



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацийё

ЙЫШĂНУ

Красноармейски сали

2024.05.02 547 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Красноармейское

02.05.2024 № 547

Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории Красноармейского муниципального округа, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению Администрации
Красноармейского муниципального округа
от 02.05.2024 № 547

Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1. Основные Положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляются в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2023), иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В Правилах использования водных объектов для рекреационных целей на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Правила) используются следующие основные понятия:

- акватория – водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;
- водное хозяйство – виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также

по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы – поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим – изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд – совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь – физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система – комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт – грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды – воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;

- использование водных объектов (водопользование) – использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- негативное воздействие вод – затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

- охрана водных объектов – система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды – дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади.

- зона рекреации водного объекта – это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме – 10-15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25-

30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, обеспечиваются в достаточном количестве лежаками, тентами, зонтами для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радионфицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться городским транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. Запрещается:

- Купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями.
- Купаться в необорудованных, незнакомых местах.
- Заплывать за буйки, обозначающие границы плавания.
- Подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам.
- Прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей.
- Загрязнять и засорять водоемы.
- Распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения.
- Приводить с собой собак и других животных.
- Оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор.

- Играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся.

- Подавать крики ложной тревоги.

- Плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах.

- При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки

- Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

- Каждый гражданин обязан оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.

Должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом.

2.6. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается администрацией

Красноармейского муниципального округа в соответствии с Генеральным планом, Правилами землепользования и застройки территории.

3.4. При обеспечении зона рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить её соответствие требованиям «ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».

При установке душевых установок – в них должна подаваться питьевая вода (п. 2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей – на пляже должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

1.5. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора следует осуществлять ежедневно.

1.6. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта.

Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин – не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин – не менее 200 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона

С наступлением летного периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18 % и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно – правовым актом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 (п.п. 1, 3) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»:

- водные объекты используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.4. Органы местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.5. В соответствии с п. 1.1 ст. 50 «Водного кодекса Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

5.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения

о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республики заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике» или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

5.7. На территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики территориальным отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики необходимо ежегодно организовывать «пляжный сезон» в установленных зонах рекреации, подготавливать и заключать договора водопользования, на основании которых в соответствии с пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты или их части, находящиеся в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - водный объект), предоставляются в пользование в целях: использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности

Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с земельным, водным, лесным и градостроительным кодексами Российской Федерации.

Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливаются ответственный эксплуатант. В местах отдыха устанавливаются режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акватории водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями. В местах отдыха проводят мониторинг их состояния на соответствие требованиям настоящего стандарта. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с водным кодексом и другими федеральными законами.

7. Требования к охране водных объектов

7.1. Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 настоящего Кодекса.

7.2. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;
- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;
- 3) осуществление мер по охране таких водных объектов;
- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллә округён
Администрацияһ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЫШШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 549 №

02.05.2024 № 549

О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 № 124

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 83 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и статью 14 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.02.2023 № 124 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 27.02.2024 № 264), изложив пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией;

за детьми, являющимися членами семей:

1) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной

гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция);

2) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 ноября 2023 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 550 №

02.05.2024 № 550

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2022 № 1202

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 83 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и статью 14 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Красноармейском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2022 № 1202 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 27.02.2024 № 265) (далее – Положение):

1) пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. В муниципальных дошкольных образовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики родительская плата не взимается за присмотр и уход:

2.2.1. за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной

интоксикацией;

2.2.2. за детьми, являющимися членами семей:

1) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – специальная военная операция);

2) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.»;

2) абзац второй пункта 2.11 изложить в следующей редакции: «окончания периода участия в специальной военной операции.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 ноября 2023 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 553 №

02.05.2024 № 553

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 27 апреля 2024 г. № С-41/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 08.12.2023 № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 (далее – решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по

реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 27 апреля 2024 г. № С-41/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики:

обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 02.05.2024 № 553

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	не позднее 3 мая 2024 г.	финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Представление в финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики уточненных бюджетных смет казенных учреждений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год, в которые были внесены изменения	не позднее 10 мая 2024 г.	главные администраторы доходов бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Подготовка и принятие постановления администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в постановление от 02.05.2024 № 553 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год»	май 2024 г.	финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Внесение изменений в муниципальные программы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с Решением о бюджете, в том числе в части уточнения отдельных целевых показателей (индикаторов)	не позднее двух месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	главные распорядители средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики – ответственные исполнители муниципальных программ Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

