**проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **,**  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 \_\_\_\_\_\_\_ №  Канаш хули | **Описание: Канашский район Чувашской Республики** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  город Канаш |

**Об утверждении Порядка обращения**

**за получением компенсации платы,**

**взимаемой с родителей (законных**

**представителей) за присмотр и уход**

**за детьми, посещающими образова-**

**тельные учреждения Канашского**

**муниципального округа Чувашской**

**Республики, реализующие образова-**

**тельную программу дошкольного**

**образования, и ее выплаты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Чувашской Республики от 29.03.2022 г. №19 «О преобразовании муниципальных образований Канашского района и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района и городского округа» и от 30 ноября 2006 г. N 55 "О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541 "Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты" (с изменениями от 28 января 2016 г. № 26, 28 июня 2017 г. № 252, 11 июля 2018 г. № 258, 16 апреля 2020 г. №177, 26 мая 2021г. № 205, 10 сентября 2021 г. №435, 13 июля 2022 г. № 332, 25 января 2023 № 33, 24 мая 2023 г. № 356), Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 21.06.2022г. №895 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики** **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок  
обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории** **Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и ее выплаты**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и ее выплаты в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) "Об образовании в Российской Федерации", законами Чувашской Республики ["Об образовании в Чувашской Республике"](https://internet.garant.ru/document/redirect/26589688/0) и ["О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями"](https://internet.garant.ru/document/redirect/17622603/0).

1.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - компенсация, родительская плата).

Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям). Критерием нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, малоимущей.

1.3. Компенсация выплачивается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики (далее - средний размер родительской платы), на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей ежемесячно.

Размер компенсации рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

К - размер компенсации;

С - средний размер родительской платы, в день;

Д - фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в месяц;

П - поправочный коэффициент (на первого ребенка в семье - 0,2, на второго ребенка - 0,5, на третьего и последующих детей - 0,7).

1.4. В случае если размер родительской платы за один день посещения, ниже установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики среднего размера родительской платы, то расчет компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств за дни посещения ребенком образовательного учреждения.

1.5. Средний размер родительской платы устанавливается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

1.6. Компенсация предоставляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательное учреждение, внесших родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующим образовательным учреждением.

1.7. Компенсация не предоставляется:

родителям (законным представителям), с которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не взимается родительская плата;

родителям (законным представителям), которые не внесли родительскую плату по причине непосещения ребенком образовательного учреждения;

родителям (законным представителям), которые не внесли родительскую плату по другим причинам.

1.8. Компенсация предоставляется с месяца, в котором подано заявление, но не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

**II. Порядок обращения**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, подает в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку или заявление в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) путем заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. К заявлению, подаваемому через образовательное учреждение, прилагаются следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет включительно, учтенных в составе семьи заявителя, выданных компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

2) копия свидетельства об усыновлении ребенка, учтенного в составе семьи заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

3) копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется доверенным лицом.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), предъявляется при подаче заявления.

В случае подачи заявления и документов посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг заявитель к заявлению прикрепляет электронные образы документов, указанных в [абзацах втором](#sub_2110), [четвертом](#sub_213) и [пятом](#sub_214) настоящего пункта, сведения из документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

2.2. В случае представления копий документов в образовательное учреждение, не заверенных в установленном порядке, родителями (законными представителями) представляются и их оригиналы.

В случае представления родителями (законными представителями) оригиналов документов в образовательное учреждение, их копии заверяются образовательным учреждением. Оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

2.3. Образовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), поданных через образовательное учреждение, составляет список лиц, претендующих на получение компенсации, по данному образовательному учреждению (далее - список) по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к настоящему Порядку, формирует личные дела получателей компенсации, в которые подшиваются документы, указанные в [пунктах 2.1](#sub_21) и [2.4](#sub_24) настоящего Порядка, и с сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательного учреждения, направляет в управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

Заявление, поданное через образовательное учреждение, подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения такого заявления и документов, необходимых для выплаты компенсации.

В случае направления заявления посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг указанное заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения, личное дело получателя компенсации формируется уполномоченным органом.

2.4. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы (сведения) о:

государственной регистрации рождения всех детей в возрасте до 18 лет включительно, учтенных в составе семьи заявителя;

решении органа опеки и попечительства, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

заключении договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, ее посещающего;

признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, малоимущей. В дальнейшем указанный документ запрашивается уполномоченным органом ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательное учреждение, которую посещает ребенок, по собственной инициативе. При этом родителем (законным представителем) представляется документ, указанный в [абзаце шестом](#sub_2421) настоящего пункта, выданный по месту жительства либо месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления.

