



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского муниципального округа**

**Выпуск № 31 от 16 марта 2023 года**

**Периодическое  
печатное издание  
администрации  
Шемуршинского  
муниципального  
округа Чувашской  
Республики**

**Издается с 20 декабря 2022 года**

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «16» марта 2023 № 222 Об организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе в 2023 году, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Определить отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Установить на 2023 год среднюю стоимость:

путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день в размере 18887 рублей;

путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день при реализации специальных (профильных) образовательных программ по развитию одаренных детей в размере 20790 рублей из расчета до 990 рублей на одного ребенка в сутки;

набора продуктов питания на одного ребенка в сутки;

в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 116 рублей;

с круглосуточным пребыванием детей в размере 362 рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики.

4. Отделу образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста и их оздоровления;

проведение информационного сопровождения организации отдыха и оздоровления детей в Шемуршинском муниципальном округе;

проведение организационной работы по проверке готовности детских оздоровительных лагерей дневного пребывания детей;

формирование реестра оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, созданных на базе общеобразовательных учреждений;

проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, пропаганду здорового образа жизни, создав для этого необходимые условия;

подготовку до 1 мая 2023 года образовательных учреждений для организации отдыха детей и их оздоровления, приняв меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию;

посещение детьми в каникулярное время спортивных сооружений;

разработку механизма полного или частичного возмещения организациям стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, приобретенных ими за счет собственных средств, а также родителям или иным законным представителям детей школьного возраста, проживающим на территории Шемуршинского муниципального округа, в соответствии с Порядком организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе.

5. Руководителям образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить:

качественную и своевременную подготовку материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков;

открытие оздоровительных лагерей только в случае соответствия установленным санитарно - эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье детей и работников организации отдыха детей и их оздоровления;

комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления медицинскими и педагогическими работниками, инструкторами по физической культуре, квалификация которых соответствует профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством, при условии прохождения ими

медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно;

наличие в организациях отдыха детей и их оздоровления тревожной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигнала «Тревога» в отделение полиции по Шемуршинскому району МО МВД Российской Федерации «Батыревский» Министерства внутренних дел по Чувашской Республике;

размещение уголков по безопасности дорожного движения;

полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей и их оздоровления;

создание условий для обеспечения безопасного отдыха детей школьного возраста и их оздоровления, в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время;

обеспечение в каникулярное время отдых детей школьного возраста из числа победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, активистов детских общественных объединений;

создание надлежащих условий для проведения воспитательной, оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, безнадзорности и экстремизма, по пожарной безопасности и правилам дорожного движения.

6. Отделу социального развития администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить проведение в каникулярное время культурно - досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Туслах» обеспечить подготовку работников физической культуры и спорта для привлечения их к работе с детьми в период проведения оздоровительной кампании в организациях отдыха детей.

8. Рекомендовать:

8.1. Бюджетному учреждению «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики Чувашской Республики обеспечить организации отдыха детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета.

8.2. Бюджетному учреждению Чувашской Республики «Шемуршинская районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики обеспечить:

проведение профилактических медицинских осмотров работников, привлекаемых для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также медицинских осмотров при оформлении на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

организацию оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период отдыха детей и их оздоровления.

8.3. Отделению полиции по Шемуршинскому району МО МВД Российской Федерации «Батыревский» Министерству внутренних дел по Чувашской Республике:

оказать содействие лагерям, организованным образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время, в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности;

усилить работу с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, в каникулярное время.

8.4. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии в Батыревском муниципальном округе:

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации государственный санитарно-эпидемиологический надзор в период подготовки и функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления;

представить информацию по итогам проверок организаций отдыха детей и их оздоровления в межведомственную комиссию по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время для принятия решения о приемке организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию.

8.5. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Шемуршинскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике обеспечить:

проведение проверки организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет соблюдения ими требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

проведение в организациях отдыха детей и их оздоровления выездных пожарно-технических мероприятий (выставок, конкурсов, викторин и инструктажей) по соблюдению мер противопожарной безопасности.

8.6. Филиалу федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике – Чувашии» в Батыревском муниципальном округе:

обеспечить проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы и лабораторно-инструментального контроля при подготовке и приемке в эксплуатацию организаций отдыха детей и их оздоровления без взимания платы;

провести работу по гигиеническому воспитанию и обучению работников организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.7. Начальникам территориальных отделов управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

осуществить в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей (в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации) в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 21 марта 2022 года № 133 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском районе в 2022 году.».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

А.В. Чамеев

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «16» марта 2023 г. № 222

Порядок  
организации отдыха детей и их оздоровления  
в Шемуршинском муниципальном округе.

