

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОНКУРЕНЦИ ПОЛИТИКИ
ТАТА ТАРИФСЕМ ЕНПЕ
ЕСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ СЛУЖБИ**



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ**

ПРИКАЗ

05.04.2024 № 01/06-50

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

05.04.2024 № 01/06-50

г. Чебоксары

**О проведении конкурса
«Лучший специалист по закупкам
Чувашской Республики»**

В целях совершенствования и развития контрактной системы, обеспечения принципа профессионализма участников контрактной системы в сфере закупок Чувашской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024 году конкурс «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики» (далее – конкурс) среди контрактных управляющих и сотрудников контрактных служб, специалистов заказчиков Чувашской Республики и муниципальных заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Государственной службы
Чувашской Республики по конкурентной
политике и тарифам

С.Ф. Егоров

Положение о конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики» (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия проведения конкурса «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – организатор, Служба) в одной номинации с подсчетом баллов на основании установленных критериев оценки участников конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди контрактных управляющих, сотрудников контрактных служб, специалистов заказчиков Чувашской Республики и муниципальных заказчиков, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) осуществляют закупки для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

1.4. В номинации определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места – призерами конкурса.

2. Цели конкурса

2.1. Конкурс направлен на демонстрацию компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок в целях:

повышения профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирования повышения их квалификации;

выявления наиболее компетентных специалистов в сфере закупок.

3. Организация конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет организатор.

3.2. Организатор:

принимает решение о начале проведения, устанавливает способ, определяет место и сроки проведения этапов конкурса;

формирует комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

определяет задания для конкурса;

размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tarif.cap.ru> (далее – сайт <https://tarif.cap.ru>);

проводит регистрацию анкет участников и прием документов, представляемых для участия;

направляет уведомление о регистрации участника конкурса либо об отказе в регистрации;

готовит и направляет необходимую информацию участникам и членам конкурсной комиссии;

утверждает итоги конкурса;

организует награждение победителя и призеров конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

даты начала и окончания приема документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

адрес места приема документов и способы их передачи организатору;
перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;
требования к их оформлению;
порядок оценки участников конкурса.

3.4. Прием документов осуществляется с 8 апреля по 13 мая 2024 года.

3.5. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, заполняют анкету участника и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению № 1 к Положению о конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики», размещенным на сайте <https://tarif.cap.ru>, и направляют в электронном виде в форме сканированных документов с дублированием в формате Word на адрес электронной почты: tender202@cap.ru с указанием темы сообщения «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики».

3.6. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты:

не относящиеся к числу кандидатов, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения;

представившие документы для участия в конкурсе не в полном объеме;

не заполнившие обязательные графы анкеты и (или) согласия;

не подписавшие анкету и (или) согласие;

представившие документы для участия в конкурсе по истечении установленного срока окончания приема документов.

3.7 Переписка с участниками, в том числе направление им заданий, осуществляется по адресам электронной почты, указанным в анкетах.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе каждый участник проходит тестирование для оценки профессиональной компетенции, включающее знание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Дата тестирования указывается в информационном сообщении о проведении конкурса на сайте <https://tarif.cap.ru>.

Зарегистрированному участнику конкурса на электронную почту организатором направляются следующие сведения:

уведомление о его регистрации в качестве участника конкурса,

адрес электронного ресурса в сети Интернет, на котором будет проходить конкурсное тестирование первого этапа;

логин и пароль участника тестирования.

4.3. Тест разрабатывается организатором. Тестирование считается пройденным, если участник правильно ответил на 80 и более процентов вопросов.

4.4. По результатам тестирования конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников конкурса ко второму этапу.

4.5. Каждому участнику конкурса, допущенному ко второму этапу, высылается уведомление о прохождении первого этапа.

4.6. На втором этапе каждый участник конкурса выполняет письменную работу на русском языке по одной из тем перечня, опубликованного организатором на сайте <https://tarif.cap.ru>.

4.7. Готовые работы предоставляются участниками на адрес электронной почты по адресу: tender202@cap.ru не позднее 15 рабочих дней с даты размещения организатором информации об участниках конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, с указанием темы сообщения «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики».

4.8. Конкурсные письменные работы не должны нарушать авторские права, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные письменные работы принадлежат представившему их участнику конкурса.

