

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
19 августа
№ 24
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024 №851

г. Козловка

Об организации подготовки и проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами № 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37 по ул. Лобачевского, №15, 11 по ул. Герцена, д.№87, 89 по ул. Октябрьская г. Козловка Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирных домах, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89.

2. Утвердить:

2.1. Состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89 (далее - Конкурсная комиссия), согласно приложению №1.

2.2. Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89 (далее - Положение), согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.08.2024 №851

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей
организации на право заключить договор управления многоквартирными
домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка,
ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89.

Председатель комиссии:

Начальник Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Заместитель председателя комиссии:

Ситнова Н.Ю. – заместитель начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Секретарь комиссии:

Волкова О.О. – главный специалист-эксперт Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Члены комиссии:

Рылеева Н.Х. – главный специалист – эксперт сектора земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Семенова И.Г. – ведущий специалист-эксперт Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Мамутин В.М. – заведующий сектором организации и проведения муниципальных закупок администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

Конюков М.И. - депутат Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей
организации на право заключить договор управления многоквартирными

домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору управляющей организации на право заключить договор управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89. (далее по тексту - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 12, 13, 19, 21, 25, 31, 35, 39, 24, 31А, 37; ул. Герцена, д. 15, 11; ул. Октябрьская, д. 87, 89. (далее по тексту – Конкурсная комиссия) путем проведения открытого конкурса.

1.2. В целях настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» – Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» (далее по тексту Правила) и настоящим Положением.

2.2. Не урегулированные настоящим Положением вопросы проведения конкурса решаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

3. Цели, задачи и функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях:

а) рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;

б) проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

в) доступность информации о проведении конкурса и обеспечении открытости его проведения;

г) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

д) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

3.3 Для выполнения поставленных задач Конкурсная комиссия реализует следующие функции:

- а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа;
- б) рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации;
- в) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- г) производит отбор участников конкурса;
- д) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- е) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на предмет определения лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами;
- ж) определяет победителя конкурса;
- з) принимает иные решения по конкурсным процедурам, не противоречащим законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4. Порядок формирования Конкурсной комиссии.

- 4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии, в том числе председатель Конкурсной комиссии, утверждается постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.
- 4.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Конкурсной комиссии, всего 7 человек, в том числе должностные лица администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и Козловского территориального отдела Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).
- 4.5. В случае выявления Конкурсной комиссией лиц, указанных в пункте 4.4. организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава Конкурсной комиссии и заменить их иными физическими лицами, на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.
- 4.6. Замена члена Конкурсной комиссии осуществляется постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принявшего решение о создании комиссии.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

- а) предоставлять по запросам претендентов любые документы, сведения и информацию, связанные с проведением конкурса;
- б) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- в) не проводить переговоров с претендентами (участниками) размещения заявки, за исключением случаев получения от претендентов размещения заявки разъяснений в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;
- г) вносить представленные участниками конкурса разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в Протокол вскрытия конвертов;
- д) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- е) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в целях выявления лучших и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами;
- ж) не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- з) признавать конкурс несостоявшимся в случаях предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»;
- и) вести протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса.

5.2. Конкурсная комиссия вправе:

- а) потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при регистрации указанных заявок;
- б) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики за разъяснениями положений конкурсной документации в процессе проведения Конкурсной комиссией рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- г) обратиться в администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики с предложением изменить условия, изложенные в конкурсной документации, в случаях, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;
- д) при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- б) определяет повестку дня, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии;

- в) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- г) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- д) объявляет состав Комиссии;
- е) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ж) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- з) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- и) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- л) осуществляет голосование по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
- л) объявляет победителя конкурса, либо объявляет конкурс (лот) несостоявшимся;
- м) вносит предложения о замене члена Конкурсной комиссии;
- н) подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- о) в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- п) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" и настоящим Положением.

5.4. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- б) по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- г) выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) принимает необходимые меры для уведомления всех членов Конкурсной комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;
- б) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- в) выполняет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Конкурсной комиссии.

5.6. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- а) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- б) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в) осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;
- г) принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;
- д) подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол конкурса по отбору по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами;
- е) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- ж) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;
- б) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.3. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.3.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 Правил.

6.3.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в день его подписания.

6.3.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

6.3.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

6.3.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом № 15 Правил.

6.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом №18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7 Правил, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Козловским муниципальным округом Чувашской Республики на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru (далее по тексту - Официальный сайт Российской Федерации) и официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.4. Порядок проведения конкурса

6.4.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

6.4.2. Конкурс начинается с объявления Конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

6.4.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных обязательных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.4. Указанный п.6.4.3 участник конкурса называет перечень обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости обязательных работ и услуг.