1	2	3	4
5.	Подготовка и принятие проектов постановлений администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики: «Об утверждении Положения о выплате муниципальным служащим администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили) в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием».	Июнь 2024 г.	Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администратсийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 554 №

02.05.2024 № 554

Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского муниципального округа от 8 декабря 2023 г. № С-36/1 «О бюджете Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить предельную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 14.12.2024 № 1297 «Об утверждении предельной численности и фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в разрезе главных распорядителей средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики
от 02.05.2024 № 554

ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА работников органа местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование главных распорядителей	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, руб.		
	2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7

Наименование главных распорядителей	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, руб.		
Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	64,2	64,2	64,2	29775210,00	31640540,00	31732740,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59	59	59	28250000,00	29987630,00	29987630,00
Обеспечение функций муниципальных органов	57	57	57	27528100,00	29244300,00	29244300,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1	1	1	364 690,00	375 510,00	375 510,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	1	1	1	357 210,00	367 820,00	367 820,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4	4	4	958 700,00	1 064 700,00	1 156 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	4	4	4	958 700,00	1 064 700,00	1 156 900,00
Транспорт	0	0	0	3 710,00	3 710,00	3 710,00
Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований	0	0	0	3 710,00	3 710,00	3 710,00
Органы юстиции	1	1	1	499 000,00	518 800,00	518 800,00
из них:						
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	1	1	1	499 000,00	518 800,00	518 800,00
Социальное обеспечение населения	0,2	0,2	0,2	63 800,00	65 700,00	65 700,00
из них:						
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	0,2	0,2	0,2	63 800,00	65 700,00	65 700,00
Отдел социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	5	5	5	2 360 300,00	2 799 800,00	2 799 800,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	5	5	5	2 360 300,00	2 431 100,00	2 431 100,00
из них:						
Обеспечение функций муниципальных органов	5	5	5	2 360 300,00	2 431 100,00	2 431 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0	0	0	0,00	368 700,00	368 700,00
из них:						
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения				0,00	368 700,00	368 700,00

Наименование главных распорядителей	Предельная численность, единиц			Фонд оплаты труда, руб.		
Отдел образования администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	19,5	19,5	19,5	6 653 020,00	6 671 410,00	6 671 410,00
в том числе:						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9	9	9	3 362 320,00	2 771 910,00	2 771 910,00
из них:						
Обеспечение функций муниципальных органов	7	7	7	2 699 800,00	2 089 700,00	2 089 700,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	2	2	2	662 520,00	682 210,00	682 210,00
Другие вопросы в области образования	10,5	10,5	10,5	3 290 700,00	3 899 500,00	3 899 500,00
из них:						
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	10,5	10,5	10,5	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
Финансовый отдел администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
из них:						
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
в том числе:						
Обеспечение функций муниципальных органов	9	9	9	4 279 800,00	4 444 200,00	4 444 200,00
Итого	97,7	97,7	97,7	43068330,00	45559500,00	45648150,00

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 555 №

02.05.2024 № 555

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 19.07.2022 № 738

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 26.04.2024 № 03-06/Прдп113-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального

округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 19.07.2022 № 738:

1) подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Указанные в настоящем подразделе заявителями в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.»;

2) подраздел 2.3 дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть по выбору заявителя (представителя заявителя) направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

3) в пункте 2.6.1:

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

4) подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования уполномоченного структурного подразделения;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 556 №

02.05.2024 № 556

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Чувашской Республики от 19.07.2022 № 739

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 26.04.2024 № 03-06/Прдп115-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений)», утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 19.07.2022 № 739:

1) подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.»;

2) подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания: «Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть по выбору заявителя (представителя заявителя) направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

3) в пункте 2.6.1: абзац одиннадцатый признать утратившим силу; дополнить абзацами следующего содержания: «с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования уполномоченного структурного подразделения;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»;

5) пункт 2.14.4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02

557 №

02.05.2024

№ 557

О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Чувашской Республики от 18.08.2022 № 832

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 26.04.2024 № 03-06/Прдп112-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 18.08.2022 № 832:

1) подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги. Прием документов и выдача результатов предоставления

муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.»;

2) подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

3) в подразделе 2.6:

подпункт 4 пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 2.6.3 признать утратившим силу;

подпункт 5 пункта 2.6.4 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 2.6.5 признать утратившим силу;

подпункт 4 пункта 2.6.6 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 2.6.7 признать утратившим силу;

4) подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями,

столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования уполномоченного структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должность ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимое для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 558 №

02.05.2024 № 558

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 29.08.2022 № 857

самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Красноармейского района от 26.04.2024 № 03-06/Прдп114-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 29.08.2022 № 857:

1) подраздел 1.2 дополнить абзацами следующего содержания: «Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.»;

2) подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

3) абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «Решение о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии на учет должно быть принято администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления в данную администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.»;

4) подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.8. Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии);

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии);

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за отчетный (налоговый) период, который приходится на расчетный период, указанный в части 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений», - для заявителя и членов семьи заявителя, являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения от территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении (при наличии);

сведения от органов социальной защиты населения о размере денежных выплат (социальных пособий, субсидий и других выплат) (при наличии);

сведения от органов службы занятости о размере пособия по безработице и иных выплат (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

сведения от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по месту жительства граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений», о том, что указанные граждане не обеспечивались жилыми помещениями в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Администрация Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в течение трех рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о принятии на учет.

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

5) подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга»

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными

табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования уполномоченного структурного подразделения;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии),

должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.02 559 №

02.05.2024 № 559

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.03.2023 № 209

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры

Красноармейского района от 26.04.2024 № 03-06/Прдп116-24-20970010, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)», утвержденного постановлением администрации Красноармейского муниципального округа от 01.03.2023 № 209:

1) в подразделе 1.2:

подпункт 4 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«4) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»;

дополнить пунктом 1.2.5 следующего содержания:

«1.2.5. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также передача документов и передача результатов предоставления муниципальной услуги из МФЦ/администрации в администрацию/МФЦ возможно в электронном виде, без получения таких документов на бумажном носителе.»;

2) подраздел 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики или первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника управления по благоустройству и развитию территорий, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.»;

3) подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги»

Решение о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) либо об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) должно быть принято администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через тридцать календарных дней со дня представления в данную администрацию документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через МФЦ срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня с момента принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.»;

4) абзацы десятый-одиннадцатый подраздела 2.6 признать утратившими силу;

5) подраздел 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования уполномоченного структурного подразделения;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде уполномоченного структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие

объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлсурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов



Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрациĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.03 601 №

03.05.2024 № 601

О внесении изменений в перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 мая 2016 г. № 368-р «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Чувашской Республики, перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Чувашской Республики, примерного (рекомендуемого) перечня услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики» администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 01.04.2022 № 283 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Красноармейского муниципального округа от 28.12.2022 № 1270, от 09.06.2023 № 580, от 11.12.2023 № 1260), изложив перечень услуг, предоставляемых администрацией Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
от 03.05.2024 № 601

**Перечень услуг, предоставляемых администрацией
Красноармейского муниципального округа Чувашской
Республики**

1.	Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3.	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4.	Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5.	Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей.
7.	Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация).
8.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
9.	Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.
10.	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений.
11.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации актов гражданского состояния.
12.	Государственная регистрация заключения брака.
13.	Государственная регистрация расторжения брака.
14.	Государственная регистрация смерти.
15.	Государственная регистрация рождения.
16.	Государственная регистрация перемены имени.
17.	Государственная регистрация установления отцовства.
18.	Государственная регистрация усыновления (удочерения).
19.	Внесение исправлений и изменений в первые экземпляры записей актов гражданского состояния.
20.	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
21.	Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
22.	Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
23.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
25.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка.
27.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.
28.	Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам.
29.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).
30.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
31.	Заключение договоров социального найма жилого помещения.
32.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.
33.	Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
34.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгов.
35.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.
36.	Предварительное согласование предоставления земельного участка.
37.	Отнесение земель или земельного участка к определенной категории или перевод земель или земельного участка из одной категории в другую.
38.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
39.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
40.	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.
41.	Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.
42.	Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений (деприватизация жилых помещений).
43.	Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность.

44.	Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
45.	Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
46.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
47.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
48.	Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности.
49.	Передача и заключение договоров о заключении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
50.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
51.	Выдача выписок из похозяйственных книг.
52.	Выдача документов, справок, выписок из документов архива городского округа (муниципального округа и муниципального района) Чувашской Республики.
53.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества муниципального района (муниципального округа и городского округа) Чувашской Республики.
54.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
55.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.
56.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.
57.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.
58.	Принем заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.
59.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
60.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
61.	Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в схему территориального планирования
62.	Предварительное разрешение на совершение от имени совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан сделок в случаях, предусмотренных законом.
63.	Выдача ордера на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.
64.	Предоставление жилого помещения в собственность бесплатно.
65.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.
66.	Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений».
67.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
68.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
69.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.
70.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории. Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики о местных налогах и сборах.
71.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики
72.	Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.
73.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, в пользование на основании договоров водопользования.
74.	Внесение в реестр парковочных разрешений многолетних семей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения.
75.	Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения.
76.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
77.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.
78.	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
79.	Принятие на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно.
80.	Предоставление гражданам земельных участков в соответствии с Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 82 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно.
81.	Предоставление гражданам земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чувашской Республики» в собственность бесплатно.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.03

