

18.12.2023 № 1136

18.12.2023 1136 №

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета Чувашской Республики**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Председателя Государственного Совета Чувашской Республики.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель
Государственного Совета
Чувашской Республики

Л.И. Черкесов

*Приложение
к распоряжению Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 декабря 2023 года № 1136*

**Положение о Благодарственном письме
Председателя Государственного Совета Чувашской Республики**

1. Благодарственное письмо Председателя Государственного Совета Чувашской Республики (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за многолетний добросовестный труд, активную общественную и иную социально значимую деятельность.

2. Инициатором поощрения Благодарственным письмом является Председатель Государственного Совета Чувашской Республики (далее – Государственный Совет), также с ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться:

комитеты Государственного Совета Чувашской Республики;
представительные органы муниципальных образований Чувашской Республики;
государственные органы Чувашской Республики;
федеральные государственные органы;
территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Чувашской Республике;
организации.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом составляется в письменной форме и вносится Председателю Государственного Совета не позднее чем за неделю до указанной инициатором поощрения даты.

В ходатайстве инициатор поощрения указывает заслуги кандидата, коллектива организации, событие, послужившее основанием представления к поощрению, время и место вручения Благодарственного письма. В случае иници-

ирования поощрения Председателем Государственного Совета ходатайство не оформляется.

4. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения при наличии новых заслуг.

5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Государственного Совета либо заместителем Председателя Государственного Совета, председателем комитета Государственного Совета, депутатом Государственного Совета или другим должностным лицом.

6. Оформление, учет и регистрацию благодарственных писем осуществляет Аппарат Государственного Совета.