УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

города Чебоксары

от 22.01.2025 № 29-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.11.2024 № 621 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Чувашской Республики» и о признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики», от 11.07.2012 № 293 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Чувашской Республике», в целях повышения престижа муниципальной службы города Чебоксары, общественного признания заслуг в профессиональной служебной деятельности и мотивации к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств лиц, замещающих должности муниципальной службы города Чебоксары.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары».

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

комиссия - комиссия конкурса «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

конкурс - конкурс «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

муниципальная служба - муниципальная служба города Чебоксары;

муниципальный служащий - муниципальный служащий города Чебоксары;

победители конкурса - победители конкурса в каждой номинации (I место);

участник конкурса - муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе.

1.4. Конкурс проводится ежегодно.

II. Цели, задачи и принципы организации

 и проведения конкурса

2.1. Цели конкурса:

выявление и поддержка муниципальных служащих, достигших высоких результатов в профессиональной служебной деятельности и внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления, эффективное решение вопросов местного значения;

повышение мотивации муниципальных служащих к непрерывному развитию профессиональных и личностных качеств;

повышение престижа муниципальной службы и профессионализма муниципальных служащих.

2.2. Задачи конкурса:

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава;

раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих\раскрытие и развитие профессионального и творческого потенциала и повышение результативности служебной деятельности муниципальных служащих через комплекс оценочных и образовательных мероприятий;

формирование приверженности муниципальных служащих идее профессионального долга и служения ради блага жителей города;

создание площадки для коммуникации муниципальных служащих с целью обмена профессиональным опытом, лучшими практиками;

признание, поощрение и стимулирование высоких результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

2.3. В основу реализации конкурса положены следующие принципы:

равные для всех муниципальных служащих возможности участия в конкурсе;

прозрачность и единство требований, методов и процедур оценки для всех участников конкурса;

практическая направленность проектов, реализованных в рамках конкурса, востребованность результатов деятельности, полученных в ходе конкурсных процедур;

мотивация участников конкурса, непосредственных руководителей и наставников участников конкурса к непрерывному совершенствованию муниципальной службы;

верификация результатов для обеспечения обоснованности итогов конкурса.

III. Участники конкурса

3.1. К участнику Конкурса предъявляются следующие требования:

на день представления муниципальным служащим документов для участия в конкурсе общий стаж замещения им должностей муниципальной службы должен составлять не менее трех лет;

муниципальный служащий не должен иметь дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения не менее чем за год до дня представления документов для участия в конкурсе;

муниципальный служащий не должен быть победителем конкурса, проведенного в течение трех предшествующих лет.

3.2. Муниципальные служащие, претендующие на участие в конкурсе, представляют секретарю комиссии следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заявку-анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

рекомендательное письмо непосредственного руководителя муниципального служащего по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.3. Сохранность, обработка, распространение персональных данных участников конкурса обеспечиваются исполнением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отказа муниципального служащего от дачи согласия на обработку персональных данных или его отзыва он не допускается к участию в конкурсе.

IV. Структура управления конкурсными процедурами

4.1. Организатором конкурса является администрация города Чебоксары.

4.2. Для организации и проведения конкурса ежегодно распоряжением администрации города Чебоксары создается комиссия и утверждается ее состав, а также график проведения конкурса.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, а также иных членов комиссии:

представителей Чебоксарского городского Собрания депутатов (по согласованию);

представителей территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары;

независимых экспертов - представителей научных, образовательных или других организаций, специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию).

4.4. Председатель комиссии:

определяет номинации, по которым проводится конкурс;

осуществляет допуск муниципальных служащих к участию в конкурсе;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения конкурса, определенного настоящим Положением;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.5. Члены комиссии:

формируют и актуализируют вопросы тестирования (в случае его проведения);

участвуют в организации обучающих мероприятий конкурса (в случае их проведения);

рассматривают документы участников конкурса;

дают всестороннюю и объективную оценку муниципальным служащим и их проектным работам;

осуществляют иные функции, установленные настоящим Положением.