603 №

03.05.2024

№ 603

О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции, проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 года № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», Законом Чувашской Республики от 23 ноября 2023 г. № 83 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и статью 14 Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», администрация Красноармейского муниципального округа постановляет:

1. Предусмотреть для членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, определённых Указом Главы Чувашской Республики от 10 октября 2022 года № 120 «О мерах поддержки членов семей участников специальной военной операции», проживающих на территории Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, следующие меры поддержки:

бесплатное посещение детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участников специальной военной операции) занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение зачисления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции в группы продленного дня (при наличии данных групп) в муниципальных образовательных организациях Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики;

обеспечение реализации преимущественного права детей участников специальной военной операции, имеющих указанное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, на перевод в наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы дошкольного образования;

обеспечение реализации преимущественного права детей участников специальной военной операции, имеющих указанное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, на перевод в наиболее приближенные к месту жительства их семей муниципальные образовательные организации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

бесплатное посещение платных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры и физкультурно-спортивными организациями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

2. К семьям участников специальной военной операции относятся семьи:

1) военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и

Запорожской областей;

2) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции;

3) граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

4) граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходящих военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

5) граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

3. Предоставление указанных в пункте 1 настоящего постановления мер поддержки осуществляется в период участия в специальной военной операции.

Членам семей граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего постановления, предоставление указанных мер поддержки осуществляется бессрочно.

4. Основанием для предоставления указанных в пункте 1 настоящего постановления мер поддержки является предъявление следующих документов:

1) заявление гражданина – члена семьи участника специальной военной операции (законного представителя члена семьи);

2) документы о принадлежности к семье участника специальной военной операции.

Указанные документы предъявляются заявителями руководителям или ответственным должностным лицам учреждений и организаций, предоставляющих меры поддержки.

5. Информация об установленных мерах поддержки доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальных сайтах учреждений и организаций, предоставляющих меры поддержки;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей учреждений и организаций, предоставляющих меры поддержки, местах.

6. Главными распорядителями средств бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление мер поддержки являются отдел образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, отдел культуры, социального развития и архивного дела администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главные распорядители).

7. Финансирование производится финансовым отделом администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на основании заявок главных распорядителей и в пределах средств, предусмотренных сводной росписью бюджета Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики на финансовый год и кассовым планом исполнения бюджета.

8. Главные распорядители осуществляют перечисление денежных средств на лицевые счета учреждений и организаций.

9. Признать утратившими силу: постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.10.2022 № 1024 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 25.10.2022 № 1030 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

10. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.07 611 №

07.05.2024 № 611

О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1);

Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (приложение № 2);

Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (приложение № 3);

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2023 г. № 1274 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Красноармейского муниципального округа, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции»;

постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 21 марта 2024 г. № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 12.12.2023 № 1274».

3. Руководителям муниципальных учреждений Красноармейского муниципального округа обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.05.2024 № 611

ПОРЯДОК
уведомления работодателя лицами, замещающими
должности
руководителей организаций, подведомственных
администрации Красноармейского муниципального
округа Чувашской Республики, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила уведомления лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – организация, руководитель организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель организации обязан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Руководители организаций представляют уведомление в сектор кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение).

5. Руководитель организации в случае личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне организации по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи либо уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту нахождения организации.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, ведение которого осуществляет структурное подразделение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю организации на руки под роспись, либо направляется посредством почтовой связи.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется работодателю.

Работодатель направляет уведомление для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в структурное подразделение.

9. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Рассмотрение уведомления комиссией, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Непринятие руководителем организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя лицами,
замещающими должности руководителей организаций,
подведомственных администрации Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

ФОРМА

Ф.И.О. (последнее – при наличии) работодателя
от _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» я,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
замещающий должность _____

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На ____ листах.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление		Отметка о получении копии уведомления
			попано Ф.И.О., руководителя	зарегистрировано Ф.И.О. должность	

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.05.2024 № 611

**ПОРЯДОК
обращения с заявлением лица, замещающего должность
руководителя
муниципального учреждения Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики, о
невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в отношении своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, а также
рассмотрения указанного заявления**

1. Настоящим Порядком определяется порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – учреждение, руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), не позднее срока представления сведений о доходах представляет в сектор кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление).

3. Заявление оформляется в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или любым доступным средством связи в Управление.

4. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные

органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов заявление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение заявления комиссией осуществляется в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку обращения с заявлением лица, замещающего
должность руководителя
муниципального учреждения Красноармейского
муниципального округа Чувашской Республики, о
невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в отношении своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения
указанного заявления
ФОРМА

(указывается наименование структурного подразделения
органа местного самоуправления в Чувашской Республике,
осуществляющее функции по профилактике коррупционных
и иных правонарушений)

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

замещающий должность _____,
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес
места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____
(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

- _____.
- _____.
- _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики
от 07.05.2024 № 611

**ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими должности
руководителей организаций, подведомственных
администрации Красноармейского муниципального округа
Чувашской Республики, о возникновении не зависящих
от них обстоятельств, препятствующих соблюдению
требований о предотвращении или об урегулировании**

конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, (далее также – организация), о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, а также рассмотрения указанного уведомления.

2. Лицо, замещающее должность руководителя организации, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано представить в сектор кадровой работы администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – структурное подразделение) уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств (далее – уведомление).

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется лично или любым доступным средством связи в структурное подразделение.

4. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение уведомления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

В случае направления запросов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение к Порядку уведомления лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

ФОРМА

(указывается наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в Чувашской Республике, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства, контактный телефон

Уведомление

лица, замещающего должность руководителя организации Чувашской Республики, находящейся в ведении _____ (указывается наименование органа местного самоуправления в Чувашской Республике), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы сделать вывод о

наличии причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя организации

обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов,

исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю следующие документы, иные материалы и (или) информацию, подтверждающие факт наступления не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация, подтверждающие факт наступления

не зависящих от него обстоятельств при наличии)

(дата)

(подпись лица, составившего уведомление)

Чуваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.07

612 №

07.05.2024

№ 612

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими

должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского муниципального округа - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа».

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

Утверждено
постановлением администрации
Красноармейского муниципального округа
от 07.05.2024 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия, Красноармейский муниципальный округ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей подведомственных администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики организаций (далее также – организация), в обеспечении исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образуется в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя организаций (далее – администрация Красноармейского муниципального округа).

5. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – заместитель главы Красноармейского муниципального округа;

б) заместитель председателя комиссии;

в) секретарь комиссии – должностное лицо администрации Красноармейского муниципального округа, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

г) муниципальные служащие кадровой службы, отдела правового обеспечения, иных структурных подразделений администрации Красноармейского муниципального округа;

д) представитель (представители) образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации – в случае наличия таких организаций на территории Красноармейского муниципального округа. При отсутствии на территории муниципального образования образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, в состав комиссии включаются представители иных образовательных организаций.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава Красноармейского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественной палаты Красноармейского муниципального округа и (или) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Красноармейского муниципального округа.

Число членов комиссии, не замещающих должности

муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Лица, указанные в подпункте «д» пункта 5 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью организации, с Общественной палатой Красноармейского муниципального округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Красноармейского муниципального округа, на основании запроса администрации Красноармейского муниципального округа. Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса.

9. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других организаций, специалисты, должностные лица других органов местного самоуправления Красноармейского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от председателя комиссии:

а) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) заявление лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, заявление);

в) поступившая в администрацию Красноармейского муниципального округа информация Управления Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции, главы Красноармейского муниципального округа или любого члена комиссии, касающаяся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность руководителя организации, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление лица, замещающего должность руководителя организации, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 календарных дней со дня поступления указанной информации.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя организации, в отношении которого рассматриваются вопросы, предусмотренные подпунктами «а» и «г» пункта 13 настоящего Положения, а также лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя организации, указывает в уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г»

пункта 13 настоящего Положения, лицо, замещающее должность руководителя учреждения, – в заявлении.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), в случае:

а) если в уведомлениях или заявлении не содержится указание о намерении лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя организации (учреждения), намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), и иных лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя организации, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим должность руководителя организации, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя организации, и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность руководителя организации, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Красноармейского муниципального округа применить к лицу, замещающему должность руководителя организации, конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению сведений о доходах;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений о доходах необъективна и является способом уклонения от их представления. В этом случае комиссия рекомендует главе Красноармейского муниципального округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя организации, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего должность руководителя организации, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 13 настоящего Положения, и заявления при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 22 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос;

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя организации (учреждения), и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации (учреждения).

29. Копии протокола заседания комиссии в течение 10 календарных дней со дня заседания направляются главе Красноармейского муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему должность руководителя организации (учреждения), а также, по решению комиссии, – иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность руководителя организации (учреждения), действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня его установления.

31. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него хранятся в администрации Красноармейского муниципального округа.

32. Подготовка проектов решения о назначении даты заседания комиссии и протокола заседания комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.



Чăваш Республики
Красноармейски
муниципаллă округĕн
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского
муниципального округа

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Красноармейски сали

с. Красноармейское

2024.05.07 613 №

07.05.2024 № 613

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 07.04.2022 № 301

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Красноармейского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики от 07.04.2022 № 301 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Красноармейского

муниципального округа Чувашской Республики от 20.11.2023 № 1207) (далее – Положение):

1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:
«обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органах (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) пункт 14 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) абзац второй пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Красноармейского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

4) абзац первый пункта 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах третьем, пятом подпункта «б» пункта 14, подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения.»;

5) в пункте 21 Положения:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения.»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 32, 34 настоящего Положения или иного решения.»;

6) пункт 23 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомления, указанные в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

7) в пункте 24 Положения слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

8) в подпункте «а» пункта 25 Положения слова «абзацами подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14»;

9) дополнить Положение пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

10) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-34.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Красноармейского муниципального округа»

и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 января 2024 года.

Глава Красноармейского
муниципального округа

П.Ю. Семенов

НОВОСТИ

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет правила предоставления природопользователями декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками, сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, а также хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов), в том числе складирование побочных продуктов производства, признанных отходами, хранение вскрышных и вмещающих горных пород, признанных отходами производства и потребления, взимается плата за негативное воздействие на окружающую среду.

В силу ст. 16.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» плату за негативное воздействие на окружающую среду обязаны вносить юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации хозяйственную и (или) иную деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность исключительно на объектах IV категории. Плательщиками платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов, за исключением твердых коммунальных отходов, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, при осуществлении которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образовались отходы.

Согласно ч. 5 ст. 16.2, ч. 8 ст. 16.4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» информация о платежной базе представляется за отчетный период лицами, обязанными вносить плату, администратору доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в составе декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду. Не позднее 10-го марта года, следующего за отчетным периодом, лица, обязанные вносить плату, представляют в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти по месту нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

Во исполнение ч. 9 ст. 16.4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» приказом Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 утверждён Порядок представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее форма (далее – Порядок).

В соответствии с п.п. 5, 6 Порядка декларация о плате формируется лицами, обязанными вносить плату, путем использования электронных сервисов, в том числе предоставляемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, и представляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного

документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», сформированного путем использования электронных сервисов, указанных в п. 5 Порядка, через веб-портал приема отчетности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования («Личный кабинет природопользователя»). При годовом размере платы за предыдущий отчетный период равно или менее 25 тысяч рублей лица, обязанные вносить плату, вправе представлять декларацию о плате на бумажном носителе.

Пунктом 7 Порядка предусмотрено, что в случае, если объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, объекты размещения отходов производства и потребления находятся на территории двух и более субъектов Российской Федерации, по каждому субъекту Российской Федерации лицами, обязанными вносить плату, представляется отдельная декларация о плате. В случае, если на территории субъекта Российской Федерации расположено несколько объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, объектов размещения отходов производства и потребления, то представляется одна декларация о плате.

Форма декларации о плате за негативное воздействие также утверждена приказом Минприроды России от 10.12.2020 № 1043.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет о расширении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.10.2023 № 2909-р утвержден перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды.

Перечень необходим для нормирования выбросов в атмосферный воздух, сбросов в водные объекты загрязняющих веществ, состояния почв и содержит 293 наименования для атмосферного воздуха, 265 для водных объектов и 87 для почв.

Введение мер госрегулирования для новых веществ запланировано поэтапно, с учетом сроков получения предприятиями природоохранных разрешительных документов.

Распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года, за исключением отдельных положений, вступающих в силу в иные сроки.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет

Постановлением Правительства РФ от 14.03.2024 № 300 утверждено Положение о государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды).

Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) осуществляется в соответствии с компетенцией:

- Министерством природных ресурсов и экологии РФ,
- Министерством сельского хозяйства РФ,
- Федеральной службой по гидрометеорологии и

мониторингу окружающей среды,

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,
- Федеральными агентствами лесного хозяйства, по недропользованию, водных ресурсов, по рыболовству,
- Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление использованием атомной энергии,
- исполнительными органами субъектов Российской Федерации,
- Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

Постановлением установлено, что государственный экологический мониторинг осуществляется посредством создания и обеспечения функционирования наблюдательных сетей и информационных ресурсов в рамках подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), а также создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы состояния окружающей среды.

Кроме того, внесены изменения в Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов, водных биологических ресурсов, Положение о государственном мониторинге состояния и загрязнения окружающей среды и иные документы.

