Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения

Подача заявления

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения». Данная услуга размещается в категории «Информация, связь и реклама» каталога услуг (<https://gosuslugi.ru/600144/1>).

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и активной кнопкой «Получить услугу».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.

1. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА с одной из следующих ролей:

* Частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью;
* Индивидуальный предприниматель;
* Юридическое лицо.

В зависимости от роли выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.

1. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
2. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает копии необходимых документов (в отсканированном виде, в допустимом формате).

Некоторые элементы формы имеют признак обязательности заполнения. Возможность подать заявление будет доступна только после ввода данных, во все поля, обязательные к заполнению.

1. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос на предоставление услуги и направляет его в ВИС: запрос с данными заявления.
2. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).
   * 1. Макеты интерактивной формы

**Блок «Цель обращения»**

Блок отображается в следующем виде при загрузке формы (доступен только для выбора подуслуги (цели обращения).



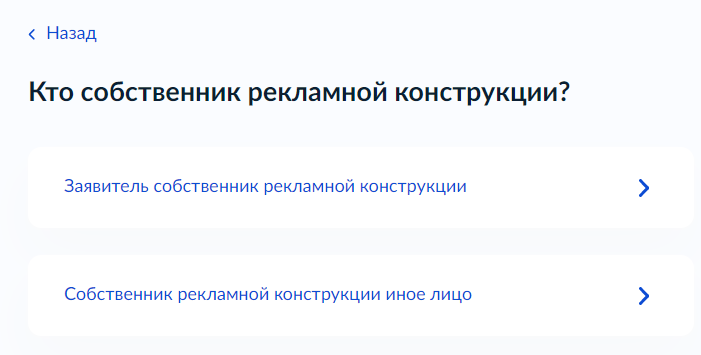
1. – Макет формы. Экран «Цель обращения»

**Блок «Определение варианта предоставления услуги»**

Блок отображается после выбора цели обращения. Набор элементов данного шага зависит от выбранной цели обращения.

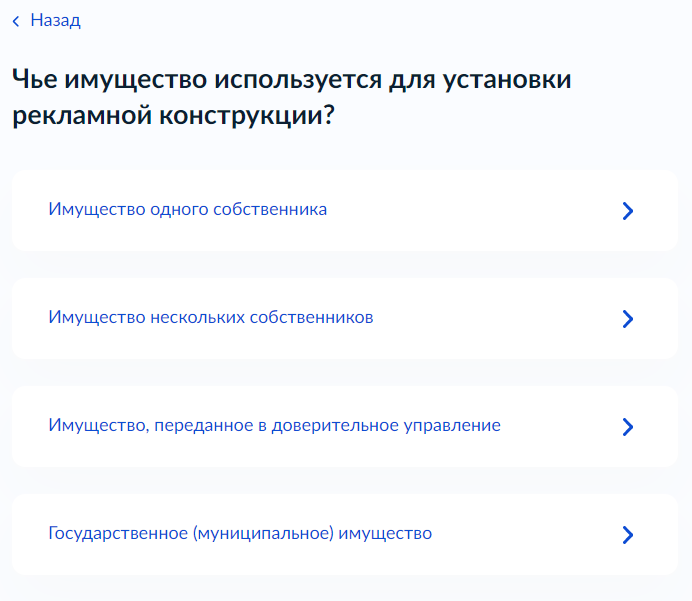
**Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

После выбора цели обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»*, блок отображается следующим образом:



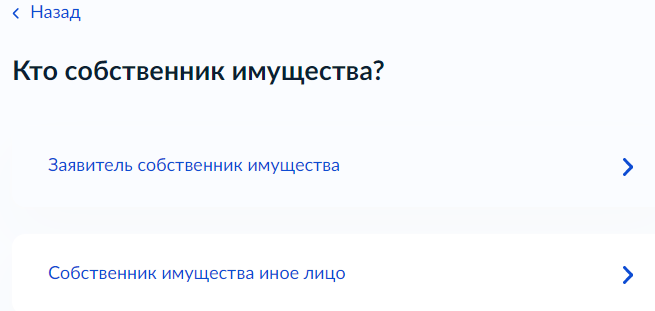
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Кто собственник рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Заявитель собственник рекламной конструкции»* или *«Собственник рекламной конструкции иное лицо»*, на форме отображается дополнительный критерий:



