

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2024 год
18 марта
№ 8
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 №167

г. Козловка

О возможности предоставления в собственность земельных участков без проведения торгов

В соответствии с п.п.10 п.2 ст. 39.3, ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Извещение о возможности предоставления в собственность без проведения торгов следующих земельных участков:

Лот №1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, общей площадью 1387 кв.м, с кадастровым № 21:12:122901:261, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, г.Козловка, ул.Слободская, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Оценочная стоимость земельного участка составляет 47630 (Сорок семь тысяч шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

Лот №2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, общей площадью 1099 кв.м, с кадастровым № 21:12:163609:379, местоположение: Чувашская Республика – Чувашия, Козловский муниципальный округ, д.Старая Турлема, ул. Западная, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Оценочная стоимость земельного участка составляет 39102 (Тридцать девять тысяч сто два) рубля 00 копеек.

2. Место, сроки подачи заявок:

Прием заявлений в рабочие дни: с 08 час. 00 мин. 12 марта 2024 года по 17 час. 00 мин.10 апреля 2024 года по московскому времени по адресу: 429430, Чувашская Республика, Козловский район, г. Козловка, ул. Ленина, д.55, каб.25, 27.

3. Сектору земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа обеспечить размещение извещения о возможности предоставления в собственность земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до окончания приема заявок.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО по экономике и сельскому хозяйству - начальника отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Пушкиова Г.М.

Глава

Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024 №168

г. Козловка

Об утверждении Порядка оценки налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. № 552 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 50 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 51 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21 ноября 2019 г. № 41 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 47 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 37 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 38 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 44 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Карамышевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 47 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12 декабря 2019 г. № 51 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 164 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 169 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 55 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 21 ноября 2019 г. № 56 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12 ноября 2019 г. № 42 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 43 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 11 ноября 2019 г. № 47 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 20 ноября 2019 г. № 49 «Об утверждении Порядка проведения оценки налоговых расходов Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Утвержден
постановлением администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от 12.03.2024 № 168

Порядок
оценки налоговых расходов
Козловского муниципального округа Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, а также порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, осуществляемой кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - ответственный исполнитель муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, структурные отделы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за достижение соответствующих

налоговому расходу целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

налоговые расходы Козловского муниципального округа Чувашской Республики - выпадающие доходы бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее – льготы), предусмотренными в качестве мер государственной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

нормативные характеристики налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о положениях нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

оценка налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

оценка объемов налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - определение объемов выпадающих доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимися к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также о кураторах налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

плательщики - плательщики налогов;

социальные налоговые расходы Козловского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики укрепления здоровья человека, развития физической культуры и спорта, экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия и поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

стимулирующие налоговые расходы Козловского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение (предотвращения снижения) доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

технические налоговые расходы Козловского муниципального округа Чувашской Республики - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

фискальные характеристики налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

целевые характеристики налогового расхода Козловского муниципального округа Чувашской Республики - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные нормативными правовыми актами Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Оценка налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с перечнем налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основе информации Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о фискальных характеристиках налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год, а также информации о стимулирующих налоговых расходах Козловского муниципального округа Чувашской Республики за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.4. Методика оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики разрабатывается кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и утверждается по согласованию с финансовым отделом администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финотдел администрации Козловского муниципального округа).

Методика оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики содержит описание процесса оценки целесообразности и результативности налоговых расходов в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

II. Формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Кураторы налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики формируют информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Оценка эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

3.1. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики:

а) финотдел администрации Козловского муниципального округа формирует и направляет ежегодно до 1 марта в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих

соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иную информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку.

б) финотдел администрации Козловского муниципального округа ежегодно до 1 апреля получает от Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям, содержащие:

сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

сведения о суммах выпадающих доходов Козловского муниципального округа Чувашской Республике по каждому налоговому расходу;

сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республике по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) финотдел администрации Козловского муниципального округа ежегодно до 10 апреля доводит до кураторов налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики сведения, полученные от Управления Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике;

г) кураторы налоговых расходов до 1 июня представляют в финотдел администрации Козловского муниципального округа данные для оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Финотдел администрации Козловского муниципального округа ежегодно до 1 октября размещает информацию о результатах ежегодной оценки эффективности налоговых расходов Чувашской Республики на официальном сайте администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Оценка эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики проводится кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики и включает в себя:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

Результаты оценки (с отражением показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку) с приложением аналитической записки по проведенным расчетам и пояснения (обоснования) выводов, сделанных на основании данных расчетов, ежегодно до 1 июня направляются кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики в финотдел администрации Козловского муниципального округа.

3.4. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целям социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящимся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В целях проведения оценки востребованности плательщиками предоставленных льгот кураторами налогового расхода может быть определено минимальное значение соотношения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, при котором льгота признается востребованной.

3.5. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики представляет в финотдел администрации Козловского муниципального округа предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.6. В качестве критерия результативности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики используется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.7. Оценка результативности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.8. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - сравнительный анализ), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

3.9. Сравнительный анализ включает в себя сравнение объемов расходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и объемов предоставленных льгот посредством определения кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики прироста значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, на 1 рубль налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской

Республики и на 1 рубль расходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики для достижения того же значения показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов.

