



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 58 от 06 мая 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики «06» мая 2024 № 340 «О создании эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации работы эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа и организованного проведения эвакуационных мероприятий на территории Шемуршинского муниципального округа в особый период, администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

положение о эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

состав эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

перечень учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского муниципального района Чувашской Республики от 18 марта 2016 г. № 91 «О создании эвакуационной комиссии Шемуршинского района»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 апреля 2018 г. № 169 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 18 марта 2016 года № 91».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа
Чувашской Республики

С.А. Галкин

**Положение
об эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

Эвакуационная комиссия создается при администрации Шемуршинского муниципального округа с целью качественного планирования и руководства мероприятиями по приему населения из категоризированных городов при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и в особый период при угрозе применения противником современных средств поражения.

1.2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава Шемуршинского муниципального округа.

Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на одного из заместителей главы Шемуршинского муниципального округа.

1.4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава администрации Шемуршинского муниципального округа, ее структурных подразделений, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представитель военного комиссариата Батыревского и Шемуршинского районов Чувашской Республики (далее - ВК), за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1988 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства по чрезвычайным ситуациям России, нормативными актами Чувашской Республики, Уставом Шемуршинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.6. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

1.7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

2. Задачи эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты эвакуантов;
- уточнение численности эвакуантов, прибывающего на приемные эвакуационные пункты и в пункты размещения;
- информирование организаций, выполняющих задачи по обеспечению эвакуационных меро-

всех изменениях;

- оценка санитарно-эпидемиологической, радиационной и химической обстановки на территории Шемуршинского муниципального округа размещения;

- координация работ организаций задействованных по приему, размещению и обеспечению эвакуации населения;

- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуации населения с последующим докладом главе администрации Шемуршинского муниципального округа.

2.2. В мирное время:

- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике, МЧС Чувашии, эвакуационной комиссией Чувашской Республики, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Шемуршинском муниципальном округе, а также ежегодное его уточнение и всестороннее обеспечение эвакуации населения на территории Шемуршинского муниципального округа;

- разработка совместно с организациями планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне (далее - ЗЗ);

- определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуации населения в безопасные районы, а также результаты проверок состояния планирования по обеспечению эвакуационных мероприятий в сельских поселениях, организациях Шемуршинского муниципального округа;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее - ГО) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных объектов;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.3. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по назначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эвакуации населения;

- уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП, ППЭ, пунктов высадки;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуации населения с ППЭ в пункты его размещения в ЗЗ;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в Шемуршинском муниципальном округе ПЭП, ППЭ, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в ЗЗ.

2.4. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и обеспечения населения в ЗЗ;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии Чувашской Республики о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, с организациями по вопросам приема, размещения и обеспечения эвакуации населения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Права эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа

Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории Шемуршинского муниципального округа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями главы Шемуршинского муниципального округа.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Заслушивать должностных лиц администраций сельских поселений по вопросам эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, ППЭ, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.6. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории Шемуршинского муниципального округа.

4. Состав эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа

4.1. Эвакуационная комиссия возглавляется председателем, назначаемым администрацией Шемуршинского муниципального округа. Состав эвакуационной комиссии утверждается главой Шемуршинского муниципального округа.

4.2. В состав эвакуационной комиссии входят:

Руководство эвакуационной комиссией:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии.

Группы:

- группа оповещения, связи и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа приема и размещения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуируемого населения;
- группа охраны общественного порядка.

5. Организация работы, материальное и финансовое обеспечение эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа

5.1. Работу эвакуационной комиссии организует председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.

5.2. Функции постоянно действующего рабочего органа эвакуационной комиссии выполняет отдел специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.3. Работа Комиссии осуществляется по плану работы на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются

протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений Комиссии готовит секретарь комиссии.

5.5. Оповещение членов эвакуационной комиссии осуществляется:

- о проведении плановых мероприятий в мирное время - секретарем эвакуационной комиссии;
- о получении распоряжения на проведение эвакуации - отдел специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа.