В случае, если будет установлено, что в составе конкурсной работы содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы

будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

4.9. Оценка письменных работ осуществляется конкурсной комиссией путем выставления баллов по каждому из критериев, в соответствии с приложением № 2 к Положению о конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики».

Каждый член конкурсной комиссии индивидуально оценивает письменную работу участника конкурса.

Ненаправление работы в установленный срок влечет за собой исключение участника из конкурсного отбора.

Информация о результатах оценки письменных работ сообщается участнику конкурса на собеседовании с конкурсной комиссией.

После оценки письменной работы каждому участнику второго этапа направляется приглашение с указанием даты, места и способа проведения собеседования с конкурсной комиссией.

По результатам собеседования каждым членом конкурсной комиссии участнику конкурса может быть присуждено дополнительно от 0 до 5 баллов.

Итоговая оценка по второму этапу складывается из оценки письменной работы и результатов собеседования.

4.10. Итоговый балл участника конкурса определяется как сумма баллов, выставленных участнику членами конкурсной комиссии по результатам оценки тестирования, письменной работы и собеседования, оцениваемых членами конкурсной комиссии.

По результатам сопоставления итоговых баллов участников конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса в порядке убывания их итоговых баллов.

Победителями признаются лица, набравшие наибольшее итоговое количество баллов. В случае равенства набранных итоговых баллов среди двух и более участников победителями, призёрами признаются все участники, набравшие соответствующее количество баллов.

4.11. Победители определяются конкурсной комиссией на основании приказа Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для оценки результатов тестирования, письменных работ, собеседования участников конкурса, а также определения победителя и призеров конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой утверждается организатором.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.2. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов и их подведомственных организаций, приглашенные эксперты и специалисты в сфере закупок.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе, оценивают результаты выполнения конкурсных заданий участников, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины утвержденного состава конкурсной комиссии.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на

заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

6.1. Победителем и призерами конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

6.2. Итоги конкурса подводятся в течение 15 рабочих дней со дня проведения собеседования.

6.3. По результатам проведения конкурса победитель, призёры, занявшие второе и третье места, награждаются именными дипломами.

6.4. Награждение победителей и призеров конкурса производится в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «Лучший
специалист по закупкам Чувашской
Республики»

от _____ № _____

АНКЕТА
участника конкурса «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики»

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Место работы и должность на дату подачи анкеты	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование в сфере закупок (наименование образовательного или научного учреждения, наименование курса, год окончания, количество часов) Курсы повышения квалификации в сфере закупок (наименование образовательного или научного учреждения, наименование курса, год окончания, количество часов)	

6. Сведения о трудовой деятельности в сфере закупок (включая работу по совместительству).

№ п/п	Период	Должность с указанием организации	Адрес организации

7. Контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты _____

8. Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю, на обработку моих персональных данных согласен (согласна).

« _____ » _____ 2024 г.

Подпись _____

**Согласие гражданина на обработку персональных данных Государственной службой
Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____, номер _____, выдан (кем и когда)

даю согласие на обработку моих персональных данных Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее – Служба), расположенному по адресу: 428000 г.Чебоксары, пл.Республики, д. 2, в целях обеспечения участия в конкурсе «Лучший специалист по закупкам Чувашской Республики» (далее – конкурс), проводимом Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

Согласие дается на обработку всех персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в Службе, в связи с участием в конкурсе.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые (действия) необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных Службой может осуществляться смешанным способом:

автоматизированная обработка – посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), в соответствии с законодательством РФ;

неавтоматизированная обработка – путем использования типовых форм заявлений, формирования и хранения личных дел.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Службы другим лицам, Служба вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Службы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Службы.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Служба будет обязана уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях проведения конкурса.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Службой моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

_____ / _____ « ____ » _____ 2024 г.
подпись / расшифровка ФИО

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата и место рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____,
номер: _____, дата выдачи "___" _____, кем выдан

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке моих персональных данных Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- видео- и фотосъемки и размещение материалов на официальном сайте <https://tarif.cap.ru/> и в социальных сетях https://vk.com/tarif_cap_ru; <https://ok.ru/group/62170293403897>; https://t.me/tarif_chuv21.

