



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2023
13
октября
27(561)

В номере:

1. Постановление администрации округа №1314 от 09.10.2023 «О проведении Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского муниципального округа»
2. Постановление администрации округа №1315 от 09.10.2023 «О проведении муниципального конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»»
3. Постановление администрации округа №1320 от 10.10.2023 «О проведении XVII чемпионата и первенства Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу по программе республиканских соревнований, памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова»
4. Постановление администрации округа №1321 от 10.10.2023 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции»
5. Постановление администрации округа №1322 от 10.10.2023 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
6. Постановление администрации округа №1342 от 12.10.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 162 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»»
7. Постановление администрации округа №1344 от 12.10.2023 «О внесении изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 г. № 105 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»»
8. Постановление администрации округа №1345 от 12.10.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа 12.01.2023 № 16 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»
9. Постановление администрации округа №1350 от 13.10.2023 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
10. Постановление администрации округа №1351 от 13.10.2023 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»
11. Постановление главы округа №6 от 12.10.2023 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрании депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»»
12. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка
13. Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка
14. Информация о возможности приобретения земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1314
пос. Урмары 09 октября 2023 года

О проведении Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях привлечения общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления, сбора и проверки оперативно-значимой информации, оказание квалифицированной помощи и консультаций по вопросам лечения и реабилитации наркозависимых лиц, а также проведения разъяснительной работы по правовым вопросам Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести на территории Урмарского муниципального округа Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» с 17 по 28 октября 2023 года.
2. Утвердить план по проведению Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского муниципального округа (Приложение).
3. Рекомендовать начальникам территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа:
 - провести Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» на территории поселений Урмарского муниципального округа;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения данной акции освещать на официальных сайтах.
4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Урмарского муниципального округа:
 - провести Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» в образовательных учреждениях;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах образовательных учреждений.
5. Рекомендовать муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского муниципального округа:
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах учреждений.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
7. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 09.10.2023 № 1314

ПЛАН
по проведению Общероссийской акции
«Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского муниципального округа
с 17 по 28 октября 2023 года

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственное лицо (контактный телефон)
1.	Информационное обеспечение о проведении акции: - на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа; - на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа; - на официальных сайтах обра-	17 октября 2023 г.	Члены антинаркотической комиссии Урмарского муниципального округа, начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа

	зовательных учреждений Урмарского муниципального округа; - в районной газете «ХЁРЛЁ ЯЛАВ» («Красное знамя»)		
2.	Организация работы «телефонов доверия» в администрации Урмарского муниципального округа. Создание и распространение информационных листовок о всероссийском телефоне доверия 8 800 200 122	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского муниципального округа
3.	Проведение бесед, занятий, классных часов на антинаркотическую тематику с разъяснением законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об ответственности за их незаконный оборот	17-28 октября 2023 г.	Образовательные учреждения Урмарского муниципального округа, члены антинаркотической комиссии Урмарского муниципального округа
4.	Проведение тематических книжных выставок и мероприятий в поселковых, сельских библиотеках и библиотеках общеобразовательных учреждений	17-28 октября 2023 года	Общеобразовательные учреждения, МБУК «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания Урмарского муниципального округа»
5.	Проведение бесед с обучающимися сотрудниками БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии и МО МВД РФ «Урмарский» в целях профилактики потребления наркотических средств и психотропных веществ	17-28 октября 2023 года	Образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
6.	Размещение ящиков доверия для приема анонимных сообщений о местах и фактах сбыта и потребления наркотических средств и психотропных веществ. Организация и прием сообщений ответственными лицами.	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского МО, начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа, отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, общеобразовательные учреждения Урмарского муниципального округа
7.	Проведение и участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	В течение акции	Отдел образования и молодежной политики, общеобразовательные учреждения Урмарского муниципального округа
8.	Организация и проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	постоянно	Отдел культуры, социального развития и спорта, образовательные учреждения Урмарского муниципального округа
9.	Проведение собраний граждан, проживающих на территории поселений с рассмотрением вопросов на антинаркотическую тематику	17-28 октября 2023 года	Начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа
10.	Организация проведения проверки полуженной информации о лицах, занимающихся незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Оперативное реагирование	МО МВД РФ «Урмарский»
11.	Проведение бесед на антинаркотические темы с лицами, состоящими на учете ПДН,	17-28 октября 2023 года	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Урмарского муницип-

	КДН		ципального округа
12.	Размещение на информационных стендах информации об ответственности за культивирование наркосодержащих растений.	17-28 октября 2023 года	Начальники территориальных отделов управления строительства и развития территорий администрации Урмарского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1315

пос. Урмары 09 октября 2023 года

О проведении муниципального конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», в целях устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, создания условий для организации профилактической деятельности, способствующей снижению совершения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики вредных привычек, привлечения внимания к здоровому образу жизни Администрации Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Провести в срок до 25 октября 2023 года муниципальный конкурс творческих работ «Жизнь без вредных привычек» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав рабочей группы по организации и проведению Конкурса (Приложение № 2);
 - 2.3. Состав Конкурсной комиссии (Приложение № 3);
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.
5. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики
от 09.10.2023 № 1315

**Положение
о проведении муниципального конкурса творческих работ
«Жизнь без вредных привычек»**

I. Общие положения

Муниципальный конкурс творческих работ «Жизнь без вредных привычек» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском муниципальном округе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 17.03.2023 № 335.

