

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/1

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 мая 2023 г. № 14/5 "Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации";

решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 26 сентября 2023 г. № 17/15 "О внесении изменения в Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 47/3 "Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы города Канаш Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте города Канаш Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Утвержден
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/1

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицом, замещающим должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Канашского муниципального округа), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствами массовой информации (далее соответственно - Порядок, сведения о доходах для размещения в сети "Интернет").

В настоящем Порядке используются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

2. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются главой Канашского муниципального округа, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" представляются в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. В случае, если глава Канашского муниципального округа обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах для размещения в сети "Интернет" не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" в порядке, предусмотренном решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, размещаются на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

6. Сведения о доходах для размещения в сети "Интернет", представляемые в соответствии с настоящим Порядком главой Канашского муниципального округа, хранятся в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение пяти лет со дня их представления.

По истечении указанного срока сведения о доходах для размещения в сети "Интернет" передаются в архив администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи для размещения на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м.)	страна расположения	транспортные средства	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м.)	страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
супруга (супруг)*									
несовершеннолетний ребенок*									

* Фамилия, имя, отчество не указываются

Достоверность и полноту сведений подтверждаю: _____

(Фамилия и инициалы, подпись лица, представившего сведения)

_____ (дата)

_____ (Фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сведения)

_____ (дата)

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/2

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 "О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 8 апреля 2024 г. № 24/2 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 сентября 2024 г. № 1/21 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 8 апреля 2016 г. № 12/7 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 30 июня 2022 г. № 24/1 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 49/4 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики";

решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 19 ноября 2024 г. № 6/5 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики В.А. Чернов

Утверждено
решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/2

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих,
осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя),
и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", для обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской

Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган местного самоуправления Канашского муниципального округа) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, к которым относятся глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов Канашского муниципального округа). Указанным решением утверждается состав комиссии, определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

6. В состав комиссии входят:

председатель Собрании депутатов Канашского муниципального округа (председатель комиссии), депутаты Собрании депутатов Канашского муниципального округа, должностное лицо администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), лица, замещающие иные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа;

представитель исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии могут быть включены:

а) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа;

б) представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с исполнительным органом власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Канашского муници-

пального округа Чувашской Республики, на основании запроса председателя Собрания депутатов Канашского муниципального округа.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) представитель нанимателя того муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо лицо, уполномоченное представителем нанимателя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также определяемые председателем комиссии два иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателю комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Канашского муниципального округа:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанную с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,

если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность, гражданином, замещавшим должность муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления Канашского муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность или должность муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления Канашского муниципального округа имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и

уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 28, 30 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), или гражданин, замещавший муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя) указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина, замещавший муниципальную должность, должность муниципальной службы, намеривающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя) являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского му-

ниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя) конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), и (или) руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя), не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), применить к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя)

ля), конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-28 и 30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, являющегося работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указани-

ем фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления Канашского муниципального округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий, осуществляющий полномочия представителя нанимателя (работодателя).

36. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющийся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления Канашского муниципального округа, являющийся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющегося работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, являющемуся работодателем лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципаль-

ную должность, и муниципальным служащим, осуществляющим полномочия представителя нанимателя (работодателя), действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы, связанной с осуществлением полномочий представителя нанимателя (работодателя), в органе местного самоуправления Канашского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/4

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьями 11 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 01 августа 2024 г. № 28/4 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 8 апреля 2016 г. № 12/

5 "О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 28 августа 2017 г. № 30/4 "О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов";

решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 27 апреля 2018 г. № 39/9 "О внесении изменений в решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 08.04.2016 № 12/5".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики В.А. Чернов

Утвержден
решением Собрании депутатов Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/4

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, относятся глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики и депутаты Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя), как только им станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, направляют уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Уведомления, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя), в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Форма уведомления

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/5

Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Указом Главы Чувашской Республики от 19 октября 2015 г. № 162 "О мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Чувашской Республике", в целях совершенствования системы противодействия коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Образовать Совет по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу: решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 9/80 "Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики"; решение Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики от 28 декабря 2016 г. № 22/5 "Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Канаш Чувашской Республики".
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Утверждено
решением Собрании депутатов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/5

Положение о Совете по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Совет по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Совет) является постоянно действующим координационным органом при главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике;

б) подготовка предложений о реализации антикоррупционной политики в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в) взаимодействие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с территориальными органами федеральных государственных органов, органами исполнительной власти Чувашской Республики при реализации мер по противодействию коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

г) информирование общественности о проводимой администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Совета

4. Совет в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по противодействию коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы (плана по противодействию коррупции) в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление в Комиссию по координации по противодействию коррупции в Чувашской Республике (по запросу);

з) рассматривает обращения граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

и) рассматривает вопросы противодействия коррупции в организациях, находящихся в ведении администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

к) представляет информацию о деятельности в области противодействия коррупции в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Чувашской Республики, Государственную службу Чувашской Республики по делам юстиции (по их запросам).

IV. Порядок формирования Совета

5. Положение о Совете утверждается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Персональный состав Совета утверждается главой Канашского муниципального округа

Чувашской Республики.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.

8. Председателем Совета по должности является глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. В состав Совета могут входить (по согласованию) депутаты Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководители структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций.

10. Передача полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Совета осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Совета могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

13. По решению председателя Совета для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Советом вопросам к его работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Совета и порядок его работы

14. Работа Совета осуществляется на плановой основе. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также члена Совета (по согласованию с председателем Совета или его заместителем и по представлению секретаря Совета) могут проводиться внеочередные заседания Совета.

15. Заседания Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

16. Заседания Совета проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Совета). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания Совета (присутствуют только члены Совета и приглашенные на заседание лица).

17. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

18. Для реализации решений Совета могут издаваться постановления и (или) распоряжения главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

19. По решению Совета из числа членов Совета или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель Совета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

б) утверждает план работы Совета (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Совета;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Совета;

д) представляет Совет в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, муниципальными образованиями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

21. Обеспечение деятельности Совета, подготовку материалов к заседаниям Совета и контроль за исполнением принятых им решений осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

22. Секретарь Совета:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета (ежегодного плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к

заседанию Совета, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Совета;
б) информирует членов Совета, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Совета;

г) организует выполнение поручений председателя Совета, данных по результатам заседания Совета.

23. По решению председателя Совета информация о решениях Совета (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/6

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 9/74 "О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования";

решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 47/4 "О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы города Канаш Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/6

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и членов его семьи на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы Канашского му-

ниципального округа Чувашской Республики, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи; г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленным лицом, замещающим должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивается отделом кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции.

6. Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. № 10/7

О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике"

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 29 августа 2017 г. № 46 "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности", **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики по законности и правопорядку, депутатской этике и развитию местного самоуправления.

3. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 г. № 9/76 "О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1

статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике";

решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 мая 2023 г. № 14/7 "О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике";

решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 21 февраля 2020 г. № 1/9 "О Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике";

решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 31 июля 2020 г. № 5/2 "О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике";

решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 4 сентября 2020 г. № 7/1 "О внесении изменений в Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

Утвержден
решением Собрания депутатов
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 23.01.2025 г. № 10/7

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике"

1. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальную должность, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики могут быть применены меры ответственности, указанные в части 5.4.1 статьи 35 Закона Чувашской Республики от 18.04.2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" (далее - меры ответственности).

3. Мера ответственности применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, на

основании поступивших результатов проверки, проведенной по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 29.08.2017 г. № 46 "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности" (далее - результаты проверки), а в случае, если результаты проверки направлялись в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, и урегулированию конфликта интересов и на основании рекомендации данной комиссии, не позднее шести месяцев со дня поступления в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики результатов проверки и не позднее трех лет со дня совершения лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения.

4. Вопрос о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, включается в повестку дня ближайшего заседания Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и не может быть рассмотрен позднее трех месяцев со дня поступления результатов проверки.

5. При применении меры ответственности учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, существенность, обстоятельства, при которых оно совершено, а также соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Также при применении меры ответственности могут быть учтены письма, рекомендации и иные информационные материалы, касающиеся определения критериев существенности коррупционного правонарушения, подготавливаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции.

6. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, на положения нормативных правовых актов, которые нарушены лицом, замещающим муниципальную должность, а также конкретную меру ответственности.

8. Копия решения о применении меры ответственности не позднее трех рабочих дней со дня принятия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись. Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается ознакомиться с решением о применении меры ответственности под роспись, то составляется соответствующий акт и данное решение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес указанного лица посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Копия решения о применении меры ответственности также направляется в адрес органа исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему мер ответственности в судебном порядке.