4.6. Секретарь комиссии:

Осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

принимает и проверяет комплектность документов муниципальных служащих, систематизирует их по номинациям;

обеспечивает информационное сопровождение участников конкурса о результатах прохождения этапов конкурса, победителей конкурса - о времени и месте награждения;

ведет протоколы заседаний комиссии, в которых фиксирует его решения и результаты голосования;

осуществляет иные функции по обеспечению проведения конкурса.

4.7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от муниципальных служащих, представивших документы для участия в конкурсе, органов местного самоуправления;

по предварительному согласованию приглашать на свои заседания участников конкурса и экспертов (представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов, научных работников, иных граждан).

4.8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией города Чебоксары.

V. Этапы конкурса

5.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап – объявление о проведении конкурса, прием документов и допуск муниципальных служащих к участию в конкурсе;

2 этап – прохождение обучающих мероприятий и (или) выполнение участниками конкурса конкурсных заданий;

3 этап – рассмотрение комиссией документов участников конкурса, защита проектных работ, подведение итогов конкурса;

4 этап – награждение победителей и участников конкурса.

5.2. На 1 этапе секретарь комиссии размещает на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

номинации, по которым проводится Конкурс;

требования, предъявляемые к участникам конкурса;

перечень документов для участия в конкурсе;

сроки приема документов, а также место и время их приема;

требования, предъявляемые к формам и содержанию документов;

порядок проведения конкурса;

утвержденный состав комиссии.

5.2.1. Прием документов участников конкурса осуществляется не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2. По истечении срока приема документов секретарь комиссии проверяет комплектность представленных документов и представляет председателю комиссии сводную информацию, необходимую для принятия решения:

о допуске муниципальных служащих к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

о признании конкурса какой-либо номинации несостоявшимся;

о признании конкурса несостоявшимся.

5.2.3. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в следующих случаях:

если документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока приема документов;

стаж муниципальной службы муниципальных служащих, претендующих на участие в конкурсе, менее 3 лет;

наличие неснятых дисциплинарных взысканий и взысканий за коррупционные правонарушения.

5.2.4. Конкурс по соответствующей номинации проводится в случае, если к участию в конкурсе по данной номинации допущено не менее двух участников конкурса. Решение о признании конкурса какой-либо номинации несостоявшимся принимается в следующих случаях:

если по соответствующей номинации представлены документы только одним муниципальным служащим;

если к участию в конкурсе по данной номинации допущено менее двух участников конкурса.

5.2.5. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в следующих случаях:

если по каждой из номинаций представлены документы только одним муниципальным служащим;

если к участию в конкурсе по всем номинациям допущено менее двух участников конкурса.

5.2.6. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней после истечения срока приема документов на участие в конкурсе принимает соответствующие решения, указанные в пункте 5.2.2. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.2.7. Секретарь комиссии информирует муниципальных служащих, претендующих на участие в конкурсе:

о допуске или о принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа и разъясняется порядок его обжалования;

о признании конкурса какой-либо номинации несостоявшимся (при принятии соответствующего решения);

о признании конкурса несостоявшимся (при принятии соответствующего решения).

Информирование муниципальных служащих осуществляется в течение 1 рабочего дня после подписания протокола путем направления им сообщения на адрес электронной почты, указанной в заявке-анкете участников конкурса.

5.3. На 2 этапе участники конкурса участвуют в обучающих мероприятиях (по проектному управлению, технике публичных выступлений, развитию личностных качеств и т.д.) в виде тренингов, деловых игр, круглых столов и (или) выполняют конкурсные задания (тестирование на знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о муниципальной службе, муниципальных правовых актов города Чебоксары и т.д.).

2 этап конкурса проводится по решению председателя Комиссии в течение 30 календарных дней после дня завершения 1 этапа конкурса. Организационно-техническое обеспечение обучающих мероприятий и (или) конкурсных заданий осуществляется администрацией города Чебоксары.