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Порядок) определяет условия и порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Шемуршинском муниципальном округе, включая периодичность предоставления путевок, стоимость путевок, приобретаемых за счет средств местного бюджета.

2. Отдых и оздоровление детей осуществляется в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, а также в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Орленок", федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Международный детский центр "Артек" и федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Всероссийский детский центр "Смена".

3. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа обеспечивает: информирование потребителей услуг по отдыху детей и их оздоровлению и организаторов отдыха детей и их оздоровления об адресе официального сайта уполномоченного органа на сайте администрации Шемуршинского муниципального округа; информирование родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, на сайте администрации Шемуршинского муниципального округа, распространение информационных материалов в образовательных учреждениях, на родительских собраниях и др.; определение операторов по введению данных в автоматизированную систему (далее - школьные операторы), количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников - 1 оператор, на каждые последующие 100 человек - 1 оператор, если детей более 100, но менее 200 - 2 оператора; организацию необходимых условий организации приема заявок на базе общеобразовательных школ (определение отдельного помещения, обеспечение компьютерами и оргтехникой и др.); безопасность в ходе проведения заявочной кампании и др.

4. Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21- 24 дня в период летних школьных каникул.

4.1. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в период летних школьных каникул со сроком пребывания 21 день - 18887 рублей, в профильные лагеря- 20790 рубль.

4.2. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, в том числе на приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2022 году производится посредством единой автоматизированной системы.

Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, при наличии копий необходимых документов. После оформления заявки родители (законные представители) получают уведомление о регистрации.

4.3. Прием заявлений осуществляется на базе общеобразовательного учреждения, в которой обучается ребенок, сразу на все смены летней оздоровительной кампании.

Для оформления заявки родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций должны иметь при себе следующие документы:

копию и оригинал паспорта родителя (законного представителя ребенка);

копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет).

Заявления на приобретение путевок в профильный лагерь подаются родителями или иными законными представителями детей непосредственно в Уполномоченный орган по организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе -отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа или в АУ «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители

или иные законные представители представляют в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

4.5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прием заявлений осуществляется на базе Бюджетного учреждения «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики. Для оформления заявки необходимы следующие документы:

- копию и оригинал паспорта родителя (законного представителя ребенка);
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет);
- справка, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации».

Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в Бюджетное учреждение «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики или в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам власти Чувашской Республики, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Частичную стоимость родители (законные представители) оплачивают безналичным путем через сберегательные кассы на счета загородных оздоровительных лагерей.

4.7. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится родителями или иными законными представителями в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации;

20 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на период весенних, осенних и зимних школьных каникул со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями в размере 5 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - организация социального обслуживания), по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей - жертв насилия - копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

Организацией социального обслуживания в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляется:

в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, организация социального обслуживания для их получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится в соответствии с абзацами вторым - пятым настоящего пункта, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке."

4.8. В случае отказа от приобретения путевки за 6 рабочих дней до начала смены родитель или законный представитель должен вернуть путевку по месту ее выдачи, данная путевка будет выделена другому ребенку из резервного списка.

4.9. В случае, если ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

4.10. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

4.11. Основанием для отказа в предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия является:

- получение путевки в текущем году в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

-не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

4.12. Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которых производится в соответствии с пунктом 4.7., осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

5. Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа:

оставляет за собой право устанавливать квоту путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия для родителей или иных законных представителей в соответствии с возможностями загородных лагерей отдыха и оздоровления детей и финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время,

заключает с организациями отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия соглашение по возмещению части расходов организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях обучающихся общеобразовательных учреждений, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. На базе образовательных учреждений Шемуршинского муниципального округа организуются детские лагеря отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием.

Открытие лагеря осуществляется на основании заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в Батыревском муниципальном округе о соответствии санитарно - эпидемиологическим требованиям.

БУ «Шемуршинский центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики организует отдых детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе образовательных организаций за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета.