**III. Порядок назначения и выплаты компенсации**

3.1. Назначение компенсации осуществляется на основании списка, который подается в уполномоченный орган образовательным учреждением, и заявлений (документов), поступивших через [Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг.

3.2. Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) в период действия договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение, внесшего родительскую плату.

3.3. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, либо списка и документов, указанных в [пункте 2.3](#sub_23) настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов, а также документов (сведений), полученных по межведомственному запросу в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_24) настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации).

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в [пунктах 1.2](#sub_12) и [1.7](#sub_17) настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в [пункте 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов, указанных в [пункте 2.4](#sub_24) настоящего Порядка, не может являться основанием для отказа в назначении компенсации.

3.4. Решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) принимается уполномоченным органом на основании уточненных списков, предоставляемых образовательным учреждением ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом (далее - уточненные списки).

Уполномоченный орган ежеквартально в течение семи рабочих дней со дня получения уточненного списка осуществляет проверку уточненного списка, а также документов (сведений), полученных по межведомственному запросу в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_24) настоящего Порядка, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации).

Основанием для прекращения выплаты компенсации является утрата семьей, в которой проживает ребенок, посещающий образовательное учреждение, статуса малоимущей семьи.

3.5. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) принимается правовым актом уполномоченного органа и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в образовательное учреждение.

3.6. Уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) на основании списков (уточненных списков) и документов, указанных в [пунктах 2.1](#sub_21) и [2.4](#sub_24) настоящего Порядка, составляет сводный список лиц, претендующих на получение компенсации, по форме согласно [приложению № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку и осуществляет расчет расходов на выплату компенсации в соответствии с размерами компенсации, указанными в [пункте 1.3](#sub_13) настоящего Порядка.

3.7. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органам в безналичной форме один раз в месяц не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата, путем перечисления средств на указанные цели с лицевых счетов, открытых ими в МКУ «Центр финансового хозяйственного обеспечения» Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на лицевые счета лиц, указанных в [пункте 1.6](#sub_16) настоящего Порядка, открытые в кредитных организациях.

3.8. При выявлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты компенсации, указанного в [абзаце третьем пункта 3.4](#sub_343) настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Выплаты возобновляются с месяца, в котором возникло основание, предусмотренное [абзацем вторым пункта 1.2](#sub_122) настоящего Порядка.

3.9. Информация о предоставлении гражданам выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) "О государственной социальной помощи".

**IV. Заключительные положения**

4.1. Родители (законные представители) обязаны извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации возврат излишне выплаченных денежных сумм производится заявителем добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) обращения за получением  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования на  
территории Канашского муниципального округа

Чувашской Республики,  
и ее выплаты

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

заявление.

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими

образовательные организации, реализующие образовательную программу

дошкольного образования на территории Чувашской Республики, в размере

\_\_\_\_ процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных

образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных

образовательных организациях, находящихся на территории Чувашской

Республики, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики, за

посещение моим (моей) сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Мой (моя) сын (дочь) является единственным (вторым, третьим и

последующим) ребенком в семье[\*](#sub_1111), посещающим дошкольную группу

образовательной организации в соответствии с договором от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

Компенсацию прошу перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты (N счета, наименование кредитной организации))

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись лица, принявшего заявление) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), должность)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона "О персональных

данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на

совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/303) Федерального

закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (подпись)

отчество (последнее - при наличии)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

──────────────────────────────

\* Ненужное зачеркнуть.

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000) обращения за получением  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования на  
территории Канашского муниципального округа

Чувашской Республики,  
и ее выплаты

Список  
лиц, претендующих на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Очередность рождения ребенка | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) | Время пребывания ребенка в образовательной организации, ч/сут. | Поправочный коэффициент (0,2, 0,5, 0,7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_1000) обращения за получением  
компенсации платы, взимаемой с  
родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
посещающими образовательные  
организации, реализующие  
образовательную программу  
дошкольного образования на  
Канашского муниципального округа

Чувашской Республики,  
и ее выплаты

Сводный список  
лиц, претендующих на получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального округа в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование образовательной организации | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Очередность рождения ребенка | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) | Время пребывания ребенка в образовательной организации, ч/сут. | Поправочный коэффициент (0,2, 0,5, 0,7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель уполномоченного органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)