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. №10/8

О внесении изменений в положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в

целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

1. Внести в положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 декабря 2024 года № 8/6 следующее изменение:

1.1 Приложение № 1 к положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1
к Положению о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа		
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	9939	3,7
Заместитель главы администрации муниципального округа	9519	3,6
Начальник управления администрации муниципального округа	8399	3,1
Начальник отдела администрации муниципального округа	8144	3,1
Заместитель начальника управления администрации муниципального округа	7892	2,7
Начальник отдела в управлении администрации муниципального округа	7892	2,7
Советник главы администрации муниципального округа по работе с молодежью	8121	2,7
Заместитель начальника отдела администрации Канашского муниципального округа	7765	2,7
Заведующий сектором	7765	2,5
Пресс-секретарь главы администрации муниципального округа	7319	2,7
Главный специалист-эксперт	6872	2,2
Ведущий специалист-эксперт	6362	2
Специалист-эксперт	5854	2
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих территориального отдела администрации Канашского муниципального округа		
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы, входящей в состав муниципального округа, 10 тыс. человек и более)	8144	5,56
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 3 до 5 тыс. человек	8144	3,32

Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, от 1 до 3 тыс. человек	8144	2,57
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа (с численностью населения административно-территориальной единицы (сельского поселения), входящей в состав муниципального округа, менее 1 тыс. человек	8144	2,46
Главный специалист-эксперт территориального отдела	6872	1,5
Ведущий специалист-эксперт территориального отдела	6362	1,5
Специалист-эксперт территориального отдела	5854	1
Специалист 1 разряда территориального отдела	4837	1
Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляющих делегированные государственные полномочия Российской Федерации и Чувашской Республики		
Начальник отдела администрации муниципального округа	8144	2,57
Начальник отдела в управлении администрации муниципального округа	7892	1,93
Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	7765	2,23
Заведующий сектором	7765	2,07
Главный специалист-эксперт	6872	1,61
Ведущий специалист-эксперт	6362	1,56

РЕШЕНИЕ 23.01.2025 г. №10/11

О внесении изменений Положение об общественных обсуждениях и публичных слушаниях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", Уставом Канашского муниципального округа, **Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики решило:**

- Внести в положение об общественных обсуждениях и публичных слушаниях на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа от 25.09.2024 №1/13 следующие изменения:
 - в пункте 1.15 раздела 1 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа";
 - в подпункте 2 пункта 3.1 раздела 3 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа";
 - в подпункте 4 пункта 3.2 раздела 3 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа";
 - в подпункте 1 пункта 3.10 раздела 3 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа";
 - в подпункте 9 пункта 3.10 раздела 3 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа";
 - в пункте 3.23 раздела 3 слова "Городской Вестник" муниципального образования город Канаш" заменить словами "Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
 - в подпункте 2 пункта 4 раздела 4 слова "города Канаш" заменить словами "Канашского муниципального округа".
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.01.2025 № 74

Об определении видов обязательных работ и перечня предприятий и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

- Определить виды обязательных работ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить перечень предприятий и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 марта 2024 г. № 317 "Об определении видов обязательных работ и перечня предприятий и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ";
 - постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 09 января 2024 года № 1 "Об определении вида и перечня объектов для отбываний осужден-

”.

1.2 Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики дополнить приложением № 2 в следующей редакции:

“Приложение № 2
к Положению о денежном содержании и материальном
стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

**Размер
должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих
муниципальные должности**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики	36000	0,85

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

О.В. Савчук

Глава Канашского муниципального
округа Чувашской Республики

В.А. Чернов

ными наказания в виде обязательных работ на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утверждены
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 27.01.2025 № 74

Виды обязательных работ

1. Благоустройство, уборка территории населенных пунктов, кладбищ, уход за зелеными насаждениями, земляные работы.
2. Поддержание в надлежащем состоянии мест массового отдыха.
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ, связанных с поддержанием чистоты и порядка на территории населенного пункта.
4. Уборка помещений, зданий, сооружений, и прилегающей к ним территории.
5. Благоустройство памятников.
6. Иные общественно-полезные работы, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков и имеющие социально полезную направленность.

Приложение № 2

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 27.01.2025 № 74

Перечень

предприятий и организаций для отбывания административного наказания в виде обязательных работ

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН: 2100021022);
Автономное учреждение "Канашский городской парк культуры и отдыха" города Канаш Чувашской Республики (ИНН: 2123013998) (по согласованию);

Муниципальное унитарное предприятие "Водоканал" муниципального образования "город Канаш Чувашской Республики (ИНН: 2123019326) (по согласованию);

Муниципальное унитарное предприятие "Каналсеть" муниципального образования город Канаш Чувашской Республики (ИНН 2123019284) (по согласованию);

Муниципальное казенное учреждение "Центр хозяйственного обеспечения" Канашского муниципального округа Чувашской Республики (ИНН: 2106006729) (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.01.2025 № 75

О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых

актов", Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 года №14 "О противодействии коррупции", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 декабря 2007 года № 348 "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов", в целях предупреждения включения в проекты нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявления и устранения таких положений, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов (Приложение № 1);

Положение о Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 24 января 2023 г. № 79 "О проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение № 1

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 27.01.2025 №75

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения (далее - Порядок).

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат постановления и распоряжения главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, постановления и распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - действующий акт) и их проекты (далее - проект акта).

1.3. Субъектом проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов является комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (далее - комиссия).

1.4. В настоящем Порядке используются основные понятия, предусмотренные федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 17 июля 2009 года №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

1.5. Нормативные правовые акты Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проекты направляются в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 3 дней с момента поступления в комиссию.

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих актов и проектов актов

2.1. Антиторрупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится комиссией по поручению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2.2. Комиссия проводит антиторрупционную экспертизу: подготавливаемых проектов актов; действующих актов.

2.3. Антиторрупционная экспертиза проектов актов проводится комиссией в срок до 3 рабочих дней, а особо сложных - 5 рабочих дней.

Антиторрупционная экспертиза действующих актов проводится комиссией в срок до 15 рабочих дней.

2.4. Антиторрупционная экспертиза действующих актов и проектов актов проводится в соответствии с методикой проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96.

Не проводится экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов.

В случае внесения изменений в проект, в отношении которого ранее проводилась антиторрупционная экспертиза, указанный проект подлежит повторной антиторрупционной экспертизе.

2.5. Результаты антиторрупционной экспертизы проекта акта отражаются в заключении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При выявлении коррупциогенных факторов по результатам проведенной комиссией антиторрупционной экспертизы проекта акта составляется заключение.

В случае если при проведении антиторрупционной экспертизы проекта акта комиссией не выявлены коррупциогенные факторы заключение не составляется. Что отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6. В заключении отражаются следующие сведения:

перечень коррупциогенных факторов, содержащихся в действующем акте (проекте акта); рекомендации по изменению формулировок положений действующего акта (проекта акта) для устранения коррупциогенных факторов;

наличие в действующем акте (проекте акта) положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению;

в случаях, установленных законодательством Чувашской Республики, информация о размещении администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики на официальном сайте Чувашия онлайн (online.sar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта акта с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антиторрупционной экспертизы

2.7. Заключение по результатам проведения антиторрупционной экспертизы действующего акта (проекта акта), составленное комиссией, направляется руководителю структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, разработавшему проект акта.

2.8. Заключение по результатам независимой антиторрупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению комиссией в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

III. Независимая антиторрупционная экспертиза

3.1. Организации и граждане вправе в инициативном порядке за счет собственных средств участвовать в проведении независимой антиторрупционной экспертизы действующих актов и проектов актов (далее соответственно - независимая экспертиза, независимые эксперты).

Независимыми экспертами не могут являться организации и граждане, принимавшие участие в подготовке проекта акта, а также организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчика проекта акта.

В отношении действующих актов или проектов актов, содержащих сведения конфиденциального характера, независимая экспертиза не проводится.

3.2. Комиссия вправе направлять действующие акты, проекты актов на независимую антиторрупционную экспертизу.

Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчиком проекта акта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организациями.

3.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проекты постановлений и распоряжений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, постановлений и распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, решений Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина или затрагивающие права и обязанности организаций (далее - проект), подлежат размещению структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчиком соответствующих проектов на сайте Чувашия онлайн (online.sar.ru) в течение рабочего дня, соответствующего дню их направления на согласование в органы местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организации.

3.4. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, устанавливаемый структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчиком проекта, не может быть меньше срока, установленного для его рассмотрения заинтересованными органами местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организациями.

3.5. По результатам независимой экспертизы действующего акта, проекта акта составляется заключение.

Заключение направляется по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа:

по действующему акту - органу местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики в установленной сфере деятельности, комиссии;

по проекту акта - органу местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчику проекта акта.

IV. Учет результатов антиторрупционной экспертизы

4.1. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении независимой экспертизы проекта акта, а также антиторрупционной экспертизы проекта акта, проведенной комиссией, устраняются на стадии доработки проекта акта структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики - разработчиком проекта акта.

4.2. В случае несогласия с результатами независимой экспертизы, а также с результатами антиторрупционной экспертизы, проведенной комиссией, свидетельствующими о наличии в проекте акта, разрабатываемого структурным подразделением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, коррупциогенных факторов структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики вносит указанный проект акта на рассмотрение главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики с обоснованием своего несогласия.

К проекту акта, вносимому разработчиком проекта акта на рассмотрение главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, прилагаются все поступившие заключения, составленные по итогам независимой экспертизы.

4.3. Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики согласно заключению по результатам антиторрупционной экспертизы действующего акта обязана в целях устранения коррупциогенных факторов подготовить проект решения о внесении изменений в действующий акт.

?

Приложение
к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики и их проектов

Приложение N 2
Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики
от 27.01.2025 N 75

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

Вариант 1:

В

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики)
не выявлены коррупциогенные факторы.

Вариант 2:

В

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного

правового акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики)
выявлены следующие коррупциогенные факторы:

Коррупциогенный фактор	Положение анализируемого нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Возможные коррупционные проявления	Предложения и рекомендации*

(наименование нормативного правового акта (проекта нормативного правового

акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики)
размещен на официальном сайте органа местного самоуправления Канашского муниципально-
го округа Чувашской Республики в сети Интернет

(дата)

Дата окончания приема заключений по результатам проведения независимой
антикоррупционной экспертизы** _____.

(председатель Комиссии) (подпись) (расшифровка подписи)

(Секретарь Комиссии) (подпись) (расшифровка подписи)

(Члены Комиссии) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

* В графе указываются также наличие в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) Канашского муниципального округа Чувашской Республики положений, специально направленных на предотвращение коррупции, и рекомендации по их включению.

** Заполняется в случаях, установленных законодательством Чувашской Республики.

Положение о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов

I. Основные положения

1.1. Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их проектов (далее - комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и создана с целью обеспечения взаимодействия органов государственной власти, органа местного самоуправления с институтами гражданского общества в процессе реализации антикоррупционной политики, открытого публичного обсуждения ее важнейших аспектов.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Реализация Положения нацелена на:
поддержку гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции;
содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения.

2.2. Основными задачами комиссии являются:
взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
разработка программных мероприятий по реализации антикоррупционной политики и осуществление контроля за их реализацией;
проведение антикоррупционной экспертизы всех нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления коррупциогенных факторов;
устранение причин, порождающих коррупцию, противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
вовлечение общества в реализацию антикоррупционной политики.