Настоящее Положение о районном конкурсе творческих работ «Жизнь без вредных привычек» устанавливает порядок его проведения.

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для организации профилактической деятельности, способствующей снижению совершения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики вредных привычек, привлечения внимания к здоровому образу жизни.

- 2.2. Задачи:
- привлечение внимания детей и молодежи к социально значимой проблеме общества: безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их причины и пути устранения;
 - формирование навыков самоконтроля, потребности и умения сознательного исполнения законов;
 - пропаганда здорового образа жизни;
 - формирование у обучающихся представления о негативных последствиях потребления наркотических и психоактивных веществ.

III. Сроки и место проведения

Конкурс проводится до 25 октября 2023 года. Место проведения: МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа. Телефон для справок: 8(83544) 2-11-71.

IV. Организаторы

Общее руководство проведением Конкурса осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа. Непосредственным организатором Конкурса является МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа (далее – Организатор).

V. Участники

В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений Урмарского муниципального округа от 5 до 17 лет.

Конкурс проводится в пяти возрастных группах:

- дошкольники;
- 1-4 классы (младшая возрастная группа);
- 5-8 классы (средняя возрастная группа);
- 9-11 классы (старшая возрастная группа);
- педагогические работники.

VI. Условия проведения конкурса и определения победителей

На Конкурс принимаются работы в следующих номинациях:

«Декоративно-прикладное творчество» - аппликация, коллаж, оригами, лепка, скрапбукинг (для групп: дошкольники, обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-8 классов);

«Литературное творчество» - рассказ, стихотворение (для групп: обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-8 классов; обучающиеся 9-11 классов);

Для участия в конкурсе участникам необходимо представить оригинальные и не публиковавшиеся ранее художественные произведения на заданную тему. На титульном листе указать ФИО выполнявшего работу, наименование образовательного учреждения (по уставу ОУ), класс, ФИО руководителя. На титульном листе не должно быть названия текста. Работа должна быть оформлена в текстовом редакторе WORD через одинарный интервал, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер литературного произведения в стихотворной форме должен быть не менее трех четверостиший. Объем страниц литературного произведения в прозаической форме не должен превышать 3 печатных страниц формата А-4.

«Плакат» - плакаты, фотоколлажи в стиле селфи «Я за здоровый образ жизни». Работы должны быть выполнены на плакате формата А3 в любой технике (гуашь, тушь, пастель, карандаши, компьютерная графика, фотоработы, смешанная графика) (для групп: обучающиеся 5-8 классов; обучающиеся 9-11 классов);

«Мультимедийная презентация» - отчет педагогического работника (до 10 слайдов) о проведенных мероприятиях (классных часах, конкурсах, беседах и т.д.) по пропаганде здоро-

вого образа жизни, противодействию распространения вредных привычек.

Работы должны показать приоритетные ценности здорового образа жизни, которые являются альтернативой вредным привычкам. К конкурсным материалам прилагается заявка по форме (Приложение);

На конкурс принимаются индивидуальные работы;

Конкурсные материалы принимаются по 25 октября 2023 года по адресу: пос. Молодежная, д. 3а (МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа). Подведение итогов Конкурса – 26-27 октября 2023 года.

Участие в Конкурсе подтверждает факт предоставления участником Организатору Конкурса согласия на обработку персональных данных в целях проведения Конкурса.

VII. Требования, предъявляемые к конкурсным работам:

Критерии оценивания конкурсных работ:

- соответствие заданной теме;
- эффективность воздействия;
- аккуратность и эстетичность выполнения работы;
- техника выполнения работы;
- оригинальность замысла;
- композиция;
- информационная насыщенность материала;
- отсутствие отрицательного воздействия на целевую аудиторию;

VIII. Подведение итогов и награждение победителей и призеров

8.1. С целью оценки поступивших работ на конкурс создается Конкурсная комиссия (Приложение № 3). По результатам Конкурса конкурсной комиссией определяются победители, призеры Конкурса.

Итоги конкурса и награждение проводятся по номинациям отдельно с учетом возрастных категорий.

8.2. Призеры и победители Конкурса награждаются дипломами Отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Приложение
к положению муниципального
конкурса творческих работ
«Жизнь без вредных привычек»

**Заявка участника
муниципального конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»**

Ф.И.О. участника	Образовательное учреждение, класс (возраст)	Номинация, название работы	Руководитель

дата

(Ф.И.О)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.10.2023 № 1315

**Состав
рабочей группы по организации
и проведению муниципального конкурса
творческих работ «Жизнь без вредных привычек»**

1. Павлов В.В. - и.о. заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа - председатель оргкомитета;

2. Пудрикова К.А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа;

3. Ефимова Л.Н. – методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

4. Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа;

5. Егорова С.М. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 09.10.2023 № 1315

**Состав Конкурсной комиссии
по проведению муниципального конкурса творческих работ
«Жизнь без вредных привычек»**

1. Павлов В.В. - и.о. заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа - председатель оргкомитета;

2. Пудрикова К.А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа;

3. Ефимова Л.Н. – методист информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа;

4. Егорова С.М. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа.

5. Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского муниципального округа;

6. Ларионова И.О. – преподаватель изобразительного искусства МБОУ ДО «Урмарская детская школа искусств»;

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1320

пос. Урмары

10 октября 2023 года

О проведении XVII чемпионата и первенства Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу по программе республиканских соревнований, памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова

Согласно Единому календарному плану республиканских, спортивно-массовых мероприятий Урмарского муниципального округа, привлечения трудящихся и учащейся молодежи к регулярным занятиям физической культурой, пропаганды физической культуры, спорта и здорового обра-

за жизни среди населения, популяризации легкой атлетики в Урмарском муниципальном округе администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 27 октября 2023 года в д. Чубаево XVII чемпионат и первенство Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу по программе республиканских соревнований, памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике, чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова.

2. Утвердить положение, оргкомитет, состав судейской коллегии и смету расходов согласно приложениям №№1, 2, 3, 4.

3. Рекомендовать главному врачу БУ «Урмарская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики Волкову О.А. обеспечить данные соревнования медицинским работником (по согласованию).

4. Расходы по организации и проведению соревнований произвести за счёт средств бюджета Урмарского муниципального округа по разделу 1101 «физическая культура и спорт» и АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа и отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.10.2023 № 1320

ПОЛОЖЕНИЕ

XVII чемпионата и первенства
Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу
по программе республиканских соревнований,
памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике,
чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью:

- вовлечения молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- выявления сильнейших спортсменов;
- популяризации легкой атлетики в Чувашской Республике.

2. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся 27 октября 2023 года в д. Чубаево. Открытие соревнований в 11.00 час. Начало соревнований в 10.00 час. Мандатная комиссия с 8.30 час. до 09.30 час.

Главный судья соревнований – Ноздрин А.М. (ССЗК., п. Урмары).

Главный секретарь – Иванова Е.В. (ССЗК, г. Чебоксары).

Начальник дистанции – Архипов Ю.П., (ССЗК, п. Урмары).

3. Руководство проведением

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований возлагается на отдел культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и на главную судейскую коллегию.

АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики является ответственным из числа организаторов по обеспечению совместно с собственниками, пользователями объекта спорта, на котором будет проходить данное Соревнование, мер общественного порядка и общественной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, по соблюдению Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации.

4. Участники и программа соревнований

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены муниципальных образований Чувашской Республики и Российской Федерации, имеющие соответствующую подготовку, допуск врача и полис страхования здоровья и жизни от несчастных случаев. Соревнования личные.

Нагрудные номера согласно приказу РОО от 20.02.2014 г. № 38 для школьников Урмарского муниципального округа.

Программа кросса и возрастные группы:

Школьники:

Девочки	2012 г.р. и моложе	- 2000 м
Мальчики	2012 г.р. и моложе	- 2000 м
Девочки	2010 – 2011 г. р.	- 3000 м.
Мальчики	2010 – 2011 г. р.	- 3000 м.
Девушки	2008 – 2009 г. р.	- 3000 м.
Юноши	2008 – 2009 г. р.	- 3000 м.
Девушки	2006 – 2007 г. р.	- 3000 м.
Юноши	2006 – 2007 г. р.	- 5000 м.

Взрослые:

Юниорки	2004 – 2005 г. р.	- 3000 м.
Юниоры	2004 – 2005 г. р.	- 5000 м.
Женщины	20 – 29 лет	- 3000 м.
Мужчины	20 – 29 лет	- 5000 м.
Женщины	30 – 39 лет	- 3000 м.
Мужчины	30 – 39 лет	- 5000 м.
Женщины	40 – 49 лет, 50 лет и старше	- 2000 м.
Мужчины	40 – 49 лет, 50 лет и старше	- 2000 м.

Для всех участников результаты идут в зачет ВФСК ГТО.

ПРИМЕЧАНИЕ:

В зависимости от количества заявок, организационно-технических и погодных условий

времени старта и финиша, дистанция, общее время соревнований может быть изменено.

Время старта и дистанцию уточнять у судей соревнований.

5. Награждение и финансовые расходы

Расходы по награждению победителей и призеров соревнований медалями и дипломами за счет Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики. Расходы по награждению победителей и призеров соревнований призами за счет отдела социального развития, культуры и спорта администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова».

Расходы по проезду участников осуществляются за счет командующих организаций.

Награждение победителей и призеров Соревнований состоится после финиша каждой возрастной группы.

6. Безопасность участников соревнования

За обеспечение безопасности участников ответственность несут организаторы соревнований, комендант соревнований, главная судейская коллегия, тренеры и представители команд. Коменданту соревнований подготовить акт технического обследования и готовности трассы к соревнованиям.

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативно-правовых актов, соблюдением требований Роспотребнадзора, всем участникам при себе иметь средства индивидуальной защиты.

Обеспечение безопасности участников на спортивных соревнованиях осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных сорев-

нований, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353.

7. Заявки

Предварительные, технические заявки на участие в соревнованиях подаются до 26 октября 2023 года до 15.00 час. по эл. почте : urm_fskilem@mail.ru

Именные заявки, заверенные руководителем и врачом, подаются в мандатную комиссию в здании МБОУ «Чубаевская ООШ» (д. Чубаево, ул. К. Маркса, д. 56).

АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»

Архипов С.В. – тел./факс 8 (83544) 2-17-30, тел. 2-33-60, сот. тел. 89278515410

Эл. адрес: urm_fskilem@mail.ru

Отдел культуры, социального развития и спорта

администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Краснов А.В. – раб. тел.8 (83544) 2-31-38 сот.8-909-300-63-99

Эл. адрес: urmary_sport@cap.ru

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.10.2023 № 1320

ОРГКОМИТЕТ

XVII чемпионата и первенства
Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу
по программе республиканских соревнований,
памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике,
чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова

27 октября 2023 года

Павлов Н.А. – заместитель главы администрации муниципального округа - начальник отдела организационно-контрольной и аналитической работы - председатель оргкомитета;

Жук Г.И. – заместитель директора по УСР АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова» - секретарь оргкомитета;

Члены оргкомитета:

1	Павлов Виктор Вениаминович	И.о. заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела образования и молодежной политики
2	Краснов Александр Валериевич	Начальник отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа
3	Архипов Сергей Витальевич	Директор АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»
4	Мочалов Сергей Григорьевич	Начальник МО МВД «Урмарский»
5	Волков Олег Александрович	Главный врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии
6	Васильев Константин Александрович	Заведующий сектором цифрового развития и информационного обеспечения
7	Никифорова Людмила Федоровна	Директор МБОУ «Чубаевская ООШ»
8	Сейфуллина Марина Аркадьевна	Председатель совета Урмарского РАЙПО
9	Павлова Зинаида Ермогеновна	Главный редактор АУ «Редакция Урмарской Районной Газеты «Херле Ялав» («Красное Знамя») Минцифры Чувашии

Заседание оргкомитета состоится:

16 октября и 23 октября в 13.30 часов

(актовый зал администрации Урмарского муниципального округа)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.10.2023 № 1320

Состав судейской коллегии

XVII чемпионата и первенства
Урмарского муниципального округа по легкоатлетическому кроссу
по программе республиканских соревнований,
памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике,
чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова

27 октября 2023 года

д. Чубаево

Главный судья соревнований – Ноздрин А.М. (ССЗК., п. Урмары).

Главный секретарь – Иванова Е.В. (ССЗК, г. Чебоксары).

Начальник дистанции – Архипов Ю.П., (ССЗК, п. Урмары).

Судьи:

Иванов Валерий Николаевич – тренер-преподаватель отделения легкая атлетика
Изосимов Николай Анатольевич – тренер-преподаватель отделения легкая атлетика
Михайлов Сергей Александрович – тренер-преподаватель отделения легкой атлетики
Пудриков Сергей Петрович – тренер-преподаватель отделения велоспорта
Мальков Алексей Александрович – тренер-преподаватель отделения велоспорта
Самин Александр Леонидович - тренер-преподаватель отделения велоспорта
Теплов Павел Юрьевич – тренер-преподаватель отделения футбол
Никитин Иван Николаевич – тренер-преподаватель отделения самбо

Мефодьев Олег Геннадьевич - тренер-преподаватель отделения волейбол
 Орлов Валерий Петрович - тренер-преподаватель отделения самбо
 Дмитриева Ирина Николаевна – инструктор по ФК
 Николаев Олег Алексеевич - инструктор по ФК
 Николаев Алексей Иванович – тренер-преподаватель отделения футбол
 Теплова Александра Александровна - тренер-преподаватель отделения волейбол
 Аршинова Людмила Михайловна – учитель физкультуры
 Андреева Эльвира Олеговна - учитель физкультуры

Судьи по награждению:

Архипов Сергей Витальевич – директор АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
 Жук Галина Игоревна – заместитель директора по УСР АУ ДО «Урмарская СШ им. А.Ф. Федорова»;
 Сергеева Ариша Владимировна – главный специалист-эксперт отдела культуры, социального развития и спорта администрации Урмарского муниципального округа.

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Урмарского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 10.10.2023 № 1320

Смета расходов

по проведению XVII чемпионата и первенства
 Урмарского муниципального округа по легкой атлетике, кроссу
 по программе республиканских соревнований,
 памяти МС СССР международного класса по легкой атлетике,
 чемпиона Универсиады, участника XX Олимпийских Игр Н.И. Пуклакова

27 октября 2023 года

д. Чубаево

1. Подарочные сертификаты: 18 шт. х 450 руб. = 8100 руб.

Итого: 8100 (восемь тысяч сто) рублей 00 копеек

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1321

пос. Урмары

10 октября 2023 года

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Урмарского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Возложить полномочия выступить заявителем по представлению документов, связанных с государственной регистрацией изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы юридического лица, на руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Ларионова Альберта Рудольфовича

3. Признать утратившим силу:

п.2 постановления администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09.06.2023 № 707 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
 муниципального округа

В.В. Шигильдеев

УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 Урмарского муниципального округа
 Чувашской Республики
 от 10.10.2023 № 1321

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕЛКАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с. Челкасы – 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Чулкаси пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Челкасинская СОШ».

1.2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имеет обособленное структурное подразделение.