5.6. При переводе ГО с мирного на военное положение в здании администрации Шемуршинского муниципального округа разворачивается группа учета эвакуантов и отчетности.

5.7. С получением распоряжения Главы Чувашской Республики на проведение эвакуации разворачиваются остальные группы эвакуационной комиссии (в местах, установленных начальниками этих групп).

5.8. Обучение членов эвакуационной комиссии проводится постоянно под руководством председателя согласно годовому плану работы комиссии.

5.9. Материальное обеспечение районной эвакуационной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Шемуршинского муниципального округа с использованием материальных средств тех служб и ведомств, представители которых входят в состав комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
«06» мая 2024 № 340

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия) подчиняется главе администрации Шемуршинского муниципального округа и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Шемуршинском муниципальном округе, учреждениях и организациях;

- контроль за подготовкой населенных пунктов Шемуршинского муниципального округа к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесенного к группе по гражданской обороне;

- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач;

- проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с ВК по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развешиванию приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приемных эвакуационных пунктах и промежуточных;

- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки на приемные эвакуационные пункты;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) в Шемуршинском муниципальном округе размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- поддержание постоянной связи с эвакуационными органами и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - НФГО);

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;

- руководство работой эвакуационных органов по приему эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его размещением;

- контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии Чувашской Республики о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с ВК и спасательными службами гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа, НФГО по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов комиссии и эвакуационных органов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль за разработкой плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей Шемуршинского муниципального округа;

- контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с ВК по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;
- контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей Шемуршинского муниципального округа;
- организация подготовки к развешиванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приемных эвакуационных пунктов;
- организация работы совместно с ВК и формированиями гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа по уточнению расчета автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;
- организация развешивания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приемных эвакуационных пунктов;
- контроль за ходом приема эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения.

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- подготовка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;
- разрабатывать план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей Шемуршинского муниципального округа;
- готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- организовывать сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;
- уточнять списки членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;
- доводить до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывать доклады, отчеты, донесения и решения председателя Комиссии;
- учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;
- осуществлять подготовку докладов, донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления;
- осуществлять учет принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

Функциональные обязанности старшего группы оповещения, связи и информации

Старший группы оповещения, связи и информации отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Старший группы оповещения, связи и информации подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы оповещения, связи и информации возложены следующие обязанности:

В мирное время:

- обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчиненным эвакуационным органам;
- организовать взаимодействие с ВК по вопросам организации связи;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;
- обеспечивать поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и формированиями гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов Шемуршинского муниципального округа;
- организовать связь с эвакуационными органами Шемуршинского муниципального округа;
- организовать взаимодействие с ВК Шемуршинского муниципального округа по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и формированиями гражданской обороны Шемуршинского муниципального округа;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

Функциональные обязанности старшего группы приема размещения эвакуируемого населения

Старший группы приема и размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отвечает: за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории Шемуршинского муниципального округа.

Старший группы приема и размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов Шемуршинского муниципального округа к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы приема и размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в Батыревском районе;
- участвовать в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом специальных программ администрации Шемуршинского муниципального округа и глав сельских поселений планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;
- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого

населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения Шемуршинского муниципального округа;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приему и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение;

- координировать работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей Шемуршинского муниципального округа.

Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработка и своевременное уточнение расчетов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с отделом мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа, ВК определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчетами);

- организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России "Батыревский" для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;

- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;
- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД "Батыревский" обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;
- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности старшего группы учета эвакуируемого населения

Старший группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории Шемуршинского муниципального округа, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Старший группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории Шемуршинского муниципального округа;
- организация и контроль работы сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;
- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;
- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;
- организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;
- информационное обеспечение работы Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;
- контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);
- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);
- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также об изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к разворачиванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовка предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
 - организация работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;
 - организация работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
 - организация и контроль подготовки формирований гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
 - организация работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
 - организация работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
 - подготовка докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.
- С получением распоряжения на проведение эвакуации:
- организация работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;
 - контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;
 - подготовка докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности старшего группы охраны общественного порядка

Старший группы охраны общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП, ППЭ и в местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакуационной Комиссии.

