****

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ**

**УЛАТӐР МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН ПӖРРЕМӖШ СОЗЫВ ДЕПУТАЧӖСЕН ПУХӐВӖ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «10» декабря 2024 года | г. Алатырь | № 6/56 |

**Об учреждении администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа, Собрание депутатов Алатырского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Учредить администрацию Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с правами юридического лица.

2. Определить:

2.1. Организационно–правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

2.2. Полное наименование юридического лица – администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2.3. Краткое наименование юридического лица – администрация Алатырского муниципального округа.

2.4. Место нахождения юридического лица – 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87.

3. Утвердить Положение об администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

4. Администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики приступить к исполнению исполнительно–распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с 28 декабря 2024 года.

Администрацию Алатырского муниципального округа считать сформированной со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Уполномочить председателя Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Степанова Владимира Ивановича осуществить предусмотренные законодательством юридические действия по государственной регистрации администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в качестве юридического лица.

6. Финансирование расходов, связанных с регистрацией администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, осуществлять за счет сметы расходов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики В.И. Степанов

Исполняющий полномочия главы

Алатырского муниципального округа

Чувашской Республики Е.А. Ермолаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Алатырского муниципального округа

от 10.12.2024 № 6/56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа и определяет правовой статус администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в системе органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) – исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чувашской Республики.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Алатырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения термины Администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Алатырского муниципального округа, Администрация муниципального округа, Администрация и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении Администрации Алатырского муниципального округа.

1.5. Администрация Алатырского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Алатырского муниципального округа Чувашской Республики обладает правами юридического лица, образуемого для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.082001 №129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Администрация Алатырского муниципального округа, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, применительно к организационно–правовой форме – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Администрация Алатырского муниципального округа имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета открытые в органах федерального казначейства, собственную печать с изображением герба Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, содержащую полное наименование Администрации, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Администрация муниципального округа имеет в оперативном управлении, в собственности, безвозмездном пользовании обособленное имущество, составляющее муниципальную собственность, и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа.

Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете Алатырского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

1.9. Полное наименование:

– на русском языке: Администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;

– на чувашском языке: Чӑваш Республикин Улатӑр муниципалитет округӗн администрацийӗ.

Сокращенное наименование: Администрация Алатырского муниципального округа.

1.10. Юридический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, город Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.

1.10.1. Фактический адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, город Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.

1.10.2. Почтовый адрес: 429820, Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, город Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.

1.11. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Чувашской Республики, общественными объединениями, организациями, в том числе на основании соглашений.

1.12. Администрация является правопреемником администрации города Алатырь Чувашской Республики, администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

**II. Структура администрации Алатырского муниципального округа**

2.1. Структура администрации Алатырского муниципального округа утверждается Собранием депутатов Алатырского муниципального округа по представлению Главы Алатырского муниципального округа. В структуру администрации входят: глава Алатырского муниципального округа, его заместители, структурные подразделения и территориальные органы администрации Алатырского округа, также могут входить отраслевые (функциональные) органы, которые действуют на основании положений, утвержденных Собранием депутатов Алатырского муниципального округа либо постановлениями администрации Алатырского муниципального округа.

2.2. Структурные подразделения, отраслевые, территориальные и функциональные органы администрации Алатырского муниципального округа (далее – органы) могут подразделяться на отделы (сектора) и наделяться статусом юридического лица.

2.3. Основанием для государственной регистрации в качестве юридического лица является решение Собрания депутатов Алатырского муниципального округа об учреждении соответствующего подразделения (органа) и утверждение Положения о нём.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Алатырского муниципального округа, наделенные правами юридического лица (далее – органы Администрации, наделенные правами юридического лица), являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печать, штамп, бланк с соответствующей символикой.

Структурные подразделения Администрации, не наделенные правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальным правовым актом Администрации.

