



Периодическое печатное издание Официальный вестник Цивильского муниципального округа

Издается с 12 декабря 2022 года Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 марта 2023 г. № 307
город Цивильск**

Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики 27 марта 2014 г. N 290 "Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции "Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 24.03.2023 N 307

Административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.

1.2. Круг заявителей

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и признанные малоимущими (далее - заявители).

С запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - представители).

Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также - запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной муниципальной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Богатыревский территориальный отдел, Будзевский территориальный отдел, Второвурманкасский территориальный отдел, Игоровский территориальный отдел, Конарский территориальный отдел, Малоянгорский территориальный отдел, Медикасинский территориальный отдел, Михайловский территориальный отдел, Опытный территориальный отдел, Первостепановский территориальный отдел, Поваркасинский территориальный отдел, Рандинский территориальный отдел, Таушкасинский территориальный отдел, Туевинский территориальный отдел, Цивильский территориальный отдел, Чирякшинский территориальный отдел, Чурачкский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа (далее - Отдел).

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении жилого помещения малоимущим и заключения с гражданином договора социального найма.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

- принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является постановление об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 3 месяца со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц, работников размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями заявления о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту (далее - Заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ либо в Отдел.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также - заявитель) и всех членов его семьи;
- 2) копию ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения и (или) выписку из домовой (поквартирной) книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем;
- 3) копию документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);
- 4) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии данного факта);
- 6) копию финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах);
- 7) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);
- 8) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на имущество, учитываемое при признании граждан малоимущими: здания, сооружения, жилые и нежилые помещения; автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; суммы, находящиеся во вкладах в банках и других кредитных организациях (при наличии таких вкладов); ценные бумаги и их стоимостные выражения (при наличии ценных бумаг); земельные участки;
- 9) документ, подтверждающий гражданства малоимущим.

В заявлении о принятии на учет также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственных связях с заявителем.

Специалит уполномоченного структурного подразделения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежачие на праве собственности заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости;
 - 2) выписку из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии);
 - 3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (налоговые декларации в соответствии с применяемым режимом налогообложения за отчетный (налоговый) период, который приходится на расчетный период, указанный в части 3 статьи 5 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений", для заявителя и членов семьи заявителя, являющихся индивидуальными предпринимателями);
 - 4) сведения от территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии, компенсационных выплат и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении (при наличии);
 - 5) сведения от органов социальной защиты населения о размере денежных выплат (социальных пособий, субсидий и других выплат) (при наличии);
 - 6) сведения от органов службы занятости о размере пособия по безработице и иных выплат (при наличии);
 - 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи.
- Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в части 4.1 статьи 4 Закона Чувашской Республики от 17 октября 2005 года N 42 "О регулировании жилищных отношений", по собственной инициативе.

От имени заявителя документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных полномочий.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, является представление документов, не соответствующих по форме или по содержанию требованиям действующего законодательства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа муниципальной услуги являются:

- не представлены предусмотренные п. 2.6. настоящего Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- отvet органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- представляются документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек срок, предусмотренный статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента:

в случае подачи заявления через МФЦ - в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Отделом заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего раздела Административного регламента;

срок регистрации заявления при поступлении через Единый портал государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

при личном обращении в Администрацию муниципального округа гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается расписка-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводится места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо напольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Отдела.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и доступность информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории Отдела (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Отдела;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (важливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строго соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг

- принятие решения о предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;

- принятие решения об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в приложении N 2 к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в предоставлении жилого помещения и заключения с гражданином договора социального найма

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документы, указанные в подразделе 2.6 раздела II Административного регламента.

(Способы установления личности (идентификация) заявителя являются:

при подаче заявления в отдел, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в подразделе 2.7 раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Гражданского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 раздела II Административного регламента.

3.3.8. Отдел не позднее чем через пять рабочих дней с даты вынесения решения о выдаче направления или о мотивированном отказе в выдаче направления уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте - при принятии решения о выдаче направления, при принятии решения об отказе в выдаче направления - в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в выдаче направления по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3 настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов - не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способы установления личности (идентификация) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения - наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации Гражданского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных

настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Гражданского муниципального округа. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Гражданского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги
Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)
Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы
Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- привнесение предоставления муниципальной услуги, если основания привнесения не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба
Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Гражданского муниципального округа либо в адрес первого заместителя главы администрации Гражданского муниципального округа - начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес руководителя МФЦ, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ должна содержать: наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа администрации Гражданского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы
По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Отдел, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица Отдела, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями может получена на информационном стенде в Отделе, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
администрации Гражданского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений
малоимущим гражданам по договорам социального найма"

Главе Гражданского муниципального округа
Фамилия _____
Имя, отчество _____
действующий(ая) в интересах (для граждан, действующих по доверенности)
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Адрес регистрации _____
Адрес факт. проживания _____ тел. _____
_____ паспорт гражданина РФ
_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение для постоянного проживания по договору социального найма на состав семьи _____ На _____
(указать количество человек)

учте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма состою с _____

Состав моей семьи:

1. Заявитель _____
(Ф.И.О. полностью, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О. полностью, число, год рождения, с какого времени проживает)

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О. полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

К заявлению прилагаю документы согласно описи.

Подпись дееспособных членов семьи:

_____/_____
" " 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Приложение N 2
к Административному регламенту
администрации Гражданского муниципального округа по
предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений
маломужим гражданам по договорам социального найма"

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

| | |
|---|---|
| Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) | Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) |
| Статус заявителя | физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Отделе и признанные маломужими. |
| Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя | с запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации |

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 марта 2023г. № 321
город Цивильск**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 06.10.2021 № 09-09 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Гражданского района Чувашской Республики», руководствуясь Уставом Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского Муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.03.2023 № 321

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

Муниципальный земельный контроль – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее – обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Муниципальный земельный контроль на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется Администрацией Гражданского муниципального округа.

Администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – контрольный орган) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

В связи с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году плановые контрольные мероприятия, а так же внеплановые проверки не проводились.

Одним из направлений профилактической работы является объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Предостережение выдается при наличии у контрольного органа сведения о готовящихся или имеющих нарушениях обязательных требований земельного законодательства, при условии, что нет подтвержденных данных о том, что нарушение причинило вред землям или несет такую угрозу.

В 2022 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального контроля.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, посредством телефонной связи.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|------|--|----------------------|---|
| 1 | Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | В течение года | Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа |
| 2 | Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | В течение года | Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа |
| 3 | Консультирование Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного мероприятия | В течение года | Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа |
| 4 | Профилактический визит | 1 раз в III квартале | Отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

| №п/п | Наименование показателя | Величина |
|------|---|----------|
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | % |
| 2 | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | % |
| 3 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Шт. |

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 марта 2023г. № 322
город Цивильск**

Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальных услуг Гражданского муниципального округа Чувашской Республики «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Гражданского района и решением Собрания депутатов Гражданского муниципального округа Чувашской

Республики от 27 декабря 2022 года «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики», администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики от 14 ноября 2018 года №641 «Об утверждении **административного регламента администрации Гражданского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах"**, административного регламента администрации Гражданского района по предоставлению муниципальной услуги: "Изменение целевого назначения земельного участка"; административного регламента администрации Гражданского района по предоставлению муниципальной услуги "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования) в Вестнике Гражданского муниципального округа и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Гражданского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа Чувашской Республики
№3322 от 27.03.2023

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства.

В силу положений ст. 5 Земельного кодекса Российской Федерации заявителями на предоставление муниципальной услуги могут выступать иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица. Особенности участия иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц в земельных и связанных с ними гражданско-правовых отношениях установлены в п. 3 ст. 15, п. 1 ст. 22, п. 5 ст. 35, п. 4 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя). Указание в настоящем подразделе заявителя в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление). Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Гражданского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через отдел экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений Администрации (далее – Отдел).

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю проекта договора купли-продажи в случае проведения аукциона по продаже земельного участка в собственность за плату;
- направление заявителю проекта договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, являются проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора аренды земельного участка, содержащий следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- подпись должностного лица, принявшего решение.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги – не более 120 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 10 календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, размещается на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на ЕПГУ.

2.6. Печерный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Заявители предоставляют лично в Администрацию, либо направляют почтовым отправлением в адрес Администрации заявление согласно **приложению № 1** к Административному регламенту (далее – Заявление) в 2-х экз. (оригинал), (один экземпляр остается в Администрации, второй у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в одном государственном реестре юридических лиц (далее ЕПГУ) и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявители);
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 6) контактный телефон;
- 7) сведения о земельном участке (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

При предоставлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае, если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения их специалистом Отдела Администрации, либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием ЕПГУ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и объект недвижимости, расположенный на нем.

Правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения – информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

В случае непредоставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченных структурных подразделений осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

2.7. Печерный перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Печерный перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
- в отношении земельного участка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;
- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;
- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- на земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанных здание, сооружение, объект незавершенного строительства не проданы или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии;
- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;
- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- заявление не соответствует требованиям подраздела 2.6. настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6. настоящего Административного регламента;
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме
Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в день поступления:

- в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
 - в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».
- Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.
- Срок регистрации заявления при поступлении через ЕПГУ составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.
- 2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга**
В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели. Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.
- Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.
- Специалит, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.
- Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения Администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на ЕПГУ. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

- 2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- обеспечение информирования о работе структурного подразделения Администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на ЕПГУ);
 - ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;
 - условия доступа к территории, зданию Администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);
 - обеспечение свободного доступа в здание Администрации;
 - доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
 - организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.
- 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
 - компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
 - культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);
 - строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
 - эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
 - своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
 - удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

- 2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
- 2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.
- 2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 3.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах.
- 3.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Администрации, МФЦ, а также посредством ЕПГУ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

3.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 120 календарных дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 10 календарных дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- направление заявителю проекта договора купли-продажи в случае проведения аукциона по продаже земельного участка в собственность за плату;
- направление заявителю проекта договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- направление заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) и подготовка пакета документов для проведения аукциона;
- подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
- подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в Администрацию либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Кроме того, указанные документы могут быть представлены заявителем посредством почтового отправления либо ЕПГУ.

С заявкой и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- при подаче заявления в отдел, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ – электронная подпись (простая электронная подпись).

Возможность приема администрацией, почтовым отправлением, МФЦ заявления (запроса) и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

При предоставлении муниципальной услуги запрашиваются:

- 1) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации – выписка из ЕГРН;
- 2) у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения – информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

Специалит в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела II настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для представления таких документа и (или) информации;
контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
дата направления межведомственного запроса;
фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находится документ и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:
- соответствие заявки условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I Административного регламента;
- достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- представление полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента;
- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.
Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 20 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.
В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, в срок не более чем 20 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию специалист обеспечивает подготовку, подписание и направление уведомления о возможности предоставления муниципальной услуги (ответ заявителю).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 раздела II Административного регламента, в срок не более 20 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию специалист обеспечивает подготовку, подписание и направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.3.6.4. Получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), и подготовка пакета документов для проведения аукциона.

Специалист в течение 3 рабочих дней с момента получения выписки из ЕГРН (земельный участок) готовит и направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

Указанная информация подается представителю в орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона может осуществляться по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица. В этом случае образование земельного участка и подготовка аукциона осуществляются в следующем порядке:

1) подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утверждён проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка не допускается в случае образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя или в границах населенных пунктов;

2) обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утверждён проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

3) проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 16 статьи 11.10](#) настоящего Кодекса и [подпунктами 5 – 9, 13 – 19 пункта 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление им заявления в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

4) обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта схемой расположения земельного участка;

5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) на земельный участок, образование которого осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта схемой расположения земельного участка, на основании заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица либо заявления кадастрового инженера, выполняющего кадастровые работы в целях образования земельного участка, без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа;

6) обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка;

7) обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта схемой расположения земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

8) получение информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предусмотренной [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с [подпунктами 1, 5 - 19 пункта 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

9) проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

3.3.6.5. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Специалист Отдела, ответственный за проведение аукциона, проводит рыночную оценку стоимости права аренды (собственности) земельного участка.

В течение 18 календарных дней с момента установления рыночной оценки стоимости права аренды (собственности) земельного участка осуществляется подготовка проекта постановления о проведении аукциона, его утверждение.

Организатор аукциона в течение 5 календарных дней с момента принятия постановления о проведении аукциона размещает извещение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Цивильский вестник», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации <https://zivil.cap.ru/> не менее чем за 30 календарных дней до даты их проведения. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

10) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

12) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

13) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет.

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации <http://zivil.cap.ru/> извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка. Извещение о проведении аукциона размещается не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.3.6.6. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Заявители представляют лично в Отдел Администрации заявку в двух экземплярах (один экземпляр остается в Отделе, второй – у заявителя). Заявка должна содержать согласие заинтересованного лица на участие в аукционе и его обязательства по выполнению условий аукциона и заключению договора аренды.

Заявка с приложением документов может быть представлена также представителем заявителя при наличии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона.

Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в данном подразделе. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Приним документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, и заявитель, не допущенный к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 4 настоящей статьи.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня подписания протокола, указанного в данном подразделе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
 - 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
 - 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
 - 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
 - 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).
- Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после прозвонного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результатом административной процедуры является оформление протокола о результатах аукциона (далее – Протокол).

3.3.6.7. Подготовка и выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона).

Проекты договоров, указанные в настоящем подразделе Административного регламента, выданы заявителю или направлены ему по адресу, содержащемуся в его заявлении об участии в аукционе.

В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично на руки заявитель или его представитель (в случае, если за получением результата обращается представитель заявителя) расписывается в соответствующем журнале регистрации и выдает договор, с указанием даты и расшифровки подписи.

Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем уполномоченного органа.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13.14](#) или [20](#) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, зачитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13.14](#), [20](#) и [25](#) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 статьи 39.13 Земельного кодекса РФ.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

3.3.6.8. Подготовка и организация электронного аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (с 01.03.2023 г.).

В соответствии с Федеральным законом от 07.10.2022 №385-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", вступающим в силу с 01.03.2023 г. – далее Федеральный закон от 07.10.2022 №385-ФЗ аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, проводятся в электронной форме (электронный аукцион), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Подготовка и проведение электронного аукциона осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса РФ, с учетом особенностей, установленных статьей 39.13.

В случае проведения электронного аукциона опубликование извещения о проведении электронного аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Гражданского муниципального округа, по месту нахождения земельного участка не требуется.

Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и подлежит размещению организатором аукциона на официальном сайте. Данное извещение после размещения на официальном сайте в автоматическом режиме направляется с официального сайта на сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводится электронный аукцион по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо электронный аукцион на право заключения договора аренды такого участка (далее – электронная площадка).

Наряду со сведениями, указанными в пункте 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, в извещении о проведении электронного аукциона должна содержаться информация о размере взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе, если Правительство Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок взимать данную плату.

В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится электронный аукцион.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 1, пункте 1.1 статьи 39.12 Земельного кодекса. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки на официальный сайт.