- 6.1. Продолжительность смены в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 116 рублей на одного ребенка в день.
- 6.2. Комплектование детских оздоровительных лагерей осуществляется образовательными учреждениями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей).
- 6.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в детские оздоровительные лагеря, организованные образовательными учреждениями, осуществляется с 1 мая 2023 года.
- 6.4. Организация деятельности детского оздоровительного лагеря осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения экспертных советов, созданных при комиссиях по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.
- 6.5. Путевка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.
7. Дети школьного возраста считать детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения 18 лет.

**Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «16» марта 2023 № 224** Об утверждении положения о работе комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о работе комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 21 сентября 2016 г. № 291 «Об утверждении положения о работе комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Шемуршинского района Чувашской Республики».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности Измукову И.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа  
Чувашской Республики

А.В. Чамеев

Утверждено  
постановлением администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «16» марта 2023 г. № 224

#### Положение

о работе комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее жилые помещения), предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее комиссия) образована с целью осуществления контроля за надлежащим использованием жилых помещений и обеспечение надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав и изменения в составе комиссии утверждаются распоряжением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Шемуршинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи комиссии

2.1. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется в целях обеспечения надлежащего состояния и предотвращения нецелевого использования жилых домов и квартир, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Члены комиссии при обследовании жилых помещений выполняют следующие задачи:

2.2.1. Проводят работу по разъяснению условий и порядка использования жилых помещений.

2.2.2. Выявляют случаи использования жилых помещений не в соответствии с их целевым назначением.

2.2.3. Выявляют и предупреждают правонарушения, предусмотренные действующим законодательством, договорами найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также другими нормативно-правовыми актами.

2.2.4. Составляют акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.5. Выполняют фотографирование обследуемого помещения.

2.3. Комиссия осуществляет обследование жилых помещений в следующих формах и периодичностью:

- плановая выездная проверка муниципальных жилых помещений - 1 раз в год;

- внеплановая выездная проверка муниципальных жилых помещений, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Положения.

2.4. Наниматель или их законный представитель обеспечивает доступ Комиссии в жилое помещение.

## 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль использования жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда нанимателями детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях:

1) поддержания надлежащего санитарно-технического состояния жилых помещений;

2) установления факта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

3.2. Комиссия уведомляет нанимателей о проведении проверки не менее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом. В целях избежания возможных споров о наличии факта уведомления, Комиссии рекомендуется выбирать способы уведомления, позволяющие подтвердить, что уведомление дошло до нанимателя.

3.3. В ходе проверки комиссия выезжает к месту нахождения жилого помещения, осуществляет внешний осмотр жилого помещения, осуществляет внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения, благоустройство жилого помещения, проверяет исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, устанавливает факт проживания (не проживания) в жилом помещении нанимателей.

3.4. В ходе проверки комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5. Общий срок осуществления проверки с момента выезда комиссии к месту нахождения жилого помещения до момента ее завершения не должен превышать 5 рабочих дней.

3.6. По итогам проверки в течение 7 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт проверки с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, устраненных выявленных ранее нарушений, рекомендаций по устранению вновь выявленных нарушений, в случае выявленных нарушений указывается предполагаемый срок проведения дополнительной проверки для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт, составленный по результатам плановой проверки, хранится в учетном деле нанимателей, копия акта направляется нанимателям или их законным представителям.

3.7. Внеплановая выездная проверка проводится:

- в случае выявленных в ходе проведения проверки нарушений в сроки, указанные в акте проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения о нанимателе, заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного сообщения;

- по окончании срока действия договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Если в ходе проверки будет установлено, что в жилом помещении не поддерживается надлежащее санитарно-техническое состояние, комиссия в течение 30 дней с момента завершения внеплановой проверки организует возложение на нанимателей обязанности обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние жилого помещения.

3.9. Комиссия имеет право привлекать к участию в своей работе экспертов.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами комиссии участвовавшими в обследовании.

Члены комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту обследования жилого помещения с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

## 4. Организация работы комиссии

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления акта обследования жилого помещения по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.

4.2. Работу комиссии возглавляет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии определяет время и место работы комиссии, организует контроль выполнения принятых комиссией решений.

4.4. Секретарь комиссии уведомляет по телефону членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии и повестке дня, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов обследования жилых помещений, направляет нанимателям жилых помещений копии актов обследования жилых помещений и иную необходимую информацию.

В случае отсутствия Секретаря комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1. Имеют право письменно излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

4.5.2. Вносить предложения по работе комиссии;

4.5.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений комиссии.

4.6. Председатель, секретарь комиссии вправе вести деловую переписку от имени комиссии и представлять ее в других организациях.