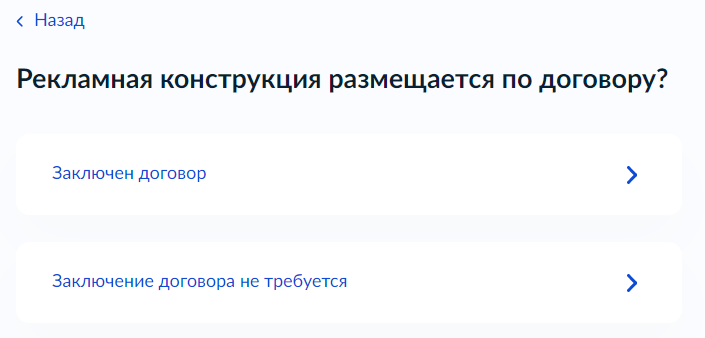
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество одного собственника»*, на форме отображаются дополнительные критерии:



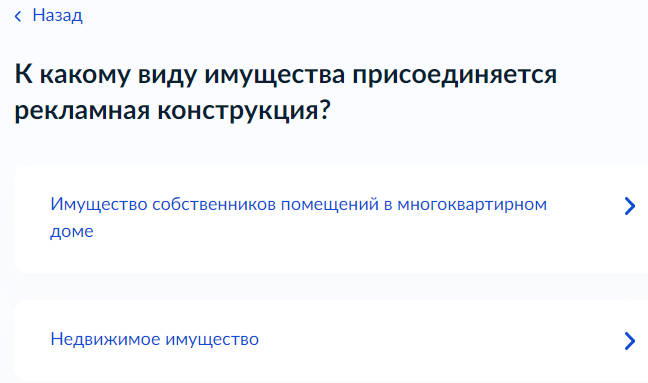
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Кто собственник имущества?»* выбрано значение *«Заявитель собственник имущества»*, на форме отображаются дополнительный критерий:



1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество нескольких собственников»*, на форме отображаются дополнительные критерии:



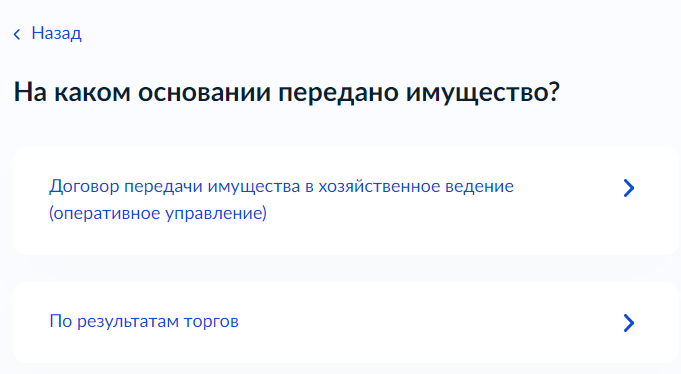
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество, переданное в доверительное управление»*, на форме отображаются дополнительный критерий:



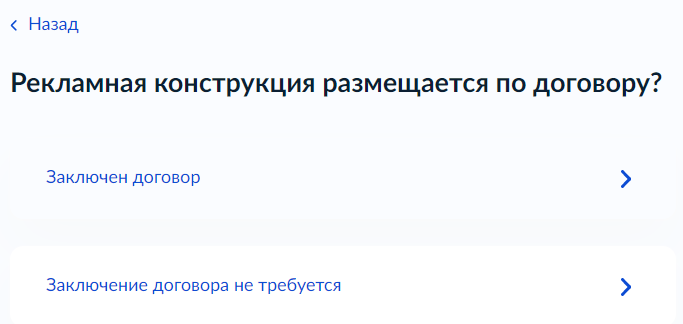
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Государственное (муниципальное) имущество»*, на форме отображаются дополнительные критерии:



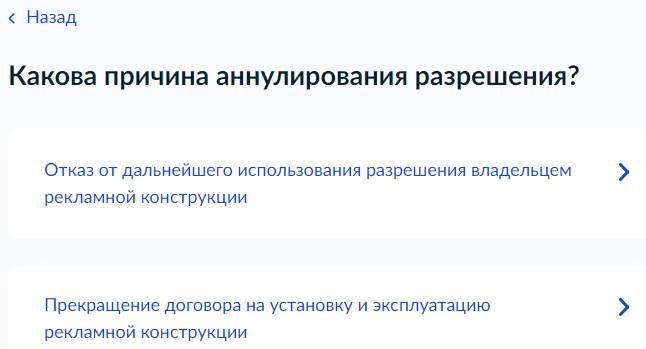
1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В случае, если в поле *«На каком основании передано имущество?»* выбрано значение *«Договор передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление)»*, на форме отображаются дополнительный критерий:



1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

**Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

После выбора цели обращения *«Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»*, блок отображается следующим образом: 

1. – Макет формы. Экран «Определение варианта предоставления услуги». Цель обращения «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

**Блок «Сведения о заявителе»**

Блок отображается после заполнения блока *«Цель обращения».*

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»,* блок отображает:

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

1) фамилия, имя, отчество;

2) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбраны значения у типа заявителя *«Представитель»*, блок отображает:

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

2. Персональные данные заявителя (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

3. Контактные данные заявителя (заполняются вручную):

- телефон;

- адрес электронной почты.

4. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Заявитель»*, блок отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

Если заявителем является *индивидуальный предприниматель*, а также выбран тип заявителя *«Представитель»,* блок отображает:

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРНИП;

- ИНН;

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи.

3. Персональные данные заявителя (заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество.

4. Контакты заявителя (заполняются вручную):

- телефон;

- адрес электронной почты.

5. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

Если заявителем является *юридическое лицо* блок отображает:

1. Сведения о юридическом лице (заполняются автоматически из ЕСИА):

- полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН.

1. Персональные данные представителя (заполняются автоматически из ЕСИА):
2. фамилия, имя, отчество;
3. контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

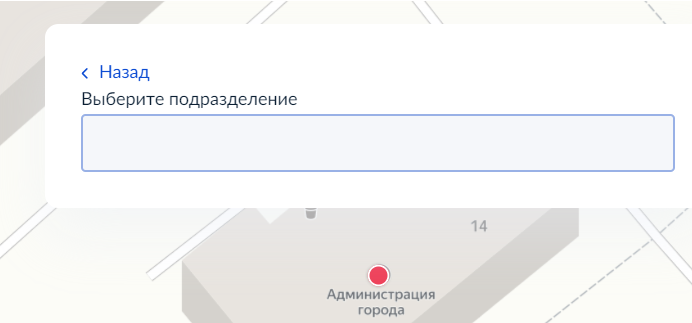
- серия и номер;

- дата выдачи.

3. Поле для загрузки документа, подтверждающего полномочия представителя.

**Блок «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»**

Блок отображается после заполнения блока *«Цель обращения».*

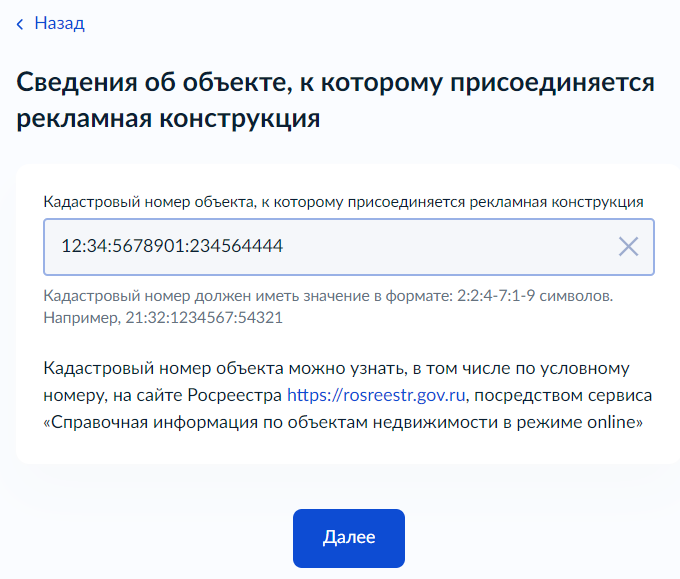


1. – Макет формы. Экран «Выбор уполномоченного органа, предоставляющего услугу»

**Блок «Сведения об объекте, к которому присоединяется рекламная конструкция»**

Блок отображается в следующем виде в случае, если выполнены данные условия:

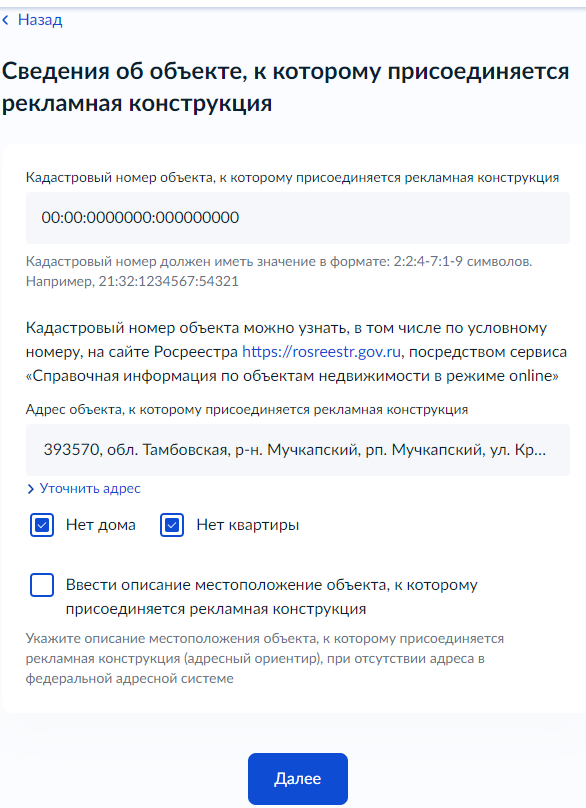
* выбрана цель обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;*
* в поле *«Право на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция, зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право зарегистрировано в ЕГРН»*



1. – Макет формы. Экран «Сведения об объекте, к которому присоединяется рекламная конструкция»

Блок отображается в следующем виде в случае, если выполнены данные условия:

* выбрана цель обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;*
* в поле *«Право на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция, зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН»*

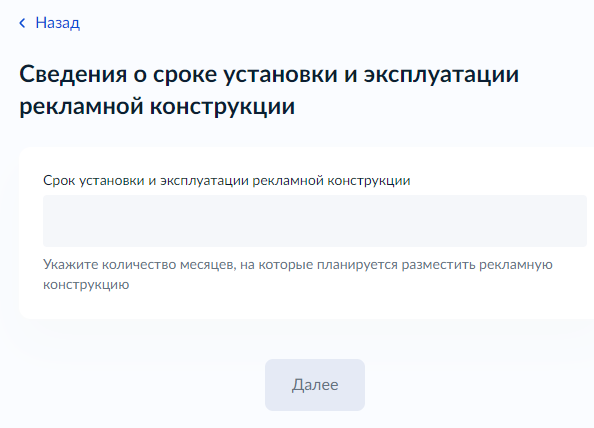


1. – Макет формы. Экран «Сведения об объекте, к которому присоединяется рекламная конструкция»

**Блок «Сведения об общем сроке установки и эксплуатации рекламной конструкции»**

Блок отображается в следующем виде в случае, если выполнены данные условия:

* выбрана цель обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;*
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество одного собственника»;*
* в поле *«Кто собственник рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Заявитель собственник рекламной конструкции»;*
* в поле *«Рекламная конструкция размещается по договору?»* выбрано значение *«Заключение договора не требуется»:*

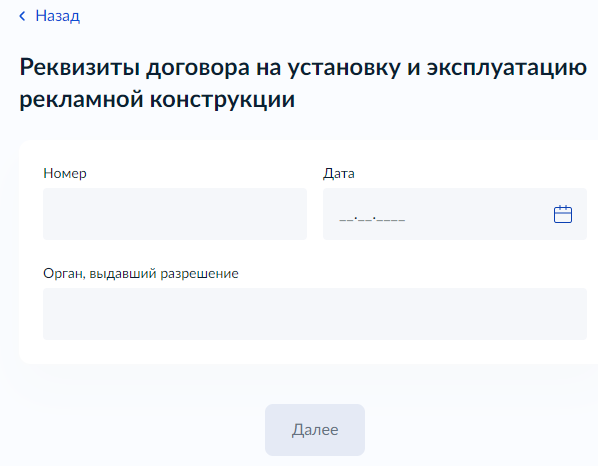


1. – Макет формы. Экран «Сведения об общем сроке установки и эксплуатации рекламной конструкции»

**Блок «Реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»**

Блок отображается в случае, если выполнены данные условия:

* выбрана цель обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;*
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Государственное (муниципальное) имущество»;*
* в поле *«На каком основании передано имущество?»* выбрано значение *«По результатам торгов».*

