



ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

06.12.2022 г. №23
Шăмăршă ялĕ

06.12.2022 г. № 23
село Шемурша

О сроках представления главными администраторами средств бюджетов муниципального района и сельских поселений годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района, за 2022 год, месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района в 2023 году

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный № 19693), от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что главные администраторы средств бюджетов муниципального района и сельских поселений осуществляют представление в финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района за 2022 год, месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района в 2023 году в электронном виде средствами программного комплекса «Свод-Веб», а при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе, в следующие сроки:

месячной бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам ([формы 0503125](#)) - не позднее 3 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной отчетности о бюджетных обязательствах, об обязательствах учреждения в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных

проектов в составе национальных проектов ([формы 0503128-НП, 0503738-НП](#)) - не позднее 12 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной бюджетной отчетности за исключением отчетов, представляемых в соответствии с [абзацами вторым](#) - третьим настоящего пункта - не позднее 6 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части Отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (формы 0503737), Сведений об остатках денежных средств учреждения (формы 0503779) – не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной бюджетной отчетности и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в части отчета о движении денежных средств (формы 0503123), Отчета о движении денежных средств учреждения (формы 0503723) - не позднее 10 июля 2023 года;

квартальной бюджетной отчетности и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за исключением отчетов, представляемых в соответствии с абзацами пятым и шестым настоящего пункта - не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

2. Установить сроки представления в Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений Шемуршинского района Чувашской Республики, годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2022 год в электронном виде средствами программного комплекса «Свод-Смарт» в 2023 году согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором-главного бухгалтера Туктарову М.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его подписания.

Начальник финансового отдела
администрации Шемуршинского района

О.А.Миронова

СРОКИ

представления сводной годовой бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджетов муниципального района и сельских поселений, годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района за 2022 год

№ пп	Наименование главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов консолидированного бюджета Шемуршинского района	Срок
1	2	3
1.	Финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
2.	Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики	26.01.2023
3.	Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
4.	Администрация Бичурга-Баишевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
5.	Администрация Большебуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
6.	Администрация Карабай-Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
7.	Администрация Малобуяновского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	26.01.2023
8.	Администрация Старочукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	26.01.2023
9.	Администрация Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	26.01.2023
10.	Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
11.	Администрация Чукальского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	25.01.2023
12.	Администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики	26.01.2023