6.4.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса обязательных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости обязательных работ и услуг и определить перечень обязательных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.6. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные [п.6.4.5](#) настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости обязательных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном [п.6.4.4.-6.4.5](#) настоящей конкурсной документации.

6.4.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами.

6.4.8. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с [п.6.4.2](#) настоящей конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии,

имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости обязательных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

6.4.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно [приложению № 8 Правил](#), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у Организатора конкурса.

6.4.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирными домами, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.4.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в периодическом печатном издании «Козловский вестник», в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

6.4.12. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном [пунктом 95 Правил](#).

6.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7. Ответственность членов Конкурсной комиссии

7.1. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Конкурсной комиссии может быть заменен по решению Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также по представлению Председателя Конкурсной комиссии.

7.3. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие известными им в организации и проведения процедуры конкурса.

7.4. Членам Конкурсной комиссии, а также привлекаемым к работе Конкурсной комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам _____,

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или
ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

_____.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными домами**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресам _____,

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

_____ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____

(наименование организаций или ф.и.о ИП, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____
(причина отказа)

2. ...

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
Утверждаю
Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
_____ А.Н. Лютков
429430, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55
тел.:(83534) 2-15-15
kozlov_
_____ 2024 г.

**Протокол № _____
конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами**

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.)

6. Лица, признанные участниками конкурса:
- 1) _____
 - 2) _____

3) _____.
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____.

(наименования организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____
рублей

(цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____
_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ " _____ 20__ г.

М.П.

Победитель конкурса:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

_____ (должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024 №852

г. Козловка

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №2/247, протоколом № 1 от 15.07.2024 и заключением №1 от 15.07.2024 публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2024 (далее Комиссия), администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:170401:55, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, город Козловка, ул. К. Починская, д. 7, в части уменьшения отступов:

- от уличной границы данного земельного участка до объекта индивидуального жилого дома с 3,0 метров до 0,9 метра,
- от смежной границы с земельным участком, расположенным по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. К. Починская, д. 9 с кадастровым номером 21:12:170401:6 с 3,0 метров до 2,57 метра.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:130906:33, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Курочкино, ул. Кооперативная, д. 70, в части уменьшения минимального отступа от границы рассматриваемого земельного участка со стороны переулка с 3,0 метров до 0,0 метров.

3. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:163607:13, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Старая Тюрлема, ул. Харитонова, д. 19, в части уменьшения минимального отступа от боковых границ рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 2,0 метров.

4. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:090401:99, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Картлуево, ул. Центральная, д. 64, в части уменьшения минимального отступа от:

- уличного фасада рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метров,
- границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:090401:101, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Картлуево, ул. Центральная, д. 62 с 3,0 метров до 2,55 метров.

5. Предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:061505:1, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Можары, ул. Коричева, д. 9, в части уменьшения минимального отступа от:

- уличного фасада рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метров,
- границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:061501:28 по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Можары, ул. Коричева, д. 11 с 3,0 метров до 1,36 метра.

6. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121602:36, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Пушкина, д.6, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 21:12:121602:14 по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Пушкина, д.8 с 3,0 метров до 0,5 метров.

7. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: мастерская, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121501:403, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Герцена, д. 16, в части уменьшения минимального отступа от южной границы рассматриваемого земельного участка с 3,0 метров до 0,0 метра

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024 №853

г. Козловка

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №2/247, протоколом № 1 от 15.07.2024 и заключением №1 от 15.07.2024 публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2024 (далее - Комиссия), администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:334, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Николаева в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:123206:18, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Николаева, д.33-2, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024 №854

г. Козловка

О предоставлении разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №2/247, протоколом № 1 от 15.07.2024 и заключением №1 от 15.07.2024 публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и представления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 25.07.2024 (далее - Комиссия), администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: мастерская, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:121501:403, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, г. Козловка, ул. Герцена, д. 16 по коду классификации 4.9.1.4 Ремонт автомобилей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024 №855

г. Козловка

О проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятым решением Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.11.2022 № 1/36, Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №2/247, на основании обращений: Компанькова А.П., Алячина В.М. администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Провести публичные слушания 26.08.2024 года в 17.00 часов в актовом зале администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по следующим вопросам:

1) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:122302:1, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, город Козловка, ул. Куйбышева, д. 3, в части уменьшения отступа от уличной границы данного земельного участка до объекта индивидуального жилого дома с 3,0 метров до 2,25 метра;

2) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:12:110209:9, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Козловский муниципальный округ, д. Дятлино, ул. Краснознаменная, д. 18, в части уменьшения минимального отступа от уличной границы данного земельного участка до объекта индивидуального жилого дома с 3,0 метров до 2,25 метра.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

2.1. Опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» оповещение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и на представление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о месте размещения и контактных телефонах Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Правилами землепользования и застройки Козловского муниципального округа Чувашской Республики, принятыми решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 29.12.2023 №2/247.