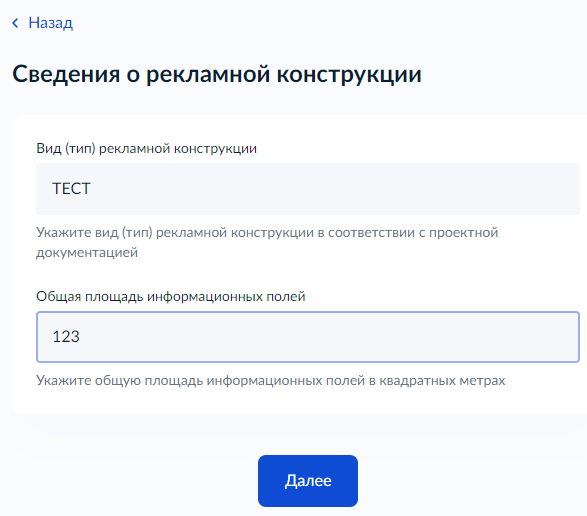


1. – Макет формы. Экран «Реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

**Блок «Сведения о рекламной конструкции»**

Блок отображается в случае, если выполнены данные условия:

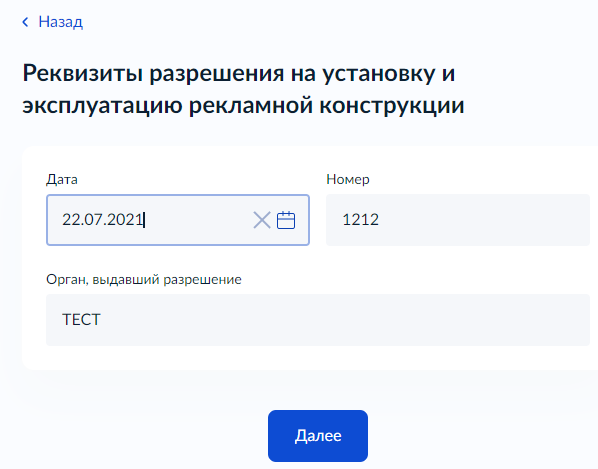
* выбрана цель обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»*



1. – Макет формы. Экран «Сведения о рекламной конструкции»

**Блок «Реквизиты разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»**

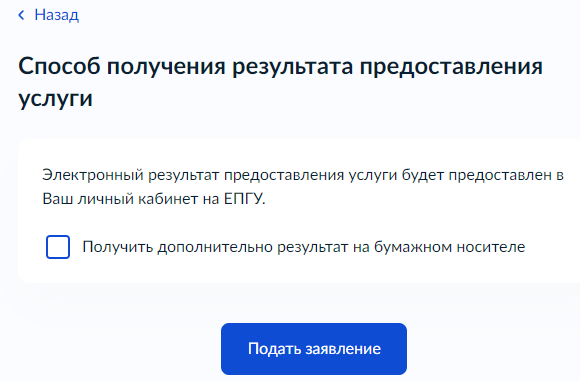
Блок отображается после выбора цели обращения «*Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции*».



1. – Макет формы. Экран «Реквизиты разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

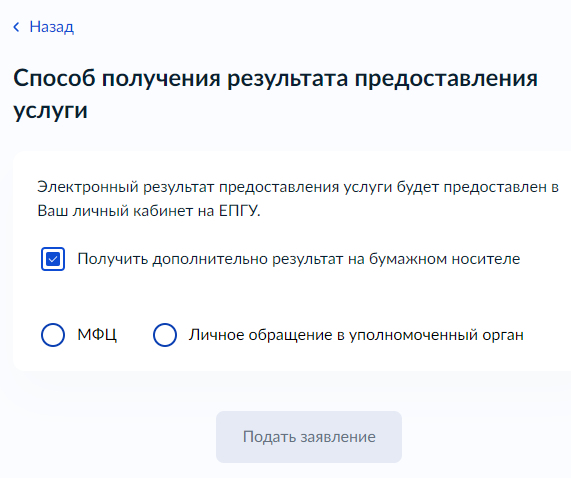
**Блок «Способ получения результата»**

Блок отображается после выбора «*Цели обращения»* (любой цели обращения).



1. – Макет формы. Экран «Способ получения результата».