Он обязан:

- знать места размещения ПЭП, ППЭ, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;
- знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, ППЭ, местах

размещения эвакуируемого населения;

- с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

- принимать меры к устранению выявленных недостатков;

- регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
«06» мая 2024 № 340

**Состав
эвакоприемной комиссии Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакоприемной комиссии	Основная занимаемая должность	Способ оповещения	
				в рабочее время	в нерабочее время
1	2	3	4	5	6
I. Управление					
1.	Кокуркин А.Н.	председатель районной эвакоприемной комиссии	заместитель главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальник управления по благоустройству и развитию территорий	8(83546) 23623	Сотовая связь или посылные
2.	Ичанкина О.И.	заместитель председателя районной эвакоприемной комиссии	начальник отдела мобилизационной работы, специальных программ, ГО и ЧС администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23236	Сотовая связь или посылные
3.	Макарова Т.Д.	секретарь комиссии	главный специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23223	Сотовая связь или посылные
II. Группа учета эвакуируемого населения					
1.	Кудряшова Е.В.	член комиссии - старший группы	заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23323	Сотовая связь или посылные

2.	Андреев Е.В.	член комиссии	ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23623	Сотовая связь или посылынные
III. Группа оповещения, связи и информации					
1.	Мульдьяров А.И.	член комиссии - старший группы	Заведующий сектором информационного обеспечения отдела организационной работы администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23904	Сотовая связь или посылынные
2.	Сабаев Е.И.	член комиссии	Ведущий инженер СЦ г. Канаш филиала в ЧР ПАО "Ростелеком" (по согласованию)	8(83546) 23256	Сотовая связь или посылынные
IV. Группа приема и размещения эвакуируемого населения					
1.	Ендиеров Н.И.	член комиссии - старший группы	начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23242	Сотовая связь или посылынные
2.	Исаев Г.А.	член комиссии	ведущий инженер отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23226	Сотовая связь или посылынные
3.	Фомина Л.Н.	член комиссии	директор КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)	8(83546) 62-3292	Сотовая связь или посылынные
4.	Удин А.Н.	член комиссии от Шемуршинского территориального отдела	начальник Шемуршинского территориального отдела	8(83546) 23596	Сотовая связь или посылынные
5.	Укин Е.С	член комиссии от Бичурга-Баишевского территориального отдела	начальник Бичурга-Баишевского территориального отдела	8(83546) 25446	Сотовая связь или посылынные
6.	Ильин Ю.В.	член комиссии от Большебуяновского территориального отдела	начальник Большебуяновского территориального отдела	8(83546) 26034	Сотовая связь или посылынные
7.	Яковлев В.А.	член комиссии от Карабай-Шемуршинского территориального отдела	начальник Карабай-Шемуршинского территориального отдела	8(83546) 26338	Сотовая связь и посылынные
8.	Петров С.А.	член комиссии от Малобуяновского	начальник Малобуяновского	8(83546) 2572	Сотовая связь или