Секретарь комиссии информирует участников конкурса о дате, месте и времени проведения обучающих мероприятий и (или) конкурсных заданий не позднее 1 рабочего дня до даты их проведения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной в заявке-анкете участников конкурса.

5.3.1. В течение 30 календарных дней после дня завершения 1 этапа конкурса участники конкурса представляют секретарю комиссии проектную работу. Проектная работа должна содержать описание проекта, уже реализованного участником конкурса в процессе исполнения должностных обязанностей (с указанием его личного вклада), либо нового проекта с конкретными предложениями по его реализации.

К проектной работе предъявляются следующие требования:

содержит цель, раскрывает актуальные вопросы муниципальной службы и муниципального управления;

направлена на повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления и (или) профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

объем не более 10 страниц машинописного текста формата A4 (шрифт Times New Roman, размер №14, межстрочный интервал 1,5, размеры полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм);

на бумажном носителе и в электронной форме;

ранее на конкурсе не представлялась.

К проектной работе прилагаются слайды в количестве не более 10 штук на стандартных листах бумаги формата А4 на бумажном носителе и в электронном виде и отзыв непосредственного руководителя участника конкурса, составленный в произвольной форме.

5.4. На 3 этапе конкурса проводится заседание комиссии, на котором члены комиссии:

рассматривают документы, представленные участниками конкурса;

рассматривают результаты прохождения участниками конкурса обучающих мероприятий и (или) выполнение ими конкурсных заданий;

заслушивают выступления участников конкурса по защите представленных ими проектных работ;

проводят собеседование с участниками Конкурса;

определяют победителей конкурса.

3 этап проводится в течение 14 календарных дней после дня завершения 2 этапа конкурса.

5.4.1. Оценка заявок-анкет производится по критериям оценки, приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению (пункты №№1-19).

5.4.2. Оценка результатов прохождения участниками конкурса обучающих мероприятий и (или) выполнение ими конкурсных заданий производится по критериям оценки, приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению (пункты №№20-21).

5.4.3. На заседании члены комиссии заслушивают выступления участников конкурса по защите представленных ими проектных работ, задают по ним вопросы. Оценка проектных работ производится по критериям оценки, приведенным в приложении № 6 к настоящему Положению (пункты №№22-32).

5.4.4. По результатам собеседования члены комиссии оценивают личностно-профессиональные и управленческие качества участников конкурса по следующим показателям: стратегическое лидерство, настойчивость и целеустремленность, готовность к саморазвитию, готовность к командной работе и компетентность самоуправления.

Критерии оценки личностно-профессиональных и управленческих качеств участников конкурса приведены в приложении № 6 к настоящему Положению (пункты №№33-37).

5.4.5. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству баллов, набранных ими по результатам конкурса. При равенстве баллов решающей является оценка председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Секретарь комиссии информирует участников конкурса о его итогах в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявке-анкете участников конкурса.

5.5. На 4 этапе победители конкурса торжественно награждаются дипломами и поощряются ценными призами. Участникам конкурса вручаются свидетельства участника конкурса, при наличии соответствующего решения комиссии – поощрительные призы.

Награждение победителей конкурса производятся главой города Чебоксары или по его поручению председателем комиссии в течение 30 календарных дней после дня завершения 3-го этапа конкурса.

Секретарь комиссии информирует победителей конкурса о дате, месте и времени проведения торжественного награждения не позднее 1 рабочего дня до даты его проведения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной в заявке-анкете участников конкурса.

Организационно-техническое обеспечение церемонии награждения победителей конкурса и вручения свидетельств участникам конкурса осуществляется администрацией города Чебоксары.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Победители конкурса (I-III места):

по их желанию могут быть включены в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы города Чебоксары;

рекомендуются к поощрению премиями, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.3. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе победителям конкурса (I-III места) может быть присвоен классный чин в соответствии с пунктом 13 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

6.4. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении кадровой политики администрации города Чебоксары, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

Председателю комиссии конкурса «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего,

замещаемая им должность)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями конкурса, Положением о проведении конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней после наступления такого изменения с представлением соответствующих документов.