Блок отображается в следующем виде в случае, если выбран элемент *«Получить дополнительно результат на бумажном носителе».*

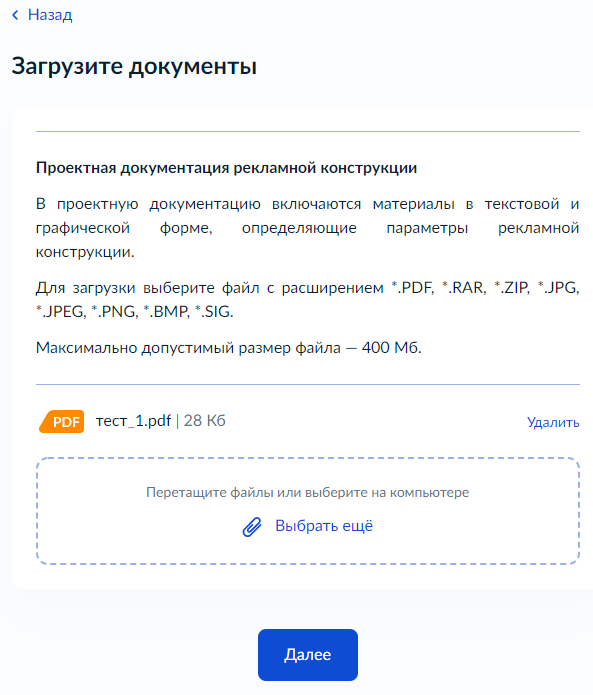


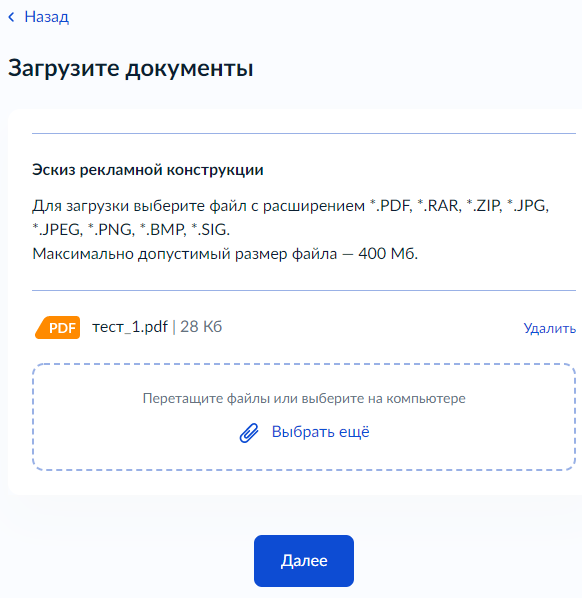
1. – Макет формы. Экран «Способ получения результата»

**Блок «Электронные копии документов»**

**Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

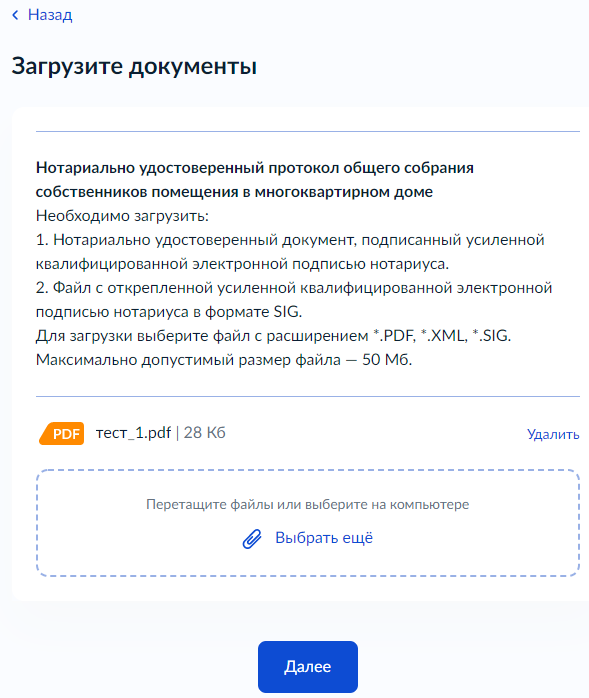
Блок отображается в следующем виде в случае выбора цели обращения *«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».*





