

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАНО
Главный врач
БУ «Городская детская клиническая больница»



Левитская И.Н.

(подпись)

« 31 » января 2023 г.



Минздрава Чувашии
Городская детская клиническая больница
Служба главного врача

Рябухина О.В.
(ФИО главного врача)

« 31 » января 2023 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг БУ «Городская детская клиническая больница»
Минздрава Чувашии на 2023 год
(название медицинской организации)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации

<p>Привести в соответствие информацию о деятельности медицинской организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии информацию, установленную приказом Минздрава России от 30.12.2014 №956</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный врач Зам. главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь</p>		
<p>Обеспечить работоспособность формы поиска на сайте.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный врач Зам. главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь</p>			
<p>1. Разместить на официальном сайте следующую информацию: 1) контактные данные (адрес и телефон) учредителя; 2) о показателях доступности медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год; 3) о показателях качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный врач Зам. главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь</p>			

<p>4) Медицинской помощи на 2023 год; сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации: фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность; сведения из документа об образовании; уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация; сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия); график работы.</p>		<p>Постоянно</p>	<p>Главный врач Зам. главного врача Чернова Е.Г. Системный администратор - Кушников А.Е. Пресс-секретарь</p>		
<p>Актуализировать информацию на сайте, стендах поликлиники о медицинских работниках, сертификат, график работы и часы приема медицинского работника</p>	<p>-правилах внутреннего трудового распорядка;</p>	<p>Январь-февраль 2023 г</p>	<p>Пирусова Н.С.- юрисконсульт Системный администратор</p>	<p>-</p>	

			Кушников А.Е. Пресс-секретарь		
	- форме медицинского обслуживания	Январь-февраль 2023 г	Пирусова Н.С.- юрисконсульт Системный администратор Кушников А.Е. Пресс-секретарь	-	
	- руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии)	Январь-февраль 2023 г	Пирусова Н.С.- юрисконсульт Системный администратор Кушников А.Е. Пресс-секретарь	-	

II. Комфортность условий предоставления услуг

	Обеспечивать контроль за сокращением очердей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»	Постоянно			
	- Разместить дезинфицирующие средства в свободном доступе	Январь-февраль 2022 г	Главная медицинская сестра поликлиники Быкова Т.Г.		

	<p>- Отремонтировать пандусы входных групп в поликлинике № 4 по адресу: г.Чебоксары, ул. Ахазова, д. 5</p>	По мере финансирования	Администрация МО		
	<p>- Провести капитальный ремонт помещения-отделения здорового ребенка (1 этаж) с организацией отдельного входа по адресу г.Чебоксары, Тракторостроителей 12.</p>	По мере финансирования	Администрация МО		

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Обеспечить организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Обеспечить полное соблюдение требований Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2015 г. N 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставления услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»</p>	Постоянно	Администрация МО		
<p>наличие: -дублирования для инвалидов по</p>		По мере финансирования	Администрация МО		

	<p>слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выпоненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, в структурных подразделениях по адресам: г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, 28, г.Чебоксары, Эгерский б-р, 49, г.Чебоксары, ул. Ахазова, 5, г.Чебоксары, ул. Новогородская, 40, г.Чебоксары, Болгарстрой, 11.</p>	По мере финансирования	Администрация МО		
	<p>-возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>Обеспечить выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов на территории структурных подразделений учреждения по адресам: г.Чебоксары, ул. Энтузиастов, 28, г.Чебоксары, Эгерский б-р, 49, г.Чебоксары, ул. Ахазова, 5, г.Чебоксары, ул. Новогородская, 40, г.Чебоксары,</p>	По мере финансирования	Администрация МО		

Болгарстроя, П.

IV. Добрежелателност, вежливост работниците организации

	<p>-Постоянно проводить с сотрудниками обучающие лекции по бесконфликтному поведению, придерживаться морально-эстетических норм и правил в процессе профессиональной деятельности, медицинской этики. Соблюдать Кодекс медицинской этики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		
	<p>Соблюдать Кодекс медицинской этики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		
	<p>Организовать доведение до сотрудников организации и пациентов о проведении независимой оценки качества условий оказания медицинской помощи и возможности пройти анкетирование на сайте медицинской организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		
	<p>Проводить обучающие семинары и тренинги с работниками регистратуры и колл-центра</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		

<p>Проводить оперативные служебные расследования возникновения конфликтных ситуаций, в случае возникновения обеспечить оперативное их решение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		
<p>Проводить профилактическую работу с медицинскими работниками, особенно вновь принятыми по вопросам соблюдения этики и деонтологии</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация МО</p>		

V. Удовлетворенность населения

<p>Организовать прием пациентов в соответствии с предварительной записью с соблюдением сроков оказания медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В.</p>		
--	------------------	--	--	--

	<p>Обеспечивать контроль за сокращением очередей в поликлинике и предоставлением услуги «Электронная запись к врачу»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Г.В.</p>		
	<p>Проводить ежедневный мониторинг соблюдения врачами, ведущими амбулаторный прием, очередности приема пациентов согласно предварительной записи</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. главного врача Чернова Е.Г. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А</p>		

			Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В.		
	Своевременно информировать пациентов о задержке времени приема	Постоянно	Зам. главного врача Чернова Е.Г., Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В. Старшие медицинские сестры поликлиники		
	Анализировать обращения граждан при оказании медицинской помощи населению	Постоянно	Зам. главного врача по КСР Ткачук Т.В.. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2		

			<p>Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В. Старшие медицинские сестры поликлиники</p>		
	<p>Проводить мониторинг обращений и анкетирование пациентов по вопросу удовлетворенности оказания услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. главного врача по КЭР Ткачук Т.В.. Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В. Старшие</p>		

	<p>Более активно доводить до сотрудников организации и пациентов информацию о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями и возможности пройти анкетирование на сайте медицинской организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зам. главного врача по КСР Ткачук Т.В., Заведующая поликлиникой №1 Моисеева И.Н. Заведующая поликлиникой №2 Павлова М.П. Заведующая поликлиникой №3 Одинцова Т.Ю. Заведующая поликлиникой №4 Александрова А.А. Заведующая поликлиникой №5 Ткачук Т.В. Старшие медицинские сестры поликлиники</p>		
--	--	------------------	---	--	--