Прилагаю следующие документы (перечислить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Приложение №2

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в

органах местного самоуправления города Чебоксары»

в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Местодляфотографии3х4 см |  | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество (при наличии) |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Адрес для информирования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наличие высшего образования (перечислить все специальности) |  |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения) |  |
|  | Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) |  |
|  | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения) |  |
|  | Участие в проектной деятельности органов местного самоуправления (наименование проекта, руководитель/участник проекта) |  |
|  | Наличие документа, свидетельствующего о сертификации в сфере проектной деятельности |  |
|  | Стаж муниципальной службы |  |
|  | Участие в качестве наставника муниципального служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное документально (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) |  |
|  | Нахождение в кадровом резерве государственного органа Чувашской Республики, подтвержденное документально |  |
|  | Нахождение в кадровом резерве города Чебоксары, подтвержденное документально |  |
|  | Наличие государственных наград Российской Федерации (вид, дата) |  |
|  | Наличие государственных наград Чувашской Республики (вид, дата) |  |
|  | Наличие наград и (или) поощрений государственных органов Чувашской Республики (вид, дата) |  |
|  | Наличие наград и (или) поощрений органов местного самоуправления города Чебоксары (вид, дата) |  |
|  | Наличие ученой степени, ученого звания |  |
|  | Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность, за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема) |  |
|  | Наличие публикаций, научных статей |  |
|  | Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |  |
|  | Наличие спортивных достижений |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

С О Г Л А С И Е

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий(ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» даю свое согласие администрации города Чебоксары на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего согласие) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

С О Г Л А С И Е

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» (далее – конкурс) даю свое согласие администрации города Чебоксары (далее – операторы) на обработку моих персональных данных для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

документы, подтверждающие мои достижения как участника конкурса, мой личный вклад в процесс реализации органом местного самоуправления города Чебоксары возложенных на него задач и функций (перечни реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности, отзывы о службе).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 101 Федерального закона от 27.08.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | не устанавливаю; |
|  |  |
|  | устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных операторами неограниченному кругу лиц; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц; |
|  |  |
|  | устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторами только по их внутренним сетям, обеспечивающим доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных, не устанавливаю.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Приложение №5

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, рекомендуемого для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары».

2. Дата назначения на должность. Общий стаж. Стаж муниципальной службы.

3. Имеются или нет неснятые дисциплинарные взыскания или взыскания за коррупционные правонарушения на день подачи документов для участия в конкурсе.

4. Сведения о профессиональном образовании, включая дополнительное профессиональное образование, самообразование за последний год. Ученая степень, звание. Краткая характеристика должностных обязанностей.

5. Обоснование – почему данный муниципальный служащий рекомендуется для участия в конкурсе:

а) результаты и качество работы муниципального служащего;

б) отношение муниципального служащего к делу, к коллегам (творческий подход к работе, инициативность, взаимодействие с коллегами, гражданами, экспертами);

в) профессиональный и личностный потенциал (знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары; владение информационными технологиями; организаторские, аналитические и иные способности).

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактный телефон лица, которое обеспечит профессиональную, экспертную и психологическую поддержку в процессе конкурсных процедур.

7. Суть личной поддержки муниципального служащего со стороны непосредственного руководителя.

8. Рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары» в 20\_\_ году в целях:

а) публичного и широкого признания результативности и ценности его деятельности на уровне органа местного самоуправления города Чебоксары;

б) дополнительной мотивации к профессиональному развитию и росту, расширения сотрудничества с коллегами;

в) реализации профессионального потенциала муниципального служащего для решения следующих актуальных/приоритетных задач (указать до 5 задач и степень их приоритетности для органа местного самоуправления города Чебоксары);

г) иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (должность)

Приложение №6

к Положению о конкурсе «Лучший муниципальный служащий в органах местного самоуправления города Чебоксары»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