Наименование структурного подразделения:

полное на русском языке: Обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская средняя общеобразовательная школа» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в деревне Кульгеши;

полное на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕн «Чулкаси пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ» Кĕлкеш ялĕнчи уйрăм структураллă подразделениĕ;

сокращенное на русском языке: ОСП МБОУ «Челкасинская СОШ» в д. Кульгеши.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является муниципальное образование – Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении муниципального образования – Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Урмарского муниципального округа осуществляет Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и указанием своего наименования, бланки, штампы, штемпели и вывески. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 429415, Российская Федерация, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К.Маркса, д.56.

Место нахождения обособленного структурного подразделения:

429414, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кульгеши, ул. Школьная, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

429415, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Челкасы, ул. К.Маркса, д.56;

429414, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Кульгеши, ул.Школьная, д.1;

429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д. 1.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, постановлениями администрации Урмарского муниципального округа, приказами начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может иметь в своём составе дошкольные группы.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников, и несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чувашской Республики, Урмарского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления учащихся, правовой статус участников образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение, являющееся образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.19 Учреждение вправе по запросам родителей (законных представителей) осуществлять приём и уход за учащимися в группах продленного дня.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной дея-

тельность по общеобразовательным программам: дошкольного, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми;
- образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительных общеразвивающих программ по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

К основным видам деятельности школы также относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в обычных классах;
- реализация адаптированных программ для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательные услуги:
 - организация индивидуального обучения;
 - организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в том – числе в лагере с дневным пребыванием детей);
 - услуги по обучению различным видам спорта;
 - услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий;
 - услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической,
 - медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - консультационные услуги в области образования и воспитания – обучающихся, по вопросам профессиональной ориентации.

необразовательные услуги:

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или – приобретенного Учреждением;
- копирование документов и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается отделом образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать компонент образовательного учреждения, общеобразовательные программы и учебные планы;
- выбирать из утвержденных федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать коллективом Устав Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты: приказы, положения, правила и инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, утвержденные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению о премировании работников;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики и настоящий Устав;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества органам государственной власти Чувашской Республики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здоровья образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, 7 дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.9. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Дополнительно ведется преподавание и изучение чувашского языка как государственного языка Чувашской Республики.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.14. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам в Учреждении проводится по графику шестидневной учебной недели. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования могут заниматься по графику пятидневной учебной недели.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения,

3.18. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность. Группы функционируют в режиме 10-часов пребывания. Режим работы в группах: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 7:30 до 17:30.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

1) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района осуществляет функции и полномочия Учредителя в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

2) согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

3) учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

5.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, за-

ключаемым Учредителем с директором.

Права Директора Учреждения:

- действовать от имени образовательного учреждения;

- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы;

- распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство;

- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, индивидуальных учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевой и иные счета Учреждения в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, иными нормативными актами по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности школы;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- является ответственным за эксплуатацию, техническое содержание зданий и сооружений Учреждения;

- обеспечивать своевременное инструментальное обследование технического состояния здания Учреждения;

- обеспечивать безопасность в Учреждении;
- осуществлять обучение работников и обучающихся по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- осуществлять организацию самообследования Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается. Компетенция директора Учреждения:
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
 - использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
 - привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
 - организует разработку и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распоряжительные акты;
 - имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
 - обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
 - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- создает необходимые условия, обеспечивающие безопасность обучения и воспитания учащихся и работников Учреждения;
- создает условия, необходимые для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Директора по итогам самообследования;
- принимает решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в т.ч. в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- определяет открытым голосованием состав первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для проведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором

Учреждения. В случае несогласия Директора с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Плановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе Директора Учреждения в соответствии с ежегодным планом работы, принятым Педагогическим советом, но не реже 4 раз в год. Внеплановые заседания Педагогического совета созываются по инициативе не менее одной трети педагогических работников Учреждения и по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- принятие годового календарного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- заслушивает отчеты Директора о состоянии условий для реализации образовательных программ;
- принятие решений о ведении дополнительной, в т.ч. платной, образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов о промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

Решения совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением: об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными, утвержденные и введенные в действие приказом директора – обязательными для всех участников образовательных отношений. Председателем Педагогического совета является директор или лицо, его заменяющее. Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.14. В Учреждении действует Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющих управленческие полномочия.

В компетенцию Совета входит:

- принятие программы развития Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- вынесение на рассмотрение Директора вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
- рассмотрение предложений и дача рекомендации Директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными образовательными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- принятие решений о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

В состав Совета входят 7 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) – 3 человека;
- от работников учреждения – 2 человека;
- от учащихся школы – 2 человека.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании Родительского комитета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются Общим собранием работников. Переизбрание членов Совета организуется по мере необходимости от состава каждого представительского органа. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях Директором может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Включение в состав Совета с согласия членов Совета. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления

Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.16. В целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения и родителей (законных представителей), учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей). Порядок деятельности, состав и компетенции Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) определяются локальными актами Учреждения. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Совета школы, Совета родителей.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Урмарского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренным настоящим Уставом.

6.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Урмарского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. В соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе Урмарского муниципального округа.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Учреждение не отвечает по обязательствам Урмарского муниципального округа.