Заявитель, признанный участником электронного аукциона, и заявитель, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, объявляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного [пунктом 11](#) настоящей статьи, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с [пунктами 13.14](#), [20](#) и [25](#) статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо подписанный проект договора аренды такого участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме не предусмотрено.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об опечатке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов либо внесение исправлений в документы в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Срок регистрации заявления составляет 15 минут.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об опечатке специалист обеспечивает замену либо внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об опечатке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об опечатке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Отдела путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).
Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений Администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за установления и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, муниципальных служащих Гражданского муниципального округа Чувашской Республики (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), их работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8.2 подпункта 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Администрации, либо в адрес начальника Отдела, курирующего предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, ЕПГУ, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
Жалоба (Приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:
наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом - десятом настоящего подпункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы
По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе
Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы
Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями может получаться на информационном стенде в структурном подразделении Администрации, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.
Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:
в устной форме;
в форме электронного документа;
по телефону;
в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Главе администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина)

(паспортные данные гражданина)

(адрес заявителя и (или) адрес электронной почты)

контактный телефон _____

заявление
Прошу провести аукцион по продаже земельного участка/права на заключение договора аренды земельного участка (выбрать нужное), с кадастровым номером Гражданского муниципального округа _____, площадью _____ кв. м., расположенного по адресу: _____ для _____ (цель использования)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа) серия, номер _____,
выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован(на) по адресу: _____,
в целях оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах,
даю согласие администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, находящейся по адресу: Чувашская Республика, М.О. Цивильский, г. Цивильск, ул. Маяковского, д.12, ИНН 2100003111, ОГРН 122100009570, на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, даты рождения, контактных телефонов, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

| Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------------------|---|
| Статус заявителя | 1 физическое лицо, индивидуальные предприниматели, юридические лица, либо их представители желающие оформить земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах |
| Цель обращения | 1 предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах (заключение договора аренды либо договора купли-продажи земельного участка); |
| | 2 исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Главе администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
от _____

Ф.И.О., полностью _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

телефон _____
ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужно подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____

_____ подписью заявителя фамилия, имя, отчество заявителя
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 марта 2023г. № 332
город Цивильск

Об ограничении движения транспортных средств на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

В целях обеспечения бесперебойного, безопасного движения, недопущения разрушений автомобильных дорог общего пользования местного значения Цивильского муниципального округа, а также сохранности искусственных сооружений на них в период прохождения весеннего паводка 2023 года администрация, Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вести с 03 апреля по 30 апреля 2023 г. временное ограничение движения транспортных средств с допустимой нагрузкой на каждую ось при одиночной оси – 5 тс (50 кН), тележке – 4 тс (40 кН), трехосной тележке – 4 тс (40 кН) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
2. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Отделу строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа:
 - обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в Цивильском районе Чувашской Республике транспортных средств, с грузом или без груза, нагрузки на оси которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим приказом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств;
 - обеспечить установку соответствующих дорожных знаков, ограничивающих полную массу транспортного средства и скоростной режим проезда по дорогам общего пользования местного значения, обслуживающим дорожными организациями по содержанию данных дорог (ООО «Водорострой», ООО «Листа»);
 - заблаговременно разместить в средствах массовой информации сообщение о сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных путях объезда.
4. Установить, что предусмотренное настоящим постановлением ограничение движения транспортных средств не распространяется на транспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров, автомобили, перевозящие горюче-смазочные материалы, тракторы и сельскохозяйственные машины с заводов-поставщиков и баз снабжения, используемые для проведения сельскохозяйственных работ, медицинские и ветеринарные препараты, все виды кормов и кормовых добавок, семенной и посадочный материал, минеральные удобрения, запасные части для ремонта сельскохозяйственной техники, племенной скот, сельскохозяйственных животных на мясоперерабатывающие предприятия и для реализации, продовольственное зерно, скоропортящиеся продукты питания со сроком хранения не более одного месяца и сырье для их производства, грузы населения, топливо для коммунально-бытовых предприятий и населения, а также на автомобили с надписью «специальная – жидкий азот», «аварийная служба», привлекаемые для ликвидации чрезвычайных ситуаций и занятые на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.
5. Возложить контроль за соблюдением режима движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период ограничения движения на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Приложение №1
к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
от 29 марта 023 года № 332

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования местного значения в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики, на которых вводится временное ограничение движения транспортных средств

| Наименование автомобильных дорог | Протяженность, км |
|--|-------------------|
| А/д «д. Анишкасы - д.Искево - д.Яндуши» | 1,330 |
| А/д «г. Цивильск - д.Новая Деревня - д.Антраки» | 3,300 |
| А/д «п. Конар - д. Новое Агташево» | 3,880 |
| А/д "с.Чурачики - д.Вторые Тюрары" - д.Калиновка | 4,620 |
| А/д "с.Чурачики - д.Камайкасы" - д.Вторые Вурманкасы | 3,760 |
| А/д "Цивильск-Ульяновск" - д. Первое Чемерчево | 1,800 |
| А/д "Цивильск-Ульяновск" - д.Татарские Кунаши | 3,000 |
| А/д "Волга" - д.Первое Семеново | 4,750 |
| А/д «с. Богатырево - д.Верхние Харкассы» | 3,560 |
| А/д "Волга" - д.Вторые Вурманкасы | 1,500 |
| А/д "Волга" - д.Первомайское | 2,040 |
| А/д "Волга" - с. Иваново | 3,615 |
| А/д "Волга" - д.Словаши" - д. Мунсют | 0,850 |
| А/д "п. Молодежный - с.Богатырево - д. Шинары" - д.Большие Тиуши | 2,100 |
| А/д "Волга" - д.Елаши - д. Визикасы" - д.Байдуши | 1,870 |
| А/д "Волга" - д.Елаши - д. Визикасы" - д. Малое Ингорчино | 0,820 |
| А/д «д. Поваркасы - д.Елюккасы» | 2,324 |
| А/д «д.Поваркасы - д.Каткасы» - Новые Ямаши | 2,660 |
| А/д «д.Степное Тугазово - д.Чирши» | 1,550 |
| А/д «д.Мунсют - д.Сятры» | 2,400 |
| А/д «Волга» - д.Коснарбоси» - д.Липсеры | 1,367 |
| А/д «Волга» - д.Коснарбоси» - д.Чирши | 1,400 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - д.Торваши | 3,200 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - д.Байгесово | 7,450 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - д.Вурмеры | 4,260 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - д.Узерекасы | 0,760 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - д.Буддесово | 0,900 |
| А/д д.Буддесово - д.Акиязево | 1,450 |
| А/д «с.Первое Степаново - д. Иремкасы - д.Амачкасы» | 3,460 |
| А/д «п. Молодежный - с. Богатырево - д. Шинары» | 18,500 |
| А/д «Волга» - Елаши - Визикасы» | 18,350 |
| А/д «Волга»-д. Коснарбоси | 10,670 |
| А/д «Волга»-Марпосад-п. Конар-«Волга» | 17,915 |
| А/д «Волга»-Марпосад-д. Тиньговатово-д. Имборги-д. Нюрши» | 12,480 |

| | |
|---|---------|
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-д. Медикасы | 6,624 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-д. Михайловка | 3,880 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-д. Поваркасы | 3,115 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-с. Первое Степаново-«Волга» | 15,860 |
| А/д «Обход п. Конар» | 1,560 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-с. Чурачки-граница Красноармейского района» | 8,880 |
| А/д «Молодежный-Богатырево-Шиняры-Нижние Кибекси | 0,590 |
| А/д «Актai-Большие Туиши»-Малые Туиши | 0,725 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск»-Верхние Кунаши | 2,260 |
| А/д «Шордауни – Будсево – Елош» | 0,740 |
| А/д «Волга» – Елаши – Визикасы – Сюлескеры | 2,100 |
| А/д «Цивильск-Ульяновск-Первое Степаново-Волга-Большое Тугаево | 0,790 |
| А/д «Волга»-Марпосад-Тиньговатово-Имбюрти-Нюрши-Анишкасы | 2,000 |
| А/д Цивильск-Ульяновск-Новое Сюрбево | 0,225 |
| А/д Цивильск-Ульяновск-Первое Степаново-Вторые Ситьялы | 1,411 |
| А/д Цивильск-Ульяновск-Первое Степаново-Вутакасы-Анаткасы | 1,700 |
| А/д «Граница Марпосадского района-Сюткасы» | 2,045 |
| А/д Конары-Вторые Тойзи | 0,635 |
| А/д «Волга» - Марпосад-Конары-Волга-Хорамалы | 0,810 |
| А/д «Волга»-Тойси | 1,550 |
| А/д «Волга»-Марпосад-Акташкасы | 1,400 |
| А/д «Нижние Кунаши – Татарские Кунаши – Второе Чермерчево» | 2,463 |
| А/д «Орбани – Красная Горка» | 1,487 |
| А/д «Волга – Анишкири | 2,125 |
| А/д «Волга» - Марпосад - Байгеево - Антраки | 1,906 |
| А/д «Вторые Вурманкасы – Тебикасы» | 0,890 |
| А/д «Волга» - Елаши – Визикасы – Толбайкасы | 0,755 |
| А/д «Чурачки – Вторые Тюрары – Калиновка» - Шальчакасы | 0,729 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры» - Топтул | 1,236 |
| А/д «Волга» - Елаши – Визикасы – Мамликасы | 1,551 |
| А/д «Волга» - Елаши – Визикасы – Ситьялы | 1,700 |
| А/д «Волга» - Елаши – Визикасы – Резинкино | 0,895 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры» - Верхние Анатриялы – Нижние Анатриялы | 2,010 |
| А/д Большие Туиши – Чиркасы | 2,538 |
| А/д «Волга» - Марпосад – Тиньговатово – Имбюрти – Нюрши» - д. Тонеры | 1,490 |
| А/д Байлуши – Малое Янгорчино – Титкасы | 2,015 |
| А/д «Цивильск – Ульяновск» - Новые Чурачки | 0,650 |
| А/д «Волга» - Марпосад» - Шордауни | 1,145 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры» - Актai | 0,265 |
| А/д «Волга» - Первомайское – Вторые Вурманкасы» - Ситчараки | 0,940 |
| А/д Малое Янгорчино – Янорсово | 2,153 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры» - Нижняя Шорсирма | 0,165 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры» - Верхняя Шорсирма | 1,605 |
| А/д «Волга» - Кисербоси - Кукары | 4,350 |
| А/д «Цивильск – Тюнзяры» - Новая Деревня | 0,895 |
| А/д «Вурмеры – Урезкасы» - Тожможары | 1,250 |
| А/д «Канаш – Тюлькой – Словаши – «Волга» - Малиновка | 0,172 |
| А/д «Чурачки – Вторые Тюрары» - Хорнуй | 1,300 |
| А/д «Цивильск – Ульяновск» - Таганы | 1,400 |
| А/д «Волга» - Цивильский ВСУЗ | 0,993 |
| А/д «Волга» - Орбани | 1,087 |
| А/д «Цивильск – Ульяновск» - Новое Будсево | 1,090 |
| А/д «Волга» - Первомайское – Вторые Вурманкасы | 0,940 |
| А/д «Волга» - Марпосад – Конар – «Волга» - Первые Тойзи | 1,070 |
| А/д Цивильск – Байгеево – Торваши» - ДЮЛ Звездный | 0,720 |
| А/д Волга» - г. Цивильск (ул. П.Иванова, Николаева, Никитина, Советская, Октября) | 3,740 |
| А/д «Волга» - Игорвары | 3,085 |
| А/д «Волга»-Словаши-Мунсиот-Граница Канашского района | 2,450 |
| А/д «Молодежный – Богатырево – Шиняры - нижние Хыркасы (участок "Верхние Хыркасы - Нижние Хыркасы") | 0,771 |
| А/д «Первое Степаново - Иремкасы» - Амачкасы | 1,403 |
| Всего: | 270,220 |

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 марта 2023г. № 333
город Цивильск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 07.02.2022 № 48 «Об утверждении муниципальной программы администрации Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 15.06.2022 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 07.02.2022 № 48 «Об утверждении муниципальной программы администрации Цивильского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Цивильском районе».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А. В. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики от 29.03.2023 № 333

Утверждена
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.03.2023 года № 333

П А С П О Р Т
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| | | |
|---|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители муниципальной программы | – | Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Участники муниципальной программы | – | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Подпрограммы муниципальной программы | – | "Развитие физической культуры и массового спорта" "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва" |
| Цели муниципальной программы | – | создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; повышение конкурентоспособности спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях |
| Задачи муниципальной программы | – | повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполняющего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | – | достижение в 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом – 72,3 процента; единовременная пропускная способность спортивных сооружений - тыс. человек- 5,2 |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | – | 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | – | прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляют 303236,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 16301,1 тыс.руб. |

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2026-2030 гг | - | 112109,5 | тыс.руб. |
| в 2031-2035 гг | - | 136028,6 | тыс.руб. |
| из них средства: | | | |
| федерального бюджета бюджета – 2942,1 тыс. рублей, в том числе: | | | |
| в 2023 году | - | 2942,1 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2026-2030 гг | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2031-2035 гг | - | 0,0 | тыс.руб. |
| республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей, в том числе: | | | |
| в 2023 году | - | 29,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2026-2030 гг | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2031-2035 гг | - | 0,0 | тыс.руб. |
| бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 302264,9 тыс. рублей, в том числе: | | | |
| в 2023 году | - | 13329,2 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2026-2030 гг | - | 112109,5 | тыс.руб. |
| в 2031-2035 гг | - | 136028,6 | тыс.руб. |

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей (0,0 процента).

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации – увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

муниципальной программы – повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта.

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритетным направлением политики в сфере физической культуры и спорта Чувашской Республики является повышение уровня и качества жизни населения города путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта (далее – Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей: создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; повышение конкурентоспособности спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях;

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач: повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями

информационно-коммуникационной кампании;

Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 1 этапе должна обеспечить достижение в 2025 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 65,8 процента;

одновременная пропускная способность спортивных сооружений – тыс. человек- 5,0.

2 этап – 2026–2030 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 2 этапе должна обеспечить достижение в 2030 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 70,0 процента;

одновременная пропускная способность спортивных сооружений – тыс. человек- 5,1.

3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий Муниципальной программы на 3 этапе должна обеспечить достижение в 2030 году следующих целевых индикаторов и показателей:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 72,3 процента;

одновременная пропускная способность спортивных сооружений – тыс. человек- 5,2.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках двух подпрограмм:

Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"

Основное мероприятие 1 "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением".

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров.

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

Основное мероприятие 2 "Реализация мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни»".

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно - технологическим оборудованием.

Подпрограмма "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва".

Основное мероприятие 1 "Содержание спортивных школ".

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 303236,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 2942,1 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 302264,9 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на

1 этапе (2023–2025 годы) составляет 57098,7 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 16301,1 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|--------|----------|
| в 2023 году | - | 2942,1 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|------|----------|
| в 2023 году | - | 29,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 13329,2 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| в 2023 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

из них средства:

федерального бюджета – 2942,1 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|--------|----------|
| в 2023 году | - | 2942,1 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|------|----------|
| в 2023 году | - | 29,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 13329,2 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| в 2023 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|------|----------|
| в 2023 году | - | 29,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 13329,2 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| в 2023 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 54126,8 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 13329,2 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 20398,8 | тыс.руб. |

| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| в 2023 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 112109,5 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики –

112109,5 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования Муниципальной программы составляет 136028,6 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики –

136028,6 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках Муниципальной программы, согласно приложениям № 3 и №4 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», подпрограмм Муниципальной программы и их значениях

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей индикаторов и показателей | | | | |
|---|---|-------------------|--|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. | 2031-2035 г. |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | процентов | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| 2. | Одновременная пропускная способность спортивных сооружений | тыс. человек | 4,8 | 4,9 | 5,0 | 5,1 | 5,2 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | | | | | | | |

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей индикаторов и показателей | | | | |
|--|---|-------------------|--|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. | 2031-2035 г. |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» | | | | | | | |
| 1. | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | процентов | 81,9 | 82,4 | 82,5 | 83,0 | 83,5 |
| 2. | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | процентов | 51,2 | 55,0 | 55,2 | 56,2 | 57,5 |
| 3. | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | процентов | 22,2 | 25,0 | 26,0 | 30,0 | 35,0 |
| 4. | Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | процентов | 35,0 | 36,0 | 36,5 | 40,0 | 45,0 |
| 5. | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | процентов | 70,0 | 75,0 | 76,5 | 78,0 | 80,0 |
| 6. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения | процентов | 17,5 | 18,2 | 19,0 | 22,0 | 25,0 |
| 7. | Эффективность использования существующих объектов спорта | процентов | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 |
| Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» | | | | | | | |
| 1. | доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта | процентов | 85,0 | 85,0 | 88,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2. | доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки | процентов | 35,0 | 36,0 | 36,0 | 38,0 | 40,0 |

Приложение № 2
к муниципальной «Развитие физической культуры и спорта»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| Статус | Наименование муниципальной программы | Задачи муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------|--------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов* | группа (подгруппа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | «Развитие физической культуры и спорта» | Повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение ее эффективности для привлечения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 903 | 1102 | Ц500000000 | x | Всего | 16301,1 | 20398,8 | 20398,80 | 112109,5 | 136028,6 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 2942,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 29,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 13329,2 | 20398,80 | 20398,80 | 112109,5 | 136028,6 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Развитие физической культуры и массового спорта» | | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 903 | 1102 | Ц510000000 | x | Всего | 6586,8 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 2942,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 29,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местные бюджеты | 3614,9 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением» | | «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 903 | 1102 | Ц510100000 | x | Всего | 3600,0 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | местные бюджеты | 3600,0 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Реализация мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» | | «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 903 | 1102 | Ц51P500000 | 2x | Всего | 2986,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 2942,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 29,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 14,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» | | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 974 | 0703 | Ц520000000 | x | Всего | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | «Содержание спортивных школ» | | Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 974 | 0703 | Ц520100000 | x | Всего | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--------|---------|---------|---------|----------|
| | | | | | | | Чувашской Республики | | | | | |
| | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| | |
|--|---|
| <p>Ответственный исполнитель подпрограммы Соисполнители муниципальной программы Цели подпрограммы Задачи подпрограммы Целевые индикаторы и показатели подпрограммы Сроки и этапы реализации подпрограммы Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы</p> | <p>– Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта – повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании – в 2035 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 83,5 процента; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента; доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, – 45,0 процента; доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 80,0 процента; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25,0 процента; эффективность использования существующих объектов спорта – 85,0 процента – 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 58 994,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 6 586,8 тыс.руб. в 2024 году - 3 700,0 тыс.руб. в 2025 году - 3 700,0 тыс.руб. в 2026–2030 гг - 20 334,8 тыс.руб. в 2031–2035 гг - 24 673,3 тыс.руб. из них средства: федерального бюджета – 2942,1 тыс. рублей, том числе: в 2023 году - 2942,1 тыс.руб. в 2024 году - 0,0 тыс.руб. в 2025 году - 0,0 тыс.руб. в 2026–2030 гг - 0,0 тыс.руб. в 2031–2035 гг - 0,0 тыс.руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 29,8 тыс.руб. в 2024 году - 0,0 тыс.руб. в 2025 году - 0,0 тыс.руб. в 2026–2030 гг - 0,0 тыс.руб. в 2031–2035 гг - 0,0 тыс.руб. бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 56 023,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 3614,9 тыс.руб. в 2024 году - 3 700,0 тыс.руб. в 2025 году - 3 700,0 тыс.руб. в 2026–2030 гг - 20334,8 тыс.руб. в 2031–2035 гг - 24673,3 тыс.руб. внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году - 0,00 тыс.руб. в 2024 году - 0,00 тыс.руб. в 2025 году - 0,00 тыс.руб. в 2026–2030 гг - 0,00 тыс.руб. в 2031–2035 гг - 0,00 тыс.руб. Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период – повышение интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли детей и молодежи, граждан среднего и старшего возрастов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей их численности; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.</p> |
|--|---|

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики политики в сфере физической культуры и массового спорта являются создание для населения условий для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта и повышения качества их жизни.

Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее соответственно – подпрограмма, Муниципальная программа) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация мероприятий подпрограммы окажет влияние на формирование здорового образа жизни населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Основными целями подпрограммы являются:

- создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;
- повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

- повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;
- увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании.

Подпрограмма предусматривает участие администрации Цивильского муниципального округа в реализации мероприятий по увеличению численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), повышению обеспеченности граждан спортивными сооружениями.

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров;

Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

- 1 этап – 2023–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;
- доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;
- доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;
- доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;
- доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения;
- эффективность использования существующих объектов спорта.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

- доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи:
в 2023 году – 81,9 процента;
в 2024 году – 82,4 процента;
в 2025 году – 82,5 процента;
в 2030 году – 83,0 процента;
в 2035 году – 83,5 процента;
- доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста:
в 2023 году – 51,2 процента;
в 2024 году – 55,0 процента;
в 2025 году – 55,2 процента;
в 2030 году – 56,2 процента;
в 2035 году – 57,5 процента;

доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста:

- в 2023 году – 22,2 процента;
- в 2024 году – 25,0 процента;
- в 2025 году – 26,0 процента;
- в 2030 году – 30,0 процента;
- в 2035 году – 35,0 процента;

доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике:

- в 2023 году – 35,0 процента;
- в 2024 году – 36,0 процента;
- в 2025 году – 36,5 процента;
- в 2030 году – 40,0 процента;
- в 2035 году – 45,0 процента;

доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- в 2023 году – 70,0 процента;
- в 2024 году – 75,0 процента;
- в 2025 году – 76,5 процента;
- в 2030 году – 78,0 процента;
- в 2035 году – 80,0 процента;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения:

- в 2023 году – 17,5 процента;
- в 2024 году – 18,2 процента;
- в 2025 году – 19,0 процента;
- в 2030 году – 22,0 процента;
- в 2035 году – 25,0 процента;

эффективность использования существующих объектов спорта:

- в 2023 году – 79,0 процента;
- в 2024 году – 80,0 процента;
- в 2025 году – 81,0 процента;
- в 2030 году – 83,0 процента;
- в 2035 году – 85,0 процента.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет **58994,9** тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 2942,1 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – **56023,0** тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 0 тыс. рублей (0 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет **13986,8** тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|---------|----------|
| в 2023 году | - | 6586,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 3 700,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 3 700,0 | тыс.руб. |

из них средства:

федерального бюджета – 2942,1 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|--------|----------|
| в 2023 году | - | 2942,1 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

республиканского бюджета Чувашской Республики – 29,8 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|------|----------|
| в 2023 году | - | 29,8 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – **11014,9** тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|----------|----------|
| в 2023 году | - | 3614,9 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 3 700,00 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 3 700,00 | тыс.руб. |

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

| | | | |
|-------------|---|-----|----------|
| в 2023 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2024 году | - | 0,0 | тыс.руб. |
| в 2025 году | - | 0,0 | тыс.руб. |

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет **20 334,8** тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики 20334,8 тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет **24673,3** тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – **24673,3** тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

Приложение 1 к
 подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта»
 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» и их значениях

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей индикаторов и показателей | | | | |
|--|---|-------------------|--|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. | 2031-2035 г. |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | | | | | | | |
| 1. | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи среднего возраста | процентов | 81,9 | 82,4 | 82,5 | 83,0 | 83,5 |
| 2. | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | процентов | 51,2 | 55,0 | 55,2 | 56,2 | 57,5 |
| 3. | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | процентов | 22,2 | 25,0 | 26,0 | 30,0 | 35,0 |
| 4. | Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | процентов | 35,0 | 36,0 | 36,5 | 40,0 | 45,0 |
| 5. | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | процентов | 70,0 | 75,0 | 76,5 | 78,0 | 80,0 |
| 6. | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения | процентов | 17,5 | 18,2 | 19,0 | 22,0 | 25,0 |
| 7. | Эффективность использования существующих объектов спорта | процентов | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 |

Приложение 2 к
 подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта»
 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| Статус | Наименование муниципальной программы | Задача подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|------------------------|---|--|---|---|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раз-дел, под-раздел | целевая статья расходов* | группа (под-группа) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| Подпрограмма | «Развитие физической культуры и массового спорта» | Повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственного-частного партнерства; обеспечение успешного | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского | 903 | 1102 | Ц510000000 | Х | Всего | 6586,8 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 2942,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 29,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 3614,9 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с | | | 903 | 1101 1102 | Ц510100000 | Х | Всего | 3600,0 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| населением* | выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | муниципального округа Чувашской Республики | | | | | бюджет Чувашской Республики | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|------------|-------------------|--|---|------------------------|--------|--------------------|---|--------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | внебюджетные источники | Всего | федеральный бюджет | республиканский бюджет Чувашской Республики | | | | | | |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности муниципальных физкультурно-оздоровительных центров | 903 | 1101 1102 | Ц510170360 | 110 240 850 | | 3600,0 | 3700,0 | 3700,0 | 20334,8 | 24673,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Мероприятие 1.2 | Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий | 903 | 1102 | Ц510171390 | 240 | | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 8243,8 | 10002,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Основное мероприятие 2 | Реализация мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» | 903 | 1102 | Ц51P500000 | 240 | | 2986,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2942,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Мероприятие 2.1 | Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием | 903 | 1102 | Ц51P552280 | 240 | | 2986,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2942,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Целевые индикаторы и показатели, связанные с основным мероприятием 1.2 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | | | | | процентов | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 | 4,8 | 4,9 | 5,0 | 5,1 | 5,2 |
| | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений | | | | | | | 81,9 | 82,4 | 82,5 | 83,0 | 83,5 | 51,2 | 55,0 | 55,2 | 56,2 | 57,5 |
| | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | | | | | | | 22,2 | 25,0 | 26,0 | 30,0 | 35,0 | 35,0 | 36,0 | 36,5 | 40,0 | 45,0 |
| | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | | | | | | | 70,0 | 75,0 | 76,5 | 78,0 | 80,0 | 17,5 | 18,2 | 19,0 | 22,0 | 25,0 |
| | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| | Доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| | Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| | Эффективность использования существующих объектов спорта | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |
| | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | | | | | | 79,0 | 80,0 | 81,0 | 83,0 | 85,0 | 59,1 | 63,5 | 65,8 | 70,0 | 72,3 |

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта»

П А С П О Р Т

подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| | | |
|---|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | – | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Сополнители муниципальной программы | – | Автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Цели подпрограммы | – | создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; |
| Задачи подпрограммы | – | обеспечение успешного выступления спортсменов на спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | – | создание условий, направленных на увеличение числа перспективных спортсменов, способных претендовать на завоевание медалей; формирование условий для развития высших спортивных достижений |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | – | в 2035 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта – 90 процентов; доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки – 40 процентов |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы | – | прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023–2035 годах составляют 246241,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 9714,3 тыс.руб. в 2024 году – 16698,8 тыс.руб. в 2025 году – 16698,8 тыс.руб. в 2026-2030 гг – 91774,7 тыс.руб. в 2031-2035 гг – 111355,3 тыс.руб. из них средства: федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс.руб. в 2024 году – 0,0 тыс.руб. в 2025 году – 0,0 тыс.руб. в 2026-2030 гг – 0,0 тыс.руб. в 2031-2035 гг – 0,0 тыс.руб. республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,0 тыс.руб. в 2024 году – 0,0 тыс.руб. в 2025 году – 0,0 тыс.руб. в 2026-2030 гг – 0,0 тыс.руб. в 2031-2035 гг – 0,0 тыс.руб. бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 246241,9 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 9714,3 тыс.руб. в 2024 году – 16698,8 тыс.руб. в 2025 году – 16698,8 тыс.руб. в 2026-2030 гг – 91774,7 тыс.руб. в 2031-2035 гг – 111355,3 тыс.руб. внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 тыс.руб. в 2024 году – 0,00 тыс.руб. в 2025 году – 0,00 тыс.руб. в 2026-2030 гг – 0,00 тыс.руб. в 2031-2035 гг – 0,00 тыс.руб. |

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период
Увеличение доли лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики политики в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации

Приоритетными направлениями реализуемой в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики политики в сфере физической культуры и массового спорта являются создание для населения условий для занятий физической культурой и спортом, повышение обеспеченности населения объектами спорта в целях укрепления здоровья граждан и повышения качества их жизни.

Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» (далее соответственно – подпрограмма, Муниципальная программа) направлена на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Чувашской Республики, развитие спорта высших достижений.

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение деятельности учреждений по подготовке спортивного резерва для сборных команд и участие спортсменов в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях.

Основными целями подпрограммы являются:

создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;

обеспечение успешного выступления спортсменов на спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма имеет 1 основное мероприятие:

Содержание спортивных школ.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается:

Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ.

Подпрограмма будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2023–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта;

доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта:

в 2023 году – 85,0 процента;

в 2024 году – 85,5 процента;

в 2025 году – 88,0 процента;

в 2030 году – 90,0 процента;

в 2035 году – 90,5 процента;

доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки:

в 2023 году – 35,0 процента;

в 2024 году – 36,0 процента;

в 2025 году – 36,0 процента;

в 2030 году – 38,0 процента;

в 2035 году – 40,0 процента.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023–2035 годах составляет 246241,9 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 246241,9 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей (0 процентов).

Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023–2025 годы) составляет 43111,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 9714,3 тыс.руб.

в 2024 году - 16698,8 тыс.руб.

в 2025 году - 16698,8 тыс.руб.

из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс.руб.

в 2024 году - 0,0 тыс.руб.

в 2025 году - 0,0 тыс.руб.

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, в том числе

в 2023 году - 0,0 тыс.руб.

в 2024 году - 0,0 тыс.руб.

в 2025 году - 0,0 тыс.руб.

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 43111,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 9714,3 тыс.руб.

в 2024 году - 16698,8 тыс.руб.

в 2025 году - 16698,8 тыс.руб.

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 0,0 тыс.руб.

в 2024 году - 0,0 тыс.руб.

в 2025 году - 0,0 тыс.руб.

На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 91774,7 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики 91774,7 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (2031–2035 годы) объем финансирования подпрограммы составляет 111355,3 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики – 111355,3 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

Приложение 1 к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» и их значениях

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей индикаторов и показателей | | | | |
|------|--|-------------------|--|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026–2030 г. | 2031–2035 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта | процентов | 85,0 | 85,0 | 88,0 | 90,0 | 90,0 |
| 2. | доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки | процентов | 35,0 | 36,0 | 36,0 | 38,0 | 40,0 |

Приложение 2 к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта»

| Статус | Наименование муниципальной программы | Задача подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|--------------|--|---|--|---|---------------------|--------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | | | главный распорядитель бюджетных средств | раз-дел, под-раздел | целевая статья расходов* | группа (под-груп-па) вида расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026–2030 | 2031–2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Подпрограмма | «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» | Повышение мотивации населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; Автономное учреждение дополнительного образования | 974 | 0703 | 11520000000 | X | Всего | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|------|-------------|-------------|---|---|---------|---------|---------|----------|----------|
| Основное мероприятие 1 | «Содержание спортивных школ» | государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для привлечения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампаний | «Детско-юношеская спортивная школа» «Асамат» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 974 | 0703 | 11520100000 | X | Всего | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 |
| | | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1 | Обеспечение деятельности муниципальных детско-юношеских спортивных школ | государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на всероссийских и республиканских спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва; увеличение доли населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); развитие спортивной инфраструктуры и повышение эффективности ее использования для привлечения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; увеличение охвата населения мероприятиями информационно-коммуникационной кампаний | 974 | 0703 | 11520170340 | x | Всего | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 | |
| | | | | | | | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | | | бюджет Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | 9714,3 | 16698,8 | 16698,8 | 91774,7 | 111355,3 | |
| | | | | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Целевые индикаторы и показатели, связанные с основным мероприятием 1 | доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта | | | | | | | процентов | 85,0 | 85,0 | 88,0 | 90,0 | 90,0 |
| | доля лиц, занимающихся по программам спортивной подготовки | | | | | | | | 35,0 | 36,0 | 36,0 | 38,0 | 40,0 |

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29 марта 2023г. № 334
город Цивильск**

Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского муниципального округа администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий».
2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий» сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 27.03.2019 № 158 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 05.03.2022 № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 27.03.2019 № 158 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Цивильского района Чувашской Республики»;
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29 марта 2023г. № 334

**Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики»
Паспорт программы**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа |
| Сописполнители муниципальной программы | <p>Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее - отдел образования и социального развития);</p> <p>Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа;</p> <p>Сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа;</p> <p>МО МВД РФ «Цивильский» (по согласованию);</p> <p>БУ «Цивильская ЦРБ» Минздрава Чувашии (по согласованию);</p> <p>Отдел ЦНН Чувашской Республики в Цивильском районе (по согласованию);</p> <p>Прокуратура Цивильского района (по согласованию);</p> <p>Антитеррористическая комиссия Цивильского муниципального округа</p> |
| Подпрограммы муниципальной программы | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики»; |
| Цели муниципальной программы | «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике»; |
| Задачи муниципальной программы | «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики» |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация экстренного реагирования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, организация аварийно-спасательных работ по ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; совершенствование организации профилактики чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пропаганды и подготовки населения по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций; повышение общего уровня безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания; создание комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | совершенствование организации профилактики ЧС, пропаганды и обучения населения по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), защиты от ЧС и террористических акций; своевременное информирование населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о ЧС, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий; обучение населения Цивильского муниципального округа в области гражданской защиты; повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Цивильском муниципальном округе, организаций в вопросах профилактики терроризма и экстремизма; организация контроля над обстановкой на улице и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: готовность систем оповещения Цивильского муниципального округа, входящих в состав региональной автоматизированной системы централизованного оповещения – 100 процентов; готовность защитных сооружений ГО Цивильского муниципального округа к использованию – 100 процентов; доля руководящего состава и должностных лиц, прошедших подготовку по вопросам гражданской обороны, защиты от ЧС и террористических актов – 95,0 процентов. |

| | |
|---|--|
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023–2035 годы: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | прогнозируемый объем финансирования государственной программы в 2023–2035 годах составляет 72378,10 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 5382,30 тыс. рублей; в 2024 году – 4697,30 тыс. рублей; в 2025 году – 4697,30 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 25923,80 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 31677,40 тыс. рублей из них средства: республиканского бюджета – 0 тыс. руб. бюджета Цивильского муниципального округа – 72378,10 тыс. рублей (100 процентов), в том числе: в 2023 году – 5382,30 тыс. рублей; в 2024 году – 4697,30 тыс. рублей; в 2025 году – 4697,30 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 25923,80 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 31677,40 тыс. рублей внебюджетных источников – 0 тыс. рублей Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | реализация муниципальной программы позволит: обеспечить гарантированное и своевременное информирование населения Цивильского муниципального округа об угрозе и возникновении кризисных ситуаций; обеспечить устойчивое функционирование системы мониторинга и лабораторного контроля в очагах поражения и муниципальных округах ЧС природного и техногенного характера; довести до требуемого уровня объемы запасов средств индивидуальной и коллективной защиты, своевременное их освежение, обеспечить их сохранность и выдачу населению в угрожаемый период; развить теоретические и практические навыки действий населения в условиях ЧС природного и техногенного характера; снизить количество преступлений на улице и в других общественных местах; обеспечить всему населению Цивильского муниципального округа Чувашской Республики возможность обращения к экстренным оперативным службам по типу «одного окна» и снизить экономические затраты на осуществление взаимодействия экстренных оперативных служб |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты

Приоритеты в сфере повышения безопасности жизнедеятельности населения и территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики определены Основами государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на период до 2030 года, утвержденных Указом Президента Российской Федерации 11 января 2018 г. № 12, Концепцией построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р, Законом Чувашской Республики от 26 ноября 2020 г. № 102 «О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей Цивильского муниципального округа, включая защищенность от преступных и противоправных действий, ЧС природного и техногенного характера;
- предупреждение возникновения и развития ЧС природного и техногенного характера;
- подготовка населения по вопросам гражданской обороны (далее – ГО), защиты от ЧС природного и техногенного характера и террористических акций;
- создание в Цивильском муниципальном округе комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий ЧС и правонарушений.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
 своевременное информирование населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики о ЧС природного и техногенного характера, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий;
 повышение мобильности спасательных сил;
 обеспечение противопожарной службы специальной техникой и имуществом, необходимым для проведения поисково-спасательных работ и пожаротушения;
 снижение угрозы и возможного ущерба от пожаров и ЧС природного и техногенного характера;
 совершенствование систем подготовки руководящего состава и специалистов аварийно-спасательных сил;
 подготовка населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

организация контроля над обстановкой на улице и в других общественных местах, своевременное реагирование на осложнение оперативной обстановки и оперативное управление силами и средствами, задействованными в охране общественного порядка;
 доведение уровня готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, а также обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, средствами индивидуальной защиты органов дыхания и медицинскими средствами индивидуальной защиты до 100%;
 формирование коммуникационной платформы для органа местного самоуправления в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики с целью устранения рисков, обеспечения безопасности среды обитания на базе межведомственного взаимодействия.
 Муниципальная программа будет реализовываться в 2023–2035 годах в три этапа:
 1 этап - 2023–2025 годы;
 2 этап - 2026–2030 годы;
 3 этап - 2031–2035 годы.
 Каждый из этапов отличается условиями и факторами социально-экономического развития и приоритетами государственной политики на федеральном уровне с учетом региональных особенностей Чувашской Республики.
 В рамках 1 этапа муниципальной программы будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей муниципального округа, включая защищенность от преступных и противоправных действий, ЧС природного и техногенного характера.
 На 2 и 3 этапах реализации муниципальной программы планируется продолжить работу по совершенствованию предупреждения возникновения и развития ЧС природного и техногенного характера, повысить мобильность спасательных сил, а также продолжить подготовку населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.
 Реализация муниципальной программы позволит:
 обеспечить гарантированное и своевременное информирование населения об угрозе и возникновении кризисных ситуаций;
 обеспечить устойчивое функционирование системы мониторинга и лабораторного контроля в очагах поражения и муниципальных округах ЧС природного и техногенного характера;
 довести до требуемого уровня объемы запасов средств индивидуальной и коллективной защиты, своевременное их освежение, обеспечить их сохранность и выдачу населению в угрожаемый период;
 развить теоретические и практические навыки действий населения в условиях ЧС природного и техногенного характера;
 снизить количество преступлений на улице и в других общественных местах;
 обеспечить всему населению Цивильского муниципального округа Чувашской Республики возможность обращения к экстренным оперативным службам по типу «одного окна» и снизить экономические затраты на осуществление взаимодействия экстренных оперативных служб.
 Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.
 Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Задачи муниципальной программы будут решаться в рамках трех подпрограмм.
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики» объединяет два основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия в водных объектах.
Основное мероприятие 2. Совершенствование функционирования органов управления муниципального звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения.
 Предусматривается создание и развитие на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 Оснащение пунктов управления современными средствами связи и программно-аналитическими комплексами оценки обстановки и поддержки принятых решений.