участников конкурса «Лучший муниципальный служащий

в органах местного самоуправления города Чебоксары»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование критерия | Оценка, баллов |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Оценка заявки-анкеты** | **максимальный** **балл – 53** |
| 1 | Наличие высшего образования: |  |
| одно высшее образование | 1 |
| 2 и более высших образования | 2 |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации(за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | максимальный балл – 2 |
| 1-2 раза | 1 |
| 3 и более раза | 2 |
| 3 | Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | 1 |
| 4 | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса): | максимальный балл – 2 |
| 1-2 раза | 1 |
| 3 и более раза | 2 |
| 5 | Участие в проектной деятельности органов самоуправления города Чебоксары | 1 (за каждыйпроект, но не более 5 баллов) |
| 6 | Наличие документа, свидетельствующего о сертификации в сфере проектной деятельности | 1 |
| 7 | Наличие стажа муниципальной службы  | максимальный балл – 3 |
| от 3 до 5 лет включительно | 1 |
| от 6 до 15 лет включительно | 2 |
| 16 и более лет | 3 |
| 8 | Участие в качестве наставника муниципального служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное документально (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса) | 1 (за каждогонаставляемого, но не более 5 баллов) |
| 9 | Нахождение в кадровом резерве государственного органа Чувашской Республики, подтвержденное правовым актом государственного органа Чувашской Республики | 1 |
| 10 | Нахождение в кадровом резерве города Чебоксары, подтвержденное документально | 1 |
| 11 | Наличие государственных наград Российской Федерации | 10 |
| 12 | Наличие государственных наград Чувашской Республики: | максимальный балл – 5 |
| 1-2 награды | 1-2 |
| 3 и более награды | 3–5 |
| 13 | Наличие наград и (или) поощрений государственных органов Чувашской Республики | максимальный балл – 3 |
| 1 награда и (или) поощрение | 1 |
| 2 награды и (или) поощрения | 2 |
| 3 и более награды и (или) поощрения | 3 |
| 14 | Наличие наград и (или) поощрений органов местного самоуправления города Чебоксары (вид, дата) | максимальный балл – 3 |
| 1 награда и (или) поощрение | 1 |
| 2 награды и (или) поощрения | 2 |
| 3 и более награды и (или) поощрения | 3 |
| 15 | Наличие ученой степени, ученого звания | 2 |
| 16 | Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность, за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема) | 1 |
| 17 | Наличие публикаций, научных статей: | максимальный балл – 2 |
| 1-2 публикации (статьи) | 1 |
| 3 и более публикации (статьи) | 2 |
| 18 | Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): | максимальный балл – 3 |
| золотой знак ГТО | 3 |
| серебряный знак ГТО | 2 |
| бронзовый знак ГТО | 1 |
| 19 | Наличие спортивных достижений | 1 |
| **II** | **Прохождение участником всех обучающих мероприятий, организованных в рамках конкурса (тренингов, деловых игр, круглых столов и т.д.)** | **максимальный** **балл – 10** |
| 20 | участие в 100% мероприятий | 10 |
| участие в 75-99% мероприятий | 7 |
| участие в 50-74% мероприятий | 5 |
| участие в 30-49% мероприятий | 6 |
| участие в 29% и менее мероприятия | 1 |
| **III** | **Прохождение участником конкурсных заданий (тестирование на знание законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о муниципальной службе, муниципальных правовых актов города Чебоксары и т.д.).** | **максимальный** **балл – 10** |
| 21 | более 90% правильных ответов | 10 |
| правильных ответов 75-89% | 7 |
| правильных ответов 50-74% | 5 |
| правильных ответов 30-49% | 3 |
| правильных ответов менее 29% | 1 |
| **IV** | **Оценка проектной работы** | **максимальный** **балл – 30** |
| 22 | Постановка проблемы, актуальность: | максимальный балл – 2 |
| проблема четко сформулирована, актуальность проекта отражена в полной мере | 2 |
| проблема сформулирована нечетко, актуальность проекта сформулирована не полностью | 1 |
| проблема не выявлена и не сформулирована, актуальность проекта не отражена | 0 |