III. Функции комиссии

3.1. Функции комиссии:
организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы и Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы;
подготовка рекомендаций для принятия решения по выявленным коррупциогенным факторам;
проведение профилактических мер, направленных на искоренение условий, порождающих коррупцию;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, восстановление нарушен-

ных прав и законных интересов граждан и юридических лиц, предупреждение и ликвидация вредных последствий коррупционных правонарушений.

IV. Права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке от отделов и структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, информацию в пределах своей компетенции;
заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов и структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;
создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики, требующим углубленной проработки, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
вносить разработчикам проектов нормативных правовых актов предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.
5.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает заседания комиссии и определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.
В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
5.4. Заседания комиссии проводятся еженедельно по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.
5.5. Материалы по вопросам повестки заседания комиссии представляются секретарю комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до даты заседания.
5.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов Чувашской Республики и их проектов и Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики и их проектов.
5.7. По результатам проведенной комиссией антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и при выявлении коррупциогенных факторов составляется заключение.
В случае если при проведении комиссией антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в его тексте коррупционных норм не выявлено, членами комиссии осуществляется визирование проекта без составления заключения.
5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.
5.9. По итогам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.01.2025 № 76

Об утверждении перечня предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы

В соответствии со статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 января 2024 г. № 7 "Об утверждении перечня предприятий и организаций для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам на территории города Канаш Чувашской Республики";
постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 22 февраля 2024 г. № 252 "О внесении изменения в перечень предприятий и организаций для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам на территории города Канаш Чувашской Республики";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 17 января 2023 г. № 26 "Об утверждении перечня предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 9 января 2024 г. № 2 "О внесении изменений в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 17 апреля 2024 г. № 618 "О внесении изменения в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 25 июня 2024 г. № 934 "О внесении изменения в перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 27.01.2025 № 76

Перечень предприятий и организаций на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики для трудоустройства граждан, осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы

NN п/п	Наименование предприятий и организаций	Место нахождения
1	СХПК им. Кирова (по согласованию)	д. Атнашево
2	СХПК «Путь Ленина» (по согласованию)	д. Новое Урюмово
3	СХПК «Урюм» (по согласованию)	с. Тобурданово
4	ООО «Цивиль» (по согласованию)	д. Байгильдино
5	ООО «Хучель» (по согласованию)	д. Хучель
6	ООО «Агат» (по согласованию)	д. Малые Бикшихи
7	ООО «Исток» (по согласованию)	д. Средние Татмыши
8	КФХ Петров В.В. (по согласованию)	с. Янгличи
9	ООО «Аталану» (по согласованию)	д. Большие Бикшихи
10	ООО «Племенной Птицеводческий завод «Канашский» (по согласованию)	д. Кармамеи, Ибресинское шоссе
11	ООО «Слава картофелю – Канаш» (по согласованию)	д. Караклы
12	ООО «Завод строительных материалов» (по согласованию)	д. Большие Бикшихи
13	ООО «Кооператор» (по согласованию)	д. Дальние Сормы

14	ООО «Агрофирма «Канмаш» (по согласованию)	с. Вутабоси	51	ООО «Промремстрой» (по согласованию)	город Канаш
15	КФХ Морозов А.Р. (по согласованию)	д. Новые Шальтымы	52	ОАО «Канашские городские электрические сети» (по согласованию)	город Канаш
16	КФХ Герасимов В.Н. (по согласованию)	д. Малды - Питикасы	53	ООО «Молтранс» (по согласованию)	город Канаш
17	ООО «Агрофирма «Пионер» (по согласованию)	д. Новые Шальтымы	54	ООО «Стройэлемент» (по согласованию)	город Канаш
18	ООО «Транспортник» (по согласованию)	с. Ухманы	55	ООО «Сиквел» (по согласованию)	город Канаш
19	КФХ Шлаков О.В. (по согласованию)	с. Тобурданово	56	ООО «АСТ-Канаш» (по согласованию)	город Канаш
20	БУ «Канашская ЦРБ им. Ф.Г. Григорьева» Минздрава Чувашской Республики (по согласованию)	с. Шихазаны	57	Торговый дом «Олимп» (по согласованию)	город Канаш
21	ПМС-205 структурное подразделение Горьковской дирекции по ремонту пути структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути - филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)	д. Ямурза	58	«Канашский элеватор-филиал АО «Чувашхлебопродукт» (по согласованию)	город Канаш
22	КФХ Макаров А.Н. (по согласованию)	с. Ухманы	59	ООО «Управляющая компания «Канашстрой» (по согласованию)	город Канаш
23	ИП Максимов Е.В. (по согласованию)	д. Большие Бикшихи	60	ООО «Торнадо» (по согласованию)	город Канаш
24	ИП Козлов Е.В. (по согласованию)	д. Юманзары	61	ООО «Геолог» (по согласованию)	город Канаш
25	ИП Шамуков Р.Э.	с. Ямашево	62	ИП Сергеев В.Н. (по согласованию)	город Канаш
26	ООО «СтройРемонтСервис» (по согласованию)	д. Сеспель	63	ООО «Спецгаондеталь» (по согласованию)	город Канаш
27	ИП Андреев В.В.	д. Малые Бикшихи	64	ИП Майоров А.В. (по согласованию)	город Канаш
28	КФХ Арсентьев Э.С. (по согласованию)	д. Большие Бикшихи	65	ООО «Дортехсервис» (по согласованию)	город Канаш
29	МУП «Водоканал» МО «г. Канаш ЧР» (по согласованию)	город Канаш	66	ООО «Канашский хлебозавод № 2» (по согласованию)	город Канаш
30	МУП «Каналсеть» МО «г. Канаш ЧР» (по согласованию)	город Канаш	67	ООО «Атлант» (по согласованию)	город Канаш
31	ООО «Альтастрой» (по согласованию)	город Канаш	68	ООО «Вектор» (по согласованию)	город Канаш
32	ООО «Строитель» (по согласованию)	город Канаш	69	Местное отделение «ДОСААФ» Канашского района Чувашской Республики (по согласованию)	город Канаш
33	ООО «Коммунальные услуги» (по согласованию)	город Канаш	70	ООО «Центр» (по согласованию)	город Канаш
34	ООО «Канашский завод технологической оснастки» (по согласованию)	город Канаш	71	ИП Амазарян А.А. (по согласованию)	город Канаш
35	АУ «Канашский городской парк культуры и отдыха» (по согласованию)	город Канаш	72	ПАО «Вымпел-Коммуникации» (по согласованию)	город Канаш
36	ОАО «Канашская городская ярмарка» (по согласованию)	город Канаш	73	ООО «Аспект» (по согласованию)	город Канаш
37	ООО «ПМК-400» (по согласованию)	город Канаш	74	ООО «Автоцентр плюс» (по согласованию)	город Канаш
38	ООО «Транспортник» (по согласованию)	город Канаш	75	ИП Салихова Д.Р. (по согласованию)	город Канаш
39	МП «УК ЖКХ» МО город Канаш Чувашской Республики* (по согласованию)	город Канаш	76	ИП Васильев А.Г. (по согласованию)	город Канаш
40	ОАО «Канашский завод электрогрузчиков» (по согласованию)	город Канаш	77	ООО Управляющая компания «Западный» (по согласованию)	город Канаш
41	ООО «Канмаш-ДСО» (по согласованию)	город Канаш	78	ИП Андреева Т.В. (по согласованию)	город Канаш
42	ООО «Канмаш-АГРО» (по согласованию)	город Канаш	79	ИП Мигулин А.В. (по согласованию)	город Канаш
43	ООО «Спецстройплюс» (по согласованию)	город Канаш	80	ООО «Березка» (по согласованию)	город Канаш
44	ООО «Стройком-21» (по согласованию)	город Канаш	81	ООО «Север» (по согласованию)	город Канаш
45	ООО «Ковметалл» (по согласованию)	город Канаш			
46	ОАО «Канашский автоагрегатный завод» (по согласованию)	город Канаш			
47	ЗАО «Граск» (по согласованию)	город Канаш			
48	ООО УК «Доверие» (по согласованию)	город Канаш			
49	ООО «Эгида» (по согласованию)	город Канаш			
50	ДООО «Канашстрой» (по согласованию)	город Канаш			

82	ООО «Экология» (по согласованию)	город Канаш
83	ОАО «РЖД» Моторвагонное депо Канаш» (по согласованию)	город Канаш
84	Акционерное общество «Акконд» (по согласованию)	город Канаш
85	ООО «Монолит» (по согласованию)	город Канаш
86	ООО «Бентхимснаб» (по согласованию)	город Канаш
87	ИП Бадамшин Т.Б. (по согласованию)	город Канаш
88	ИП Иванов Г.А (по согласованию)	город Канаш
89	ООО «КЗАК» (по согласованию)	город Канаш
90	ООО «Канашский вагоностроительный завод» (по согласованию)	город Канаш
91	ООО РСП «ЭнергоСетьСтрой» (по согласованию)	город Канаш
92	ООО «Строй-Инэкс» (по согласованию)	город Канаш
93	ООО «Проспект» (по согласованию)	город Канаш
94	ИП «Баринаова О.Г.» (по согласованию)	город Канаш
95	ООО «Аркто» (по согласованию)	город Канаш
96	ООО «Природа» (по согласованию)	город Канаш
97	БУ Чувашской Республики «Канашский межтерриториальный медицинский центр» Министерства здравоохранения Чувашской Республики(по согласованию)	город Канаш
98	ООО «Трансавто» (по согласованию)	город Канаш

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.01.2025 № 82

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 9 марта 2016 г. № 214 "Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Канаш Чувашской Республики и их должностных лиц".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
от 28.01.2025 г. №82

Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительных ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

1.2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранения причин, повлекших нарушения.

1.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1.4. Ответственным за рассмотрение вопросов правоприменительной практики является главный специалист-эксперт правового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - специалист администрации).

