


СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра здравоохранения
Чувашской Республики


(подпись) О.О. Игнатьева

«29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач

БУ «Республиканский центр общественного
здоровья и медицинской профилактики, лечебной
физикультуры и спортивной медицины»
(наименование медицинской организации)


(подпись) Родионов В.В.
(ФИО главного врача)

«29» февраля 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг
в БУ «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики,
лечебной физикультуры и спортивной медицины» на 2024 год
(наименование медицинской организации)

1	2	3	4	5		6
				Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации	
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг организации	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованные меры по устранению выявленных недостатков		
1	2	3	4	5		6

1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
	Поддержание на должном уровне обеспечения качества информации, размещенной на сайте и информационных стендах организации.	В течение года	Заместители главного врача Струганова Н.Н., Наумова Е.А.; заведующие структурными подразделениями – Матвеева Т.В., Щербак Э.В., Юрина Г.Н., Александрова Н.И.		
	Поддержание на должном уровне обеспечения удобной и доступной навигации официального сайта учреждения.	В течение года	Специалист по связям с общественностью – Матвеева Е.С.		
	Поддержание на должном уровне работы дополнительной вкладки «Обратная связь» на официальном сайте организации для установления контакта посетителей со специалистами учреждения посредством сайта.	В течение года	Специалист по связям с общественностью – Матвеева Е.С.		
	Функционирование на официальном сайте раздела «Независимая оценка качества работы учреждения» с возможностью размещения информации об оценке дея-	В течение года	Специалист по связям с общественностью – Матвеева Е.С.		

1	2	3	4	5	6
	<p>тельности учреждения по- печательскими советами, Общественными советами организаций, результатов анкетирования, информации СМИ об учреждении, в том числе мнения и отзывы граждан, сылок на Интер- нет-ресурсы, где размещена информация о деятельности учреждения.</p>				
	<p>Популяризации официаль- ного сайта организации че- рез СМИ, информационные материалы о деятельности учреждения, расположен- ные на информационных стендах, буклетах и пр.</p>	В течение года	<p>Специалист по связям с общественностью – Мат- веева Е.С., редактор сайта – Золотова В.В.</p>		

II. Комфортность условий предоставления услуг

Продолжить совершенство- вание материально- технической базы учрежде- ний по обеспечению до- ступности и комфортности услуг для всех категорий обслуживаемых граждан.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.			
---	----------------	---	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

1	2	3	4	5	6
Отсутствие доступных специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений.	Подготовить проект по обеспечению специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в структурных подразделениях учреждения.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.		
Отсутствие сменных кресел-колясок.	Обеспечить наличие во всех структурных подразделениях дополнительных сменных кресел-колясок	до 01.03.2024	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.	Обеспечено наличие во всех структурных подразделениях дополнительных сменных кресел-колясок	01.03.2024
Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Обеспечить размещение для инвалидов по слуху и зрению дублирования звуковой и зрительной информации.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.		
Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Обеспечить размещение дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.		
Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	Согласовать с администрацией города и рассмотреть возможность выделения мест для стоянки автотранспортных средств инвалидов.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела – Чумаков В.Г.		

1	2	3	4	5	6
Отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	Рассмотреть возможность внедрения в практику со-трудников Центра при об-щении с инвалидами по слуху (слуху и зрению) ис-пользование мобильного сурдопереводчика.	В течение года	Ведущий программист – Сергеев Н.П.		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

	Организация мероприятий по контролю за соблюдени-ем работниками организа-ций основных принципов, норм и правил служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служеб-ного поведения работников медицинских организаций	В течение года	Заместитель главного вра-ча по медицинской части – Строганова Н.Н., главная медицинская сестра – Пав-лова Т.В.		
	Обучение, проведение рабо-чих совещаний с коллегами организации по вопро-сам соблюдения норм про-фессиональной этики и пра-вил служебного поведения работников учреждений	В течение года	Заместитель главного вра-ча по медицинской части – Строганова Н.Н., главная медицинская сестра – Пав-лова Т.В., ведущий специ-алист по кадрам – Бычкова Л.Н.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

	Обеспечить проведение анализа обоснованных жа-	В течение года	Заместитель главного вра-ча по медицинской части –		
--	--	----------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6
	люб получателей услуг на качество медицинских услуг, предоставляемых организацией		Строганова Н.Н.		
	Привлечение независимых экспертов в области проведения социологических исследований к ежегодному анкетированию клиентов медицинских организаций, с целью обеспечения проведения независимого анкетирования	В течение года	Заведующий организационно-методическим отделом – Вергузова С.Н.		
	Проведение анализа качества предоставляемых услуг по итогам ежегодного анкетирования клиентов (представителей клиентов), принятие необходимых управленческих решений, направленных на повышение качества обслуживания.	В течение года	Заведующий организационно-методическим отделом – Вергузова С.Н., Заместитель главного врача по медицинской части – Строганова Н.Н.		