Финансовый отдел администрации Ядринского муниципального округа

 Чувашской Республики

**П Р И К А З**

 12 января 2024 года г. Ядрин № 4

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P50) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2022 № 4 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором учета и контроля финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики Буракову С.Н.

Начальник финансового отдела

администрации Ядринского

муниципального округа

Чувашской Республики В.А. Облинова

С приказом ознакомлены: В.А. Облинова

12.01.2024 О.В. Бандурина

 С.Н. Буракова А.М. Огадерова

 А.А. Павлова

 Т.Н. Прыткова

 Е.В. Семенова

 И.Н. Замыгина

Приложение № 1

к приказу финансового отдела

администрации Ядринского

муниципального округа

Чувашской Республики

от 12.01.2024 № 4

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее – Управление) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики.

# 2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратор источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее - Приказ).

Учет операций со средствами бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется Управлением на казначейском счете по коду вида  [№ 03231](https://internet.garant.ru/document/redirect/400385063/1403231) «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 03231).

3. Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратором источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) и Управлением представляется в электронном виде с применением [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) в соответствии с договором об обмене электронными документами (далее - в электронном виде).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажных носителях).

4. Управление проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#sub_1007), [9](#sub_1009) настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным [пунктами 10 - 13](#sub_1010) настоящего Порядка.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратором источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), дополнительных кодов, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя (при его наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) документов (муниципального контракта, договора, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, предоставляемых получателями средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, установленных финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного [графой 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 28.12.2022 №3 (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесение арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

6. Требования [подпункта 14 пункта 5](#sub_1514) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики).

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель бюджетных средств представляет вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 5](#sub_1515) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка.

8. Требования, установленные [пунктом 7](#sub_1007) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию Ядринского муниципального округа Чувашской Республики о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

9. Получатель средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратор источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) представляет в автоматизированную систему Управления документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданную посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного лица получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) (далее - электронная копия документа).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/19) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжении;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанного в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям [бюджетного законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации о перечислении средств бюджетов на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджетов по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101)), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101);

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

11. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, установленным финансовым отделом администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получатель средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в [пунктах 8-10, строке 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000), [строках 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000), [7](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000) и [10-13 пункта 11 графы 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000) Перечня, а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в [строке 5 пункта 11](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000) Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 10](#sub_1010) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

11.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств Ядринского муниципального округа Чувашской Республики - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, получатель средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных данных, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

13.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2 - 8](#sub_152), [13 - 18 пункта 5](#sub_1513), [подпунктами 1 - 3](#sub_10101), [5 - 13](#sub_10105), [15 - 17 пункта 10](#sub_101014) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 3 графы 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/22787996/3000) Перечня, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 10](#sub_10103) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, указанного в денежном обязательстве.

14. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#sub_1004), [5](#sub_1005), [подпунктами 1 - 13](#sub_10101), [15 - 17 пункта 10](#sub_101014), [пунктами 11-13](#sub_1011) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики условий, установленных [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 15](#sub_1015) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратору источников финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении Управлением нарушений получателем средств местного бюджета условий, установленных [подпунктами](#P123) 11, 12, 14 пункта 10 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств местного бюджета путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению № 1](#P169) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно [приложению № 2](#P276) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств местного бюджета, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

15. Распоряжения, принятые Управлением, на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени, в электронном виде - до 16-00 часов местного времени, подлежат исполнению в течение текущего рабочего дня.

Распоряжения, принятые по истечении времени, указанного в [абзаце первом](#sub_1015) настоящего пункта, подлежат исполнению не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема Управлением.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (администратора источников финансирования дефицита Ядринского муниципального округа Чувашской Республики), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2024 № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма по КФД | Коды |
| 0504713 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОФК |  |
| Главный распорядитель |  | Глава по БК |  |
| (распорядитель) бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный контракт (договор) | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида муниципального контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установлен-ного законодатель-ством Российской Федерации | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_

 Всего страниц \_\_\_

Руководитель УФК по ЧР

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

 к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Ядринского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденного приказом финансового отдела администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 12.01.2024. № 4

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Форма по КФД | 0504714 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по КОФК |  |
| Главный распорядитель |  | Глава по БК |  |
| (распорядитель) бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Финансовый орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Номер страницы \_\_\_

 Всего страниц \_\_\_

Руководитель УФК по ЧР

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.