2. Правила рассмотрения вопросов правоприменительной практики

2.1. Специалист администрации ведет учет судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия), в том числе должностных лиц.

2.2. С целью выявления причин, послуживших основаниями принятия судебных актов, специалист администрации исследует нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор.

2.3. Информация о вынесенных судебных решениях с приложениями копий судебных решений до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, специалистом администрации предоставляется начальнику правового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

После рассмотрения начальником правового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информация направляется в Совет по противодействию коррупции Канашском муниципальном округе (далее - Совет).

2.4. По результатам рассмотрения обобщенной информации на Совете:

- информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на пре-

дупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, незаконными решений и действий (бездействия) её должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения совещания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

2.5. Об исполнении данных на заседании Совета поручений, динамике последующей правоприменительной практики должностные лица администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по направлениям деятельности отчитывается на следующем заседании Совета.

2.6. Копия протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его проведения направляется должностным лицам администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по направлениям деятельности для дальнейшей работы в соответствии с их компетенцией.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов, устанавливающих недействительность ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики и их должностных лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

3.2. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконных решений и действий (бездействия) должностных лиц, рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

3.3. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики осуществляет начальник правового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.01.2025 № 83

Об организации мониторинга правоприменения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2011 г. № 634 "Об организации мониторинга правоприменения в Чувашской Республике", в целях организации мониторинга правоприменения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о мониторинге правоприменения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.

2. Определить правовой отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим:

общую координацию деятельности структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики по проведению мониторинга правоприменения в соответствии с утверждаемым администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

сбор и анализ предложений структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в проект плана мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

подготовку проекта доклада о результатах мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 октября 2023 г. № 1110 "Об организации мониторинга правоприменения в городе Канаш Чувашской Республики".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового отдела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Леонтьеву Е.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением
администрации Канашского
муниципального округа Чувашской Республики
от 28.01.2025 №83

Положение о мониторинге правоприменения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

1. Положение о мониторинге правоприменения в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Положение) определяет порядок осуществления администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - мониторинг).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее также - нормативные правовые акты) в целях:

приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики после принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики;

выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Чувашской Республики, Арбитражного суда Чувашской Республики-Чувашии;

совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, поручениями Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики;

реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов; устранения противоречий между нормативными правовыми актами, а также пробелов в правовом регулировании.

3. Мониторинг проводится в соответствии с планом мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа ежегодно до 1 ноября (далее - план).

При наличии соответствующего поручения главы Канашского муниципального округа либо Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики мониторинг осуществляется без внесения изменений в план.

4. Проект плана ежегодно разрабатывается правовым отделом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе предложений структурных подразделе-

ний администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, институтов гражданского общества и средств массовой информации.

5. При подготовке предложений в проект плана учитываются:

ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, послания Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики;

решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Чувашской Республики, Арбитражного суда Чувашской Республики-Чувашии;

стратегия социально-экономического развития Чувашской Республики, Канашского муниципального округа и иные документы стратегического планирования Чувашской Республики, Канашского муниципального округа;

предложения Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике, Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

6. Структурные подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при подготовке предложений в проект плана учитывают в пределах своей компетенции предложения институтов гражданского общества и средств массовой информации о принятии (издании), изменении или признании утратившими силу нормативных правовых актов, поступившие в их адрес.

7. Предложения в проект плана должны содержать сведения о соответствующей отрасли законодательства с перечнем муниципальных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, мониторинг которых предлагается осуществить, с обоснованием необходимости их включения в план, наименованием ответственного структурного подразделения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и сроке проведения мониторинга.

8. Предложения в проект плана представляются в правовой отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно до 1 октября.

9. Правовой отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики анализирует предложения в проект плана, поступившие от структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, институтов гражданского общества, средств массовой информации, формирует проект плана и направляет его для утверждения главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

10. Проведение мониторинга осуществляется в срок, установленный планом, согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 г. N 694.

11. По результатам мониторинга ответственное структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в течение месяца после его проведения осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики или Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики проекта соответствующего нормативного правового акта, в том числе об изменении либо о признании утратившим силу нормативного правового акта.

12. Ответственное структурное подразделение администрации Канашского муниципального округа ежегодно до 1 марта направляет в правовой отдел администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информацию о результатах мониторинга, осуществленного в предыдущем году.

13. Правовой отдел администрации Канашского муниципального округа на основе представленных ответственными структурными подразделениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики информации о результатах мониторинга, осуществленного ими в предыдущем году, подготавливает доклад о результатах мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - доклад) и направляет его ежегодно до 1 июня главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Вместе с докладом вносятся предложения о необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов и о мерах по совершенствованию нормативной правовой базы органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 87

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Во исполнение пункта 5 постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 20.01.2025 г.№6"О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Повысить с 1 января 2025 года на 8,1 процента рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с 1 января 2025 года на 8,1процентов.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2025 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 89

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г.№ 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 февраля 2023 г. № 183 "О порядке сообщения муниципальными служащими администрации

Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"; постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2024 г. № 389 "Об утверждении порядка сообщения муниципальным служащим администрации города Канаш Чувашской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Канашского муниципального округа Чувашской

Утвержден
постановлением администрации
Республики
от 29.01.2025 № 89

**Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации
Канашского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 1.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими представителю работодателя (нанимателя). К уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении доводы.

Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно Приложению № 2.

4. В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может представить письменное уведомление, муниципальный служащий обязан проинформировать представителя работодателя (нанимателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. По возвращении из командировки, а также при появившейся возможности уведомление представляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации
Канашского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю работодателя
(нанимателю) _____
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ " " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Канашского муницип-
ального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Наименование должности муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.01.2025 № 90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 90

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 мая 2024 г. № 767 "Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 16 мая 2024 г. № 583 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности руководителей организаций, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и определяет порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - руководитель учреждения), подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения, общества сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Руководитель учреждения направляет главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - глава Канашского муниципального округа), осуществляющему функции и полномочия учредителя и являющемуся работодателем руководителя учреждения уведомление, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Глава Канашского муниципального округа незамедлительно передает указанное уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

6. Комиссия, рассмотрев уведомление, согласно приложению к настоящему постановлению в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания главе Канашского муниципального округа.

7. Глава Канашского муниципального округа обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений, хозяйственных обществ с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики, подведомственных администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений

(Ф.И.О. главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, которому направляется уведомление)

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, хозяйственного общества с долей участия Канашского муниципального округа Чувашской Республики)

(телефон для связи)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 91

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 "О

порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 февраля 2023 г. № 186 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 04 июля 2023 г. № 726 "О внесении изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 9 августа 2017 г. № 1274 "О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Канаш Чувашской Республики о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 29.01.2025 № 91

Порядок

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа (далее - уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Уведомление регистрируется уполномоченным структурным подразделением в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, неизвестна, сдается

ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдвигшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества администрации.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив в уполномоченное структурное подразделение на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (наименование уполномоченного

структурного подразделения

администрации Канашского
муниципального округа)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.
Уведомляю о получении _____ подарка(ов) в связи с
(дата получения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, специальное звание, классный чин (при наличии)	Дата и обстоятельства получения подарка	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях<*>	Дата регистрации уведомления	Место хранения подарка
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 92

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 г. № 71 "О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 11 апреля 2024 г. № 552 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов"; постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 12 сентября 2024 г. № 1483 "О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов"; постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 2 мая 2024 г. № 525 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Канаш Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.01.2025 № 92

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Канашского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, ее отраслевых и функциональных органах.

Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Канашского муниципального округа. Указанным актом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

должностное лицо администрации Канашского муниципального округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица администрации Канашского муниципального округа, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа;

представитель (представители) исполнительного органа Чувашской Республики, уполномоченного Главой Чувашской Республики на исполнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

7. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Канашского муниципального округа;

б) депутата Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Лица, указанные в абзацах четвертом, пятом пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с исполнительным органом власти Чувашской Республики, уполномоченным Главой Чувашской Республики на ис-

полнение функций органа Чувашской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации Канашского муниципального округа, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики, представитель которых участвует в деятельности комиссии, на основании запроса администрации Канашского муниципального округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителем отраслевого или функционального органа администрации Канашского муниципального округа в соответствии с пунктом 21 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23.05.2012 № 192;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию Канашского муниципального округа, ее отраслевые и функциональные органы:

письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации Канашского муниципального округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Канашского муниципального округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в администрацию Канашского муниципального округа в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Канашского муниципального округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, в отдел кадровой работы, награжденной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отдел кадровой работы, награжденной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы, награжденной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.1. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом кадровой работы, награжденной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, отраслевыми и функциональными органами администрации Канашского муниципального округа, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце четвертом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой работы, награжденной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные п.п. 15, 17, 17.1. настоящего Положения должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлении, указанных в абзаце втором подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 30, 32, 33 настоящего Положения или иного решения.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского муниципального округа с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения.

20.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

21. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведе-

нию и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с

частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю отраслевого и функционального органа администрации Канашского муниципального округа, осуществляющего функции представителя нанимателя в отношении муниципального служащего, проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-33 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, решений или поручений главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указани-

ем фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в исполнительный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

41. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

42. Глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Канашского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Канашского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностными лицами отдела кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 93**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 22 марта 2023 г. № 269 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 марта 2024 г. № 465 "О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа";
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 07 мая 2024 г. № 681 "О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 28 ноября 2024 г. № 2015 "О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 12 октября 2018 г. № 1267 "Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации города Канаш";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 августа 2024 г. № 1091 "О внесении изменений в Порядок использования средств резервного фонда администрации города Канаш".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики от 29.01.2025 № 93

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок, администрация Канашского муниципального округа) определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа в текущем финансовом году, а также применяется в целях подготовки отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Канашского муниципального округа в составе отчетности об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Резервный фонд администрации Канашского муниципального округа (далее - Резервный

фонд) представляет собой обособленную часть средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - местный бюджет), предназначенную для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

К непредвиденным расходам и мероприятиям относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов местного бюджета на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

1.3. Резервный фонд образуется в составе расходов местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. Размер Резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Направления расходования бюджетных ассигнований Резервного фонда

2.1. Бюджетные ассигнования Резервного фонда направляются на финансирование:

- 1) проведения непредвиденных и неотложных работ по реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального значения;
- 2) финансовое обеспечение исполнения судебных актов, представлений и предписаний государственных и контрольных органов при недостаточности бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета на их исполнение;
- 3) проведение торжественных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам;
- 4) мероприятий при введении режима повышенной готовности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 5) проведение противопожарных мероприятий;
- 6) ликвидацию лесных пожаров;
- 7) оказание мер социальной поддержки в натуральном виде путем предоставления твердого топлива членам семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в том числе погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции проживающих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 8) организацию мероприятий, связанных с захоронением военнослужащих, лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, родившихся и (или) проживавших на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 9) финансовое обеспечение других непредвиденных мероприятий.