Постановлением установлено, что в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды размещаются: сведения, полученные при осуществлении государственного мониторинга водных объектов; информация, включенная в состав Единого государственного фонда данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении; информация о радиационной обстановке; информация о расположении мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и иные сведения.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет особенности туризма на особо охраняемых природных территориях

Туризм на особо охраняемых природных территориях представляет собой временные выезды (путешествия) на особо охраняемые природные территории в целях посещения уникальных природных комплексов и объектов.

Основными критериями, особенностями организации и осуществления туризма на особо охраняемых природных территориях являются:

- сохранение уникальных и типичных природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем, биоразнообразия;
- минимизация негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении туризма;
- соблюдение установленной предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемой природной территории при осуществлении туризма (максимального количества посетителей, которые могут посетить в качестве туриста особо охраняемую природную территорию либо ее отдельные части в единицу времени без деградации природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем), режима ее особой охраны;
- осуществление туризма на специально оборудованных для этого местах и маршрутах;
- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Предельная допустимая рекреационная емкость особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения при осуществлении туризма рассчитывается на основании Типовых правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2023 №№ 1809, 1811.

Организация туризма на особо охраняемых природных территориях осуществляется:

- в отношении особо охраняемых природных территорий федерального значения - федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся такие территории;
- в отношении особо охраняемых природных территорий регионального значения - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в ведении которых находятся такие территории;
- в отношении особо охраняемых природных территорий местного значения - органами местного самоуправления, в ведении которых находятся такие территории.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации и выводе из эксплуатации (консервации или ликвидации) отдельных производственных объектов

Особенности охраны окружающей среды при эксплуатации и выводе из эксплуатации (консервации или ликвидации) отдельных производственных объектов регламентированы главой VII.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

При эксплуатации и выводе из эксплуатации (консервации или ликвидации) производственных объектов, являющихся опасными производственными объектами I и II классов опасности и подлежащих включению в реестр отдельных производственных объектов на основании критериев отнесения опасных производственных объектов I и II классов опасности к отдельным опасным производственным объектам, установленных Правительством Российской Федерации, объектами размещения отходов I и II классов опасности (далее - отдельные производственные объекты), должны соблюдаться требования в области охраны окружающей среды.

При выводе из эксплуатации (консервации или ликвидации) отдельного производственного объекта должны быть реализованы мероприятия по предотвращению и ликвидации загрязнения окружающей среды в результате эксплуатации отдельного производственного объекта в соответствии с планом мероприятий по предотвращению и ликвидации загрязнения окружающей среды в результате эксплуатации отдельного производственного объекта (далее - план мероприятий).

План мероприятий включает в себя мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую среду, оказываемого отдельным производственным объектом, выводимым из эксплуатации, реализация которых позволит обеспечить соблюдение нормативов качества окружающей среды, в том числе мероприятия по рекультивации земель в целях приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением, мероприятия, реализуемые при консервации или ликвидации такого отдельного производственного объекта, графическое описание местоположения границ территории, в отношении которой реализуются мероприятия по снижению негативного воздействия на окружающую

среду, а также перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

План мероприятий утверждается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которым принадлежит отдельный производственный объект, при наличии заключения государственной экологической экспертизы плана мероприятий, а также заключения об обоснованности определения сметной стоимости реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

В течение двух месяцев со дня выполнения плана мероприятий юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым принадлежат отдельные производственные объекты, обязаны представить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора), акт о выполнении плана мероприятий.

По результатам проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Росприроднадзором, в случае реализации юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которым принадлежат отдельные производственные объекты, в полном объеме мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, заключение о соответствии плану мероприятий выдается в течение одного месяца со дня окончания внеплановой выездной проверки.

Чебоксарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет законодательство об охране лесов от пожаров:

С 01.01.2024 вступили в силу поправки в Лесной кодекс Российской Федерации.

Вводится понятие «уровень реагирования на ландшафтный (природный) пожар», под которым понимается состояние готовности органов управления и сил, в задачи которых входит тушение ландшафтных (природных) пожаров, требующее от органов государственной власти РФ и субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций принятия дополнительных мер по ликвидации ландшафтных (природных) пожаров. Указанные уровни реагирования устанавливаются Правительством РФ.

Нововведения коснулись ст. 53.1 Лесного кодекса РФ:

- введено понятие противопожарного обустройства лесов, которое представляет собой комплекс мер, направленных на недопущение распространения лесных пожаров;

- дополнительно предусматривается создание пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;

- статья дополнена новой частью, в которой предусмотрен перечень мероприятий, включенный в противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности в лесах, а именно издание и распространение специальной литературы и изготовление предметов наглядной агитации; проведение тематических выставок, смотров, конференций и использование других форм информирования населения; иные мероприятия, предусмотренные лесным законодательством и законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

В Лесной кодекс РФ введена новая статья 53.9 -

меры экстренного реагирования. Меры экстренного реагирования - это комплекс мероприятий, направленных на оперативное привлечение сил и средств федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный лесной контроль (надзор), в целях оказания содействия органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим переданные им в соответствии со статьей 83 настоящего Кодекса полномочия, в тушении лесных пожаров на землях лесного фонда.

Меры экстренного реагирования включают в себя:

1) обеспечение готовности сил и средств федерального государственного бюджетного учреждения, необходимых для выполнения работ по охране лесов от пожаров в целях осуществления мер экстренного реагирования на лесные пожары;

2) оперативную доставку федерального резерва экстренного реагирования к местам тушения лесных пожаров, в отношении которых принято решение о применении мер экстренного реагирования, и обратно к местам постоянной дислокации, в том числе авиационными средствами;

3) тушение лесных пожаров, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный лесной контроль (надзор), по согласованию с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) принято решение о применении мер экстренного реагирования.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов посетил водные объекты, подлежащие ремонту в рамках инициативного бюджетирования

В 2024 году в Красноармейском округе в рамках программы инициативного бюджетирования планируется отремонтировать 8 прудов. В двух населенных пунктах, деревнях Шинарпоси и Кюльхири, подрядчики уже приступили к своим работам.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов с начальниками Караевского и Пикшикского терротделов посетили водоемы, подлежащие ремонту, в деревнях Кюльхири, Вурманкасы и Синьял-Караево. В ходе встреч с подрядчиком обсудили объем работ, которые необходимо выполнить на каждом объекте.

Встречи с подрядчиками, реализующими инициативные проекты, необходимы. Они позволяют контролировать процесс выполнения работ и обеспечивать их качество.

Глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов провел очередное еженедельное совещание с руководителями структурных

подразделений администрации

2 мая на очередном еженедельном совещании с руководителями структурных подразделений администрации глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов подвел итоги прошедшей недели и поставил задачи на текущую.

На территории муниципалитета продолжается весенний двухмесячник по благоустройству. В апреле в рамках месячника в деревнях и селах были организованы субботники. Отмечая хорошо организованную работу в этом направлении, Павел Юрьевич выразил слова благодарности руководителям территориальных отделов, старостам и всем жителям, которые приняли в них активное участие, а также присоединились ко Всероссийскому субботнику.

В продолжение этой темы начальник Красноармейского территориального отдела Леонид Антипов ознакомил с результатами благоустройства на подведомственной территории, отметил наиболее активные деревни в наведении чистоты и порядка, среди которых названы Васнары, Передние Карыки и Старые Игити.

С целью обобщения информации администрацией муниципального округа еженедельно ведется сбор сведений о количестве проводимых субботников в каждом населенном пункте. В ходе совещания Павел Юрьевич обратил особое внимание начальников территориальных отделов на памятники, обелиски и воинские захоронения, облагораживание которых необходимо завершить к 9 мая.

О подготовке к купальному сезону, необходимости обследования мест для купания и проведении профилактических бесед с населением о соблюдении мер безопасности обсудили с заведующим сектором ГОЧС и специальных программ Николаем Васильевым.

Были затронуты такие важные темы, как подготовка к новому отопительному сезону, реализация проектов инициативного бюджетирования, проведение санитарно-профилактических мероприятий против клещей и другие.

По каждому вопросу главой муниципального округа были даны конкретные поручения.

На собрании с жителями д.Малые Челлы глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов ответил на волнующие их вопросы

6 мая глава Красноармейского муниципального округа Павел Семенов посетил деревню Малые Челлы, встретился с жителями ее деревни.

Активная часть населения в преддверии Дня Победы организовала субботник по строительству стелы павшим воинам в годы Великой Отечественной войны. Это дань уважения тем, кто не вернулся с фронта, наша память, которую мы должны чтить.

Во время встречи с населением обсудили актуальные темы, в том числе ремонт пруда по программе инициативного бюджетирования. Павел Юрьевич ответил на вопросы, волнующие жителей деревни.

Периодическое печатное издание «ВЕСТНИК Красноармейского муниципального округа» Учредитель - Красноармейский муниципальный округ Чувашской Республики	Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru Главный редактор - Иванов В.Ю.	Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь Заказ № 13 2024 год Тираж 50 экз. Объем 6 п. листов А3
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		