**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2023 № 204

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

20.02.2023 204 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2012 № 557 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных архивных учреждений Чувашской Республики», администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2023 г. прилагаемое положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3. Рекомендовать муниципальному архивному учреждению Урмарского муниципального округа Чувашской Республики принять на основании Положения аналогичные нормативные правовые акты.

* + 1. Признать утратившими силу постановления:

 - от 21.11.2016 № 688 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского района Чувашской Республики».

- от 15.02.2018 № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района Чувашской Республики от 21.11.2016 г. № 688 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского района Чувашской Республики».

- от 10.11.2022 № 1116 "О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 21.11.2016 № 688 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского района Чувашской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной и аналитической работы, отдел культуры, социального развития и спорта.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского

муниципального округа В.В. Шигильдеев

Краснов Александр Валерьевич

8(835-44) 2-31-38

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

 Чувашской Республики

 от 20.02.2023 № 204

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников архивных учреждений**

**Урмарского муниципального округа Чувашской Республики»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) разработано во исполнение Закона Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2012 г. № 557 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных архивных учреждений Чувашской Республики" и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – учреждение).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемыйминимальный размероклада (должностного оклада), рублей |
| Архивист, археограф, палеограф, художник-реставратор архивных документов, хранитель фондов, методист | 6407 |
| Ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист | 8268 |
| Главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист | 10131 |
| Заведующий сектором (начальник сектора) архива, заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов, заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем | 12144 |
| Начальник отдела (заведующий отделом) архива, главный хранитель фондов архива | 14237 |

2.2. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждениях по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858):

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей | Рекомендуемыйминимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 6110 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 7453 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 10966 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | 14237 |

2.3. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд – | 4565 рублей; |
| 2 разряд – | 4787 рублей; |
| 3 разряд – | 5015 рубль; |
| 4 разряд – | 5570 рублей; |
| 5 разряд – | 6179 рублей; |
| 6 разряд – | 6788 рубля; |
| 7 разряд – | 7459 рублей; |
| 8 разряд – | 8193 рублей. |

2.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.6. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.7. Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.8. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.9. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до минимального размера оплаты труда в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный – 0,25;

ведущий – 0,20;

высшей категории – 0,15;

первой категории – 0,10;

второй категории – 0,05.

**III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Для работников учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые размеры выплат приведены в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии

со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (без учета повышающих коэффициентов).

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам учреждений устанавливают следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

4.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения:

- по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ;

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена.

4.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям руководителей и специалистов в зависимости от стажа работы в архивных учреждениях;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет – 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет – 25 процентов.

4.5. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов (должностных окладов) в год.

**V. Условия оплаты труда руководителя учреждения,**

**его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

5.4. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом II](#sub_22)I настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренные пунктом 4.2, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные пунктом 4.3.

5.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения производятся администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются постановлением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется

распоряжением администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном администрацией Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

**VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. Администрация Урмарского муниципального округа Чувашской Республики может устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управлен­чес­кому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

6.6. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 Приложение № 1

 к Положению об оплате труда

 работников муниципальных архивных

 учреждений Урмарского

 муниципального округа

 Чувашской Республики

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ**

**выплат компенсационного характера работникам муниципальных
архивных учреждений Урмарского муниципального округа Чувашской Республики,**

**занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Перечень лиц, работающихв муниципальных архивных учреждениях Чувашской Республики | Рекомендуемые размеры надбавок от оклада(должностного оклада) |
| 1. | Уборщики помещений, использующие дез­инфицирующие средства, а также занятые уборкой общественных туалетов | 10 процентов |
| 2. | Газооператоры за обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализаций и т.п.) в котельных, а также за ремонт устройств автоматики, чистку котлов в холодном состоянии, уборку полов, площадок в котельных, обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных;рабочие по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений за ремонт и очистку вентиляционных систем | 15 процентов |