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, учитываются:

- а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, предоставляемые за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- б) предоставление муниципальных гарантий Козловского муниципального округа Чувашской Республики по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
- в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.10. Оценка результативности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики допускается не проводить в отношении технических налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3.11. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов одновременно со сравнительным анализом кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка. Значение оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов является одним из критериев результативности налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.12. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

E - оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов;

\sum - знак суммирования;

i - порядковый номер i -го года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики j -м плательщиком в i -м году.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики j -м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики в i -м году по отношению к показателям базового года.

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Козловского муниципального округа Чувашской Республики, рассчитываемая по формуле:

$$r = i_{\text{инф}} + p + c$$

где:

$i_{\text{инф}}$ - целевой уровень инфляции (4 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего документа в зависимости от отношения муниципального долга Козловского муниципального округа Чувашской Республики по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период:

при отношении менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

при отношении составляет от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

при отношении составляет более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

3.13. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской

Республики j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}), рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республики j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.14. По итогам оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики кураторы налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики формируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода Козловского муниципального округа Чувашской Республики, вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Выводы по результатам оценки эффективности налогового расхода представляются в финотдел администрации Козловского муниципального округа в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка.

IV. Обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

4.1. Финотдел администрации Козловского муниципального округа обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, и направляет их в администрацию Козловского муниципального округа до 15 августа.

4.2. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Козловского муниципального округа Чувашской Республики на предстоящий период в сроки, установленные для разработки проекта бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку оценки налоговых расходов
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики

№ пп	Предоставляемая информация	Источник данных
1	2	3
I. Нормативные характеристики налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики		
1.	Нормативный правовой акт Козловского муниципального округа Чувашской Республики (статья, часть, пункт, абзац), предусматривающий налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
2.	Условия предоставления плательщикам налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленным нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
3.	Категория получателей налоговых льгот, освобождений и иных налоговых	перечень налоговых расходов

4.	преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов Козловского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Козловского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
5.	Даты начала действия предоставленного нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
II. Целевые характеристики налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленных нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
9.	Целевая категория налогового расхода Козловского муниципального округа Чувашской Республики	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
11.	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	финансовый отдел администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Козловского муниципального округа Чувашской Республики и (или) целей социально-экономического развития Козловского муниципального округа Чувашской Республики, не относящихся к муниципальным программам Козловского муниципального округа Чувашской Республики, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	перечень налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход Козловского муниципального округа Чувашской Республики (если налоговый расход Козловского муниципального округа Чувашской Республики обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
III. Фискальные характеристики налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов в соответствии с нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике
19.	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике
20.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Козловского муниципального округа Чувашской Республике плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативным правовым актом Козловского муниципального округа Чувашской Республики (тыс. рублей)	Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике
21.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Козловского	Управление Федеральной налоговой

	муниципального округа Чувашской Республики плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	службы по Чувашской Республике
22.	Результат оценки эффективности налогового расхода Козловского муниципального округа Чувашской Республике	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республике
23	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республики)	куратор налоговых расходов Козловского муниципального округа Чувашской Республике

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2024 №170

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.02.2023 № 67 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.11.2022 № 110 «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 08.02.2023 №67 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»(далее-Программа) следующие изменения:

1.1.Муниципальную программу Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства», изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года .

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Людков

Приложение №1 к постановлению
администрации Козловского
муниципального округа Чувашской
Республики
от 12.03.2024 № 170

Паспорт

муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Ответственный исполнитель - Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Соисполнители муниципальной программы - Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики; Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики

Участники муниципальной программы - Предприятия и организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Подпрограммы муниципальной программы - «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;

-«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»;

-«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»

Цели программы	муниципальной	- создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения
Задачи программы	муниципальной	- модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов; - строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов
Целевые показатели программы	индикаторы и муниципальной	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: - количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах – 27 единиц
Сроки муниципальной программы	реализации	- 2023 - 2035 годы
Объемы муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	финансирования программы	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляют 35 768,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 19 590,7 тыс. рублей; в 2024 году – 7 077,7 тыс. рублей; в 2025 году – 676,0 тыс. рублей; в 2026 году – 703,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 3085,9 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 4 634,9 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета Чувашской Республики – 0,00 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 6015,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 6015,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики – 29 753,2 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 13 575,7 тыс. рублей; в 2024 году – 7 077,7 тыс. рублей; в 2025 году – 676,0 тыс. рублей; в 2026 году – 703,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 3 085,9 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 4 634,9 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации программы	результаты муниципальной	- реализация муниципальной программы позволит: - создать безопасные и комфортные условия проживания и жизнедеятельности населения Козловского муниципального округа; - снизить уровень износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Основными стратегическими приоритетами государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Козловского муниципального округа Чувашской Республики являются приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующей цели: создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Для достижения указанной цели в рамках реализации муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

-модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов;
-строительство и модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках реализации инвестиционных проектов.