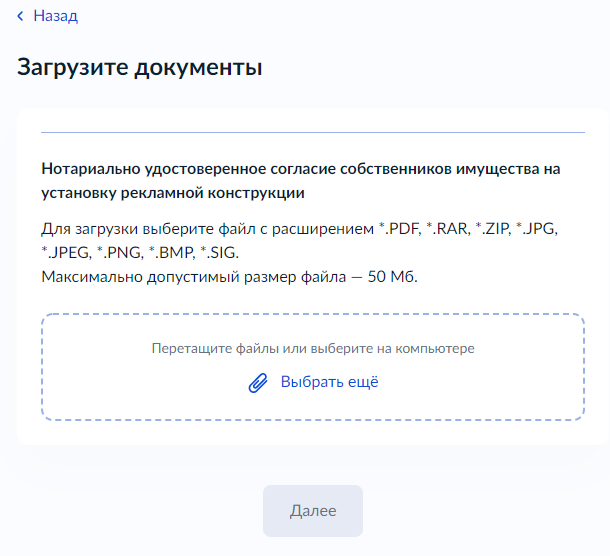
1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

Если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение «*Имущество нескольких собственников»* и в поле «*К какому виду имущества присоединяется рекламная конструкция?*» выбрано значение *«Имущество собственников помещений в многоквартирном доме»*,на форме отображается дополнительное поле для загрузки документов.



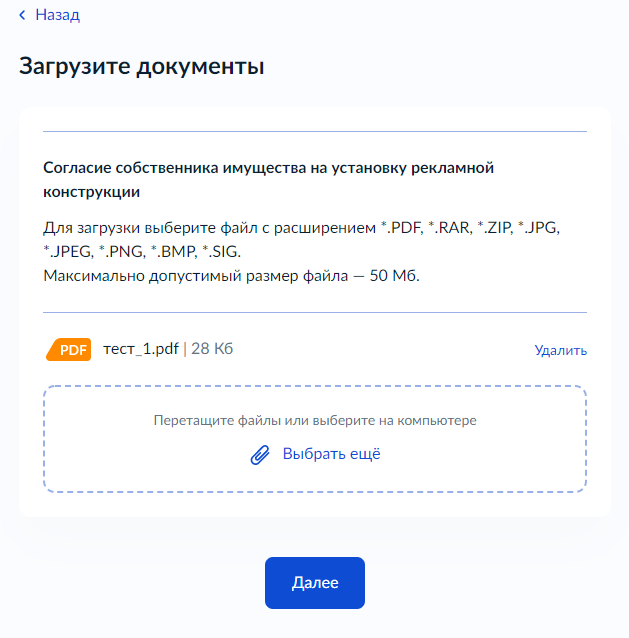
1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

Если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение «*Имущество нескольких собственников»* и в поле «*К какому виду имущества присоединяется рекламная конструкция?*» выбрано значение *«Недвижимое имущество»,* на форме отображается дополнительное поле для загрузки документов.



1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

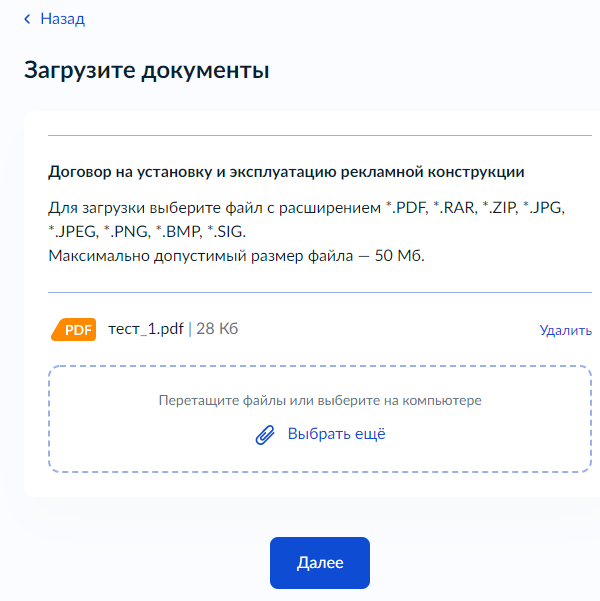
Если в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество, переданное в доверительное управление»*,на форме отображается дополнительное поле для загрузки документов.