III. Условия предоставления и порядок расходования бюджетных ассигнований Резервного фонда

3.1. Средства Резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера Резервного фонда, утвержденного Собранием депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Распорядителем Резервного фонда является администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3.3. Средства из Резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Канашского муниципального округа.

Распоряжение администрации Канашского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и осуществления финансирования.

3.4. Проект распоряжения администрации Канашского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием главного распорядителя средств местного бюджета, объема выделяемых бюджетных ассигнований и направления их целевого использования готовит финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Канашского муниципального округа является поручение главы Канашского муниципального округа, данное на основании письменного мотивированного обращения структурного (территориального) органа администрации Канашского муниципального округа, организации, гражданина.

3.5. К обращению прилагаются:

- 1) документы, послужившие основанием для обращения;
- 2) расчет размера предлагаемых для предоставления средств Резервного фонда;
- 3) документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств Резервного фонда;
- 4) паспорт, СНИЛС, ИНН, реквизиты счета получателя в банке (для оказания единовременной материальной и (или) финансовой помощи);

3.6. При необходимости к указанному обращению прилагаются также документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

3.7. Лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств Резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

3.8. Вопрос о выделении средств из Резервного фонда рассматривается в течение 10 календарных дней со дня обращения.

3.9. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда являются:

- отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;
- несоответствие целей, на которые запрашиваются бюджетные ассигнования резервного фонда, полномочиям муниципального образования (полномочиям главных распорядителей средств местного бюджета) и настоящему Порядку;
- отсутствие обоснования и документов, указанных в настоящем Порядке.

3.10. Бюджетные ассигнования Резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжением администрации Канашского муниципального округа о выделении бюджетных ассигнований из Резервного фонда, подлежат восстановлению в Резервный фонд в течение текущего финансового года. В этом случае финансовое управление на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств готовит проект распоряжения администрации Канашского муниципального округа о восстановлении бюджетных ассигнований Резервного фонда.

IV. Осуществление контроля за исполнением бюджетных ассигнований Резервного фонда

4.1. Средства, выделенные из Резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, указанному в распоряжении администрации Канашского муниципального округа, и не могут быть направлены на иные цели.

4.2. Средства, выделенные из Резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Канашского муниципального округа, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

4.3. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжении которых выделяются бюджетные ассигнования из Резервного фонда, несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований и представляют в финансовое управление отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в составе квартально и годовой отчетности в установленные для предоставления отчетности сроки.

Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за целевым использованием средств Резервного фонда осуществляет финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2025 № 93

ОТЧЕТ о расходовании бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики на "___" _____ 20__ года

(наименование получателя средств резервного фонда)

Распорядительный документ, номер и дата	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств, руб.	Сумма, из расходуемых средств, руб.	Неиспользованный остаток средств, руб.	Примечание< *>
1	2	3	4	5	6
Итого:					

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда, номер платежного документа и т.д.

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.
(дата составления отчета)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись, телефон исполнителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 94

Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

С целью повышения эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа и качества управления муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" (далее - муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем муниципальной программы финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Финансовому управлению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период предусматривать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы.

4. Признать утратившими силу:
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 20 января 2023 г. № 68 "Об утверждении муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики";

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Полякова А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
№ 94 от 29.01.2025

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ"**

Ответственный исполнитель:	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Дата составления проекта Муниципальной программы:	10 января 2025 года
Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Поляков А.Н. (т.8835332254)

**Стратегические приоритеты в сфере реализации
муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской
Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"
(далее - муниципальная программа)**

I. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Бюджетная политика округа направлена на достижение национальных целей развития Российской Федерации, реализацию региональных проектов, обеспечение инфраструктурного развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики, безусловное выполнение всех публичных нормативных обязательств, реализацию указов Президента Российской Федерации, повышение благосостояния населения, качества и комфортности жизни людей, поддержку малого и среднего предпринимательства, промышленности, сельского хозяйства.

Существенным элементом повышения эффективности использования финансовых ресурсов Канашского муниципального округа Чувашской Республики является политика в области развития доходного потенциала округа.

В целях повышения эффективности налогового администрирования реализуются мероприятия, направленные на изыскание дополнительных налоговых и неналоговых доходов, за счет:

- обеспечения полноты уплаты платежей;
- повышения заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, легализации "теневой" заработной платы;
- легализации предпринимательской деятельности, обеспечения постановки на налоговый учет всех потенциальных плательщиков;

- сокращения задолженности в бюджет, минимизации рисков при предоставлении налоговых расходов и иных налоговых преференций.

II. Стратегические приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Долгосрочные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены с учетом следующих документов, имеющих стратегический (долгосрочный) характер:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 "О системе управления муниципальными программами Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 г. № 445 "Об утверждении муниципальной программы Российской Федерации "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами";

постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 "Об утверждении муниципальной программы Российской Федерации "Управление муниципальными финансами и регулирование финансовых рынков";

С учетом перечисленных документов определены цели муниципальной программы. Целевые значения показателей определены исходя из необходимости решения проблемных вопросов в сфере управления муниципальными и муниципальными финансами, обеспечения устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики являются:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, формирование условий для ускорения темпов экономического роста, укрепления финансовой стабильности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики;

2) обеспечение роста собственных доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

3) эффективное использование бюджетных ресурсов;

4) осуществление взвешенной долговой политики;

5) содействие формированию финансово грамотного поведения граждан и обеспечение защищенности интересов потребителей финансовых услуг.

Целями Муниципальной программы являются:

цель 1 - обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

цель 2 - повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств;

цель 3 - обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в расходах бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики к 2035 году - 0,0%;

цель 4 - обеспечение отношения муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики к доходам бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений) к 2035 году на уровне не более 50%;

цель 5 - обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно по отношению к отчетному году не менее чем на 0,1%.

III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями муниципальной программы Российской Федерации

Муниципальная программа направлена на достижение следующих стратегических приоритетов и целей муниципальной программы:

- 1) содействие сбалансированному исполнению бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 3) сокращение долговой нагрузки и принятие мер по ограничению роста муниципального долга;
- 4) повышение качества управления финансами.

IV. Задачи муниципального управления и способы их эффективного решения

Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается реализация следующих задач:

- 1) проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 2) повышение эффективности использования средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами;
- 3) обеспечение ростаналоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 4) эффективное управление муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

Достижение и обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики планируется осуществить путем:

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

принятия новых расходных обязательств округа при наличии оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

осуществления мероприятий, направленных на рост доходного потенциала и оптимизацию расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

выполнения условий соглашений, заключенных с Министерством финансов Чувашской Республики, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Первоочередной мерой обеспечения устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и противодействия бюджетным рискам должно выступать применение механизма ограничения роста бюджетных расходов, не обеспеченных надежными источниками доходов, при безусловной реализации принятых решений (действующих обязательств), в том числе в рамках утвержденных муниципальных программ Канашского муниципального

округа Чувашской Республики.

Обеспечение повышения эффективности использования средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, развития гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами будет осуществляться путем:

проведения регулярного и полного анализа расходов для поиска вариантов экономии бюджетных средств, которые могут быть направлены на приоритетные направления;

повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

усиления контроля за эффективностью использования бюджетных средств, муниципально-го имущества, достоверностью отчетности о результатах реализации муниципальных программ, выполнения муниципальных заданий;

повышение качества контроля за правомерным, результативным и экономным использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение ритмичности исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по расходам;

развития инструментов эффективного управления остатками средств на едином казначейском счете;

направления средств, высвобождаемых в результате реструктуризации бюджетных кредитов, на финансирование бюджетных инвестиций в объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры.

Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики планируется осуществить путем:

реализации мер по проведению эффективной налоговой политики, которая предусматривает расширение экономического потенциала округа за счет повышения инвестиционной активности, создания условий справедливой конкурентной среды и сокращения теневого сектора экономики, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства;

обеспечения эффективного взаимодействия с администраторами налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, полноты уплаты платежей в бюджет и снижение налоговой задолженности, сокращения неэффективных налоговых расходов.

Обеспечение эффективного управления муниципальным долгом Канашского муниципального округа Чувашской Республики планируется осуществить путем проведения операций по оптимизации структуры муниципального долга.

Обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется путем:

публикации бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год на сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о бюджете и бюджетном процессе в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

ПАСПОРТ

муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Н.Поляков
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа); Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа; Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики»
Участники муниципальной программы	Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - администрация Канашского муниципального округа); Управление экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа; Управление образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Отдел культуры архивного дела администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
Период реализации муниципальной программы	Этап I: 2025-2030 годы; Этап II: 2031-2035 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 – обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики; Цель 2 –повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств; Цель 3 - обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности Канашского муниципального округа Чувашской Республики к 2035 году- 0,0%; Цель 4 - обеспечение отношения муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений) к 2035 году на уровне не более 50%; Цель 5 – обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно по отношению к отчетному году не менее чем на 0,1%.
Направления (подпрограммы)	Отсутствует
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации и с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2025 - 2035 годах составляет 1048434,2тыс. рублей, в том числе: в 2025 году –137747,4 тыс. рублей; в 2026 году – 90970,4тыс. рублей; в 2027-2030 годах - 364318,4 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах –455398,0 тыс. рублей.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации, целями Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, целями Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года	Государственная программа Российской Федерации "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами"

2. Показатели муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "

N п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Цель 1 – обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики																
1.	Отношение дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) не более	МП	убывание	процент	-	2024	-	10	10	10	10	10	Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа	Обеспечение темпа роста доходов бюджета	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Цель 2 – повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств																
2.	Средний показатель качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	возрастание	балл	84,6/83,8*	2024	84,6	84,7	84,8	84,9	85,0	85,0	Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года»	Главные распорядители средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики		официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Цель 3 - обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики к 2035 году - 0,0%																	
3.	Доля просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ГП РФ	убывание	процент	0,0	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445	Главные распорядители средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
Цель 4 - обеспечение отношения муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений) к 2035 году на уровне не более 50%																	
4.	Отношение муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений) не более	МП	убывание	процент	0,0	2024	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года»	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Цель 5 – обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики ежегодно по отношению к отчетному году не менее чем на 0,1%																	
5.	Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях), не менее	МП	возрастание	процент	3	2024	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2022 № 2457; Решение Собрании депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики до 2035 года»	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа	Обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
*показатели определены, исходя из данных исполнения бюджета города Канаш и исполнения бюджета Канашского муниципального округа за 2024 год																	

3. План достижения муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" в 2035 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	Обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	процент	0,1
2	Повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств	МП	балл	85,0
3	Обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ГП РФ	процент	0,0
4	Обеспечение отношения муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений)	МП	процент	50
5	обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	процент	0,1

4. Структура муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"

N п/п	Задачи структурного элемента	Описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями ГП
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости»		
	Ответственный за реализацию: Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Срок реализации: -	
1.1.	Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Принятие решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, учитывающего приоритеты социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики и принципы долгосрочной бюджетной устойчивости на основе бюджетных правил; принятие решений Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период; обеспечение управления бюджетными ассигнованиями резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Отношение дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) не более
1.2.	Совершенствование организации исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Принятие решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год; процент исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по расходам в 2026 году составит 97,2%	Средний показатель качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1.3.	Повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Информирование населения о составлении и исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в доступном формате	Отношение дефицита бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) не более
2.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение доходной базы бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»		
	Ответственный за реализацию: Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Срок реализации: -	
2.1.	Обеспечение роста собственных доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот	Сформированы показатели исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по налоговым и неналоговым доходам за текущий финансовый год в сравнении с аналогичным периодом отчетного финансового года. Обеспечена ежегодная оценка эффективности налоговых расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за год, предшествующий отчетному году.	Прирост поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по отношению к году, предшествующему отчетному (в сопоставимых условиях), не менее
3.	Комплекс процессных мероприятий «Управление муниципальным долгом»		
	Ответственный за реализацию: Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	Срок реализации: -	

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.руб.				
	2025	2026	2027-2030	2031-2035	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» (всего), в том числе:	137627,3	91085,5	364779,2	455974,0	1049466,0
федеральный бюджет	2931,2	3192,1	13205,6	16507,0	35835,9
республиканский бюджет Чувашской Республики	46570,5	0,0	0,0	0,0	46570,5
бюджет Канашского муниципального округа	88125,6	87893,4	351573,6	439467,0	967059,6
бюджеты территориальных муниципальных внебюджетных фондов	x	x	x	x	x
внебюджетные источники	x	x	x	x	x
Справочно: объем налоговых расходов республиканского бюджета Чувашской Республики	x	x	x	x	x
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных округов, городских округов Чувашской Республики с целью выравнивания их бюджетной обеспеченности, обеспечения сбалансированности бюджетов, социально-экономического развития и исполнения делегированных полномочий», всего, в том числе:	49972,1	3192,1	13205,6	16507,0	82876,8
федеральный бюджет	2931,2	3192,1	13205,6	16507,0	35835,9
республиканский бюджет Чувашской Республики	46570,5	0,0	0,0	0,0	46570,5
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	470,4	0,0	0,0	0,0	470,4
Комплекс процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости»	20000,0	20000,0	80000,0	100000,0	220000,0
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	20000,0	20000,0	80000,0	100000,0	220000,0

Вестник		31 января 2025 г.			42	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования и развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд и муниципального регулирования цен (тарифов)»						
республиканский бюджет Чувашской Республики						
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования и развитие системы внешнего муниципального (муниципального) финансового контроля»						
республиканский бюджет Чувашской Республики						
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение казначейского исполнения бюджета и осуществление контроля за использованием бюджетных средств»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Чувашской Республики»	67655,2	67893,4	271573,6	339467,0	746589,2	
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	67655,2	67893,4	271573,6	339467,0	746589,2	

**ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
"Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости"**

1. Общие положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Н.Поляков
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Н.Поляков
Связь с государственной (муниципальной) программой	Государственная программа Российской Федерации "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»												
1.1.	Обеспечение финансирования принятых расходных обязательств Канашского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме	возрастание	КПМ	процент	100,0	2024	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Вестник											31 января 2025 г.		43	
1.2.	Обеспечение объема средств из бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях сохранения установленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597, от 1 июня 2012 г. N 761, от 28 декабря 2012 г. N 1688 целевых показателей повышения оплаты труда работников в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания	возрастание	КГМ	процент	100,0	2024	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Задача 2 «Совершенствование организации исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»													
2.1.	Исполнение бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики по расходам	возрастание	КГМ	процент	96,8	2024	96,0	96,0	96,0	96,5	97,0	97,0	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
2.2.	Соблюдение установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Чувашской Республики	возрастание	КГМ	процент	11,6/25,4*	2024	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	Финансовое управление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики
*-показатели определены , исходя из данных исполнения бюджета города Канаш и исполнения бюджета Канашского муниципального округа за 2024 год														

3. План достижения комплекса процессных мероприятий муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" в 2035 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	Обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МГ	процент	0,1
2	Повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств	МГ	балл	85,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»									
1.1.	Обеспечена разработка бюджетного прогноза Канашского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, учитывающего приоритеты бюджетной и налоговой политики и актуализированного в соответствии с принятым решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	иные мероприятия (результаты)	Бюджетный прогноз Канашского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период, приведенный в соответствие с принятым Решением Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период представлен на рассмотрение Собранию депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики	единиц	1/1*	2024	1	1	1	1
1.2.	Обеспечено формирование проекта бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, учитывающего приоритеты социально-экономического развития Канашского муниципального округа Чувашской Республики и принципы долгосрочной бюджетной устойчивости на основе бюджетных правил	иные мероприятия (результаты)	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, подготовка проекта решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, обязательных для представления в Собрание депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с указанным проектом.	единиц	1/1*	2024	1	1	1	1
1.3.	Разработаны нормативные правовые акты по организации исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	иные мероприятия (результаты)	Разработка предложений о мерах по реализации решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	единиц	1/1*	2024	2	2	2	2
1.4.	Подготовлен проект решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	иные мероприятия (результаты)	Подготовка проект решения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Канашского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период материалы к нему	единиц	4/3*	2024	4	4	4	4

1.5.	Обеспечено формирование и использование резервного фонда администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	резервы	Выделение бюджетных ассигнований на основании распоряжений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	единиц	1/1*	2024	1	1	1	1
2.	Задача «Совершенствование организации исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»									
2.1.	Процедура сбора, свода и консолидации отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики автоматизирована	иные мероприятия (результаты)	Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется всеми организациями в электронном виде в одном программном комплексе информационной системе «Минфин»	условная единица	1/1*	2024	1	1	1	1
2.2.	Осуществлено сопровождение и развитие информационной системы «Минфин»	иные мероприятия (результаты)	Осуществлено сопровождение и развитие информационной системы «Минфин»; переход на использование единых форматов описания финансовой информации и типизации финансовой документации	условная единица	1/1*	2024	1	1	1	1
2.3.	Составлен годовой отчет об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год	иные мероприятия (результаты)	Сформированы показатели исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отражены в проектерешения Собрания депутатов Канашского муниципального округа Чувашской Республики об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год	документ	1/1*	2024	1	1	1	1
2.4.	Прочие выплаты по обязательствам Канашского муниципального округа Чувашской Республики	иные мероприятия (результаты)	Реализация мер по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики либо должностных лиц этих органов, по искам по денежным обязательствам казенных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.	единиц	1/1*	2024	-	-	-	-

3.	Задача «Повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики»									
3.1	Проект бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отчет об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики опубликованы на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	иные мероприятия (результаты)	Публикация бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	единиц	1/1*	2024	1	1	1	1
3.2	Аналитическая информация к проекту бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и аналитическая информация об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики размещены на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	иные мероприятия (результаты)	Размещение на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" аналитической информации к проекту бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики и аналитической информации об исполнении бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	единиц	1/1*	2024	1	1	1	1

*-показатели определены, исходя из данных исполнения бюджета города Канаш и исполнения бюджета Канашского муниципального округа за 2024 год

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Организация и управление бюджетным процессом и повышение его открытости» (всего), в том числе:							
	x	20000,0	20000,0	20000,0	60000,0	100000,0	220000,0
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	20000,0	20000,0	20000,0	60000,0	100000,0	220000,0
Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики							
Мероприятие (результат) «Обеспечена разработка бюджетного прогноза Чувашской Республики на долгосрочный период, учитывающего приоритеты бюджетной и налоговой политики и актуализированного в соответствии с принятым Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период», всего, в том числе:							
	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) «Обеспечено формирование проекта республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, учитывающего приоритеты социально-экономического развития Чувашской Республики и принципы долгосрочной бюджетной устойчивости на основе бюджетных правил», всего, в том числе:							
	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник											31 января 2025 г.		48	
1.1.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики (к предыдущему году)	возрастание	Комплекс процессных мероприятий	процент	126,6*	2024	104,5	97,0	106,5	106,5	106,5	Финансовое управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
1.2.	Соотношение доли предоставленных налоговых льгот по отношению к сумме налоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики менее	убывание	Комплекс процессных мероприятий	процент	3,6*	2024	3,5	3,5	3,3	3,3	3,3	Финансовое управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	
*-показатели определены , исходя из суммированных данных исполнения бюджета города Канаш и исполнения бюджета Канашского муниципального округа за 2024 год														