2.3. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Председателемствующим на публичных слушаниях назначить первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики - Чапурина П.Г.

4. Начальнику отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики организовать:

4.1. Проведение экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, ул. Ленина, д. 55 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 19.08.2024 года по 26.08.2024 года.

4.2. Консультирование посетителей экспозиции по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: город Козловка, улица Ленина, д. 55 с 15.00 до 17.00 часов 20 августа и 23 августа 2024 года.

5. Предложения и замечания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по адресу: город Козловка улица Ленина, д.55 (приемная главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики), тел.: тел. 2-12-12, 2-13-59.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Чапурина П.Г.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

12.08.2024 № 1/302

город Козловка

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ 29 ЗАСЕДАНИЕ 1 СОЗЫВА

Об обращении к Главе Чувашской Республики
О.А. Николаеву с инициативой об установлении
предельного (максимального) индекса изменения
размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 47 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Не обращаться к Главе Чувашской Республики О.А. Николаеву с инициативой об установлении предельного (максимального) индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, превышающего индекс по Чувашской Республике, в муниципальном образовании Козловский муниципальный округ Чувашской Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Ф.Р. Искандаров

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2024 №847

г. Козловка

Об отнесении квартиры к жилым помещениям
специализированного жилищного фонда Козловского
муниципального округа Чувашской Республики

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29.02.2012 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законами Чувашской Республики от 06.02.2009 №5 «Об опеке и попечительстве», от 17.10.2005 №42 «О регулировании жилищных отношений», от 28.05.2013 №27 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.07.2013 №292 «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Отнести следующее жилое помещение к специализированному жилищному фонду Козловского муниципального округа Чувашской Республики: с отнесением к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- Квартира, площадью 33,0 кв.м. расположенная по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Рабочая, д. 1, кв. 2, с кадастровым номером 21:12:122402:462.
2. Настоящее постановление направить в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.
3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству – начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики Пушкова Г.М.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2024 №849

г. Козловка

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь приказом МЧС России от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2009 г. № 438 «Об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 9 марта 2022 г. № 87 «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований Чувашской Республики координации деятельности органов повседневного управления территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления в Чувашской Республике и организаций» и в целях определения в Козловском муниципальном округе порядка осуществления сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики согласно [приложению](#) настоящему постановлению.
2. Отделу мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением, полномочия по сбору информации в области защиты населения и территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обмену такой информацией.
3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организации), обеспечить своевременное представление информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обмен такой информацией в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 14 июля 1997 г. № 186 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий района от ЧС».
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 16.08.2024 № 849

ПОРЯДОК

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация).

2. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медикобиологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления и организаций Козловского муниципального округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Информационные ресурсы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций подразделяются на оперативную и плановую информации.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, сведения о силах и средствах постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории Козловского муниципального округа.

К плановой информации относятся сведения о Козловском муниципальном округе, об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения Козловского муниципального округа и работников организаций.

4. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления и организациями Козловского муниципального округа в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

II. Организация сбора и обмена информацией

6. Сбор, обработку и обмен информацией на соответствующих территориях Козловского муниципального округа осуществляют постоянно действующие органы управления РСЧС:

на муниципальном уровне - отделом мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО ЧС администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

на объектовом уровне - структурные подразделения (должностные лица) организаций, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

7. Сбор и обмен информацией на соответствующих территориях Козловского муниципального округа осуществляется через органы повседневного управления РСЧС, а при их отсутствии - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя организации:

на муниципальном уровне - единая дежурно-диспетчерская служба администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики(далее - ЕДДС);

на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы (подразделения) организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, а при их отсутствии - через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя организации.

III. Формы и сроки представления информации

8. Дежурно-диспетчерская служба, а при ее отсутствии - подразделения или должностные лица, уполномоченные решением соответствующего руководителя организации, объектов, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики ежедневно к 07.00 часам по состоянию на 06.00 часов представляют плановую информацию в ЕДДС об обстановке на собственных и поднадзорных объектах. Подробная плановая информация указывается в двухсторонних Соглашениях об информационном взаимодействии.

9. ЕДДС представляет плановую информацию в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии и Государственный комитет Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в соответствии с утвержденным перечнем плановой информации в области защиты населения и территории Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Оперативная информация передается в соответствии с утверждённой приказом МЧС России Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. ЕДДС представляет информацию при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), пожарах, при проведении учений и тренировок в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия, в сроки и по формам, которые определены Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии.

12. Критерии информации о чрезвычайных ситуациях определяются в соответствии с приказом МЧС России.