1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

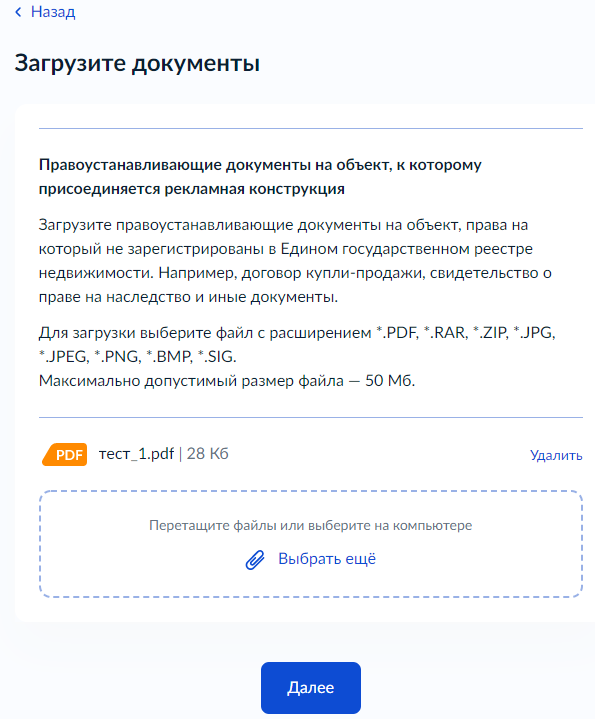
На форме отображается дополнительное поле для загрузки документов, в следующих случаях:

* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество одного собственника»*, а также в поле *«Кто собственник имущества?»* выбрано значение *«Заявитель собственник имущества»* и в поле *«Рекламная конструкция размещается по договору?»* выбрано значение *«Заключен договор».*
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество одного собственника»*, а также в поле *«Кто собственник имущества?»* выбрано значение *«Собственник имущества иное лицо».*
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество нескольких собственников».*
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Имущество, переданное в доверительное управление*».
* в поле *«Чье имущество используется для установки рекламной конструкции?»* выбрано значение *«Государственное (муниципальное) имущество»,* а также в поле *«На каком основании передано имущество?»* выбрано значение *«Договор передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление)»* и в поле *«Рекламная конструкция размещается по договору?»* выбрано значение *«Заключен договор».*



1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

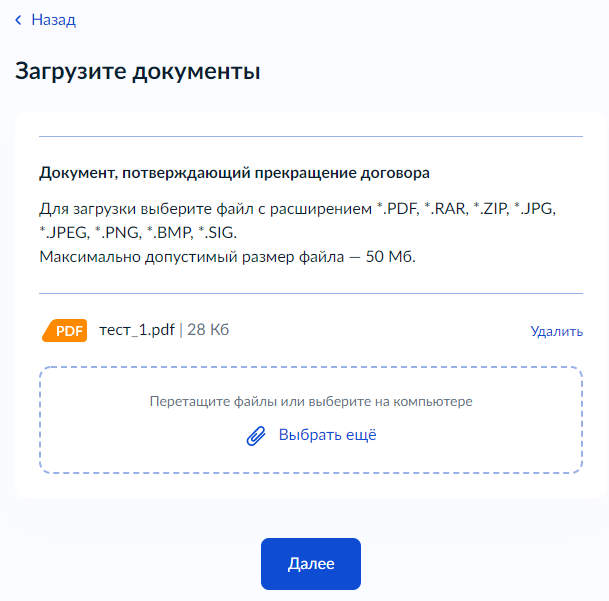
Если в поле *«Право на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция, зарегистрировано в ЕГРН?»* выбрано значение *«Право не зарегистрировано в ЕГРН»,* на форме отображается дополнительное поле для загрузки документов:



1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

**Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Блок отображается в следующем виде в случае выбора цели обращения *«Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»,* а также если в поле *«Какая причина аннулирования разрешения?»* выбрано значение *«Прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».*



1. – Макет формы. Экран «Электронные копии документов». Цель обращения «Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»
   1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ статусы в соответствии с выполняемыми административными процедурами и действиями на каждом этапе оказания услуги. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершении каждого этапа обработки заявления в ЛК заявителя на ЕПГУ могут передаваться статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Заявление зарегистрировано;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Услуга оказана;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Отказано в предоставлении услуги.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или электронное решение об аннулировании такого разрешения в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат услуги – электронное решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в приеме документов, ВИС также направляет в ЛК заявителя на ЕПГУ результат рассмотрения запроса и документов – электронное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство информирует заявителя о доступном для получения результата предоставления услуги на материальном носителе МФЦ и его адресные данные.