4.7. Оформление акта обследования жилого помещения осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента окончания обследования жилого помещения.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

Приложение № 1

к Положению о работе комиссии по обследованию жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

#### АКТ

**обследования жилищных условий детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Комиссия в составе:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_  
Члены комиссии - \_\_\_\_\_

#### Предмет проверки:

Жилое помещение по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район,  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.

#### Цель проверки:

Фиксация текущего состояния занимаемого жилого помещения нанимателем которого является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Описание жилого помещения (нужное подчеркнуть):

Дом: кирпичный/блочный/деревянный, количество этажей \_\_\_\_\_

Квартира: подъезд \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_

Жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м; общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м

Наличие балкона, лоджии: да/нет

Исправность сантехнического и инженерного оборудования:

система отопления: \_\_\_\_\_;

система водоснабжения (холодное водоснабжение): \_\_\_\_\_;

система газоснабжения: \_\_\_\_\_;

электрические сети: \_\_\_\_\_;

наличие пожарной сигнализации да/нет; ее исправность \_\_\_\_\_.

Санитарное состояние жилого помещения: удовлетворительное/неудовлетворительное.

Сведения о наличии долга по оплате жилья и коммунальных услуг \_\_\_\_\_

Сдается (не сдается) в поднаем: \_\_\_\_\_

В данный момент в жилом помещении проживают: \_\_\_\_\_

Состав семьи нанимателя:

| Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства |
|--------|---------------|-----------------|
|        |               |                 |
|        |               |                 |
|        |               |                 |
|        |               |                 |

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обследование проведено:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_

Члены комиссии - \_\_\_\_\_

#### **Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от «16» марта 2023 № 226 О создании комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры**

В целях исполнения Федерального закона от 26 июля 2017 г. № 184 - ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 08 февраля 2018 г. № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений», администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее – Положение о комиссии) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую комиссию по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее — Комиссия).

3. Утвердить состав комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В своей работе Комиссии руководствоваться Правилами категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2018 г. № 127, Положением о комиссии.

5. Комиссии:

1) определить управленческие, технологические, производственные, финансово-экономические и (или) иные процессы в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности администрации Шемуршинского

муниципального округа в областях (сферах), установленных пунктом 8 статьи 2 Федерального закона «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

2) выявить наличие управленческих, технологических, производственных, финансово-экономических и (или) иных процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности администрации Шемуршинского муниципального округа, нарушение и (или) прекращение которых может привести к негативным социальным, политическим, экономическим, экологическим последствиям, последствиям для обеспечения обороны страны, безопасности государства и правопорядка (далее - критические процессы);

3) при выявлении наличия критических процессов, реализуемых в администрации Шемуршинского муниципального округа, определить наличие принадлежащих администрации Шемуршинского муниципального округа на праве собственности, аренды или на ином законном основании информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, автоматизированных систем управления (далее – объекты критической информационной инфраструктуры, объекты КИИ), которые обрабатывают информацию, необходимую для выполнения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов;

4) при выявлении объектов КИИ, подлежащих категорированию: оформить и подготовить к утверждению перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию (далее - перечень объектов);

в течение 5 рабочих дней после утверждения перечня объектов КИИ, подлежащих категорированию, направить указанный перечень объектов КИИ в ФСТЭК России для согласования;

рассмотреть возможные действия нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иные источники угроз безопасности информации;

провести анализ угроз безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

провести в соответствии с Перечнем показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2018 г. № 127, оценку масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

определить по каждому из объектов КИИ категории значимости либо обосновать отсутствие необходимости присвоения категорий значимости, провести категорирование указанных объектов КИИ и оформить решение в виде актов категорирования;

направить сведения о результатах категорирования в ФСТЭК России в течение 10 дней со дня его утверждения актов категорирования;

5) обеспечить хранение актов категорирования до вывода из эксплуатации соответствующих объектов КИИ или до изменения категории значимости.

6. При создании новых информационных систем, автоматизированных систем управления, информационно-телекоммуникационных сетей, принадлежащих на праве собственности администрации Шемуршинского муниципального округа, Комиссии оценивать необходимость их категорирования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Шемуршинского  
муниципального округа

А.В. Чамеев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «16» марта 2023 г. № 226

Положение

о комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры

1. Положение о комиссии администрации Шемуршинского муниципального по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры (далее – Комиссия) определяет задачи Комиссии, ее права и порядок организации ее деятельности.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа (далее также – Учреждение).

3. Задачи Комиссии:

определение управленческих, технологических, производственных, финансово-экономических и (или) иных процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления деятельности Учреждения;

выявление критических процессов в рамках выполнения функций (полномочий) или осуществления деятельности Учреждения;

определение перечня объектов критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ), принадлежащих Учреждению, которые обрабатывают информацию, необходимую для обеспечения критических процессов, и (или) осуществляют управление, контроль или мониторинг критических процессов;

формирование перечня объектов КИИ, подлежащих категорированию в Учреждении;

рассмотрение возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников угроз безопасности информации;

анализ угроз безопасности информации, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

оценка в соответствии с перечнем показателей критериев значимости масштаба возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

присвоение каждому из объектов КИИ одной из категорий значимости либо принятие решения об отсутствии необходимости присвоения им одной из категорий значимости.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия является постоянно действующим органом, проводящим заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Решение о проведении заседаний Комиссии принимается председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в случае присутствия не менее 50% численного состава постоянных членов Комиссии.

4.4. Все решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

4.5. Комиссия вправе привлекать для решения частных задач работников Учреждения, экспертов сторонних организаций, представителей надведомственных организаций (без права голоса).

4.6. Решение Комиссии о включении объектов КИИ, принадлежащих Учреждению, в перечень объектов КИИ, подлежащих категорированию, оформляется актом Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о присвоении объектам КИИ, принадлежащих Учреждению, одной из категорий значимости, а также решения об отсутствии необходимости присвоения категорий значимости оформляется актом категорирования, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

4.8. По результатам заседания Комиссии, помимо решений, указанных в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Положения, могут приниматься иные решения Комиссии, которые должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Проекты заключений и актов Комиссии, не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания, направляются Секретарем Комиссии всем членам Комиссии на подписание, за исключением Председателя Комиссии.

4.10. Срок подписания заключений и актов Комиссии членом Комиссии не может превышать 2 рабочих дней со дня получения от секретаря Комиссии.

4.11. Подписанные заключения и акты Комиссии направляются Секретарем Комиссии Председателю Комиссии на утверждение.

5. Протоколы заседаний Комиссии, заключения и акты должны храниться в Учреждении до вывода из эксплуатации соответствующих объектов КИИ или до изменения решений, принятых в указанных документах из-за изменений в работе Учреждения или самих объектов КИИ.

6. Комиссия по категорированию подлежит расформированию в следующих случаях:  
прекращение Учреждением выполнения функций (полномочий) или осуществления видов деятельности в областях (сферах), установленных пунктом 8 статьи 2 Федерального закона «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;

ликвидация, реорганизация Учреждения и (или) изменение ее организационно-правовой формы, в результате которых были утрачены признаки субъекта КИИ.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского муниципального округа  
от «16» марта 2023 г. № 224

## СОСТАВ

### комиссии администрации Шемуршинского муниципального округа по категорированию объектов критической информационной инфраструктуры

|   |                           |           |  |
|---|---------------------------|-----------|--|
| <b>Председатель комиссии:</b>             | Портнова<br>Николаевна    | Лариса    | управляющий делами администрации Шемуршинского муниципального округа -   |
| <b>Заместитель председателя комиссии:</b> | Ичанкина Ольга Ивановна   |           | начальник отдела организационной работы  |
| <b>Секретарь комиссии:</b>                | Павлова Елена Анатольевна |           | начальник отдела мобилизационной подготовки, специальных программ, ГО и ЧС   |
| <b>Члены комиссии:</b>                    | Кокуркин<br>Анатольевич   | Андрей    | начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Шемуршинского муниципального округа  |
|   | Мульдьяров<br>Иванович    | Александр | начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа |
|   |                           |           | ющий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Периодическое печатное издание<br/><b>«ВЕСТИ Шемуршинского<br/>муниципального округа»</b><br/>Учредитель: Администрация<br/>Шемуршинского муниципального округа<br/>Чувашской Республики</p> | <p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика,<br/>с.Шемурша, ул.Советская, д.8<br/>тел. (83546)2-32-48<br/>e-mail: shemur@cap.ru<br/>Электронная версия на сайте:<br/><a href="http://www.shemur.cap.ru">http://www.shemur.cap.ru</a></p> | <p>Распространяется на территории<br/>Шемуршинского муниципального округа<br/>Чувашской Республики.<br/>БЕСПЛАТНО.</p> |
| <p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>  |   |  |