6.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.22. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.23. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.24. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного срока ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование предложений Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

13) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

17) осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся и воспитанников мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и правовыми актами местного самоуправления;

18) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

19) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

20) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

21) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие решения администрацией Урмарского муниципального округа о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского муниципального округа.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждения – правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивные фонды Урмарского муниципального округа, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься общим собранием работников, педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, Управляющего совета и общего собрания работников Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

9.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1322

пос. Урмары

10 октября 2023 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 № 400 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Урмарского муниципального округа (Приложения №1-2).

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.10.2023 № 1322

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

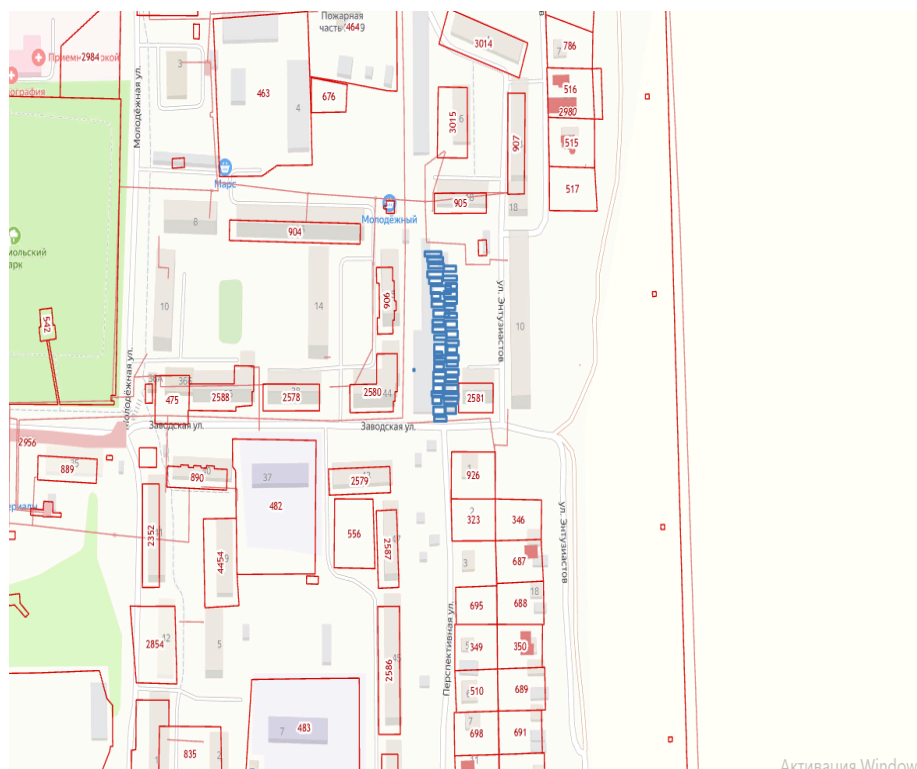
№ п/п	Учетный номер гаража	Адресный ориентир гаража	Площадь гаража, (кв. м.)	Вид объекта	Срок размещения некапитального гаража либо стоянки
1	2	3	4	5	6
1	44	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
2	45	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
3	46	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
4	47	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
5	48	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
6	49	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
7	50	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
8	51	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
9	52	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
10	53	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
11	54	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
12	55	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
13	56	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
14	57	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
15	58	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
16	59	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
17	60	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
18	61	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
19	62	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
20	63	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
21	64	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
22	65	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
23	66	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
24	67	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
25	68	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
26	69	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
27	70	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
28	71	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
29	72	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
30	73	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
31	74	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет

1	44	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
2	45	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
3	46	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
4	47	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
5	48	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
6	49	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
7	50	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
8	51	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
9	52	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
10	53	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
11	54	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
12	55	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
13	56	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
14	57	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
15	58	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
16	59	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
17	60	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
18	61	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
19	62	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
20	63	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
21	64	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
22	65	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
23	66	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
24	67	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
25	68	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
26	69	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
27	70	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
28	71	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
29	72	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
30	73	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет
31	74	в районе дома №46 по ул. За-водская пгт. Урмары	20	гараж металличе-ский	5 лет

32	75	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
33	76	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
34	77	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
35	78	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
36	79	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
37	80	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
38	81	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
39	82	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
40	83	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
41	84	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
42	85	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
43	86	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет
44	87	в районе дома №46 по ул. Заводская пгт. Урмары	20	гараж металлический	5 лет

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 10.10.2023 № 1322

Схема
размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,
в районе дома № 46 по ул. Заводская пгт. Урмары
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики



М 1:2000

Условные обозначения

- места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями
- граница земельного участка, учтенного в ЕГРН

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1342

пос. Урмары

12 октября 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 162 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

ности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденному постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 07.02.2023 г. № 162 (далее - Положение) следующие изменения:

пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

5. «Лицо, в отношении которого установлена ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иной коллегиальный орган, осуществляющий функции указанной комиссии) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1344

пос. Урмары

12 октября 2023 года

О внесении изменения в постановление администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 г. № 105 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 8.2 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", администрация Урмарского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Урмарского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей утвержденном постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.01.2023 г. № 105 (далее - Положение) следующие изменения:

пункт 15 Положения изложить в следующей редакции:

15. «Непредоставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную или муниципальную службу».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1345

пос. Урмары

12 октября 2023 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского муниципального округа 12.01.2023 № 16 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09.11.2022 г. № С-2/2, администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Урмарского муниципального округа 12.01.2023 № 16 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» (далее-Устав) изменения, изложив подпункты 2.1.-2.3. пункта 2. Устава в новой редакции:

«2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми документами администрации Урмарского муниципального округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания бухгалтерских услуг в финансовой сфере местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение на договорной основе бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и их имущественном положении;

2.3.2. Оказание на договорных началах услуг органам местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальным учреждениям Урмарского муниципального округа Чувашской Республики по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, учета исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составлению и представлению в установленном порядке и в предусмотренные сроки

бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2.3.3. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание и формирование полной и достоверной информации органов местного самоуправления и учреждений Урмарского муниципального округа;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.4.2. Систематический контроль над ходом исполнения бюджетных смет, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

2.4.3. Осуществление кассового обслуживания через Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике, финансовый отдел администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2.4.4. Начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2.4.5. Своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетной сметы, с организациями и отдельными физическими лицами;

2.4.6. Ведение учета финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4.7. Контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;

2.4.8. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.4.9. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.4.10. Ведение базы нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.4.11. Хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.4.12. Подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности;

2.4.13. Выполнение расчетов по материалам, трудовым финансовым затратам, необходимых для проведения работ (услуг, исследований и разработок, освоения новых технологий);

2.4.14. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.4.15. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики;

2.4.16. Составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности финансово-хозяйственной деятельности Урмарского муниципального округа;

2.4.17. Организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности о деятельности органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4.18. Оказание иных услуг, связанных с бухгалтерским и финансовым обслуживанием органов местного самоуправления Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.»

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики Виссарюнову Ольгу Анатольевну полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1350

пос. Урмары

13 октября 2023 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 № 400 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Урмарского муниципального округа (Приложения №1-2).

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

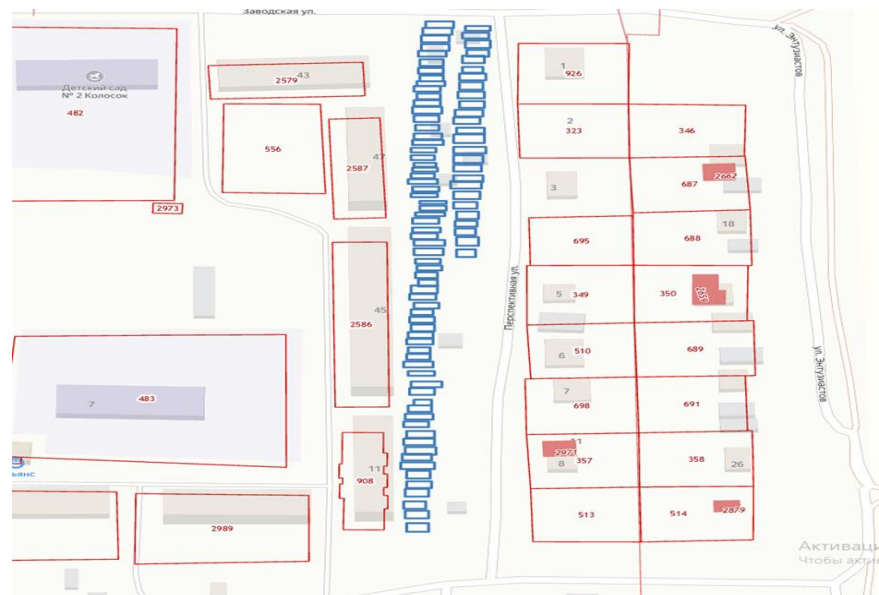
Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.10.2023 № 1350

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ п/п	Учетный номер гаража	Адресный ориентир гаража	Площадь гаража, (кв. м.)	Вид объекта	Срок размещения
1	2	3	4	5	6
1	1	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
2	2	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
3	3	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
4	4	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
5	5	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
6	6	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
7	7	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
8	8	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
9	9	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
10	10	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
11	11	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
12	12	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
13	14	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
14	15	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
15	16	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
16	17	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
17	18	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
18	19	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
19	20	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
20	21	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
21	22	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
22	23	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
23	24	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
24	25	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
25	26	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
26	27	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
27	28	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
28	29	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
29	30	в районе дома №45 и 47 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет



М 1:2000
Условные обозначения
 – места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями
 – граница земельного участка, учтенного в ЕГРН

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1351
пос. Урмары 13 октября 2023 года

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.08.2022 № 400 «Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Урмарского муниципального округа (Приложения №1-2).
2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения администрации Урмарского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.10.2023 № 1351

Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

№ п/п	Учетный номер гаража	Адресный ориентир гаража	Площадь гаража, (кв. м.)	Вид объекта	Срок размещения
1	2	3	4	5	6
1	1	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
2	2	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
3	3	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
4	4	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
5	5	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
6	6	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
7	7	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет

8	8	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
9	9	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
10	10	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
11	11	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
12	12	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
13	13	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
14	14	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
15	15	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
16	16	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
17	17	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
18	18	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
19	19	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
20	20	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
21	21	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
22	22	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
23	23	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
24	24	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
25	25	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
26	26	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет
27	27	в районе дома №36 по ул. Заводская 21:19:170103	18	гараж металлический	5 лет

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 13.10.2023 № 1351

Схема
размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями,
по ул. Заводская, в районе дома №36 пгт. Урмары
Урмарского района Чувашской Республики



М 1:2000
Условные обозначения
 – места размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями
 – граница земельного участка, учтенного в ЕГРН

ГЛАВА УРМАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6

пос. Урмары

12 октября 2023 года

О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа от 29.09.2022 № С-1/18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики» на 13 ноября 2023 года в 11 часов 30 минут в зале заседаний администрации Урмарского муниципального округа.

2. Сектору цифрового развития и информационного обеспечения отдела организационно-контрольной и аналитической работы администрации Урмарского муниципального округа в срок не позднее 13 октября 2023 года обеспечить опубликование в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) настоящего постановления;
- 2) проекта решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Урмарского
муниципального округа

В.В. Шигильдеев

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Устав Урмарского
муниципального округа Чувашской
Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 09 ноября 2022 г. № С-2/2, (в редакции решения Собрания депутатов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики от 25 апреля 2023 № С-11/55) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 48 следующего содержания:

"48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Урмарского муниципального округа."

2) в пункте 11 части 1 статьи 9 слова "федеральными законами" заменить словами "Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";"

3) в части 8 статьи 14 слово "органа" заменить словом "округа";

4) статью 26 дополнить частью 5.1 следующего содержания:

"5.1. Глава Урмарского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".";

5) наименование статьи 28 изложить в следующей редакции:

"**Статья 28. Председатель, заместитель Председателя Собрания депутатов Урмарского муниципального округа**";

6) в части 3 статьи 30 слова ", о результатах их деятельности" заменить словами "о результатах его деятельности"

7) статью 33 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

"4.1. Депутат Собрания депутатов Урмарского муниципального округа, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Урмарского муниципального округа
Чувашской Республики

Ю.А. Иванов

Глава Урмарского
муниципального округа
Чувашской Республики

В.В. Шигильдеев

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Герасимовой Ольгой Николаевной, почтовый адрес: 428022, ЧР, г. Чебоксары, ул. Сергея Буякова, д. 8, кв.238, электронная почта — kolobok1989@mail.ru, тел: 89083062576, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих государственную деятельность, 0935, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 21:19:090101:203, расположенного по адресу (местонахождению): Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, участок находится примерно в 670 м по направлению на северо-восток от ориентира здание школы, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский район, д. Большое Яниково, ул. К.Маркса, д.95а, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных по адресу (местонахождению): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большеяниковское.

В соответствии со ст. 13.1 ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 №101-ФЗ участники долевой собственности извещаются о согласовании проекта межевания земельного участка, о месте и порядке ознакомления с данным проектом межевания. Предметом согласования является местоположение и площадь образуемого земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное образование - Урмарский муниципальный округ Чувашской Республики: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, тел. :8(83544)2-10-20, 8(83544)2-10-20.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, 201, 204. Предложение по доработке проекта межевания и возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, 201, 204.

При ознакомлении и проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Герасимовой Ольгой Николаевной, почтовый адрес: 428022, ЧР, г. Чебоксары, ул. Сергея Буякова, д. 8, кв.238, электронная почта — kolobok1989@mail.ru, тел: 89083062576, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих государственную деятельность, 0935, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 21:19:130101:137, расположенного по адресу (местонахождению): Чувашская Республика - Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Шоркистринское, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных по адресу (местонахождению): Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское.

В соответствии со ст. 13.1 ФЗ РФ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 №101-ФЗ участники долевой собственности извещаются о согласовании проекта межевания земельного участка, о месте и порядке ознакомления с данным проектом межевания. Предметом согласования является местоположение и площадь образуемого земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Иванова Лариса Юрьевна: адрес: Чувашская Республика, Урмарский район, с.Шоркистры, ул.Центральная, д.6, тел. 8-937 0170092 .

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, 201, 204.

Предложение по доработке проекта межевания и возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка по проекту межевания принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пгт. Урмары, ул. Мира, д.5, 201, 204.

При ознакомлении и проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с п.5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики сообщает о возможности передачи следующих земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности и выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, использующим такие земельные участки сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в собственность:

- земельный участок с кадастровым номером 21:19:100101:300, площадью 2 300 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с/пос. Бишевское;
- земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:385, площадью 50 400 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Кудеснерское;
- земельный участок с кадастровым номером 21:19:230101:386, площадью 37 800 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Кудеснерское;
- земельный участок с кадастровым номером 21:19:250301:333, площадью 56 250 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Мусирминское;
- земельный участок с кадастровым номером 21:19:250301:334, площадью 20 250 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский р-н, с/пос Мусирминское.

Срок аренды - 15 лет, арендная плата - в размере 0,3 % от кадастровой стоимости земельного участка; стоимость передачи в собственность - 15% от кадастровой стоимости земельного участка.

С заявлениями о заключении договора аренды или договора купли-продажи земельного участка обращаться в администрацию Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(83544) 2-10-20, 2-10-74.