|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  28.04.2023 № 502  г. Алатырь |  | УЛАТӐР  МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖ  ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  **ЙЫШĂНУ**  28.04.2023 № 502  Улатӑр г. |

**Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях**

В целях реализации постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 № 461 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в социальных сетях», совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости, администрация муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях.
2. Назначить Кудашкину Л.А. - пресс-секретарь главы администрации Алатырского муниципального округа ответственным лицом за:

ведение реестра аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях и размещение его на официальном сайте администрации Алатырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

проведение модерации комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах Алатырского муниципального округа.

1. Назначить начальника отдела культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа ответственным лицом за координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Алатырского района от 17.11.2020 № 381 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Алатырского района в социальных сетях».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алатырского

муниципального округа Н.И. Шпилевая

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Алатырского муниципального округа

от \_\_.04.2023 №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения аккаунтов Алатырского муниципального округа**

**в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов Алатырского района в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте (далее соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация муниципального округа осуществляет:

принятие правовых актов, регулирующих вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях;

создание и ведение аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях на основании контент-плана;

ведение реестра аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях.

1.3. Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях глава Алатырского муниципального округа определяет работников, ответственных за:

ведение реестра аккаунтов Алатырского муниципального округа в социальных сетях;

информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте администрации Алатырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах рекомендуется размещать в течение недели не менее 3 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы Алатырского муниципального округа или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Администрация Алатырского муниципального округа проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_