**3.План достижения комплекса процессных мероприятий
"Повышение доходной базы бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики"
муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом " в 2035 году**

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	процент	0,1

4.Показатели муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	Обеспечение динамичного развития экономики Канашского муниципального округа Чувашской Республики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Канашском муниципальном округе Чувашской Республике за счет соблюдения долгосрочных принципов устойчивости и сбалансированности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	процент	0,1
2	Повышение эффективности бюджетных расходов Канашского муниципального округа Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств	МП	балл	85,0
3	Обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ГП РФ	процент	0,0
4	Обеспечение отношения муниципального долга Канашского муниципального округа Чувашской Республики (без учета объема безвозмездных поступлений)	МП	процент	50
5	обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	МП	процент	0,1

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2024	2025	20267	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача «Обеспечение роста собственных доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот»									
1.1	Проведен анализ поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	иные мероприятия (результаты)	Сформированы показатели исполнения бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики с указанием общего объема налоговых и неналоговых доходов	единиц	12	2024	12	12	12	12
1.2.	Проведен мониторинг достоверности, обоснованности и реалистичности прогнозов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемых главными администраторами доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании разработанных ими методик	иные мероприятия (результаты)	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	единиц	1	2024	1	1	1	1
1.3.	Осуществлена оценка эффективности предоставляемых местных налоговых льгот	иные мероприятия (результаты)	Оценка эффективности налоговых расходов направлена в Министерство финансов Чувашской Республики	единиц	1	2024	1	1	1	1
1.4.	Проведен анализ объема налоговых расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в связи с предоставлением налоговых льгот	иные мероприятия (результаты)	Информация о налоговых расходах бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики внесена в аналитическую таблицу Министерства финансов Российской Федерации по оценке	единиц	1	2024	1	1	1	1

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения ¹	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Повышение доходной базы бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики» (всего), в том числе:	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) «Проведен анализ поступлений доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики», всего, в том числе:	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие (результат) «Проведен мониторинг достоверности, обоснованности и реалистичности прогнозов поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляемых главными администраторами доходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании разработанных ими методик», всего, в том числе:	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Вестник		31 января 2025 г.					50	
Мероприятие (результат) «Осуществлена оценка эффективности предоставляемых местных налоговых льгот», всего, в том числе:	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие (результат) «Проведен анализ объема налоговых расходов бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики в связи с предоставлением налоговых льгот », всего, в том числе:	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
"Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных округов, городских округов Чувашской Республики с целью выравнивания их бюджетной обеспеченности, обеспечения сбалансированности бюджетов, социально-экономического развития и исполнения делегированных полномочий"

1. Общие положения

Куратор комплекса процессных мероприятий	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Н.Поляков
Руководитель комплекса процессных мероприятий	Начальник финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики А.Н.Поляков
Связь с государственной (муниципальной) программой	Государственная программа Российской Федерации "Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами"

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/ убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2024	2025	2026	2027	2035		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Содействие обеспечению устойчивого исполнения бюджета муниципального образования»												
1.1.	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, оплате коммунальных услуг и уплате налогов и сборов	убывание	Комплекс процессных мероприятий	процент	0,0	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансовое управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

3. План достижения комплекса процессных мероприятий

"Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных округов, городских округов Чувашской Республики с целью выравнивания их бюджетной обеспеченности, обеспечения сбалансированности бюджетов, социально-экономического развития и исполнения делегированных полномочий" муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом " в 2035 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	Обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ГП РФ	процент	0,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

Вестник						31 января 2025 г.				51	
N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам				
					значение	год	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Содействие обеспечению устойчивого исполнения бюджета муниципального образования											
111.	Распределена и предоставлена субвенция на исполнение делегированных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных округов	иные мероприятия (результаты)	Мероприятие предусматривает проведение аналитических расчетов, распределение и предоставление субвенций бюджетам муниципальных округов для осуществления первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных округов	единиц	1	2024	1	1	1	1	
2.2.	Распределены и предоставлены субсидии на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	иные мероприятия (результаты)	Мероприятие предусматривает предоставление субсидий бюджетам муниципальных округов и городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта по результатам исполнения местных бюджетов	единиц	1	2024	1	1	-	-	
3. Содействие повышению качества управления финансами муниципального образования											
3.1.	Проведена оценка качества управления муниципальными финансами	иные мероприятия (результаты)	Мероприятие предусматривает проведение мониторинга качества управления бюджетным процессом, а также мониторинга соблюдения ГРБС требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при осуществлении ими бюджетного процесса	единиц	1	2022	1	1	1	1	

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					
		2025	2026	2027	2028-2030	2031-2035	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление мер финансовой поддержки муниципальных округов, городских округов Чувашской Республики с целью выравнивания их бюджетной обеспеченности, обеспечения сбалансированности бюджетов, социально-экономического развития и исполнения делегированных полномочий»(всего), в том числе:		49972,2	3192,1	3301,4	9904,2	16507,0	82876,8
федеральный бюджет		2931,2	3192,1	3301,4	9904,2	16507,0	35835,9
республиканский бюджет Чувашской Республики		46570,5	0,0	0,0	0,0	0,0	46570,5
Бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики		470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	470,4
Сокращение дифференциации по уровню бюджетной обеспеченности							
Содействие обеспечению устойчивого исполнения бюджета муниципального образования							
Мероприятие (результат) «Распределена и предоставлена субвенция на исполнение делегированных полномочий по осуществлению первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных округов», всего, в том числе:	x	2931,2	3192,1	3301,4	9904,2	16507,0	35835,9
федеральный бюджет	9030203 4440351180 120	2931,2	3192,1	3301,4	9904,2	16507,0	35835,9

Вестник											31 января 2025 г.		53	
1.1.	осуществление текущей деятельности оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, оплате коммунальных услуг и уплате налогов и сборов	возрастание	КПМ	процент	0,0	2024	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Финансовое управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	официальный сайт администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	

3. План достижения комплекса процессных мероприятий

"Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" в 2035 году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на 2035 г.
1	Обеспечение доли просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики	ГП РФ	процент	0,0

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1.	Обеспечена реализация деятельности финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	осуществление текущей деятельности	Обеспечены своевременные выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам Финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также перечислены, связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; материально-техническое снабжение деятельности финансового управления администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	-	2024	-	-	-	-
1.2.	Обеспечено осуществление деятельности муниципального казенного учреждения «Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики»	осуществление текущей деятельности	Обеспечены своевременные выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перечислены, связанные с ними обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; материально-техническое снабжение деятельности	-	-	2024	-	-	-	-

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансирования ¹	КБК	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей					Всего
		2025	2026	2027	2028-2031	2032-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского муниципального округа Чувашской Республики «Управление общественными финансами муниципальным долгом» (всего), в том числе:	x	67655,2	67893,4	67893,4	271573,6	271573,6	746589,2
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	-	67655,2	67893,4	67893,4	271573,6	271573,6	746589,2
Мероприятие (результат) «Обеспечена реализация деятельности финансового управления Канашского муниципального округа Чувашской Республики», всего, в том числе:		67655,2	67893,4	67893,4	271573,6	271573,6	746589,2
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	992 0106 4440300200 (120, 240)	12451,0	12689,2	12689,2	50756,8	50756,8	139343,0
Мероприятие (результат) «Обеспечено осуществление деятельности муниципального казенного учреждения «Центр финансового обслуживания Канашского муниципального округа Чувашской Республики», всего, в том числе:	x						
бюджет Канашского муниципального округа Чувашской Республики	992 0113 4440340700 (110, 240)	55204,2	55204,2	55204,2	220816,8	220816,8	607246,2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 108

Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 2 мая 2024 г. № 654 "Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 мая 2024 г. № 545 "Об утверждении Порядка обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации города Канаш Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации -управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Канашского муниципального округа Чувашской

Утвержден
постановлением администрации
Республики
от 29.01.2025 № 108

**Порядок
обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления**

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее - Порядок) определяет порядок обращения с заявлением лица, замещающим должность руководителя подведомственного учреждения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее-руководитель учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам предста-

вить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представляет в отдел кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - структурное подразделение), не позднее срока представления сведений, заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Структурным подразделением осуществляется рассмотрение заявления и подготовка мотивированного заключения по результатам его рассмотрения.

4. При подготовке мотивированного заключения должностные лица структурного подразделения имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов заявление и мотивированное заключение представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о ее работе.

Приложение
к Порядку обращения с заявлением лица, замещающим должность
руководителя подведомственного учреждения администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики,
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в отношении своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения
указанного заявления

(указывается наименование структурного подразделения органа
местного самоуправления в Чувашской Республике,
осуществляющего
функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
замещающий должность _____

_____ ,
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, адрес
места пребывания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)
в связи с тем, что _____
(указывается причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по о соблю-
дению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей подве-
домственных учреждений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Рес-
публики и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего заявление)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 109

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10 января 2024 г. № 74 "Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - управляющего делами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.01.2025 № 109

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок
в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в целях осуществления деятельности, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, должностных лиц администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Заказчик, Учреждение), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - закупки).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд.

Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящим с ним в близком родстве

или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

- выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями внедрения в Учреждении настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Учреждениями коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Учреждении:

- закрепление основных принципов деятельности учреждения по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников Учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение муниципальных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- руководитель Заказчика;

- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия);
- должностные лица контрактной службы или контрактный управляющий;
- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работников;
- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных лиц определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель Учреждения вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки;
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие

лица являются учредителями (соучредителями);

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок уделяет повышенное внимание.

7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- другие применимые аспекты.

7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.5. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать

о личной заинтересованности должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9. В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;
- анкета или резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.10. Одновременно должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.11. Также должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.12. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Типовая форма для декларирования о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к настоящему Положению.

7.13. На основании указанных действий должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

7.14. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.15. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.16. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.17. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежат следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.18. В случае выявления должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.19. Аналогично должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.20. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.21. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.

7.22. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупок.

7.23. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.24. Отдельное внимание должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.25. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.26. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7.27. Помимо указанного анализа должностным лицом, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, также может быть проведена проверка для целей установления фактов "навязывания услуг" (напри-

мер, понуждение со стороны должностного лица заключить договор с аффилированной с таким должностным лицом организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляется комиссией коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо, на которое возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Учреждении, в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Учреждении следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц.

9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение
к Положению о предотвращении урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В _____

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопрос	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Вопрос	Да	Нет
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 110

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 № 465 "О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики "Развитие образования", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики:

1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Обеспечить 100 % охват от числа обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Установить предельную стоимость горячего бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики, финансируемого за счет средств, выделяемых бюджету Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в следующем размере:

- 90 (девяносто) рублей 00 копеек в день на одного ребенка.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 8 сентября 2020 г. № 625 "Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 25 января 2021 г. № 24 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 10 января 2022 г. № 2 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 11 февраля 2022 г. № 149 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 23 марта 2022 г. № 377 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08 августа 2022 года № 1092 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 20 июля 2023 г. № 676 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 7 мая 2024 г. № 541 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08.09.2020 № 625";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 14 октября 2024 г. № 1258 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 08 сентября 2020 года № 625".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам социальной политики - начальника Управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 111

Об установлении предельной стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 01 декабря 2003 г. № 290 "О предельных размерах цен на общественное питание на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить предельную стоимость питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в следующем размере:

для обучающихся 1-4 классов:

- комплексный завтрак - 40 рублей 00 копеек;
- комплексный обед - 90 рублей 00 копеек;

для обучающихся 5-11 классов:

- комплексный завтрак - 45 рублей 00 копеек;
- комплексный обед - 95 рублей 00 копеек.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Канаш Чувашской Республики:

от 09 октября 2020 г. № 719 "Об установлении предельной стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Канаш Чувашской Республики";

от 25 января 2021 г. № 21 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 09.10.2020 № 719";

от 30 августа 2023 г. № 834 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 09.10.2020 № 719";

от 3 сентября 2024 г. № 1116 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 09 октября 2020 года № 719".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника управления образования и молодежной политики администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 112

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 г. № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях" и в соответствии со ст. 6 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить с 01 февраля 2025 года размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Канашского муниципального округа при времени пребывания ребенка в образовательной организации 9 - 10,5 часов - 130 рублей за 1 день, при 12 - часовом времени пребывания ребенка в образовательной организации - 145 рублей в день.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Канаш от 25 января 2022 г. № 79 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Канаш";

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2022 г. № 408 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 25.01.2022 № 79".

3. Отделу информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы-начальника управления образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики" Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29.01.2025 № 113

Об обеспечении детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях бесплатным двухразовым питанием Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 г. № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях" и в соответствии со ст. 6 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Канаш, обеспечить бесплатным двухразовым питанием: первым и вторым завтраками, - в соответствии с десятидневным меню.

2. Стоимость одного дня пребывания в дошкольном образовательном учреждении ребенка с ограниченными возможностями здоровья уменьшить при времени пребывания 9 - 10,5 часов - 78 рублей в день и при времени пребывания ребенка 12-часов - 103 рубля в день".

3. Для получения данной меры социальной защиты родители (законные представители) ребенка предоставляют в дошкольное образовательное учреждение перечень документов согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 06 декабря 2017 № 815 "Об обеспечении детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Канаш, бесплатным двухразовым питанием";

- постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 28 марта 2022 № 407 "О внесении изменения в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 06.12.2017 №1815".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

6. Отделу информатизации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- начальника управления образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики" Суркову Н.В.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Приложение
к постановлению администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 29.01.2025 №113

Заведующему

наименование учреждения

(Фамилия, инициалы заведующего)

от _____

(Фамилия, инициалы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,

имеющий(ая) паспорт:

серия	дата выдачи		
номер	дата рождения		
кем выдан			

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество воспитанника)

воспитаннику (це) _____ группы _____
наименование учреждения

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка.
2. Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.
3. Паспорта родителя (законного представителя) ребенка.
4. Свидетельства о рождении ребенка.
5. Заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Канашского муниципального округа.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

1. Даю свое согласие на обработку _____ моих
наименование учреждения
персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), свидетельства о рождении ребенка, информация об отнесении ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обработки и передачи в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИС-СО), а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
наименование учреждения
гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, подопечного (подопечной), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах моего ребенка, подопечного (подопечной).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получение бесплатного двухразового питания), письменно сообщить руководителю дошкольного образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи заявителя

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов: " ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2025 № 115

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Отделу кадровой работы, наградной политики и противодействия коррупции администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 10 апреля 2023 г. № 343 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики".

постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 17 апреля 2017 г. № 710 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Канаш Чувашской Республики о выполнении им иной оплачиваемой работы".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утвержден
постановлением администрации
Канашского муниципального округа Чувашской Республики
от 30.01.2025 № 115

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ее отраслевых и функциональных органов (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы является правом муниципального служащего, но допускается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальными служащими в свободное от основной работы время;

б) на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим предварительно направлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов.

3. В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в т.ч. научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

4. Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Согласование уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю.

8. Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не менее чем за 10 календарных дней до начала выполнения указанной работы направляется муниципальным служащим администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики через кадровое подразделение администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - кадровое подразделение), муниципальным служащим финансового управления администрации Канашского муниципального округа начальнику финансового управления администра-

ции Канашского муниципального округа (начальник управления).

В уведомлении указывается место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемые дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы, режим рабочего времени и времени отдыха.

К уведомлению прилагается копия трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы (в случае, если такой договор не заключен на момент уведомления, соответствующая копия направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней с момента его заключения).

9. вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы с приложением к уведомлению копии трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы.

10. Кадровое подразделение, начальник отдела:

- регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выдает копию зарегистрированного уведомления муниципальному служащему на руки либо направляет по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации уведомления;

- приобщает рассмотренное уведомление к личному делу муниципального служащего.

Кадровое подразделение передает зарегистрированное уведомление для рассмотрения представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации.

11. Рассмотренное уведомление представителем нанимателя (работодателем) визируется и направляется в кадровое подразделение для приобщения к личному делу муниципального служащего или в случае усмотрения наличия конфликта интересов принимается решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 29.01.2025 № 92.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, копии которого направляются представителю нанимателя (работодателю), а также муниципальному служащему, представившему уведомление.

14. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
муниципальными служащими администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(инициалы, фамилия)

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)***

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

я _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы
(наименование должности)

уведомляю Вас о том, что намерен (а) с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г. выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу (нужное подчеркнуть)по:

_____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в качестве _____ (наименование должности)

в _____ (полное наименование и адрес организации, где муниципальный служащий

намерен осуществлять иную оплачиваемую работу)

Работа по _____ (указать характер выполняемой работы/трудовые функции)

будет выполняться в _____ (указать режим рабочего времени (рабочие дни, выходные дни, часы работы) иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"_____" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано: _____ (должность, ФИО) _____ (подпись, дата)

* в случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представить новое уведомление.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

Журнал
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления с отметкой о регистрации	Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателя)	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2025 № 117

Об утверждении положения о жилищной комиссии при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 года №42 "О регулировании жилищных отношений", Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях эффективности реализации полномочий в области жилищных правоотношений и проведения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики единой государственной политики в области обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 июня 2017 года №936 "Об утверждении положения о жилищной комиссии при администрации города Канаш Чувашской Республики"; постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 02 ноября 2017 года №1643 "О внесении изменений в положение о жилищной комиссии при администрации города Канаш Чувашской Республики"; постановление администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2023 года №279 "Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики Белова Н.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

В.А. Чернов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 30.01.2025 № 117

Положение
о жилищной комиссии при администрации Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Жилищная комиссия при администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - комиссия) создана для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции

органов местного самоуправления в области жилищных отношений по рассмотрению вопросов и подготовке предложений, обеспечивающих исполнение Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов и иных вопросов в области жилищных отношений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение общественного контроля, гласности и объективности в вопросах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и решении их жилищных вопросов;

2) оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав, улучшении жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

4. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

1) признание (отказ в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении жилищных условий для участия в программах по жилью федерального, регионального, местного значения;

4) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) внесение изменений по составу семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6) включение граждан в федеральные, республиканские и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья;

7) дача согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

8) распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих программ по жилью;

9) предоставление жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;

10) включение отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;

11) распределение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного, общежитий);

12) иные вопросы в соответствии с полномочиями, которыми органы местного самоуправления в области жилищных отношений наделены Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Чувашской Республики.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии от органов местного самоуправления Канашского муниципального округа, органов исполнительной власти Чувашской Республики и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципаль-

ного округа Чувашской Республики численностью не менее 7 (семи) человек.

7. Председателем комиссии является заместитель главы - начальник управления экономики, сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Заседание комиссии ведет председатель, созывает и ведет заседания, дает поручения членам комиссии в пределах его компетенции.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем.

Члены комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. О дате, времени, месте проведения очередного заседания комиссии члены комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

Члены комиссии соблюдают конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей.

8. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии, а организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Решения комиссии носят рекомендательный характер для принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Канашского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.01.2025 № 118

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период с 01 февраля 2025 года по 31 января 2026 года

В соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Установить на период с 01 февраля 2025 года по 31 января 2026 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сумме 9165 руб. 37 коп., в том числе:

- оформление документов, необходимых для погребения - 307 руб. 77 коп.;
- приобретение и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения - 1931 руб. 96 коп.;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище - 1258 руб. 41 коп.;
- погребение - 5667 руб. 23 коп.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2025 года.

Глава муниципального округа

В.А.Чернов