УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Красноармейского района

Чувашской Республики

А.Н. Кузнецов

**Карточка проекта по оптимизации процесса рассмотрения обращений граждан в администрации Красноармейского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  **Заказчик процесса:** глава администрации Красноармейского района А.Н. Кузнецов  **Периметр проекта:** органы местного самоуправления Красноармейского района  **Границы процесса:** отпоступления обращения до получения результатов его окончательного рассмотрения Владелец процесса: заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы В.Ю. ИвановРуководитель проекта: заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы В.Ю. Иванов **Команда проекта:** заместитель начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района А.Г. Капроваведущий специалист отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Красноармейского района А. Е. Матвеевазаведующий сектором информационного обеспечения администрации Красноармейского района Д.С. Тян |  | **2. Обоснование выбора**  **Ключевой риск:** нарушение сроков рассмотрения обращения, несвоевременное принятие решения по имеющимся проблемам  **Проблемы:**   1. Лишняя трудоемкость при формировании ответов на обращения:   длительные рассмотрение обращения на различных уровнях администрации района  длительный поиск необходимой информации для подготовки ответа, перенаправление запросов  длительная процедура согласования ответа, временные затраты на исправление проекта ответа.  2. Сложный процесс осуществления текущего контроля за исполнением поручений по обращениям |
|  |  |  |
| **3. Цели и плановый эффект**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | Сокращение времени регистрации, перенаправления обращений и направления ответа заявителю | 24 дня | 20 дней | | Переход на электронный документооборот | 50% | До 80% | |  | **4. Ключевые события проекта**  1. Старт проекта – 15.10.2021  2. Диагностика и целевое состояние – до 10.11.2021   * Разработка текущей карты процесса – до 15.11.2021 * Разработка целевой карты процесса – до 20.11.2021   3. Kick-off – 01.12.2021  4. Внедрение улучшений – до 25.12.2021  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.12.2021 |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор объединенного  проектного офиса ГК «Росатом» А.А. Чкалов | Руководитель проекта В.Ю. Иванов |