2.4. Штатное расписание администрации Алатырского муниципального округа утверждается главой Алатырского муниципального округа, штатные расписания структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа утверждаются начальником структурного подразделения по согласованию с главой Алатырского муниципального округа.

2.5. Структурные подразделения администрации муниципального округа находятся в подчинении главы Алатырского муниципального округа, а их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним.

Заместители главы администрации муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации муниципального округа назначаются на должность и освобождаются от должности главой Алатырского муниципального округа.

2.6. Глава Алатырского муниципального округа имеет пять отраслевых заместителей, распределение обязанностей между заместителями устанавливается их должностными обязанностями и утверждается распоряжением администрации Алатырского муниципального округа.

В случае временного отсутствия главы Алатырского муниципального округа (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия временно исполняет Первый заместитель главы администрации муниципального округа.

2.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа, при администрации муниципального округа, органах могут создаваться коллегиальные органы – комиссии, советы и другие. Порядок создания и деятельности комиссий, советов и других коллегиальных органов при администрации Алатырского муниципального округа, органах устанавливается Собранием депутатов Алатырского муниципального округа или главой Алатырского муниципального округа в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными законами, законами Чувашской Республики и настоящим Положением.

2.8. Общее и текущее руководство Администрацией осуществляет глава Алатырского муниципального округа, который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

**III. Основные задачи деятельности администрации Алатырского муниципального округа**

3.1. Основными задачами Администрации являются:

3.1.1. решение вопросов местного значения, относящихся к ведению администрации в соответствии с Уставом Алатырского муниципального округа;

3.1.2. создание благоприятных условий для инвестирования и эффективного выполнения программ социально-экономического развития Алатырского муниципального округа;

3.1.3. организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, иными органами местного самоуправления Алатырского муниципального округа.

**IV. Компетенция Администрации**

4.1. Администрация в соответствии с Уставом Алатырского муниципального округа наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. запрашивать в пределах своих полномочий информацию у организаций независимо от организационно–правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей, необходимую для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.2.2. представлять интересы Алатырского муниципального округа в правоохранительных и судебных органах, в государственных органах, органах местного самоуправления, в государственных и иных организациях в пределах своих полномочий, в том числе направлять материалы для решения вопросов о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в специально уполномоченные органы;

4.2.3. выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. заключать муниципальные контракты, соглашения и договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Алатырского муниципального округа.

4.4. Администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Алатырского муниципального округа:

1) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования – Алатырского муниципального округа;

2) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования – Алатырского муниципального округа, выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

3) разрабатывает программы и планы социально-экономического развития территории Алатырского муниципального округа и организует их выполнение;

4) составляет проект бюджета Алатырского муниципального округа, обеспечивает исполнение бюджета Алатырского муниципального округа, подготовку отчета об исполнении бюджета Алатырского муниципального округа;

5) обеспечивает проведение единой финансовой и налоговой политики;

6) организует разработку, осуществление, а также внесение предложений по изменению и дополнению в генеральный план Алатырского муниципального округа, Правила землепользования и застройки, проекты планировки и застройки, планы землеустройства на территории Алатырского муниципального округа;

7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Алатырского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) регулирует земельные отношения в соответствии с действующим законодательством и Правилами землепользования и застройки, утвержденными Собранием депутатов Алатырского муниципального округа, организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Алатырского муниципального округа;

9) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Алатырского муниципального округа, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Алатырского муниципального округа;

10) определяет условия договора аренды земельных участков на территории Алатырского муниципального округа;

11) управляет муниципальным жилищным фондом, коммунально–бытовым хозяйством Алатырского муниципального округа;

12) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Собранием депутатов Алатырского муниципального округа;

13) регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро– и (или) теплоснабжения), тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным Собранием депутатов Алатырского муниципального округа;

14) управляет муниципальным долгом Алатырского муниципального округа;

15) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

16) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, их занятости, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью на территории Алатырского муниципального округа;

17) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики;

18) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) осуществляет иные исполнительно–распорядительные полномочия, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочиями, специально не оговоренных нормативными правовыми актами, но вытекающих из необходимости выполнения исполнительно–распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения Алатырского муниципального округа.

4.5. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Алатырского муниципального округа, а также награждение грамотами, ценными подарками и премиями Администрации Алатырского муниципального округа.

4.6. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные Уставом Алатырского муниципального округа в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики.

**V. Глава Алатырского муниципального округа**

5.1. Администрацией руководит глава Алатырского муниципального округа на принципах единоначалия.

5.2. Глава Алатырского муниципального округа в пределах полномочий:

1) представляет Алатырский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Алатырского муниципального округа, подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, иные документы;

2) обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов Алатырского муниципального округа структуру Администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации, определяет полномочия должностных лиц администрации, обладающих организационно–распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям главы администрации муниципального округа либо иным должностным лицам Администрации;

4) осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений Администрации и иных работников Администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Алатырского муниципального округа осуществляют отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, наделенные правами юридического лица);

6) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

7) выдает от имени Администрации доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) является руководителем гражданской обороны организует мобилизационную подготовку, определяет и утверждает состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Алатырского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, а также иных нормативно–правовых актов в целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

**VI. Трудовые отношения в администрации Алатырского муниципального округа**

6.1. Должности в Администрации с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации являются должностями муниципальной службы.

Муниципальный служащий Алатырского муниципального округа (далее – муниципальный служащий) – гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Алатырского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа.

6.2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального округа, не замещают должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими и относятся к работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники Администрации).

6.3. Трудовые отношения с муниципальными служащими и работниками Администрации, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в Администрации, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Штатное расписание Администрации утверждается главой Алатырского муниципального округа. Штатное расписание органов Администрации, наделенных правами юридического лица, утверждается руководителями органов Администрации с правами юридического лица, и подлежит согласованию с главой Алатырского муниципального округа.

6.5. Нанимателем для муниципальных служащих Администрации является:

– глава Алатырского муниципального округа в отношении заместителей главы администрации, руководителей органов Администрации наделенных правами юридического лица, муниципальных служащих структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица;

– руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих соответствующих органов Администрации.

6.6. От имени Администрации полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы осуществляет:

– глава Алатырского муниципального округа в отношении работников структурных подразделений Администрации муниципального округа, не наделенных правами юридического лица;

– руководители органов Администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении работников соответствующих органов Администрации.

6.7. При замещении должности муниципальной службы в Администрации заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6.8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания депутатов Алатырского муниципального округа.

6.9. Администрация в установленном законодательством порядке обеспечивает муниципальным служащим и работникам Администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.10. Администрация осуществляет социальное, медицинское и иное страхование муниципальных служащих и работников Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Администрация осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица), ведет учет граждан, пребывающих в запасе.

Органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов муниципальных служащих и работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, ведут учет граждан, пребывающих в запасе.

6.12. Администрация организует хранение документов по личному составу муниципальных служащих и работников Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

Органы Администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу муниципальных служащих и работников соответствующих органов Администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие органы Администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

**VII. Планирование и организация работы Администрации**

7.1. Планирование работы администрации Алатырского муниципального округа:

7.1.1. Деятельность администрации муниципального округа осуществляется на основе перспективных (квартальных), текущих (на месяц) планов и целевых программ. Администрация муниципального округа подготавливает, утверждает перспективные планы и целевые программы развития округа, согласовывает с главой Алатырского муниципального округа текущие планы проведения своих заседаний и основных мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа.

7.1.2. Планирование деятельности администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа.

7.1.3. План работы администрации муниципального округа составляется на год, включает основные направления ее деятельности и утверждается главой Алатырского муниципального округа.

В качестве основных разделов плана выделяется организационная работа администрации в части осуществления полномочий по вопросам местного значения, отнесенных к ее компетенции.

План также должен содержать разделы, отражающие планирование деятельности администрации муниципального округа в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Алатырскому муниципальному округу.

По каждому основному направлению деятельности администрации муниципального округа в плане определяется роль главы Алатырского муниципального округа, его заместителей, структурных подразделений администрации муниципального округа.

7.1.4. План работы администрации муниципального округа основывается на:

– задачах, поставленных перед администрацией Собранием депутатов Алатырского муниципального округа, органами государственной власти;

– вопросах, вытекающих из хода выполнения программ комплексного развития территории, бюджета муниципального округа, отдельных государственных полномочий;

– экономической и социальной ситуации в Алатырском муниципальном округе;

– работе, связанной с выполнением предложений жителей Алатырского муниципального округа;

– состоянии организаторской работы администрации; переходящих мероприятиях, то есть работе, начатой в предшествующем плановом периоде, продолжение или завершение которой предстоит в течение срока, на который составляется план работы.

В ходе подготовки проекта плана учитываются предложения структурных подразделений администрации, Собрания депутатов Алатырского муниципального округа, главы Алатырского муниципального округа.

7.1.5. Устанавливается следующий порядок подготовки и утверждения планов работы администрации муниципального округа:

предложения структурных подразделений администрации муниципального округа, подписанные курирующими заместителями главы администрации, передаются в организационный отдел администрации (далее – орготдел) за две недели до начала периода, на который составляется план работы;

специалисты орготдела в трехдневный срок обобщают поступившие предложения и составляют проект плана, который представляется на согласование заместителям главы администрации муниципального округа;

заместители главы администрации муниципального округа свои замечания и предложения по проекту плана в трехдневный срок передают в орготдел.

В случаях, когда мероприятия, предусмотренные планом работы, по каким-либо причинам не могут быть выполнены в установленный срок, соответствующий заместитель главы администрации информирует об этом ответственное лицо администрации муниципального округа, который вносит на рассмотрение главы муниципального округа предложения об изменениях в плане работы. Глава Алатырского муниципального округа рассматривает эти предложения и принимает по ним соответствующее решение.

Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами работы администрации, осуществляется заместителями главы администрации муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

Общий контроль за выполнением планов работы администрации возлагается на ответственное лицо администрации муниципального округа, который информирует ежемесячно на совещании при главе Алатырского муниципального округа о выполнении планов по итогам работы за месяц и за квартал.

7.1.6. На основе перспективных планов работы администрации муниципального округа специалистами орготдела в срок до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляются текущие планы на месяц и представляются главе муниципального округа на утверждение. В текущих планах конкретизируется работа, намеченная в перспективных планах, а также предусматриваются наиболее значительные массовые мероприятия.

7.1.7. Изменения в план работы вправе вносить только глава Алатырского муниципального округа.

Процедура организационного планирования в структурных подразделениях администрации муниципального округа устанавливается их руководителями.

Все руководители структурных подразделений администрации муниципального округа составляют личные планы работы на неделю.

7.1.8. Для подготовки и проведения отдельных мероприятий составляются организационно–технические планы, которые разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального округа, ответственными за подготовку и проведение мероприятия. Организационно–технический план утверждает и контроль за его исполнением осуществляет заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий данное направление деятельности.

7.2. Порядок подготовки и проведения заседания администрации муниципального округа.

7.2.1. Заседания администрации муниципального округа проводятся в целях коллегиального рассмотрения наиболее важных вопросов местного самоуправления. Заседания проводятся не менее двух раз в месяц.

При необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания администрации муниципального округа.

7.2.2. Заседания администрации проводит глава Алатырского муниципального округа, в соответствии с утвержденным и согласованным планом заседаний.

7.2.3. На заседании администрации присутствуют работники структурных подразделений администрации муниципального округа, а также представители предприятий и организаций по списку, утверждаемому главой Алатырского муниципального округа.

7.2.4. Заседания администрации муниципального округа являются открытыми, на них могут присутствовать представители средств массовой информации. В отдельных случаях по решению главы муниципального округа могут проводиться закрытые заседания администрации муниципального округа.

7.2.5. На заседаниях администрации муниципального округа, как правило, рассматриваются вопросы, предусмотренные текущим планом работы. Проект повестки дня заседания готовит ответственное лицо администрации муниципального округа. Проект повестки дня заседания представляется на утверждение главе муниципального округа не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

7.2.6. Ответственным за подготовку вопроса является должностное лицо, чья фамилия в плане работы (протоколе поручений) обозначена первой.

7.2.7. По вопросу, рассматриваемому на заседании администрации муниципального округа, как правило, готовится постановление, распоряжение администрации или план мероприятий (протокол поручений). На заседании администрации могут рассматриваться вопросы информационного характера.

7.2.8. Документы, подготовленные к заседанию администрации (справка, список приглашенных, проект постановления или распоряжения, план мероприятий и др.) направляются в орготдел администрации муниципального округа исполнителем заблаговременно, не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания.

7.2.9. Для участия в рассмотрении вопроса на заседание администрации муниципального округа могут быть приглашены эксперты, специалисты и должностные лица, которые не являются постоянными участниками заседания.

7.2.10. Специалисты орготдела администрации ведут протокол заседания администрации муниципального округа. Выписка из протокола направляется должностным лицам, которым были даны поручения на заседании администрации, в течение трех календарных дней после заседания.

7.3. Порядок подготовки и проведения совещаний в администрации муниципального округа.

7.3.1. В целях оперативного рассмотрения наиболее важных вопросов проводятся еженедельные совещания (планерки), как правило, каждый понедельник. При необходимости могут проводиться внеочередные и выездные совещания.

7.3.2. Совещания (планерки) проводит глава Алатырского муниципального округа, а в случае его отсутствия - Первый заместитель главы администрации муниципального округа, в соответствии с распределением обязанностей.

7.3.3. Совещание (планерку), проводимую в первый понедельник месяца, проводит глава Алатырского муниципального округа, который утверждает список присутствующих лиц.

7.3.4. На совещаниях (планерках) рассматриваются вопросы, внесенные в протокол предыдущего совещания, а также другие вопросы, требующие безотлагательного решения.

7.3.5. Должностное лицо администрации муниципального округа организует ведение протокола совещания (планерки). Протокольные поручения рассылаются заинтересованным лицам в течение двух дней после проведения совещания (планерки), а в случае необходимости – немедленно.

**VIII. Финансирование, учет, имущество администрации Алатырского муниципального округа**

8.1. Администрация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа.

Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Чувашской Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

8.2. Финансирование администрации муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа.

8.3. Администрация муниципального округа осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа.

Администрация муниципального округа вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией).

8.4. Администрация муниципального округа осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

8.5. Администрация муниципального округа является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**IX. Ответственность должностных лиц администрации**

9.1. Должностные лица Администрации Алатырского муниципального округа несут ответственность перед населением Алатырского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции и законов Чувашской Республики, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**X. Реорганизация и прекращение деятельности администрации Алатырского муниципального округа**

10.1. Реорганизация и прекращение деятельности Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Алатырского муниципального округа на основании решения Собрания депутатов Алатырского муниципального округа.

**XI. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы, связанные с деятельностью Администрации, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом Алатырского муниципального округа.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава Алатырского муниципального округа и муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Алатырского муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики «Об учреждении администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и утверждения Положения об администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики»**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 17.05.2024 № 28 «О преобразовании муниципальных образований города Алатыря Чувашской Республики и Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом муниципального округа и городского округа», Уставом Алатырского муниципального округа в целях создания муниципального казённого учреждения наделенное полномочиями исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Алатырского муниципального округа необходимо учредить муниципальное казённое учреждение администрацию Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Заведующий сектором правового

обеспечения отдела юридической службы С.Л. Казаков