



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ХĔРЛĔ ЧУТАЙ**  **МУНИЦИПАЛЛӐ ОКРУГӖН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  АДМИНИСТРАЦИЯ  **КРАСНОЧЕТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| Й Ы Ш Ӑ Н У  27.02.2023 № 113  Хĕрлĕ Чутай сали | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  27.02.2023 № 113  село Красные Четаи |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о секторе цифрового развития и информационных технологий администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Уставом Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 N С5/1 "Об утверждении структуры администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики" администрация Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе цифрового развития и информационных технологий администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красночетайского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Красночетайского муниципального округа в сети Интернет.

Глава Красночетайского

муниципального округа И.Н. Михопаров

Согласовано:

Юрист А.И. Мокшина

Согласовано:

Управляющий делами- начальник отдела

организационно- контрольной и кадровой работы С.П. Князькова

Проект подготовил:

Заведующий сектором цифрового развития

и информационных технологий Ф.Ю. Вахтеров

# Приложение № 1

# к постановлению администрации

# Красночетайского муниципального округа

# Чувашской Республики

от \_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_\_\_

П О Л О Ж Е Н И Е

о секторе цифрового развития и информационных технологий

администрации Красночетайского муниципального округа

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Сектор цифрового развития и информационных технологий Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрации округа).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Красночетайского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Красночетайского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Красночетайского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Сектор подконтролен управляющему делами администрации Красночетайского муниципального округа – начальнику отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

2. Основная цель и задачи Сектора

2.1. Основной целью Сектора является создание и поддержка единого информационного пространства, а также повышение эффективности использования технических и программных ресурсов и обеспечение бесперебойной работы всех информационных систем Администрации округа.

2.2. Основными задачами Сектора являются:

2.2.1. Формирование основных направлений развития и координация деятельности структурных подразделений Администрации округа в сфере информатизации.

2.2.2. Обеспечение функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и материально-технической базы средств информатизации администрации округа.

2.2.3. Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации округа, информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде.

2.2.4. Внедрение и сопровождение средств компьютерной техники, оргтехники и программных продуктов.

2.2.5. Внедрение, сопровождение и развитие информационных систем (далее - ИС) администрации округа, обеспечивающих функционирование единого информационного пространства.

2.2.6. Администрирование официального сайта Администрации округа.

3. Основные функции Сектора

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов округа, долгосрочных программ, оперативных планов работ в области информатизации, сметы расходов на их реализацию, а также контроль их выполнения.

3.2. Организация и проведение мероприятий по автоматизации рабочего процесса структурных подразделений Администрации округа в рамках имеющихся и возможных для привлечения ресурсов.

3.3. Координирование разработки и внедрения типовых и специализированных ИС, телекоммуникационных сетей для использования в Администрации округа.

3.4. Проведение мероприятий по защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания в электронном виде, обработки и передачи в соответствии с единой политикой информационной безопасности.

3.5 Повышение надежности существующей информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения бесперебойной работы компьютерной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, коммуникационного оборудования, мультимедийного оборудования.

3.6. Техническое сопровождение электронного документооборота Администрации округа в Системе электронного документооборота органов власти Чувашской Республики.

3.7. Обеспечение в Администрации округа технологического сопровождения единых информационных подсистем республиканских информационно-аналитических систем.

3.7. Контроль за соблюдением сотрудниками Администрации округа правил использования компьютерной и оргтехники, систем связи и телекоммуникаций, выполнением требований информационной безопасности.

3.8. Определяет потребность Администрации округа в программно-технических средствах, организационной технике, расходных материалах и телекоммуникационных услугах и участвует при формировании заказа на их приобретение.

3.9. Консультирование муниципальных служащих Администрации округа по вопросам использования информационных систем и информатизации.

3.10. Выполнение функций представителя заказчика по договорам с другими организациями и предприятиями по созданию, внедрению и сопровождению ИС, закупкам СВТ для нужд Администрации округа.

3.11. Взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти, коммерческими и общественными организациями в рамках реализации программ и проектов по информатизации.

3.12. Установка, обеспечение функционирования и обслуживание средств вычислительной техники, активного оборудования локальной вычислительной сети, серверов, сетевого оборудования, другого оборудования, связанного с функционированием информационно-коммуникационной сети.

3.13. Администрирование объединенной локальной сети администрации:

- обеспечение устойчивого функционирования сервера и оборудования объединенной локальной сети администрации;

- контроль соблюдения пользователями правил работы в сети;

- организация размещения, установки и подключения компьютеров к локальной сети.

3.14. Поддержание системы интерактивных видеоконференций.

3.15. Обеспечение информационного взаимодействия между Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах и администраторами доходов бюджета округа – структурными подразделениями Администрации округа.

3.16. Реализация мероприятий по техническому обеспечению структурных подразделений Администрации округа при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.17. Размещает на официально сайте Администрации округа на портале органов власти Чувашской Республик информацию о деятельности Администрации округа.

3.18. Сопровождение официальных аккаунтов администрации муниципального округа в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) и официальный каналы на кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями (Telegram) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

4. Права Сектора

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации округа необходимую информацию, документы и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4. 2. Требовать базовых навыков работы с АИС от сотрудников подразделений администрации района, а также неукоснительного выполнения требований нормативных документов, инструкций и положений по эксплуатации АИС и требований информационной безопасности, а в случае систематического нарушения этих требований, ставить вопрос об ответственности сотрудников за соответствующие нарушения.

4.3. Подготавливать в установленном порядке проекты договоров для привлечения к реализации проектов в области информатизации общественных, коммерческих и иных организаций.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором цифрового развития и информационных технологий Администрации округа (далее – Заведующий сектором). Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности главой Красночетайского муниципального округа.

5.2. Заведующий сектором:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Сектора.

5.2.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Сектора.

5.2.3. Осуществляет координацию работы работников Отдела в выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Сектора правил внутреннего трудового распорядка Администрации округа, правил пожарной безопасности;

5.2.5. Вносит предложения о поощрении работников Сектора, применении к ним мер дисциплинарного взыскания, взыскания за коррупционные нарушения.

5.2.6. Подписывает документы в соответствии с компетенцией Сектора.

5.2.7. Обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Сектора.

5.2.8. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Администрации округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия Заведующего сектором (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) на основании распоряжения Администрации округа главный специалист–эксперт Сектора исполняет его должностные обязанности.

6. Ответственность

6.1. Заведующий сектором несет персональную ответственность своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Сектор настоящим Положением.

6.2. Степень ответственности сотрудников Сектора устанавливается их должностными инструкциями.