Перечень
персональных данных, на обработку которых дается согласие
для распространения:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес места жительства		
	образование		
	ученая степень (звание)		
	сведения о трудовой деятельности		
	сведения о стаже работы: общем стаже, стаже в сфере, стаже в организации		
	профессия		
сведения о награждениях			
Биометрические персональные данные	фото и (или) видеоизображения		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://tarif.cap.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/tarif_cap_ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://ok.ru/group/62170293403897	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://t.me/tarif_chuv21	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" ____ 20__ года.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные.

В случае получения требования Государственная служба Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии оценки участников конкурса

ТЕСТИРОВАНИЕ

Лица, направившие в установленный срок анкету участника конкурса и согласие на обработку персональных данных, регистрируются организатором в качестве участников конкурса.

Участники, допущенные к конкурсу, проходят тестирование по вопросам, связанным с законодательством о контрактной системе (далее – тестирование).

Тестирование проводится дистанционно в онлайн-формате на электронном ресурсе в сети Интернет, адрес которого направляется участникам конкурса организатором.

Для прохождения тестирования участникам предоставляется время из расчета одна минута на один вопрос.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 30 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов.

Результат тестирования выражается в процентном отношении от количества вопросов теста, на которые участником даны правильные ответы, к общему количеству вопросов теста.

По результатам тестирования участникам выставляются:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95-99 процентов вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 90-94 процентов вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 85-89 процентов вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 80-84 процентов вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 80 процентов.

Тестирование считается пройденным, если участник правильно ответил на 80 и более процентов вопросов.

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА

Письменная работа выполняется участниками самостоятельно.

Подготовленные письменные работы представляются для оценки конкурсной комиссией.

Письменная работа оценивается:

в 5 баллов - если участник последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины; письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменной работе;

в 4 балла - если участник последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, письменная работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменной работе;

в 3 балла - если участник последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, письменная работа оформлена с частичным выполнением требований, предъявляемых к письменной работе;

в 1-2 балла, если участник раскрыл содержание темы, но непоследовательно и не в полном объеме, неправильно использовал большинство категорий, понятий и терминов,

допустил много неточностей и ошибок, письменная работа оформлена не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменной работе;

0 баллов, если участник не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, письменная работа оформлена не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменной работе.

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Проведение индивидуального собеседования с участником в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с участником, в ходе которой конкурсной комиссией проводится обсуждение с участником результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

В ходе индивидуального собеседования с конкурсной комиссией оцениваются профессиональные и личностные качества участников путем выявления уровня знаний, умений и навыков участника в сфере профессиональной деятельности.

До проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией может определяться перечень профессиональных и личностных качеств участников, подлежащих оцениванию в ходе индивидуального собеседования с конкурсной комиссией.

В ходе индивидуального собеседования с конкурсной комиссией участник отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. При этом каждый член конкурсной комиссии оценивает:

продолжительность и особенности деятельности участника в сфере закупок, достигнутые им результаты;

уровень профессиональных знаний участника в сфере закупок, знание им действующего законодательства, регламентирующего сферу закупок, владение современными профессиональными технологиями;

уровень информированности участника о проблемных вопросах сферы закупок;

наличие у участника способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

наличие у участника мотивации к профессиональной самореализации;

наличие у участника стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

стремление участника проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

наличие у участника организаторских способностей;

соблюдение участником этики делового общения.

По результатам собеседования каждым членом конкурсной комиссии участнику конкурса может быть присуждено дополнительно от 0 до 5 баллов.

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по пятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки:

5 баллов – высокий уровень (обладает знаниями и навыками применения законодательства о контрактной системе, антимонопольного и гражданского законодательства, последовательное и аргументированное использование соответствующего понятийного аппарата, сложившейся судебной практики и практики ФАС);

4 балла – хороший уровень (обладает достаточными знаниями и навыками применения законодательства о контрактной системе);

1-3 балла – удовлетворительный уровень (обладает поверхностными знаниями применения законодательства о контрактной системе без умения обоснованного их применения на практике);

0 баллов – низкий, неудовлетворительный уровень (профессионально-функциональные знания и умения отсутствуют).

Диапазон значений оценки этапов конкурса

Наименование этапа конкурса		Шкала оценки, баллы	
		Min	Max
1	Тестирование	0	5
2	Письменная работа	0	5
	Собеседование	0	5
ИТОГО		0	15