		территориального отдела	территориального отдела		посыльные
9.	Чамеев А.В.	член комиссии от Старочукальского территориального отдела	начальник Старочукальского территориального отдела	8(83546) 27553	Сотовая связь или посыльные
10.	Рахматуллов Ф.Ф.	член комиссии от Трехбалтаевского территориального отдела	начальник Трехбалтаевского территориального отдела	8(83546) 26616	Сотовая связь или посыльные
11.	Храмова Н.Н.	член комиссии от Чукальского территориального отдела	Исполняющий обязанности начальника Чукальского территориального отдела	8(83546) 27012	Сотовая связь или посыльные
V. Группа дорожного и транспортного обеспечения					
1.	Кудряшов М.А.	член комиссии - старший группы	начальник отдела строительства и ЖКХ управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа	8(83546) 23623	Сотовая связь или посыльные
2.		член комиссии	начальник ОГИБДД Батыревского МО МВД России "Батыревский" (по согласованию)	8(83532) 61831	Сотовая связь или посыльные
VI. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения					
1.	Ильичева Е.А.	член комиссии - старший группы	Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника отдела экономики и сельского хозяйства	8(83546) 23321	Сотовая связь или посыльные
2.		член комиссии	председатель Правления Шемуршинского РАЙПО (по согласованию)	8(83546) 23234	Сотовая связь или посыльные
3.	Ильина Н.Д.	член комиссии	заместитель главного врача БУ "Шемуршинского РБ Минздрава Чувашии (по согласованию)	8(83546) 23281	Сотовая связь или посыльные
4.	Фролов М.В.	член комиссии	представитель ВК Батыревского и Шемуршинского районов ЧР (по согласованию)	8 (83532) 61250	Сотовая связь или посыльные
VII. Группа охраны общественного порядка					
1.		член комиссии - старший группы	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОП «Шемуршинский» МО МВД России	6-14-97	Сотовая связь или посыльные

			"Батыревский" (по согласованию)		
2.	Мазякова Н.А.	член комиссии	начальник отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних ОП «Шемуршинский» МО МВД России "Батыревский" (по согласованию)	6-14-97	Сотовая связь или посылные

Приложение № 4
к постановлению администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
«06» мая 2024 № 340

**Перечень
учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты на территории
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование организаций (учреждений) развертывающих ПЭП	Адрес	Номер ПЭП
1	Автономное учреждение "Централизованная клубная система" Шемуршинского района Чувашской Республики	Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д. 3 8(83546) 2-33-11	№1
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шемуршинская средняя общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Юбилейная 1А Тел.: (83546) 2-38-71	№2
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика. Шемуршинский район, с. Б-Баишево, ул. Мичурина, д. 7 Тел. (83546) 2-54-15.	№3
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Трёхбалтаевская средняя общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика. Шемуршинский район, с. Трёхбалтаево, ул. Октябрьская, 28. Тел.: (83546) 2-66-43	№4
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика. Шемуршинский район, с. К-Шемурша, ул. Школьная, 17. Тел. : (83546) 2-63-72	№5
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чепкас-Никольская основная	Чувашская Республика. Шемуршинский район, с. Ч-Никольское, ул. Чапаева 27.	№6

	общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Тел.: (83546) 2-72-98	
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большебуяановская основная общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Б. Буяново, ул. Кирова 27Б. Тел. (83546) 2-60-16	№7
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Старочукальская основная общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика. Шемуршинский район, д. Старые Чукалы, ул. Комсомольская 81. Тел.: (83546) 2-75-32	№8
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малобуяановская начальная общеобразовательная школа" Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. М.Буяново, ул. К.Маркса 38. Тел.: (83546) 2-57-17	№9

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа «06» мая 2024 г. № 353
«О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муницип-ального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2023 г. № 1172»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 декабря 2023 г. № 1172 «О создании межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 21 марта 2024 г. № 227) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Из состава межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденный Постановлением вывести представителя ОНД и ПР по Шемуршинскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию) и ввести генерального директора ООО «Шемуршинское районное БТИ» Николаеву Т.В.;

1.2. В положении о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденном Постановлением:

в пункте 1.5. раздела 1 «Общие положения» слова «пожарными нормами и правилами,» исключить;

в пункте 5.1. раздела 5 «Структура и порядок работы Комиссии» слова «государственной противопожарной службы,» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского муниципального округа - начальника управления по благоустройству и развитию территорий Кокуркина А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

А.А. Кокуркин

Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики	АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru	Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.
Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов		