

# КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2023 год  
14 февраля  
№ 04  
часть 2

**СЕГОДНЯ В  
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,  
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ  
НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ \_\_\_\_ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.02.2023**

**№ 82 г. Козловка**

О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Межведомственную комиссию по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

Положение о Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1); состав Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2014 № 85 «О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики, своевременности и полноты выплаты заработной платы»; постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 26.09.2017 № 419 «О внесении изменений в Постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2014 г. № 85 «О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики, своевременности и полноты выплаты заработной платы»; постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 03.02.2022 № 50 «О внесении изменений в Постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 27.02.2014 г. № 85 «О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики, своевременности и полноты выплаты заработной платы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Козловский Вестник».

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Утверждено  
постановлением администрации Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_  
(приложение № 1)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам повышения доходов бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Козловского муниципального округа, территориальных органов государственной власти Чувашской Республики и территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Конституцией** Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

выработка предложений, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов, снижение задолженности по платежам в бюджет Козловского муниципального округа;

разработка мероприятий, направленных на погашение задолженности по заработной плате и легализацию трудовых отношений;

легализация фактически выплачиваемой заработной платы, пресечение "конвертных" схем ухода от налогообложения и применение эффективных методов воздействия на работодателей, не обеспечивающих повышение жизненного уровня работников и скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы;

принятие мер к налоговым агентам, допускающим несвоевременное и не в полном объеме перечисление в бюджет налога на доходы физических лиц;

взаимодействие с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Козловского муниципального округа, по координации работы в отношении лиц предпенсионного возраста.

## **III. Функции Комиссии**

Для реализации своих основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

заслушивает информацию представителей Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о результатах проводимого ими мониторинга налогоплательщиков (налоговых агентов) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивает на заседаниях Комиссии законных и (или) уполномоченных представителей налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

осуществляет постоянный контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

## **IV. Права Комиссии**

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать уполномоченных должностных лиц органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

заслушивать на заседаниях Комиссии информацию представителей органов местного самоуправления, территориальных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам, касающимся деятельности Комиссии, а также о принимаемых ими мерах по привлечению к ответственности организаций и работодателей;

давать рекомендации органам местного самоуправления, территориальным органам исполнительной власти Чувашской Республики, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и организациям по вопросам, входящим в их компетенцию и касающимся деятельности Комиссии.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо заместитель по его поручению.

4.3. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии и дает им отдельные поручения;

утверждает план работы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

готовит план работы Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии;

готовит материалы, необходимые для проведения заседания, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Козловского муниципального округа, даваться поручения главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Утверждено  
постановлением администрации Козловского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_  
(приложение № 2)

## СОСТАВ

### Межведомственной комиссии по вопросам повышения доходов консолидированного бюджета Козловского муниципального округа, своевременности и полноты выплаты зарботной платы, снижения неформальной занятости при главе Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Людков Алексей Николаевич	глава Козловского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии)
Пушков Геннадий Михайлович	и.о. заместителя главы администрации МО - начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа (заместитель председателя комиссии)
Скворцова Алиса Георгиевна	заместитель начальника отдела экономики и инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа (секретарь комиссии)
Алексеева Вера Владимировна	и.о. начальника – главного бухгалтера МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственного обеспечения» Козловского муниципального округа
Васильева Татьяна Леонидовна	управляющий делами МО - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского муниципального округа
Давыдова Надежда Валерьевна	старший государственный налоговый инспектор отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 УФНС (по согласованию)
Егорова Валентина Александровна	начальник отдела социальной защиты населения Козловского района КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Макарычева Надежда Геннадьевна	руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Козловском муниципальном округе Управления организации работы клиентских служб СФР по Чувашской Республике- Чувашии (по согласованию)
Манюкова Татьяна Николаевна	и.о. начальника финансового отдела администрации Козловского муниципального округа
Осипова Любовь Степановна	начальник отдела КУ ЧР «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии в Козловском районе (по согласованию)
Полугина Наталия Константиновна	Заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Козловского муниципального округа
Савинова Светлана Васильевна	заместитель начальника отдела проектного управления долгом УФНС (по согласованию)
Семенова Анастасия Владимировна	государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС (по согласованию)
Сидоркин Евгений Николаевич	и.о. начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023 № 84 \_\_\_\_\_ г. Козловка

Об утверждении положений о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 31 марта 2022 г. № 157 «Об утверждении положений о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета Козловского района Чувашской Республики и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 13.02.2023 № 84  
(приложение № 1)

**Положение  
о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных  
администраторов доходов бюджета  
Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главный администратор доходов);

изменение кода вида (подвида) и (или) наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

необходимость включения в перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в перечень главные администраторы доходов в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финотдел администрации Козловского муниципального округа) предложения о внесении изменений в перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финотдел администрации Козловского муниципального округа рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При наличии оснований для внесения изменений в перечень финотдел администрации Козловского муниципального округа разрабатывает в установленном порядке соответствующий проект постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в перечень финотдел администрации Козловского муниципального округа в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды видов доходов местных бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов, кода вида (подвида) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в перечень;

несоответствие наименования кода вида (подвида) дохода бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в перечень, коду вида (подвида) дохода бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

отсутствие у главного администратора доходов бюджетных полномочий по администрированию дохода бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется при формировании проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 декабря текущего финансового года.

7. В целях оперативного исполнения бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики финотдел администрации Козловского муниципального округа на основании приказа главного администратора доходов о закреплении полномочий администратора доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней актуализирует справочник кодов бюджетной классификации в электронном виде с применением электронной подписи в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота».

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики  
от 13.02.2023 № 84  
(приложение № 2)

**Положение  
о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных  
администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в перечень структурные подразделения администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заявитель), в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финотдел администрации Козловского муниципального округа) предложения о внесении изменений в перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в перечень;

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

наименование группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финотдел администрации Козловского муниципального округа рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

При наличии оснований для внесения изменений в перечень финотдел администрации Козловского муниципального округа разрабатывает в установленном порядке проект постановления администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в перечень финотдел администрации Козловского муниципального округа в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует заявителя об отказе во внесении изменений в перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды классификации источников финансирования дефицитов местных бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов, кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицитов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в перечень, коду группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицитов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

отсутствие у заявителя бюджетных полномочий по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется при формировании проекта решения Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 декабря текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.02.2023 № 63** \_\_\_\_\_ **г. Козловка**

Об утверждении плана проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а так же распоряжения ими

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.02.2020 года №61, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить план проведения плановых и внеплановых проверок использования и сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на сектор опеки и попечительства администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Козловского муниципального  
округа Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

План

проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, санитарного и технического состояния таких жилых помещений, а также распоряжения ими в 2023 году

№	Адрес жилого помещения, в отношении которого планируется проведение плановой проверки	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Период проведения плановой проверки	Отметка об исполнении
---	---	--	-------------------------------------	-----------------------

	г. Новочебоксарск, улица Винокурова,	Саулина Александра Сергеевна	март	
	Шумерлинский район, село Большие Алгаши, улица Школьная, дом 4	Чернова Екатерина Юрьевна	март	
	Козловский район, деревня Решетниково, улица Октябрьская, дом	Иванова Виктория Анатольевна	март	
	Козловский район, д. Решетниково, ул. Октябрьская, д. 15	Иванов Иван Анатольевич	март	
	г. Новочебоксарск, проезд Энергетиков, д. 10. кв. 25; Козловский район, д. Гришкино, ул. Николаева, д. 26	Петушков Кирилл Андреевич	март	
	г. Козловка, улица Маяковского, 9-43	Данилов Максим Алексеевич	апрель	
	г. Новочебоксарск, улица Восточная, 7-	Туманова Софья Ивановна	апрель	
	г. Новочебоксарск, улица Восточная, 7-	Туманова Кристина Ивановна	апрель	
	г. Козловка, ул. Зеленая, дом 12	Иванова Анастасия Валерьевна	апрель	
	г. Козловка, улица Герцена, 10-8	Тимофеева Диана Анатольевна	май	
	г. Козловка, ул. К.Маркса, д. 20 «А», кв.	Овчинникова Виктория Александровна	май	
	г. Козловка, улица Чкалова, 10-24	Сергеева Виктория Анатольевна	май	
	г. Козловка, улица Чкалова, 10-24	Васильев Иван Дмитриевич	май	
	г. Козловка, улица Чкалова, 1-27	Данилова Дарья Александровна	май	
	г. Новочебоксарск, бульвар Зеленый,	Петров Сергей Алексеевич	май	
	Козловский район, деревня Верхнее Анчиково, улица Карла Маркса, дом 7	Тонина Татьяна Олеговна	июнь	
	Республика Татарстан г. Зеленодольск, улица Гоголя, 59-51	Турзинова Диана Денисовна	июнь	
	г. Новочебоксарск, улица Коммунистическая, 8-35	Лукинов Илья Васильевич	июнь	
	г. Новочебоксарск, улица Коммунистическая, 8-35	Лукинов Кирилл Сергеевич	июнь	
	Козловский район, д. Янтиково, ул. Шоссейная, д. 80	Садовникова Светлана Алексеевна	июнь	
	Козловский район, д. Янтиково, ул. Шоссейная, д. 80	Садовников Климентий Алексеевич	июнь	
	г. Козловка, ул. Пушкина, д. 30	Польшин Андрей Александрович	июль	
	г. Чебоксары, проспект Тракторостроителей, 17/25-360	Козаченко Юлия Сергеевна	июль	
	г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 66А	Глазков Виталий Павлович	июль	
	г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 66А	Глазков Анатолий Павлович	июль	
	г. Козловка, ул. Лобачевского, д. 66А	Глазкова Анна Павловна	июль	
	г. Козловка, ул. Полевая, д. 26	Васильев Данил Юрьевич	июль	

	г.Козловка, ул.Герцена, д. 7, кв.21	Кошелева Екатерина Денисовна	июль	
	г. Козловка, ул.Герцена, д. 10, кв.84	Орлова Анастасия Петровна Орлова Екатерина Петровна	июль	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2023 № 87 \_\_\_\_\_ г. Козловка**

Об утверждении Положения о секторе земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с решением Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 16.12.2022 № 2/72 «Об утверждении структуры администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о секторе земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утвержден  
Постановлением администрации  
Козловского муниципального округа  
Чувашской Республики от 14.02.2023 №87

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о секторе земельных и имущественных отношений  
администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Сектор является уполномоченным органом Администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений.

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституциями и законами Российской Федерации и Чувашской Республики, Указами Президента Российской Федерации, Указами Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики, юридическими лицами и гражданами.

1.4. Сектор подчиняется и подотчетен главе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, заместителю главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, курирующему деятельность Сектора.

1.5. Сектор не является юридическим лицом.

1.6. Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.7. Местонахождение Сектора: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Ленина, д. 55.

## 2. Полномочия Сектора

Сектор является уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Козловского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляет следующие полномочия:

2.1. Принимает в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством имущество в муниципальную собственность Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Передаёт в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством муниципальное имущество в собственность Российской Федерации, государственную собственность Чувашской Республики.

2.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению в пользование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики

2.5. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, находящегося в аренде или безвозмездном пользовании.

2.6. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики на списание:

имущества казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики,

муниципального имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий или на праве оперативного управления у муниципальных учреждений.

2.7. Осуществляет учет и ведет:

- Реестр муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования;

- Реестр муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Реестр имущества муниципальной казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Реестр жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- Учет акций, долей, паев хозяйственных товариществ и обществ, находящихся в собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.8. Организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе и земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учёт земельных участков, относимых к собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, с правом получения кадастровых выписок, кадастровых паспортов, кадастровых планов территорий для государственной регистрации права собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.10. Готовит документы для государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее Козловскому муниципальному округу Чувашской Республики а также на земельные участки, подлежащие отнесению к собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики в процессе разграничения государственной собственности на землю, с правом получения свидетельств о государственной регистрации права собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.11. Готовит, обеспечивает заключение договоров закрепления муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики на праве:

- хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, и

- оперативного управления за муниципальными учреждениями.

2.12. Готовит, обеспечивает заключение договоров:

- безвозмездного пользования муниципальным имуществом Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- купли-продажи муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- аренды муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

- безвозмездного (срочного) пользования земельными участками;

- купли-продажи земельных участков;

- аренды земельных участков.

2.13. Проводит инвентаризацию имущества муниципальной казны Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.14. Проводит проверку муниципального имущества и осмотр арендуемых земельных участков на предмет их целевого использования, сохранности, соблюдения условий всех видов заключенных договоров пользования муниципальным имуществом и земельными участками.

2.15. Осуществляет организацию и проведение муниципального земельного контроля на землях в границах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2.16. Готовит предложения главе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и оформляет передачу имущества, находящегося в собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики в доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, аренду, с баланса на баланс, на хранение.

- 2.17. Готовит предложения главе администрации Козловского муниципального округа об утверждении годовой бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 2.18. Являясь уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, готовит и проводит мероприятия по приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.19. Ежегодно разрабатывает с учётом требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, которое планируется приватизировать в соответствующем году.
- 2.20. Осуществляет мероприятия по подготовке муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики к приватизации.
- 2.21. Готовит и проводит аукционы по продаже муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе и земельных участков, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе и земельных участков.
- 2.22. Прогнозирует данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе и земельных участков.
- 2.23. Осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисленных сумм за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, а также начислением и уплатой пеней по ним. Ведет соответствующую претензионную работу.
- 2.24. Готовит сведения, информации и отчеты по курируемым направлениям.
- 2.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.
- 2.26. Осуществляет соблюдение законных прав и интересов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сфере имущественных и земельных отношений.

### **3. Права Сектора**

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей структурных подразделений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, предприятий, учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления в объёмах, необходимых для ведения Реестров муниципального имущества и земельных участков, анализа процессов управления и приватизации муниципальной собственности Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также сведения, необходимые для выполнения своих функций.
- 3.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных органов местного самоуправления.
- 3.3. Направлять муниципальным предприятиям и учреждениям, юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания по вопросам использования муниципального имущества и земельных участков, и по вопросам градостроительной деятельности.
- 3.4. Запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений отчёты об исполнении предписаний Сектора и письменную информацию к ним.
- 3.5. Созывать совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.6. Представлять интересы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в суде общей юрисдикции по вопросам имущественных и земельных отношений.
- 3.7. В случае выявления нарушений в использовании муниципального имущества или в сфере земельных отношений, формировать документы и направлять главе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики для рассмотрения и принятия решения.

### **4. Организация деятельности Сектора**

- 4.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.
- 4.1.1. Заведующий Сектором несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и полномочий.
- 4.1.2. Заведующий Сектором подчиняется главе администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики и заместителю главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, курирующему деятельность Сектора.
- 4.2. Заведующий Сектором:
- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Сектора;
  - распределяет обязанности между специалистами Сектора и осуществляет контроль за их деятельностью;
  - в установленном порядке согласовывает должностные инструкции специалистов Сектора;
  - разрабатывает план работы и отчеты по курируемым Сектором вопросам;
  - по доверенности представляет администрацию Козловского муниципального округа Чувашской Республики в отношениях с иными органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями, и учреждениями;
  - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на заседаниях Собраний депутатов Козловского муниципального округа Чувашской Республики,

в заседаниях комиссий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в других совещаниях регионального уровня при обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Сектора;  
даёт указания, подлежащие обязательному исполнению специалистами Сектора, организует и контролирует их исполнение;

обеспечивает полноту и качество подготавливаемых специалистами Сектора документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, служебного распорядка администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики специалистами Сектора.

4.3. Права и обязанности специалистов Сектора определяются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики и должностными инструкциями.

4.4. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от муниципальной должности муниципальной службы руководителя, и специалистов Сектора осуществляется главой администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

---