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике» объединяет два основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности
 Данное мероприятие предусматривает:
 освещение в СМИ хода реализации подпрограммы;
 размещение в местах массового пребывания людей наружной социальной рекламы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма;
 формирование в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта тематических стендов и витрин, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни;
 Также планируется трансляция на радио и телевидении социальной рекламы, направленной на сохранение межнационального мира и согласия, участие представителей средств массовой информации в семинарах, круглых столах, обучение на курсах по вопросам информационного противодействия терроризму и экстремизму, проведению республиканского конкурса среди журналистов на лучшее освещение темы противодействия идеологии терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений в средствах массовой информации «Чувашия против террора», победители которого награждаются дипломами, им выплачиваются денежные поощрения. Размеры денежных поощрений и порядок их выплат устанавливаются постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.
Основное мероприятие 2. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах
 Данное мероприятие включает в себя:
 приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования: арочных и ручных досмотровых металлодетекторов, газоанализаторов, передвижных металлических барьеров;
 организацию профилактической работы, способствующей добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.

Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики» объединяет два основных мероприятия:
Основное мероприятие 1 Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры.
 В рамках этого мероприятия предусматриваются модернизация и обслуживание ранее установленных систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений, модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, на иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования.
 Предусматривается монтаж средств видеонаблюдения, ориентированных на внутреннее помещение общего пользования и дворовые территории, в жилых домах на этапе их строительства, а также разработка технического проекта создания и внедрения опытных участков аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Чувашской Республики.
Основное мероприятие 2. Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании.
 Предусматривается развитие единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского муниципального округа (далее – ЕДДС) и создание на его базе единого центра оперативного реагирования, включающего в себя ситуационный центр, и обеспечивающего управление многофункциональным центром обработки вызовов, регистрацию и обработку обращений, контроль выполнения поручений, управление инцидентами, геомониторинг муниципальных служб, оперативное управление логистикой оперативных служб.
 Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики» предусматривает выполнение общепрограммных расходов, связанных с реализацией государственных функций по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от ЧС природного и техногенного характера.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и средств внебюджетных источников.
 Прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2035 годах составляет 72378,10 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 в 2023 году – 5382,30 тыс. рублей;
 в 2024 году – 4697,30 тыс. рублей;
 в 2025 году – 4697,30 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 25923,80 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 31677,40 тыс. рублей
 из них средства:
 республиканского бюджета – 0 тыс. рублей;
 бюджета Цивильского муниципального округа – 72378,10 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 5382,30 тыс. рублей;
 в 2024 году – 4697,30 тыс. рублей;
 в 2025 году – 4697,30 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 25923,80 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 31677,40 тыс. рублей
 внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.
 На 2 этапе (2026–2030 годы) объем финансирования муниципальной программы составит 25923,80 тыс. рублей, из них средства:
 бюджета Цивильского муниципального округа – 25923,80 тыс. рублей;

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----|------------|--|---------|---------|---------|----------|----------|
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 903 | Ц830476030 | всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2. | Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах | x | Ц830500000 | всего | 145,0 | 145,0 | 145,0 | 800,2 | 977,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 145,0 | 145,0 | 145,0 | 800,2 | 977,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1. | Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения | 903 | Ц830570340 | всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 110,4 | 134,9 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 110,4 | 134,9 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2 | Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании | 903 | Ц830574360 | всего | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 689,8 | 842,9 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 689,8 | 842,9 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие 2.3 | Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования | 974 | Ц8305S2620 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма | Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики | x | Ц830000000 | всего | 3439,30 | 3547,30 | 3547,30 | 19577,10 | 23922,10 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 3439,30 | 3547,30 | 3547,30 | 19577,10 | 23922,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. | Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры | x | Ц850200000 | всего | 960,0 | 960,0 | 960,0 | 5298,1 | 6474,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 960,0 | 960,0 | 960,0 | 5298,1 | 6474,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1 | Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений | 903 | Ц850276251 | всего | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3311,3 | 4046,2 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3311,3 | 4046,2 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2. | Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений | 903 | Ц850276252 | всего | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1986,8 | 2427,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1986,8 | 2427,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.3. | Модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «гражданин полиция»)» | 974 | Ц850276260 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие 2. | Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании | 903 | Ц850500000 | всего | 2479,30 | 2587,30 | 2587,30 | 14279,0 | 17448,1 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 2479,30 | 2587,30 | 2587,30 | 14279,0 | 17448,1 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1. | Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 903 | Ц850573400 | всего | | | | | |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | | | | | |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие 2.2. | Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | Ц850576320 | всего | 2399,3 | 2507,3 | 2507,3 | 13837,5 | 16908,6 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 2399,3 | 2507,3 | 2507,3 | 13837,5 | 16908,6 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие 2.3. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | Ц850576320 | всего | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 441,5 | 539,5 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 441,5 | 539,5 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |

Приложение № 3
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа
«Повышение безопасности
жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики»

ПОДПРОГРАММА
«ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее - отдел образования); Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа; Сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа |
| Цели подпрограммы | повышение уровня готовности в области гражданской обороны (далее - ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах; сокращение количества зарегистрированных пожаров; сокращение количества людей, получивших травмы и погибших на пожаре; подготовка, переподготовка (повышение квалификации) руководителей, других должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам ГО и защиты от ЧС; |
| Задачи подпрограммы | организация и осуществление профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения ЧС природного и техногенного характера; организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе ЧС природного и техногенного характера; организация и осуществление профилактики пожаров; оказание содействия в организации и осуществлении тушения пожаров, спасания людей и материальных ценностей при пожарах; организация и проведение обучения, тренировок и учений с различными слоями населения по обучению правилам поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера и проведение мероприятий, направленных на пропаганду спасательного дела через средства массовой информации; планирование и организация учебного процесса по повышению квалификации; совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от ЧС природного и техногенного характера |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: снижение количества зарегистрированных пожаров (по отношению к показателю 2022 года) - до 30 пожаров; снижение количества погибших на пожарах (по отношению к показателю 2022 года) - до 0 человек; снижение количества травмированных на пожарах людей (по отношению к показателю 2022 года) - до 0 человек; доля руководящего состава и должностных лиц, прошедших подготовку по вопросам ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера и террористических актов - 95,0%; доля оправдавшихся прогнозов ЧС природного и техногенного характера (достоверность прогнозов системы мониторинга и прогнозирования ЧС природного и техногенного характера) - 93,0%; повышение уровня готовности защитных сооружений ГО к использованию по назначению - 100,0%; доля населения, имеющего доступ к получению сигналов оповещения и экстренной информации - 90,0% |
| Срок реализации подпрограммы | 2023 - 2035 годы: 1 этап- 2023-2025 годы; 2 этап-2026-2030 годы; 3 этап- 2031-2035 годы |

| | |
|--|--|
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы | <p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2023 - 2035 годах составляет 16055,60 рублей, в том числе: за счет средств Цивильского муниципального округа</p> <p>в 2023 году – 1793,0 рублей; в 2024 году – 1000,00 рублей; в 2025 году – 1000,00 рублей; в 2026-2030 годах - 5518,9 рублей; в 2031-2035 годах – 6743,7 рублей; внебюджетных источников - 0 тыс. рублей (0 процента).</p> <p>Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании консолидированного бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;</p> |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>снижение факторов, способствующих возникновению ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>снижение количества пострадавших в ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>снижение экономического ущерба от Ч;</p> <p>повышение уровня защищенности населения и территорий от угрозы воздействия ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>повышение факторов, способствующих возникновению пожаров;</p> <p>повышение уровня знаний и приобретение практических навыков руководителями, другими должностными лицами и специалистами органов местного самоуправления и организаций в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>снижение факторов, способствующих возникновению пожаров;</p> <p>повышение уровня знаний и приобретение практических навыков руководителями, другими должностными лицами и специалистами администрации Цивильского муниципального округа, органов местного самоуправления и организаций в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;</p> <p>увеличение доли оправдавшихся прогнозов ЧС природного и техногенного характера (достоверность прогнозов системы мониторинга и прогнозирования ЧС ситуаций природного и техногенного характера)</p> |

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Приоритетами государственной политики в области обеспечения защиты населения и территорий Чувашской Республики от ЧС природного и техногенного характера являются обеспечение безопасности жизнедеятельности жителей республики, включая защищенность от преступных и противоправных действий, ЧС природного и техногенного характера, предупреждение возникновения и развития ЧС природного и техногенного характера и определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, а также основными целями муниципальной программы.

Основными целями подпрограммы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – подпрограмма) являются:

повышение уровня готовности в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

сокращение количества зарегистрированных пожаров и количества людей, получивших травмы и погибших на пожарах;

подготовка, переподготовка (повышение квалификации) руководителей, других должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций Цивильского муниципального округа независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам ГО и защиты от ЧС.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

организация и осуществление профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения ЧС природного и техногенного характера;

организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе ЧС;

организация и осуществление профилактики пожаров;

организация и осуществление тушения пожаров, спасения людей и материальных ценностей при пожарах;

организация и проведение обучения, тренировок и учений с различными слоями населения по обучению правилам поведения в случае возникновения ЧС и проведение мероприятий, направленных на пропаганду спасательного дела через средства массовой информации;

планирование и организация учебного процесса по повышению квалификации;

совершенствование системы обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территорий Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от ЧС.

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2036 году ожидается достижение следующих результатов:

снижение факторов, способствующих возникновению ЧС природного и техногенного характера;

снижение количества погибших и пострадавших в ЧС природного и техногенного характера;

снижение экономического ущерба от ЧС природного и техногенного характера;

повышение уровня защищенности населения и территорий от угрозы воздействия ЧС природного и техногенного характера;

повышение уровня знаний и приобретение практических навыков руководителями, другими должностными лицами и специалистами органов местного самоуправления и организаций в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

увеличение доли оправдавшихся прогнозов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (достоверность прогнозов системы мониторинга и прогнозирования ЧС природного и техногенного характера).

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

количество зарегистрированных пожаров;

количество погибших на пожарах;

количество травмированных на пожарах людей;

доля руководящего состава и должностных лиц, прошедших подготовку по вопросам ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера и террористических актов;

доля оправдавшихся прогнозов ЧС природного и техногенного характера (достоверность прогнозов системы мониторинга и прогнозирования ЧС природного и техногенного характера);

повышение уровня готовности защитных сооружений гражданской обороны к использованию по назначению;

доля населения, имеющего доступ к получению сигналов оповещения и экстренной информации.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

1) количество зарегистрированных пожаров – 30 единиц, в том числе:

в 2023 году – 50 единиц;

в 2024 году – 45 единиц;

в 2025 году – 40 единиц;

в 2030 году – 30 единиц;

в 2035 году – 30 единиц;

2) количество погибших на пожарах - 0 человек, в том числе:

в 2023 году – 2 человек;

в 2024 году – 0 человек;

в 2025 году – 0 человек;

в 2030 году – 0 человек;

в 2035 году – 0 человек;

3) количество травмированных на пожарах людей – 0 человек, в том числе:

в 2023 году – 12 человек;

в 2024 году – 10 человек;

в 2025 году – 2 человека;

в 2030 году – 0 человек;

в 2035 году – 0 человек;

6) доля руководящего состава и должностных лиц, прошедших подготовку по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов, - 95,0 %, в том числе:

в 2023 году – 94,5 %;

в 2024 году – 94,6 %;

в 2025 году – 94,7 %;

в 2030 году – 95,0 %;

в 2035 году – 95,0 %;

7) доля оправдавшихся прогнозов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (достоверность прогнозов системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), - 93,0 %, в том числе:

в 2023 году – 90,8 %;

в 2024 году – 91,0 %;

в 2025 году – 91,2 %;

в 2030 году – 92,0 %;

в 2035 году – 93,0 %;

10) повышение уровня готовности защитных сооружений гражданской обороны к использованию по назначению - 100,0 %, в том числе:

в 2023 году – 93,0 %;

в 2024 году – 94,0 %;

в 2025 году – 95,0 %;

в 2030 году – 97,0 %;

в 2035 году – 100,0 %;

11) доля населения, имеющего доступ к получению сигналов оповещения и экстренной информации, – 90,0 %, в том числе:

в 2023 году – 87,8 %;

в 2024 году – 88,0 %;

в 2025 году – 88,0 %;

в 2030 году – 89,0 %;

в 2035 году – 90,0 %.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на выполнение поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах.

Мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов.

Основное мероприятие 2. Совершенствование функционирования органов управления муниципальным звеном территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, систем оповещения и информирования населения.

Предусматривается создание и развитие на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Оснащение пунктов управления современными средствами связи и программно-аналитическими комплексами оценки обстановки и поддержки принятых решений.

Мероприятие 2.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 годы в три этапа:

1 этап – 2023-2025 годы;

2 этап – 2026-2030 годы;

3 этап – 2031-2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в 2023 – 2035 годах

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах за счет всех источников финансирования составляет 16055,60 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Цивильского муниципального округа - 16055,60 тыс. рублей,

внебюджетных источников - 0 тыс. руб. (0%).

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023-2025 годы) составит 3793,0 рублей, в том числе:

из средств Цивильского муниципального округа:

в 2023 году – 1793,0 рублей;

в 2024 году – 1000,00 рублей;

в 2025 году – 1000,00 рублей;

На 2 этапе (2026-2030 годы) планируемый объем финансирования подпрограммы составит 5518,9 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Цивильского муниципального округа – 5518,9 тыс. рублей,

внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;

На 3 этапе (2031-2035 годы) этап планируемый объем финансирования подпрограммы составит 6743,7 тыс. рублей, из них средства:

бюджета Цивильского муниципального округа – 6743,7 тыс. рублей,
 внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;

Объем бюджетных ассигнований уточняется ежегодно при формировании консолидированного бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
 Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме
 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
 природного и техногенного характера, обеспечение пожарной
 безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики» муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|----------------------|---|-----------------------------|------------|--|-------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| | | ГРБС | ЦСР | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| | | | | | | | | | |
| Подпрограмма | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики | x | Ц810000000 | всего | 1793,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 1793,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие | Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах | x | Ц810000000 | всего | 793,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 793,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1. | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 974 | Ц810470280 | всего | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5518,9 | 6743,7 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2. | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 903 | Ц810976330 | всего | 793,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 793,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 4 к муниципальной программе
 Цивильского муниципального округа
 «Повышение безопасности
 жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | Отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа (далее – отдел образования); МО МВД РФ «Цивильский» (по согласованию); БУ ЧР «Цивильская ЦРБ» (по согласованию); Отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения ЧР» Минтруда Чувашии в Цивильском районе (по согласованию); Прокуратура Цивильского района (по согласованию); Антитеррористическая комиссия Цивильского муниципального округа |
| Цель подпрограммы | укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики |
| Задачи подпрограммы | повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Чувашской Республики в Цивильском муниципальном округе, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Цивильском муниципальном округе, организаций в вопросах профилактики терроризма и экстремизма; создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка; профилактика конфликтов на социальной, этнической и конфессиональной почве; выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности; укрепление технической защиты объектов повышенной опасности с массовым пребыванием людей, особо важных объектов; выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению деятельности религиозно-экстремистских объединений и псевдорелигиозных сект деструктивной направленности; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи – 80,0 %; доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до 29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, - 28,7 %; уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах, - 80,0% доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по данным социологических исследований) - 89,5% количество материалов в средствах массовой информации, направленных на профилактику терроризма и экстремистской деятельности – 4 единицы; количество мероприятий (рабочих встреч, круглых столов), проведенных с представителями общественных объединений, конфессий, диаспор с целью пропаганды недопустимости межнациональных и межконфессиональных конфликтов, деструктивной деятельности псевдорелигиозных сект, распространения экстремистских учений, призывающих к насильственным действиям, - 4 единицы. |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2035 годы; 1 этап – 2023-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составят 2289,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств Цивильского муниципального округа в 2023 году – 150,0 тыс. рублей; в 2024 году – 150,0 тыс. рублей; в 2025 году - 150,0 тыс. рублей; в 2026-2030 годах – 827,8 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 1011,6 тыс. рублей; внебюджетных источников – 0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период своевременное выявление предпосылок экстремистских и террористических проявлений, их предупреждение; сохранение в Цивильском муниципальном округе стабильности в обществе и правопорядка; повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Цивильском муниципальном округе; возращение количества жителей Цивильского муниципального округа, негативно относящихся к экстремистским и террористическим проявлениям; сужение социальной базы для экстремистских и террористических организаций; недопущение террористических актов и экстремистских акций; снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения насильственных тяжких и особо тяжких преступлений на улицах. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи описание основных ожидаемых конечных результатов

Приоритеты, цель и задачи подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике» (далее – подпрограмма) определены в соответствии со Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 (в части экстремистской деятельности националистических, религиозных, этнических и иных организаций и структур как основного источника угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности и необходимости постоянного совершенствования правоохранительных мер по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию актов терроризма, экстремизма).

Целью подпрограммы является укрепление законности и правопорядка, повышение уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

Достижению поставленной цели подпрограммы способствует решение следующих задач:

- повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций в вопросах профилактики терроризма и экстремизма;
- создание безопасной обстановки на улицах и в других общественных местах, в том числе путем более широкого распространения и внедрения современных технических средств охраны правопорядка;
- профилактика конфликтов на социальной, этнической и конфессиональной почве;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности;
- укрепление технической защиты объектов повышенной опасности с массовым пребыванием людей, особо важных объектов;
- выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению деятельности религиозно-экстремистских объединений и псевдо-религиозных сект деструктивной направленности.

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2036 году ожидается достижение следующих результатов:

- своевременное выявление предпосылок экстремистских и террористических проявлений, их предупреждение;
- сохранение в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике стабильности в обществе и правопорядка;
- повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики;
- повышение доли жителей Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, негативно относящихся к экстремистским и террористическим проявлениям;
- сужение социальной базы для экстремистских и террористических организаций;
- недопущение террористических актов и экстремистских акций;
- снижение общественной опасности преступных деяний за счет предупреждения совершения насильственных тяжких и особо тяжких преступлений на улицах.

Подпрограмма отражает участие органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа в реализации мероприятий подпрограммы по повышению уровня защищенности граждан и общества на основе противодействия терроризму и экстремизму, профилактики их проявлений в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи;
 - доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до 29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости;
 - уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах;
 - доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (по данным социологических исследований);
 - количество материалов в районной прессе массовой информации, направленных на профилактику терроризма и экстремистской деятельности;
 - количество мероприятий (рабочих встреч, круглых столов), проведенных с представителями общественных объединений, конфессий, диаспор с целью пропаганды недопустимости межнациональных и межконфессиональных конфликтов, деструктивной деятельности псевдорелигиозных сект, распространения экстремистских учений, призывающих к насильственным действиям.
- В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:
- 1)доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи - 80,0 %, в том числе:
 в 2023 году – 75,0 %;
 в 2024 году – 76,0 %;

- в 2025 году – 77,0 %;
- в 2030 году – 78,0 %;
- в 2035 году – 80,0 %;
- 2) Доля безработных граждан из числа молодежи в возрасте от 16 до 29 лет в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, - 28,7 %, в том числе:
 - в 2023 году – 29,5 %;
 - в 2024 году – 29,4 %;
 - в 2025 году – 29,3 %;
 - в 2030 году – 29,1 %;
 - в 2035 году – 28,7 %;
- 3) уровень раскрытия преступлений, совершенных на улицах, - 80,0 %, в том числе:
 - в 2023 году – 74,0 %;
 - в 2024 году – 74,5 %;
 - в 2025 году – 75,0 %;
 - в 2030 году – 77,5 %;
 - в 2035 году – 80,0 %;
- 4) Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общей численности граждан Российской Федерации, проживающих в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республике (по данным социологических исследований) - 89,5 %, в том числе:
 - в 2023 году – 88,3 %;
 - в 2024 году – 88,4 %;
 - в 2025 году – 88,5 %;
 - в 2030 году – 89,0 %;
 - в 2035 году – 89,5 %;
- 5) количество материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности, подготовленных государственными средствами массовой информации в Цивильском муниципальном округе - 4 единицы, в том числе:
 - в 2023 году – 2 единицы;
 - в 2024 году – 2 единицы;
 - в 2025 году – 2 единицы;
 - в 2030 году – 3 единицы;
 - в 2035 году – 4 единицы;
- 6) количество мероприятий (рабочих встреч, круглых столов), проведенных с представителями общественных объединений, конфессий, диаспор с целью пропаганды недопустимости межнациональных и межконфессиональных конфликтов, деструктивной деятельности псевдорелигиозных сект, распространения экстремистских учений, призывающих к насильственным действиям, - 2 единицы, в том числе:
 - в 2023 году – 4 единицы;
 - в 2024 году – 4 единицы;
 - в 2025 году – 4 единицы;
 - в 2030 году – 4 единицы;
 - в 2035 году – 4 единицы.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.
Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:
Основное мероприятие 1. Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности
Данное мероприятие предусматривает:
освещение в СМИ хода реализации подпрограммы;
размещение в местах массового пребывания людей наружной социальной рекламы, направленной на профилактику терроризма и экстремизма;
формирование в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта тематических стендов и витрин, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, пропаганду здорового образа жизни;
Также планируется трансляция на радио и телевидении социальной рекламы, направленной на сохранение межнационального мира и согласия, участие представителей средств массовой информации в семинарах, круглых столах, обучение на курсах по вопросам информационного противодействия терроризму и экстремизму, проведение республиканского конкурса среди журналистов на лучшее освещение темы противодействия идеологии терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных отношений в средствах массовой информации «Чувашия против террора», победители которого награждаются дипломами, им выплачиваются денежные поощрения. Размеры денежных поощрений и порядок их выплат устанавливаются постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.
Мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов.
Основное мероприятие 2. Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах
Данное мероприятие включает в себя:
приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования: арочных и ручных досмотровых металлодетекторов, газоанализаторов, передвижных металлических барьеров;
организацию профилактической работы, способствующей добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.
Мероприятие 2.1. Организация работы по добровольной сдаче на возмездной основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения.
Мероприятие 2.2. Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании.
Мероприятие 2.3. Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 годы в три этапа:
1 этап – 2023-2025 годы;
2 этап – 2026-2030 годы;
3 этап – 2031-2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах за счет всех источников финансирования составляет 2289,4 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
республиканского бюджета – 0 тыс. рублей
бюджета Цивильского муниципального округа – 2289,4 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023-2025 годы) составит 450,0 тыс. рублей, в том числе средства:
республиканского бюджета – 0 тыс. рублей, в том числе:
бюджета Цивильского муниципального округа – 450,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 150,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 150,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 150,0 тыс. рублей;
внебюджетных источников - 0 тыс. рублей.
На 2 этапе (2026-2030 годы) планируемый объем финансирования подпрограммы составит 827,8 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Цивильского муниципального округа – 827,8 тыс. рублей,
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;
На 3 (2031-2035 годы) этапе планируемый объем финансирования подпрограммы составит 1011,6 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Цивильского муниципального округа – 1011,6 тыс. рублей,
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение
к подпрограмме "Профилактика терроризма и
экстремистской деятельности в Чувашской Республике"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности» муниципальной программы за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|------------|--|-------------------------------|-------|-------|-----------|-----------|
| | | ГРБС | ЦСР | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| | | | | | | | | | |
| Подпрограмма | Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республики | x | Ц83000000 | всего | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 827,8 | 1011,6 |
| | | | | республиканский бюджет | | | | | |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 827,8 | 1011,6 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие 1 | Информационная работа по профилактике терроризма и экстремистской деятельности | x | Ц83040000 | всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов | 903 | Ц830476030 | всего | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,6 | 33,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2 | Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах | x | Ц83050000 | всего | 145,0 | 145,0 | 145,0 | 275,91 | 337,17 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 145,0 | 145,0 | 145,0 | 275,91 | 337,17 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1. | Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения | 903 | Ц830570340 | всего | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | 100,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 | 100,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.2. | Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании | 903 | Ц830574360 | всего | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 689,8 | 842,9 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 689,8 | 842,9 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|-----|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| Мероприятие 2.3. | Приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования | 974 | Ц8305S2620 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 5 к муниципальной программе Цивильского муниципального округа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Чувашской Республики»

Подпрограмма Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики
Паспорт подпрограммы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | сектор ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ администрации Цивильского муниципального округа |
| Соисполнители подпрограммы | отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа; управление по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа; сектор цифрового развития и информационных технологий администрации Цивильского муниципального округа; МО МВД России «Цивильский» (по согласованию); |
| Цели подпрограммы | создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания; повышение безопасности жизнедеятельности населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и снижение социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращении населения по единому номеру «112»; создание на базе ЕДИС-диспетчерской службы Цивильского муниципального округа комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений |
| Задачи подпрограммы | развитие существующих и создание новых функциональных компонентов безопасности для эффективного функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»; создание телекоммуникационной и информационно-технической инфраструктуры системы-112; доснащение единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского муниципального округа (далее – ЕДИС) и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб республики программно-техническими комплексами системы-112; организация подготовки персонала «Системы-112»; внедрение современных технических средств обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и раскрытия преступлений, а также повышения безопасности дорожного движения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга) - 96,0 %; сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Чувашской Республики по сравнению с 2022 годом - 20,0 % |
| Срок реализации подпрограммы | 2023-2035 годы; 1 этап – 2023-2025 годы; 2 этап – 2026-2030 годы; 3 этап – 2031-2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации | прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2023 – 2035 годах составят 54033,10 тыс. рублей, в том числе: за счет средств Цивильского муниципального бюджета - 54033,10 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 3439,30 тыс. рублей; в 2024 году – 3547,30 тыс. рублей; в 2025 году – 3547,30 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 19577,10 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 23922,10 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников - 0 рублей. Объем финансирования подпрограммы утончается при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; повышение охвата опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга); повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций и происшествий, сокращение общего времени на поиск, обработку и передачу информации |

Раздел I. Приоритеты и цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Приоритетами в вопросах построения (развития) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики являются создание на базе единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского района (далее – ЕДИС) комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, которые определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р и основными целями Муниципальной программы.

Основными целями подпрограммы являются:

- создание единой информационной среды, обеспечивающей эффективное и незамедлительное реагирование и взаимодействие всех служб, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания;
- повышение безопасности жизнедеятельности населения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и снижение социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и происшествий путем сокращения времени реагирования экстренных оперативных служб при обращении населения по единому номеру «112»;
- создание на базе ЕДИС Цивильского муниципального округа комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:

- развитие существующих и создание новых функциональных компонентов безопасности для эффективного функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
 - создание телекоммуникационной и информационно-технической инфраструктуры системы-112;
 - доснащение ЕДИС и дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб района программно-техническими комплексами «Системы-112»;
 - организация подготовки персонала «Системы-112»;
 - внедрение современных технических средств обеспечения правопорядка и безопасности в общественных местах и раскрытия преступлений, а также повышения безопасности дорожного движения.
- В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2036 году ожидается достижение следующих результатов:
 сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Чувашской Республики;
 повышение охвата опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга);
 повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций и происшествий, сокращение общего времени на поиск, обработку и передачу информации.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга);
- сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по сравнению с 2022 годом.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- 1) охват опасных объектов, грузов, опасных природных объектов, процессов и явлений системами мониторинга (полнота мониторинга) - 96,0 %, в том числе:
 в 2023 году – 93,0 %;
 в 2024 году – 93,5 %;
 в 2025 году – 94,0 %;
 в 2030 году – 95,0 %;
 в 2035 году – 96,0 %;
- 2) сокращение среднего времени комплексного реагирования экстренных оперативных служб на обращения граждан по номеру «112» на территории Чувашской Республики по сравнению с 2022 годом, - 20,0 %, в том числе:
 в 2023 году – 20,0 %;
 в 2024 году – 20,0 %;
 в 2025 году – 20,0 %;
 в 2030 году – 20,0 %;
 в 2035 году – 20,0 %.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на выполнение поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом. Реализация основных мероприятий обеспечит достижение индикаторов эффективности подпрограммы.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:

Основное мероприятие 1 Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры.

В рамках этого мероприятия предусматриваются модернизация и обслуживание ранее установленных систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений, модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, на иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования. Предусматривается монтаж средств видеонаблюдения, ориентированных на внутреннее помещение общего пользования и дворовые территории, в жилых домах на этапе их строительства, а также разработка технического проекта создания и внедрения опытных участков аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Чувашской Республики.

Мероприятие 1.1. Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений.
 Мероприятие 1.2. Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений.
 Мероприятие 1.3. Модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «Гражданин полиция»).

Основное мероприятие 2. Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании.
 Предусматривается развитие единой дежурно-диспетчерской службы Цивильского муниципального округа (далее – ЕДИС) и создание на его базе единого центра оперативного реагирования, включающего в себя ситуационный центр, и обеспечивающего управление многофункциональным центром обработки вызовов, регистрации и обработку обращений, контроль выполнения поручений, управление инцидентами, геомониторинг муниципальных служб, оперативное управление логистикой оперативных служб.

Мероприятие 2.1. Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
 Мероприятие 2.2. Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДИС) – расходы и выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.
 Мероприятие 2.3. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап – 2023-2025 годы;
- 2 этап – 2026-2030 годы;
- 3 этап – 2031-2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2035 годах за счет всех источников финансирования составляет 54033,10 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- бюджета Цивильского муниципального округа - 54033,10 тыс. рублей;
 - внебюджетных источников - 0 рублей.
- Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (2023-2025 годы) составит 10533,90 тыс. рублей, в том числе
- в 2023 году – 3439,30 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 3547,30 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 3547,30 тыс. рублей;
- из них средства:
 бюджета Цивильского муниципального округа – 10533,90 тыс. рублей, в том числе:
 в 2023 году – 3439,30 тыс. рублей;

в 2024 году – 3547,30 тыс. рублей;
в 2025 году – 3547,30 тыс. рублей
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей.
На 2 этапе (2026-2030 годы) планируемый объем финансирования подпрограммы составит 19577,10 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Цивильского муниципального округа – 19577,10 тыс. рублей,
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;
На 3 (2031-2035 годы) этапе планируемый объем финансирования подпрограммы составит 23922,10 тыс. рублей, из них средства:
бюджета Цивильского муниципального округа – 23922,10 тыс. рублей,
внебюджетных источников – 0 тыс. рублей;
Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме
«Построение (развитие) аппаратно-программного
комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики за счет всех источников финансирования

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|------------|--|-------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | ГРБС | ЦСР | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| Подпрограмма | Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики | x | Ц85000000 | всего | 3439,30 | 3547,30 | 3547,30 | 19577,10 | 23922,10 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 3439,30 | 3547,30 | 3547,30 | 19577,10 | 23922,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. | Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры | x | Ц850200000 | всего | 960,0 | 960,0 | 960,0 | 5298,1 | 6474,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 960,0 | 960,0 | 960,0 | 5298,1 | 6474,0 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.1. | Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город", в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений | 903 | Ц850276251 | всего | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3311,30 | 4046,2 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3311,3 | 4046,2 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.2. | Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Чувашской Республики, в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений | 903 | Ц850276252 | всего | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1986,8 | 2427,8 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 360,0 | 360,0 | 360,0 | 1986,8 | 2427,8 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 1.3. | Модернизация, установка и обслуживание в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта, иных объектах с массовым пребыванием граждан систем видеонаблюдения, оборудование их системами прямой, экстренной связи со службами экстренного реагирования посредством специальных устройств (типа «гражданин полиция») | 974 | Ц850276260 | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Основное мероприятие 2. | Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании | 903 | Ц850500000 | всего | 2479,30 | 2587,30 | 2587,30 | 14279,0 | 17448,1 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 2479,30 | 2587,30 | 2587,30 | 14279,0 | 17448,1 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятие 2.1. | Внедрение аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 903 | Ц850573400 | всего | | | | | |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | | | | | |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие 2.2. | Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) - Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 903 | Ц850576320 | всего | 2399,3 | 2507,3 | 2507,3 | 13837,5 | 16908,6 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 2399,3 | 2507,3 | 2507,3 | 13837,5 | 16908,6 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |
| Мероприятие 2.3. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 903 | Ц850576320 | всего | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 441,5 | 539,5 |
| | | | | бюджет Цивильского муниципального округа | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 441,5 | 539,5 |
| | | | | внебюджетные источники | | | | | |

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 марта 2023г. № 356
город Цивильск

Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с **Градостроительным кодексом** Российской Федерации, **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **решением Собрания депутатов** Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2022 № 9-7 "Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики", администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение".
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Яковлеву Л.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского муниципального округа А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.03.2023 № 356

Административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники жилых и нежилых помещений или уполномоченные ими лица. С запросом о предоставлении муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее – заявители).

Указание в данном подразделе заявителя в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление).

Заявители, указанные в настоящем подразделе, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение".

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Богатыревский территориальный отдел, Булдеевский территориальный отдел, Игоровский территориальный отдел, Второруаванский территориальный отдел, Конарский территориальный отдел, Малоягорицкий территориальный отдел, Медваскинский территориальный отдел, Михайловский территориальный отдел, Опытный территориальный отдел, Первостаневский территориальный отдел, Поваркисинский территориальный отдел, Рындкинский территориальный отдел, Таушский территориальный отдел, Чирчиканский территориальный отдел, Чувашский территориальный отдел, Цивильский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территории администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Принем, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией и МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги – выдача уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;
 - 2) в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – письменное мотивированное решение администрации об отказе в предоставлении уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
- В случае подачи запроса о получении муниципальной услуги посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** уполномоченного должностного лица.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день с момента регистрации уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение либо решения об отказе выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, работников размещаются на **официальном сайте** администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

2.6. Искчерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявители предоставляют лично в администрацию, либо направляют почтовым отправлением в адрес администрации заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение по форме согласно **приложению № 1** к Административному регламенту (далее – Заявление) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй – у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации, в МФЦ, а также на **официальном сайте** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

- 1) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 3) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 6) контактный телефон;
- 7) сведения о жилом (нежилом) помещении (адрес, местоположение, площадь, кадастровый номер).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (документ предоставляется лично заявителем или уполномоченным лицом);

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

потажный план дома, в котором находится переводимое помещение, в случае если технический паспорт не внесен в электронную базу (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

При предоставлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после завершения их специалистом отдела строительства либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителю.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

потажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала**

государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Искчерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов:

- а) заявление о выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, в том числе в интерактивной форме заявления на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- г) представленные документы содержат подделки и исправления текста.

2.8. Искчерывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставление указанных в **подразделе 2.6** настоящего Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

отсутствие ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в соответствии с пунктом 1.1, части 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в соответствии с **частью 2 статьи 23** Жилищного кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения требованиям законодательства;

несоблюдение условий перевода:

- а) перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований **Жилищного кодекса** Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;
- б) перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником такого помещения или иным гражданином в качестве постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами третьих лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;
- в) перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми;
- г) перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным действующим законодательством требованиям или отсутствует возможность обеспечивать соответствие такого помещения установленным действующим законодательством требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами третьих лиц;
- д) перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается;
- е) перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

Решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение должно содержать основание для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подразделом Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление регистрируется в день поступления;

в журнале входящей документации в структурном подразделении администрации путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в системе электронного документооборота (далее – СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

Срок регистрации заявления при поступлении через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах

предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов,

предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов в виде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалит, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом указанного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации Цивильского муниципального округа, на официальном сайте органа местного самоуправления, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги; культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей); строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги; эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги; отсутствие жалоб.

Специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц; принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист Отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя со специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, по телефону для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Отделе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в **приложении № 3** к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о выдаче уведомления на перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.3.3. Исчерпывающей основой оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным **подразделом 1.2 раздела I** Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданским документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документы, указанные в **подразделе 2.6 раздела II** Административного регламента:

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (документ предоставляется лично заявителем или уполномоченным лицом);

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

потажный план дома, в котором находится переводимое помещение, в случае если технический паспорт не внесен в электронную базу (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в Отдел, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – электронная подпись (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в **подразделе 2.7 раздела II** Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в Отдел, МФЦ, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление (запросы) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в **подразделе 2.11 раздела II** Административного регламента.

3.3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службой.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Гражданского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5 статьи 7** Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 7** Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным **подразделом 1.2 раздела I** Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданским документах;

представление полного комплекта документов, указанных в **подразделе 2.6 раздела II** Административного регламента.

3.3.8. Отдел не позднее 1 рабочего дня с даты вынесения решения о выдаче направления или о мотивированном отказе в выдаче направления уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о выдаче направления, при принятии решения о отказе в выдаче направления – в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в выдаче направления по основаниям, предусмотренным **абзацами третьим и четвертым пункта 3.3.3** настоящего подраздела, гражданин после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.4.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя;

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации, и руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Гражданского муниципального округа Чувашской Республики рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **подпунктами "а"- "г" пункта 2.8** раздела II настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, в МФЦ в адрес руководителя, а также организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", **официального сайта** органа местного самоуправления, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 2 к Административному регламенту) в соответствии с **Федеральным законом № 210-ФЗ** должна содержать: наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в **абзацах седьмом – десятом** настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация, МФЦ, организация, предусмотренная **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителями может получена на информационном стенде в структурном подразделении администрации, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Главе Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью) для физических лиц/полное и сокращенное наименование организации для юридических лиц)
Адрес: _____
Контактный телефон: _____
Факс: _____
Электронная почта: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя, действующего по доверенности, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу _____

в отношении помещения, находящегося в собственности _____
(для физических лиц (индивидуальных предпринимателей): ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей), для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

расположенного по адресу: _____
(город, село, деревня, выселок, хутор)

_____ (улица, проспект, проезд, переулок, шоссе)

_____ (№ дома, № корпуса, строения, № квартиры)

_____ (текущее назначение помещения: жилое/нежилое)

_____ (общая площадь помещения, жилая площадь помещения)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое).

(нужно подчеркнуть)

ЖАЛОБА
на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложения: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужно подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

(подпись заявителя)(фамилия, имя, отчество заявителя)

"___" _____ 20__ г.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 марта 2023г. № 357
город Цивильск**Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Федеральным законом** от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **Законом** Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **решением** собрания депутатов Цивильского муниципального округа Чувашской Республики от 27.12.2022 № 9-7 "Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики" администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **административный регламент** администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Яковлеву Л.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утвержден
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.03.2023 № 357

Административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**I. Общие положения****1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и иные категории граждан, указанные в статье 51 Жилищного кодекса РФ, признанные в установленном законодательством порядке нуждающимися в жилых помещениях (далее – Заявитель).

Интересы заявителя, указанных в **пункте 1.2** настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Указанные в настоящем пункте заявителя в соответствии со **статьей 15** Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и соглашением между Администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – Администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее также – запрос, заявление). Заявители, указанные в настоящем пункте, запрос о предоставлении муниципальной услуги могут направить в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляется через Богатыревский территориальный отдел, Буллеевский территориальный отдел, Игоровский территориальный отдел, Конарский территориальный отдел, Малоягдорский территориальный отдел, Медикасинский территориальный отдел, Михайловский территориальный отдел, Опытный территориальный отдел, Первоствепановский Покравакский территориальный отдел, Рындский территориальный отдел, Таушаксинский территориальный отдел, Тувинский территориальный отдел, Чирчиксинский территориальный отдел, Чурчикский территориальный отдел, Цивильский территориальный отдел Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Отдел).

Примечание: регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и МФЦ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги, по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики является:

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет для получения жилого помещения по договору социального найма принимается в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – 3 рабочих дня с момента принятия решения.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, работников размещается на **официальном сайте** администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт администрации), федеральной государственной информационной системе "**Единый портал** государственных и муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявители предоставляют лично в администрацию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, либо направляют почтовым отправление в адрес администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно **приложению № 1** к Административному регламенту (далее – Заявление) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, второй у заявителя). При подаче заявления в МФЦ требуется 1 экз. заявления (оригинал).

Заявление заполняется при помощи средств электронной-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, либо непосредственно в МФЦ, а также на **официальных сайтах** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление о принятии на учет подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, в том числе временно отсутствующими, за которыми сохраняется право на жилое помещение.

2.6.2. К Заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (далее также – заявитель) и всех членов его семьи;
- 2) копия ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения;
- 3) копия документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта);
- 4) копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- 5) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта);
- 6) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта);
- 7) копия финансового лицевого счета с места жительства (для заявителя и/или членов его семьи, в которых жилища расположены в многоквартирных домах);
- 8) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества);
- 9) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на автомобили, мотоциклы, моторные лодки, автобусы, катера и иные транспортные средства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении о принятии на учет также указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, и их родственные связи с заявителем.

Представление документов, указанных в **абзацах 3, 8-10** настоящего подпункта, гражданами, относящимися к категориям, указанным в **пункте 7 части 1 статьи 11** Закона Чувашской Республики от 17.10.2005 № 42 "О регулировании жилищных отношений" (далее – Закон "О регулировании жилищных отношений"), не требуется.

2.6.3. Граждане для признания их малоимущими к заявлению о принятии на учет вместе с документами, предусмотренными **подпунктом 2.6.2** настоящего пункта, прилагают также:

- 1) документы, подтверждающие место работы заявителя и членов его семьи (выписки из трудовых книжек (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);
- 2) документы, подтверждающие стоимость здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии таких объектов недвижимого имущества);
- 3) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи, указанного в **абзаце девятом подпункта 2.6.2** настоящего пункта;
- 4) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его семьи, имеющих доход, в случае, если получение документов, подтверждающих доходы указанных лиц, невозможно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Граждане, отнесенные **статьей 11** Закона "О регулировании жилищных отношений" к иным категориям граждан, имеющим право на получение жилых помещений по договору социального найма (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в **пункте 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений"), одновременно с документами, предусмотренными **абзацами вторым – восьмым подпункта 2.6.2** настоящего пункта представляют документы, подтверждающие отношение их к иным категориям граждан.

2.6.5. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в **пункте 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений", одновременно с документами, предусмотренными **абзацами вторым, четвертым – седьмым** настоящей статьи, представляют:

- 1) документы о реабилитации;
- 2) документы, подтверждающие место жительства заявителя до применения репрессий, – для граждан, указанных в **абзацах первом и втором пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 3) документы, подтверждающие утрату реабилитированными лицами, членами их семей и другими родственниками реабилитированных лиц, проживавшими совместно с ними до применения к ним репрессий, жилых помещений в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем), – для граждан, указанных в **абзацах первом и втором пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с реабилитированными лицами, – для граждан, указанных в **абзацах втором и третьем пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 5) документы, подтверждающие совместное проживание с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий, – для граждан, указанных в **абзаце втором пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 6) документы, подтверждающие место жительства родителей (одного из родителей) до применения к ним репрессий, – для граждан, указанных в **абзаце третьем пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 7) документы, подтверждающие утрату родителями (одним родителем) жилого помещения в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем), – для граждан, указанных в **абзаце третьем пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений";
- 8) документы, подтверждающие факт рождения в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, – для граждан, указанных в **абзаце третьем пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений".

При отсутствии у граждан, указанных в **абзаце втором пункта 7 части 1 статьи 11** Закона "О регулировании жилищных отношений", документального подтверждения факта вынужденного переселения, связанного с репрессиями, указанный факт подтверждается вступившим в законную силу судебным актом.

2.6.6. При предоставлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены.

Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Отдела сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью. Заявления и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и **статьями 21.1 и 21.2** Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.7. Обработка персональных данных граждан и членов их семей осуществляется в соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 153-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- несоответствие формы заявления, отсутствие данных, предусмотренных заявлением, утрата документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, юридической силы;
- несоответствие документов, представленных в электронной форме, оригиналам документов по содержанию, а также представлении документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

использование электронной формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

несоблюдение установленных **Федеральным законом** от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" требований.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные **пунктом 2.6** Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный настоящим **пунктом** Административного регламента срок.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов, указанных в **пункте 2.6** настоящего Административного регламента:

в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Отделом заявления и документов, указанных в **пункте 2.6** настоящего Административного регламента;

срок регистрации заявления при поступлении через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг составляет в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

при личном обращении в Администрацию муниципального округа гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) выдается копия заявления о приеме (регистрации) заявления и документов.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (столешками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на **официальном сайте** органа местного самоуправления, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, в Единой информационной системе жилищного строительства, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Отдела.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе Отдела и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории Отдела (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание Отдела;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием **Единого портала** государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальных услуг

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

включение заявителя в список граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма;

выдача (направление) уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования в Отделе, посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей) приведен в **приложении № 2** к Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договорам социального найма

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Отдел.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договорам социального найма.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным **пунктом 1.2** раздела I Административного регламента;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

представление гражданином неполного комплекта документов, указанных в **пункте 2.6** раздела II Административного регламента.

3.3.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел, в МФЦ документы, указанные в **пункте 2.6** раздела II Административного регламента.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при подаче заявления в отдел, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления (запроса) посредством **Единого портала** государственных и муниципальных услуг – **электронная подпись** (простая электронная подпись).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в **пункте 2.7** раздела II Административного регламента.

Заявление, документы могут быть представлены заявителем в отдел, МФЦ.

Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, МФЦ регистрируются в сроки, указанные в **пункте 2.11** раздела II Административного регламента.

3.3.5. Отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

указание на администрацию Цивильского муниципального округа Чувашской Республики как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) муниципальной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного **частью 5** статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

Межведомственный запрос направляется Отделом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм **законодательства** Российской Федерации о защите персональных данных.

3.3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.3.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующих критериев принятия решения:

соответствие заявителя условиям, предусмотренным **пунктом 1.2 раздела I** Административного регламента;

достоверность сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

предоставление полного комплекта документов, указанных в **пункте 2.6 раздела II** Административного регламента.

3.3.8. Отдел в течение трех рабочих дней с даты внесения решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма или о мотивированном отказе в принятии на учет уведомляет гражданина о таком решении (по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте – при принятии решения о принятии на учет, при принятии решения об отказе в принятии на учет – в письменной форме с указанием причин отказа).

3.3.9. При отказе гражданину в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма по основаниям, предусмотренным **абзацами третьим и четвертым подпункта 3.3.3** настоящего пункта, гражданину после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы в соответствии с Административным регламентом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов – не более пяти рабочих дней со дня их получения.

3.3.10. Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.4. Включение заявителя в список граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма

Основанием для начала административной процедуры является подписание и зарегистрированное постановление о принятии заявителя и членов его семьи на учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма в качестве малоимущих.

Учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма в качестве малоимущих, ведется по одному списку, из которого одновременно в отдельный список включаются граждане, имеющие право на внеочередное получение жилых помещений, согласно представленным документам.

Заявитель, по которому принято решение о принятии на учет, вносится в список граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма, "Малоимущие", и дополнительно, при наличии оснований, дающих право на внеочередное обеспечение жильем, – в список "Внеочередной".

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления гражданину присваивается номер в списке согласно очередности и заводится учетное дело. Списки хранятся в Отделе как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Результатом административной процедуры является очередная запись в списке граждан, состоящих на учете для получения жилого помещения в качестве малоимущих, касающаяся заявителя и членов его семьи, при наличии внеочередного права – запись в списке граждан на предоставление жилых помещений по договору социального найма во внеочередном порядке.

3.5. Выдача (направление) уведомления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма

Основанием для начала административной процедуры является внесение записи в список граждан, состоящих на учете для получения жилого помещения в качестве малоимущих.

В течение 3 рабочих дней специалист Отдела готовит письменное уведомление о принятии на учет для получения жилого помещения по договору социального найма, в котором указываются:

номер и дата постановления администрации Цивильского муниципального округа, на основании которого заявитель поставлен на учет;

дата и номер очередности принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

Уведомление о принятии на учет подписывается начальником отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и регистрируется в Журнале регистрации отправляемых документов.

Подписанное уведомление по выбору заявителя направляется почтовым отправлением или на адрес электронной почты либо выдается лично в Отделе.

Если заявление поступило через МФЦ, уведомление о принятии решения в течение 1 рабочего дня передается в МФЦ для последующей передачи заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного уведомления о принятии на учет в качестве малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях по договору социального найма.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Отделе заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном направлении.

3.6.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредоставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатки и (или) ошибки.

3.6.4. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Способами установления личности (идентификации) заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса) в Отдел являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (законного представителя) заявителя.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе составляет 15 минут.

3.6.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

3.6.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Отделом на основе следующего критерия принятия решения – наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления, соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) осуществляется Отделом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок и необходимых документов. Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Отделом по результатам предоставления муниципальной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности предоставления Отделом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства.

3.6.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрена.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений

Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет первый заместитель главы администрации – начальник Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Цивильского муниципального округа.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Цивильского муниципального округа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумов и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста), МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, их работников, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 2.8 раздела II** настоящего Административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в адрес главы Цивильского муниципального округа либо в адрес первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо, в адрес руководителя МФЦ, а также организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети "Интернет", **официального сайта** органа местного самоуправления, **Единого портала** государственных и муниципальных услуг, **портала** федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с **Федеральным законом № 210-ФЗ (приложение № 3 к Административному регламенту)** должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника;

дovоды, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, ее работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в **абзацах седьмом - десятом** настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных **электронной подписью**, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Отдел, МФЦ, организацию, предусмотренную **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Цивильского муниципального округа, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Отдел, МФЦ, организация, предусмотренная **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица Отдела, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие **государственную** или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить на информационном стенде в Отделе, МФЦ, организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона № 210-ФЗ, на **Едином портале** государственных и муниципальных услуг, на **официальном сайте** органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Главе Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление

о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

– Физическое лицо

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

– Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

– Юридическое лицо

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

– Сотрудник организации

Сведения о представителе: _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

– Руководитель организации

Документ, подтверждающий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя

– Малоимущие граждане

– Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

– Инвалиды

– Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государствам
– Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

– Член семьи (умершего) участника
Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска
– Участник событий

– Член семьи (умершего) участника
Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии
– Реабилитированные лица

– Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья
Реквизиты удостоверения многодетной семьи:
(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение) _____

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью
Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____

Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями
Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора найма жилого помещения _____
(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

– Наймодатель жилого помещения

– Орган государственной власти

– Орган местного самоуправления

– Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____
(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель не является собственником или членом семьи собственника (собственника) жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

– Зарегистрировано в ЕГРН

– Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

– Заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг(а): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

ФИО ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:
наименование: _____
серия, номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.
Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно **Федеральному закону** от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей, уполномоченных лиц (законных представителей)

| Признак заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) | Значения признака заявителя, уполномоченного лица (законного представителя) |
|---|--|
| Статус заявителя | Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и иные категории граждан, определенные федеральным законом Чувашской Республики, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) Федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Чувашской Республики основаниям нуждающимся в жилых помещениях (далее – Заявитель). |
| Статус уполномоченного лица (законного представителя) заявителя | Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель) |

Приложение № 3
к Административному регламенту

должностное лицо, которому направляется жалоба
от
Ф.И.О., полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:

телефон _____

ЖАЛОБА на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

- Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
- Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
- Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

(подпись заявителя)(фамилия, имя, отчество заявителя)

"__" _____ 20__ г.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 марта 2023г. № 364
город Цивильск**

Об утверждении муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях достижения высоких стандартов благосостояния населения и обеспечения сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить муниципальную программу Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» (далее – Муниципальная программа).
- Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.
- Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района: от 09 апреля 2019 г. № 178 «Об утверждении Муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»; от 06 мая 2020 г. № 228 «О внесении изменений в постановление Администрации Цивильского района Чувашской Республики от 09 апреля 2019 г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»; от 17 февраля 2021 г. № 67 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 09 апреля 2019г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»;

от 11 февраля 2022 г. № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 09 апреля 2019г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»;

от 01 июня 2022 г. № 297 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 09 апреля 2019г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»;

от 23 декабря 2022 года № 720 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 09 апреля 2019г. № 178 «Об утверждении муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности».

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Цивильского муниципального округа

А.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
от «31» марта 2023 г. № 364

Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Ответственный исполнитель:

Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

Дата составления проекта Муниципальной программы:

01 марта 2023 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:

Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа

Марков Б.Н. (тел.:21-4-15, e-mail: ziv1_agro4@car.ru).

Паспорт

муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Участники муниципальной программы | Территориальные отделы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики; |
| Подпрограммы муниципальной программы (программы) | «Развитие водохозяйственного комплекса Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»; «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» |
| Цели муниципальной программы | повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды; обеспечение безопасности гидротехнических сооружений; обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; |
| Задачи муниципальной программы | снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; селективный сбор твердых бытовых отходов; минимизация экологических рисков, связанных с возможным возникновением чрезвычайных ситуаций при эксплуатации гидротехнических сооружений; капитальный ремонт и реконструкция гидротехнических сооружений; сохранение и восстановление природной среды, демеркуризация ртутьсодержащих отходов; формирование экологической культуры; реализация проектов, программ, акций и других мероприятий по охране окружающей среды, информационное обеспечение; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | осуществление селективного сбора ТКО (увеличение в процентах к предыдущему году); увеличение количества проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Чувашской Республики; количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние; |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2023 – 2035, в том числе: 1 этап – 2023 – 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 – 2035 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 32952,30 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 7974,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 3626,60 тыс. рублей; в 2024 году – 2172,10 тыс. рублей; в 2025 году – 2175,30 тыс. рублей; 2 этап – 11612,80 тыс. рублей; 3 этап – 13365,50 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета – 1441,70 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 1441,70 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1441,70 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 14,5 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 14,50 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 14,50 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства муниципального бюджета – 31496,10 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 6517,80 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 2170,40 тыс. рублей; в 2024 году – 2172,10 тыс. рублей; в 2025 году – 2175,30 тыс. рублей; 2 этап – 11612,80 тыс. рублей; 3 этап – 13365,50 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения; увеличение количества гидротехнических сооружений, имеющих безопасное техническое состояние, возврат в хозяйственный оборот восстановленных земель, нарушенных в результате эксплуатации свалок. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности», цели, задачи, сроки реализации Муниципальной программы

Приоритетами государственной политики в сфере развития потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечения экологической безопасности в Чувашской Республике, которые определены Законом Чувашской Республики "О Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года", ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, являются:

- строительство защитных сооружений и реконструкция объектов инженерной защиты;
 - расчистка русел рек;
 - устойчивое воспроизводство, повышение качества и продуктивности лесов;
 - содействие сохранению и развитию лесного фонда, сохранение и развитие лесных питомников для выращивания посадочного материала основных лесообразующих пород;
 - содействие созданию дорожной инфраструктуры с целью обеспечения доступности лесохозяйственной базы;
 - сбалансированное использование минерально-сырьевых ресурсов, обеспечение притока разведанных запасов твердых полезных ископаемых, вовлечение в разработку новых месторождений общераспространенных полезных ископаемых;
 - сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов, обеспечение права каждого на благоприятную окружающую среду;
 - охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;
 - проведение капитального ремонта и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
 - проведение берегоукрепительных работ, строительство защитных сооружений на участках с неустойчивым состоянием береговой зоны и в зонах затопления;
 - обеспечение долговременного сохранения видового разнообразия в естественной среде обитания с особым вниманием к редким и находящимся под угрозой исчезновения объектам животного и растительного мира;
 - охрана объектов животного и растительного мира, в том числе редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов, и рациональное использование охотничьих ресурсов;
 - формирование эффективной системы управления в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
 - создание системы замкнутого цикла обращения с твердыми коммунальными отходами, предусматривающей ежегодное снижение объемов размещения и увеличение объемов их переработки;
 - ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда;
 - рекультивация выведенных из эксплуатации объектов размещения отходов производства и потребления;
 - строительство мусороперегрузочных станций в муниципальных образованиях;
 - развитие индустрии утилизации отходов производства и потребления;
 - обеспечение экологически безопасного обращения с отходами и снижение объема их образования;
 - развитие территориальной системы наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе атмосферного воздуха;
 - внедрение технологий, направленных на снижение объема или массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
 - восстановление нарушенных естественных экологических систем;
 - создание комфортной среды обитания за счет управления качеством окружающей среды;
 - формирование экологической культуры, развитие экологического образования и воспитания.
- Целями Муниципальной программы являются: рациональное освоение природно-ресурсного потенциала; сохранение природных ресурсов, в том числе повышение продуктивности лесов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений; повышение экологической безопасности, постепенное восстановление естественных экосистем до уровня, гарантирующего стабильность окружающей среды, то есть завершение реализации комплекса затратных мер по устранению последствий антропогенной нагрузки хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; сохранение биологического разнообразия и развитие экологической культуры.
- Достижению поставленных в Муниципальной программе целей способствует решение следующих задач: реализация государственной политики в сфере воспроизводства и рационального использования минерально-сырьевых ресурсов; повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, в том числе атмосферного воздуха; создание условий для вторичной переработки всех запрещенных к размещению отходов производства и потребления; создание и эффективное функционирование системы общественного контроля, направленной на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок; создание современной инфраструктуры, обеспечивающей безопасное обращение с отходами I и II классов опасности, и ликвидация (рекультивация) объектов накопленного экологического вреда; снижение угрозы исчезновения редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, восстановление численности их популяций; обеспечение сохранения и воспроизводства охотничьих ресурсов; сокращение негативного антропогенного воздействия на водные объекты; восстановление и экологическая реабилитация водных объектов; повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений; совершенствование ведения лесного хозяйства, рациональное использование лесных ресурсов, создание благоприятной экологической среды; улучшение экологического состояния рек; улучшение экологического состояния гидрографической сети; обеспечение баланса выбытия и воспроизводства лесов; ликвидация несанкционированных свалок; эффективное обращение с отходами производства и потребления; развитие конкуренции на рынках вылова водных биологических ресурсов, добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения.
- Наиболее проблемными вопросами являются: распространение водных эрозийных процессов, активно развивающихся в период половодья, отрицательно влияющих на состояние водных объектов и прибрежных территорий; деформация и разрушение береговой зоны водных объектов, подтопление сельских территорий, что влечет экономические потери; недостаточная обеспеченность населенных пунктов и объектов экономики сооружениями инженерной защиты; недостаточное разнообразие минерально-сырьевых ресурсов; загрязнение окружающей среды, в том числе атмосферного воздуха; недостаточное развитие вторичной переработки отходов; истощение ресурсов существующих свалок твердых коммунальных отходов, несоответствие их состоянию санитарно-эпидемиологическим и экологическим требованиям.
- Реализация Муниципальной программы позволит: осуществить воспроизводство и рациональное использование минерально-сырьевой базы, обеспечивающей потребности устойчивого развития добывающих мощностей и базовых отраслей промышленности; сформировать государственный фонд недр, осваиваемых в интересах нынешних и будущих поколений; увеличить площади особо охраняемых природных территорий регионального значения; обеспечить положительную динамику состояния популяций редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира; сохранить и воспроизводить охотничьи ресурсы; создать благоприятные экологические условия для жизни населения; предотвратить загрязнение водных объектов за счет установления специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос; увеличить количество гидротехнических сооружений, имеющих безопасное техническое состояние; уменьшить размер вреда, который может быть причинен жизни и здоровью населения, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий на гидротехнических сооружениях; обеспечить

строительную индустрию местным строительным сырьем; увеличить пропускную способность водных объектов; не допустить истощения минерально-сырьевой базы ресурсов; уменьшить негативное воздействие на окружающую среду; вернуть в хозяйственный оборот восстановленные земли, нарушение в результате эксплуатации свалок; сократить расстояние до места приема твердых коммунальных отходов за счет строительства на территориях муниципальных районов мусороперерабатывающих станций; уменьшить объем размещения отходов и площадь земель, предоставляемых под полигоны твердых коммунальных отходов; ежегодно снижать объемы размещения твердых коммунальных отходов и увеличивать объемы их переработки; устойчиво управлять лесами, сохранять биологическое разнообразие лесов и повышать их потенциал, обеспечить многоцелевое, рациональное, непрерывное, неистощительное использование лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, сохранение лесов.

Состав целевых показателей (индикаторов) Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для количественной характеристики хода реализации Муниципальной программы, решения основных задач и достижения целей. Аналогичный принцип использован при определении состава целевых показателей (индикаторов) подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) и изменений приоритетов государственной политики в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных целевых показателей (индикаторов).

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех этапах Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках реализации следующих подпрограмм: «Развитие водохозяйственного комплекса Цивильского муниципального округа Чувашской Республики»; «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».

Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».

Основное мероприятие 1 «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе безхозяйных» позволит обеспечить приведение гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности в безопасное состояние путем проведения капитального ремонта находящихся в муниципальной собственности и безхозяйных гидротехнических сооружений, уточнение перечня безхозяйных гидротехнических сооружений, подлежащих декларированию безопасности на территории Цивильского муниципального округа.

Подпрограмма «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики».

Основное мероприятие 1 «Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду» предполагает внедрение новых технологий, направленных на снижение негативного воздействия на атмосферный воздух, ввод и реконструкцию оборудования для очистки выбросов в атмосферный воздух промышленными организациями.

Основное мероприятие 2 «Реализация мероприятий регионального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"» обеспечит выполнение мероприятий и достижение показателей результативности в рамках федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами".

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов и средств внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2023 – 2025 годах составляет 32952,30 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 7974,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 3626,60 тыс. рублей;

в 2024 году – 2172,10 тыс. рублей;

в 2025 году – 2175,30 тыс. рублей;

2 этап – 11612,80 тыс. рублей;

3 этап – 13365,50 тыс. рублей;

из них:

средства федерального бюджета – 1441,70 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 1441,70 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 1441,70 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

2 этап – 0,00 тыс. рублей;

3 этап – 0,00 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 14,5 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 14,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 14,50 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;

2 этап – 0,00 тыс. рублей;

3 этап – 0,00 тыс. рублей;

средства муниципального бюджета – 31496,10 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 6517,80 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 2170,40 тыс. рублей;

в 2024 году – 2172,10 тыс. рублей;

в 2025 году – 2175,30 тыс. рублей;

2 этап – 11612,80 тыс. рублей;

3 этап – 13365,50 тыс. рублей;

средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

1 этап – 0,00 тыс. рублей;

2 этап – 0,00 тыс. рублей;

3 этап – 0,00 тыс. рублей;

Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Сведения

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности», подпрограмм муниципальной программы «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» и их значениях

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | |
|------|--|-------------------|--|---------|---------|-----------------|-----------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г.-2030 г. | 2031 г.-2035 г. |
| 1. | Осуществление селективного сбора ТКО (увеличение в процентах к предыдущему году) | процентов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2. | Увеличение количества проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Чувашской Республики | единиц в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние | единиц | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Приложение № 2
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

| Статус | Наименование муниципальной программы Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы Чувашской Республики (программа, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|-------------------------|---|---|-------------------------|---|-------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 | 2031-2035 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» | 903 | Ч300000000 | всего | 3626,60 | 2172,10 | 2175,30 | 11612,80 | 13365,50 |
| | | | | федеральный бюджет | 1441,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 2170,40 | 2172,10 | 2175,30 | 11612,80 | 13365,50 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики» | 903 | Ч340000000 | всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Повышение эксплуатационной надежности ГТС, в т.ч. безхозяйных | 903 | Ч340300000 | всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 | «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики» | 903 | Ч360000000 | всего | 3126,60 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | федеральный бюджет | 1441,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1670,40 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду | 903 | Ч360200000 | всего | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное | Реализация мероприятий регионального проекта | 903 | Ч36G200000 | всего | 1457,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|---|---------|------|------|------|------|
| мероприятие 2 | «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» | | | федеральный бюджет | 1441,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 3
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и
повышение экологической безопасности»

Подпрограмма
«Развитие водохозяйственного комплекса Чувашской Республики» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | территориальные отделы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Цели подпрограммы (если имеются) | обеспечение безопасности гидротехнических сооружений; обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод; |
| Задачи подпрограммы | минимизация экологических рисков, связанных с возможным возникновением чрезвычайных ситуаций при эксплуатации гидротехнических сооружений; капитальный ремонт и реконструкция гидроузлов; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | увеличение количества ГТС с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2023 – 2035, в том числе: 1 этап – 2023 – 2025 годы; 2 этап – 2026 – 2030 годы; 3 этап – 2031 – 2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы | общий объем финансирования муниципальной программы составляет 7241,30 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 1500,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 500,00 тыс. рублей; в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; в 2025 году – 500,00 тыс. рублей; 2 этап – 2669,20 тыс. рублей; 3 этап – 3072,10 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства муниципального бюджета – 7241,30 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 1500,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 500,00 тыс. рублей; в 2024 году – 500,00 тыс. рублей; в 2025 году – 500,00 тыс. рублей; 2 этап – 2669,20 тыс. рублей; 3 этап – 3072,10 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | создание условий для обеспечения благоприятных экологических условий для жизни населения; увеличение количества гидротехнических сооружений, имеющих безопасное техническое состояние. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» Муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» цели, задачи и сроки реализации подпрограммы Муниципальной программы

Приоритетные направления подпрограммы:
охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;
проведение капитального ремонта и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
проведение берегоукрепительных работ, строительство защитных сооружений на участках с неустойчивым состоянием береговой зоны и в зонах затопления.
В целях обеспечения защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод и снижения размеров ущерба строительство сооружений инженерной защиты будет проводиться прежде всего в наиболее паводкоопасных и подверженных подтоплению районах и носить превентивный характер.
Для обеспечения безопасности гидротехнических сооружений в первую очередь будет проводиться капитальный ремонт гидротехнических сооружений с высокой вероятностью возникновения аварий, которые могут привести к значительному ущербу и катастрофическим последствиям.
Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в сокращении уровня экологического воздействия на водные объекты, обеспечении благоприятных экологических условий для жизни населения; сбалансированном развитии территорий и отраслей экономики, повышении защищенности населения и территорий от наводнений и другого негативного воздействия вод, в развитии сферы услуг в области водного туризма и рекреации.
Основными целями подпрограммы являются сокращение негативного антропогенного воздействия на водные объекты; восстановление и экологическая реабилитация водных объектов; повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений; улучшение экологического состояния гидрографической среды.
Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих приоритетных задач:
охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;
предотвращение негативного воздействия вод;
защита населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от подтопления и затопления за счет строительства новых и реконструкции существующих защитных сооружений;
снижение уровня аварийности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения в безопасное техническое состояние;
проведение мероприятий по расчистке участков русел рек;
проведение оценки систем очистки сточных вод, сбрасываемых в реки, на соответствие нормативам на предприятиях водопроводно- канализационного хозяйства;
завершение ликвидации объектов накопленного экологического вреда.
Органы местного самоуправления принимают участие в конкурсном отборе гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в целях предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на проведение капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются:
доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общей численности населения, проживающего на таких территориях;
протяженность новых и реконструированных сооружений инженерной защиты и берегоукрепления;
размер предотвращенного ущерба;
площадь работ по восстановлению и экологической реабилитации водных объектов;
протяженность работ по восстановлению и экологической реабилитации водных объектов;
численность населения, проживающего в непосредственной близости к участкам водных объектов, экологические условия проживания которого улучшены в результате выполнения мероприятий по восстановлению и экологической реабилитации водных объектов;
протяженность границ водоохранных зон водных объектов, установленных в рамках мероприятий по их восстановлению и экологической реабилитации;
доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние;
количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние;
протяженность расчищенных участков русел рек;
количество ликвидированных объектов накопленного экологического вреда, представляющих угрозу рекам.

| № пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения показателей | | | | |
|------|--|-------------------|----------------------|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. | 2031-2035 г. |
| 1. | Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние | единиц | - | - | - | 1 | 1 |

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.
Основное мероприятие 1 «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных» позволяет обеспечить проведение гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности в безопасное состояние путем проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт, консервацию и ликвидацию гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался, уточнение перечня бесхозяйных гидротехнических сооружений, подлежащих декларированию безопасности на территории Чувашской Республики.
В рамках мероприятия по обеспечению деятельности в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений обеспечивается безопасная эксплуатация водохранилищ.

Мероприятие 1.1. "Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений" предполагается выполнение комплекса мер, направленных на безопасную эксплуатацию, обеспечение антитеррористической защищенности гидротехнических сооружений, находящихся в государственной собственности.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы муниципальной программы в 2023 - 2035 годах предусмотрен в размере 7241,30 тыс. рублей, в том числе:

- 1 этап – 1500,00 тыс. рублей, в том числе:
- в 2023 году – 500,00 тыс. рублей;
- в 2024 году – 500,00 тыс. рублей;
- в 2025 году – 500,00 тыс. рублей;
- 2 этап – 2669,20 тыс. рублей;
- 3 этап – 3072,10 тыс. рублей;

из них:

- средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
- 1 этап – 0,00 тыс. рублей;
- 2 этап – 0,00 тыс. рублей;
- 3 этап – 0,00 тыс. рублей;
- средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
- 1 этап – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
- 2 этап – 0,00 тыс. рублей;
- 3 этап – 0,00 тыс. рублей;

- средства муниципального бюджета – 7241,30 тыс. рублей, в том числе:
- 1 этап – 1500,00 тыс. рублей, в том числе:
- в 2023 году – 500,00 тыс. рублей;
- в 2024 году – 500,00 тыс. рублей;
- в 2025 году – 500,00 тыс. рублей;
- 2 этап – 2669,20 тыс. рублей;
- 3 этап – 3072,10 тыс. рублей;

- средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
- 1 этап – 0,00 тыс. рублей;
- 2 этап – 0,00 тыс. рублей;
- 3 этап – 0,00 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 1 к подпрограмме муниципальной программы. В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей муниципального бюджета Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной программы
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала
природно – сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ

за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

| Статус | Наименование муниципальной программы Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики (программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------|--------|---------------|---------------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026-2030г.г. | 2031-2035г.г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма | «Развитие водохозяйственного комплекса» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» | 903 | Ч340000000 | всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет ЧР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Повышение эксплуатационной надежности ГТС, в т.ч. бесхозяйных | 903 | Ч340300000 | всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет ЧР | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 2669,20 | 3072,10 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 4
к муниципальной программе
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Подпрограмма

«Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | отдел сельского хозяйства и экологии администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Соисполнители подпрограммы | территориальные отделы администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| Цели подпрограммы (если имеются) | повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды; |
| Задачи подпрограммы | снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; селективный сбор твердых бытовых отходов; сохранение и восстановление природной среды; демеркуризация ртутьсодержащих отходов; формирование экологической культуры; реализация проектов, программ, акций и других мероприятий по охране окружающей среды, и информационное обеспечение; |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | осуществление селективного сбора ТКО (увеличение в процентах к предыдущему году); увеличение количества проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Чувашской Республики; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2023 - 2035 годы, в том числе: 1 этап – 2023–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы | общий объем финансирования подпрограммы муниципальной программы составляет 25711,00тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 6474,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 3126,60 тыс. рублей; в 2024 году – 1672,10 тыс. рублей; в 2025 году – 1675,30 тыс. рублей; 2 этап – 8943,60 тыс. рублей; 3 этап – 10293,40 тыс. рублей; из них: средства федерального бюджета – 1441,70тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 1441,70 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1441,70 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 14,5 тыс. рублей, в том числе: 1 этап - 14,50 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 14,50 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; 3 этап – 0,00 тыс. рублей; средства муниципального бюджета 24254,80 тыс.руб., в том числе: 1 этап – 5017,80 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1670,40 тыс. рублей; в 2024 году – 1672,10 тыс. рублей; в 2025 году – 1675,30 тыс. рублей 2 этап – 8943,60 тыс. рублей; 3 этап – 10293,40 тыс. рублей. средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 1 этап – 0,00 тыс. рублей; 2 этап – 0,00 тыс. рублей; |

| | |
|--|--|
| | 3 этап – 0,00 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | внедрение раздельного сбора твердых коммунальных отходов для возврата в хозяйственный оборот вторичных ресурсов; очистка территорий от несанкционированного размещения и навалов мусора; возврат в хозяйственный оборот восстановленных земель, нарушенных в результате эксплуатации свалок. |

Раздел I. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Городского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Городского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности», цели, задачи и сроки реализации подпрограммы Муниципальной программы

Одним из приоритетов подпрограммы является создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами и вторичными материальными ресурсами на территории Городского муниципального округа, развитие государственно-частного партнерства на основе концессионного соглашения с целью привлечения средств внебюджетных источников для финансирования проектов в сфере обращения с отходами. Социально-экономическая эффективность подпрограммы выражается в улучшении экологической ситуации за счет утилизации, обезвреживания и безопасного размещения отходов; строительства мусороперегрузочных станций; ликвидации объектов накопленного экологического ущерба.

Основными целями подпрограммы являются:
создание условий для вторичной переработки всех запрещенных к размещению отходов производства и потребления;
создание и эффективное функционирование системы общественного контроля, направленной на выявление и ликвидацию несанкционированных свалок;
создание современной инфраструктуры, обеспечивающей безопасное обращение с отходами I и II классов опасности;
ликвидация несанкционированных свалок;
эффективное обращение с отходами производства и потребления.

Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих приоритетных задач: улучшение экологической ситуации за счет обработки, утилизации, обезвреживания и безопасного размещения отходов; строительство мусороперегрузочных станций; рекультивация свалок твердых коммунальных отходов и территорий, на которых они размещены; создание объектов безопасного обращения с отходами; формирование комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, включая создание условий для вторичной переработки всех запрещенных к размещению отходов производства и потребления.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы являются: численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок; общая площадь восстановленных, в том числе рекультивированных, земель, подверженных негативному воздействию накопленного экологического ущерба; доля твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию, в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов; количество оборудования, обеспечивающего экологически безопасное обращение с отходами; количество объектов инфраструктуры, обеспечивающих безопасное обращение с отходами I и II классов опасности; доля импорта оборудования для обработки и утилизации твердых коммунальных отходов; количество разработанных электронных моделей; количество твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию; количество твердых коммунальных отходов, направленных на утилизацию; демеркуризация ртутьсодержащих отходов.

| № п | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения показателей | | | | |
|-----|---|-------------------|----------------------|---------|---------|--------------|--------------|
| | | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026-2030 г. | 2031-2035 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Осуществление селективного сбора ТКО (увеличение в процентах к предыдущему году) | процент | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2. | Увеличение количества проводимых экологических мероприятий, направленных на повышение уровня экологической культуры, воспитание и просвещение населения Городского муниципального округа Чувашской Республики | единиц в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия, реализация которых способствует достижению целевых показателей (индикаторов) эффективности подпрограммы.

Основное мероприятие 1 Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду предполагают выявление и очистку территорий от несанкционированных свалок (навалов) мусора, проведение работ по подготовке проекта рекультивации санкционированной свалки Городского муниципального округа, предотвращение загрязнения окружающей среды ртутьсодержащими отходами, формирование экологической культуры населения.

Мероприятие 1.1. "Поддержка региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба" включает в себя рекультивацию свалки твердых коммунальных отходов, рекультивацию земельных участков, нарушенных при размещении свалки твердых коммунальных отходов, рекультивацию свалки твердых бытовых отходов, рекультивацию санкционированной свалки твердых бытовых отходов.

Основное мероприятие 2 "Реализация мероприятий регионального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами" позволит выполнять мероприятия и достигать показателей результативности в рамках федерального проекта "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами".

Мероприятие 2.1. «Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов» предусматривает приобретение контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов, внедрение раздельного сбора и накопления

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Общий объем финансирования подпрограммы муниципальной программы в 2023 – 2035 годах предусмотрен в размере 25711,00 тыс. рублей, в том числе в том числе:

1 этап – 6474,00 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 3126,60 тыс. рублей;
в 2024 году – 1672,10 тыс. рублей;
в 2025 году – 1675,30 тыс. рублей;
2 этап – 8943,60 тыс. рублей;
3 этап – 10293,40 тыс. рублей;

из них:
средства федерального бюджета – 1441,70 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 1441,70 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1441,70 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
2 этап – 0,00 тыс. рублей;
3 этап – 0,00 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 14,5 тыс. рублей, в том числе:
1 этап - 14,50 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 14,50 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,00 тыс. рублей;
2 этап – 0,00 тыс. рублей;
3 этап – 0,00 тыс. рублей;

средства муниципального бюджета 24254,80 тыс.руб., в том числе:
1 этап – 5017,80 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 1670,40 тыс. рублей;
в 2024 году – 1672,10 тыс. рублей;
в 2025 году – 1675,30 тыс. рублей;
2 этап – 8943,60 тыс. рублей;
3 этап – 10293,40 тыс. рублей.

средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
1 этап – 0,00 тыс. рублей;
2 этап – 0,00 тыс. рублей;
3 этап – 0,00 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведены в приложении № 1 к подпрограмме государственной программы.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей муниципального бюджета Чувашской Республики.

Приложение 1

к подпрограмме «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Городского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Городского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно – сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ

за счет всех источников финансирования реализации подпрограммы «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Городского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Городского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности»

| Статус | Наименование муниципальной программы Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Чувашской Республики (программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | | |
|------------------------|--|---|-------------------------|---|-------------------------------|---------|---------|-------------|-------------|
| | | главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | | 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026-2030г. | 2031-2035г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма | «Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Городского муниципального округа Чувашской Республики» | 903 | Ч360000000 | всего | 3126,60 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | федеральный бюджет | 1441,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1670,40 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1 | Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду | 903 | Ч360200000 | всего | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1 | Поддержка региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба | 903 | Ч360275070 | всего | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 | Реализация мероприятий регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» | 903 | Ч36G200000 | всего | 1457,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | федеральный бюджет | 1441,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1669,00 | 1672,10 | 1675,30 | 8943,60 | 10293,40 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----|------------|---|---------|------|------|------|------|
| Мероприятие 2.1 | Государственная поддержка закупки контейнеров для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | 903 | Ч36G252690 | Чувашской Республики | | | | | |
| | | | | местные бюджеты | 1,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | всего | 1457,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | федеральный бюджет | 1441,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | республиканский бюджет Чувашской Республики | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | местные бюджеты | 1,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 марта 2023г. № 375
город Цивильск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденным Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, руководствуясь Уставом Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики А.И. Михайлова.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
муниципального округа

А.В. Иванов

Приложение
постановлению администрации Цивильского муниципального округа
от 31.03.2023 г. № 375

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики.

1.3. Программой муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;
 - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики;
- 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. В связи с принятием Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, программа профилактики разработана в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами (далее - подконтрольные субъекты) обязательных требований. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Проведение профилактических мероприятий направлено на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, на возбуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, способствованию улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

2.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществления контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
|-------|--|--|---|
| 1. | Информирование Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Цивильском муниципальном округе Чувашской Республики; руководства по соблюдению обязательных требований; программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; доклад, содержание результатов обобщения правоприменительной практики; доклады о муниципальном контроле; иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | По мере необходимости при внесении изменений | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом | 1 раз в год до 25 декабря 2023 года. | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| 3. | Объявление предостережений При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | В течении года | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| 4. | Консультирование: Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; компетенция уполномоченного органа; порядок обжалования действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом | В течении года | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |
| 5. | Профилактический визит Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, оснований и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдается предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | 1 раз в квартал | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УбыРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики |

Профилактический визит проводится не менее чем за 30 рабочих дней до начала проведения планового и внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы
 Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», удовлетворенность контролируемых лиц консультацией контрольного органа, проведение не менее одного профилактического мероприятия.
 Раздел 5. Порядок управления Программой
 Перечень должностных лиц Отдела, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Должностные лица Отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83545) 2-14-92 zivil_zhkh6@cap.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год. Результаты профилактической работы Отдела включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля за исполнением на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
 АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 31 марта 2023г. № 376
 город Цивильск**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положения о муниципальном жилищном контроле, утвержденного Решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа, руководствуясь Уставом Цивильского муниципального округа, администрация Цивильского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского
 муниципального округа

А. В. Иванов

Приложение
 к постановлению администрации Цивильского муниципального округа
 от 31.03.2023 г. № 376

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.
 Муниципальный жилищный контроль на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется отделом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Отдел).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемым без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Отделом при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В 2021 году плановые и внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

В 2022 году плановые и внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Отделом контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2023 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2023 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы

Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», удовлетворенность контролируемых лиц консультацией контрольного органа, проведение не менее одного профилактического мероприятия.

Раздел 6. Порядок управления Программой

| № п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Должностные лица Отдела администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83545) 2-14-92 zivil_zhkh7@cap.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год. Результаты профилактической работы Отдела включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год.

Приложение
 к Программе профилактики рисков
 причинения вреда (ущерба) охраняемым
 законом ценностям на 2023 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Цивильского муниципального округа Чувашской Республики на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--------------------------|---|---|-----------------|
| 1. | Информирование | Отдел осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Цивильского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах. Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований; 3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики; 6) доклады о муниципальном контроле; 7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики | В течение года |

| | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------|
| | | субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | | |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБИРГ администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у контролирующего органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролирующий орган объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Отдел возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Отделом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, контролирующему лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБИРГ администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики | По мере необходимости |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Отдела по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; - компетенция уполномоченного органа; - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Гражданского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность», «Муниципальный контроль», «Реформа контрольно-надзорной деятельности», «Муниципальный жилищный контроль» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела. | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБИРГ администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики | По мере необходимости |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые вступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день. Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствию критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита жилищным инспектором также осуществляется консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Закона, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ УБИРГ администрации Гражданского муниципального округа Чувашской Республики | По мере необходимости |

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 марта 2023г. № 377
город Цивильск**

О межведомственной комиссии по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.07.2012 № 294 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет" администрация Гражданского муниципального округа Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет на территории Гражданского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Гражданского
муниципального округа

А.В. Иванов

Утверждено
постановлением администрации
Гражданского муниципального округа
Чувашской Республики
от 31.03.2023 № 377

Положение о межведомственной комиссии по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет

- 1.1. Межведомственная комиссия по проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет в Гражданском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Межведомственная комиссия) создается с целью приведения жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет (далее – заявитель) в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Гражданского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.3. Межведомственная комиссия создается при администрации Гражданского муниципального округа. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 1.4. Межведомственная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, членов и секретаря. Председатель Комиссии организует работу и распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.
- 1.5. Заседание межведомственной комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию Гражданского муниципального округа заявления от заявителя (его представителя) о проведении ремонта жилого помещения (далее – заявление), форма которого установлена приложением № 1 к Порядку осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики № 294 от 13.07.2012.
- 1.6. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Межведомственная комиссия обязана обследовать жилое помещение, в отношении которого получено заявление.
- 1.7. Решение о проведении ремонта жилого помещения (об отказе в проведении ремонта жилого помещения) принимается большинством голосов членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.
- 1.8. Основаниями для принятия Межведомственной комиссией решения об отказе в проведении ремонта жилого помещения являются:
1) ранее реализованное заявителем право на проведение ремонта жилого помещения за счет средств республиканского бюджета в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.07.2012 № 294 "Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственных полномочий по обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет";
2) отсутствие зарегистрированного права собственности на жилое помещение, в отношении которого подано заявление.
- 1.9. Заключение о необходимости проведения ремонтных работ или об отказе в их проведении подписывается председательствующим на Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.
- 1.10. В случае принятия решения о проведении ремонтных работ Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения рассчитывает стоимость ремонтных работ и подготавливает проектно-сметную документацию, принимает меры для определения исполнителя (подрядчика) ремонтных работ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.11. Комиссия осуществляет контроль проведения ремонта жилых помещений исполнителем (подрядчиком) договора.
- 1.12. Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от исполнителя (подрядчика) о завершении работ организует и в установленном порядке осуществляет приемку объекта в эксплуатацию. В случае обнаружения при приемке выполненных работ недостатков выявленные факты отражаются в акте приемки с указанием сроков устранения недостатков. После устранения недостатков процедура приемки проводится Комиссией повторно в течение 3 рабочих дней после дня получения от подрядной организации уведомления об устранении недостатков.
- 1.13. Приемка ремонтных работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского муниципального округа от 24 ноября 2022 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского муниципального округа»
Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 31.03.2023 г.
Распространяется бесплатно