| 24 | Выбор методов и способов решения проблемы: | максимальный балл – 2 |
| выбранные способы решения проблемы полностью соответствуют проблематике проекта | 2 |
| выбранные способы решения проблемы в целом соответствуют проблематике проекта | 1 |
| выбранные способы решения проблемы не соответствуют проблематике проекта | 0 |
| 25 | Реализованность проектной работы: | максимальный балл – 2 |
| проект уже реализован  | 2 |
| новый проект с конкретными предложениями по его реализации | 1 |
| новый проект без конкретных предложений по его реализации | 0 |
| 26 | Практическая направленность: | максимальный балл – 5 |
| проект имеет практическую направленность и положительный эффект от его применения | 3-5 |
| проект имеет практическую направленность | 1-2 |
| проект не имеет практической направленности | 0 |
| 27 | Самостоятельность, личный вклад:  | максимальный балл – 2 |
| проектная работа разработана участником самостоятельно | 2 |
| проектная работа разработана участником не самостоятельно (описаны мероприятия в рамках основной работы структурного подразделения) | 1 |
| 28 | Финансовое обоснование: | максимальный балл – 3 |
| Реализация проекта не требует финансовых затрат | 3 |
| Рассчитано и представлено финансовое обоснование расходов, связанных с реализацией проекта  | 2 |
| Финансовое обоснование расходов представлено, но не полное | 1 |
| Финансовое обоснование расходов, связанных с реализацией проекта, необходимо, но не представлено | 0 |
| 29 | Наглядность представления материала: | максимальный балл – 2 |
| материал представлен наглядно, использованы разнообразные средства наглядности (таблицы, схемы, диаграммы, чертежи, графики, рисунки, фото и т.д.), качество представленного материала высокое | 2 |
| материал представлен наглядно, но использованы однообразные средства наглядности, качество представленного материала невысокое | 1 |
| наглядность представления материала не обеспечена | 0 |
| 30 | Сформированность коммуникативных действий: | максимальный балл – 2 |
| материал излагается логично, ошибки отсутствуют | 2 |
| целом материал излагается логично, отсутствуют грубые ошибки | 1 |
| изложение материала не логичное, допускаются грубые ошибки | 0 |
| 31 | Умение аргументированно ответить на вопросы: | максимальный балл – 5 |
| участник свободно и аргументированно отвечает на вопросы | 3-5 |
| участник отвечает на вопросы, но недостаточно аргументированно или недостаточно четко и уверенно | 1-2 |
| участник не может аргументированно отвечать на вопросы | 0 |
| 32 | Личностные проявления выступающего: уверенность, владение собой, удержание внимания аудитории, культура речи, поведения, эмоциональность | максимальный балл – 5 |
| **V** | **Оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников конкурс** | **максимальный балл – 10** |
| 33 | Стратегическое лидерство – способность формулировать стратегические цели организации, видеть стратегические перспективы деятельности и развития организационно-управленческих структур | максимальный балл – 2 |
| 34 | Настойчивость и целеустремленность – способность к преодолению сопротивления внешней среды при выполнении профессиональной и управленческой деятельности, умение добиваться поставленной цели | максимальный балл – 2 |
| 35 | Готовность к саморазвитию – ориентация на непрерывное профессиональное и личное совершенствование, готовность и способность эффективно действовать в условиях изменений: воспринимать новую информацию, принимать решения в условиях ограниченного времени и ограниченного доступа к необходимой информации | максимальный балл – 2 |
| 36 | Готовность к командной работе – ориентация на командное взаимодействие, способность к организации совместной деятельности по решению управленческих вопросов, навыки бесконфликтного общения | максимальный балл – 2 |
| 37 | Компетентность самоуправления – стрессоустойчивость, выдержка, самообладание, уравновешенность, готовность к компромиссу, способность нести личную ответственность за собственные поступки, контролировать свои поступки, оценивать собственные результаты | максимальный балл – 2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_