Сроки реализации муниципальной программы - 2023 - 2035 годы

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя, изменений приоритетов государственной политики в области модернизации и развития сферы жилищно-коммунального хозяйства Козловского муниципального округа Чувашской Республики, а также изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей программы.

Достижение целей и решение задач муниципальной программы будет осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм:

-«Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»;

-«Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод»;

- «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».

Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» предусматривает выполнение 2 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

Реализация указанного мероприятия направлена на модернизацию коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Реализация указанного мероприятия связана с общегосударственным управлением.

Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод».

Основное мероприятие. 1. «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований» включает мероприятия по капитальному ремонту (модернизации, замене) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

Подпрограмма «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды».

Основное мероприятие 1. «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований» включает мероприятия по содержанию и текущему ремонту объектов водоснабжения.

Основное мероприятие 2. «Водоотведение и очистка бытовых сточных вод» включает мероприятия по строительству (реконструкции) объектов водоотведения (очистных сооружений).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограммы муниципальной программы приведены в приложениях №3-№5 к муниципальной программе.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расходы на реализацию муниципальной программы предусматриваются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составит 35 768,2 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы:

в 2023 году – 19 590,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 7 077,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 676,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 703,0 тыс. рублей
в 2027 - 2030 годах – 3085,9 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 4 634,9 тыс. рублей;

из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики - 6015,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 6015,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 29 753,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году – 13 575,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 7 077,7 тыс. рублей;
в 2025 году – 676,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 703,0 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 3 085,9 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 4 634,9 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

**Сведения о целевых показателях
(индикаторах) муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства»,
ее подпрограмм и их значениях**

№ пп	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)					
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027-2030г.	2031-2035 г.
1	2	3	10	11	12	13	14	15
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»								
1.	Количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	единиц	3	7	5	4	4	4

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	

		глав ный распо рядит ель бюдж етных средс тв	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа Козловского муниципального округа Чувашской Республики	Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства	x	x	всего	19 590,7	7 077,7	676,0	703,0	3 085,9	4 634,9	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6 015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	13 575,7	7 077,7	676,0	703,0	3 085,9	4 634,9	
Подпрограмма	Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики	x	x	всего	12 086,3	6 067,8	676,0	703,0	860,6	1 297,9	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	12 086,3	6 067,8	676,0	703,0	860,6	1 297,9	
Основное мероприятие 1	Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг	x	A110100000	всего	946,6	4 875,3	0,0	0,0	860,6	1 297,9	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	946,6	4 875,3	0,0	0,0	860,6	1 297,9	
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	903, 994		A110170230	всего	200,0	250,0	0,00	0,00	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местные бюджеты	200,0	250,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный и текущий ремонт инженерно-коммуникационных сетей муниципального образования	994		A110170460	всего	440,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	440,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение доступности для населения бытовых услуг	994		A110175240	всего	246,0	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					местные бюджеты	246,0	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				местные бюджеты	246,0	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	60,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	60,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				всего	0,00	4325,3	0,00	0,00	860,6	1297,9	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	0,00	4235,3	0,00	0,00	860,6	1297,9	
Основное мероприятие 2	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	х	А110300000	всего	11139,7	1192,5	676,0	703,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	11139,7	1192,5	676,0	703,0	0,0	0,0	
	Возмещение части затрат муниципальных унитарных предприятий, связанных с потреблением топливно-энергетических ресурсов в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления	903	А110371590	всего	9160,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	9160,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	903	А110372770	всего	1287,0	650,0	676,0	703,0	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	1287,0	650,0	676,0	703,0	0,00	0,00	
	Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными обязательствами	903, 994	А110372950	всего	692,0	542,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
				федеральный бюджет	000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				местные бюджеты	692,0	542,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма	Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод	х	А120000000	всего	6361,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местные бюджеты	346,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0	

Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	A120100000	всего	6361,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	346,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	994	A120172530	всего	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местные бюджеты	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	994	A1201S2530	всего	6331,6	609,9	0,00	0,00	1181,0	1762,0	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местные бюджеты	316,6	609,9	0,00	0,00	1181,0	1762,0	
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	x	A130000000	всего	1142,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	1142,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	A130100000	всего	952,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	952,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	903,9 94	A130173090	всего	852,8	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местные бюджеты	852,8	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Эксплуатация, техническое содержание и обслуживание сетей водопровода	994	A130174870	всего	100,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	100,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	x		всего	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		A130300000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местные бюджеты	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	190,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство (реконструкция объектов водоотведения (очистных сооружений и др.) муниципальных образований	903	A130374460	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			местные бюджеты	190,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
"Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики" муниципальной программы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики "Модернизация и развитие
сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цель подпрограммы	- приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения
Задачи подпрограммы	- модернизация коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: -создание безопасных и комфортных условий проживания и жизнедеятельности населения Козловского муниципального округа; -снижение уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2023 - 2035 годы.
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- прогнозируемые объемы финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023 - 2035 годах составляют 20 988,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 12 086,3 тыс. рублей; в 2024 году – 6 067,8 тыс. рублей; в 2025 году – 676,0 тыс. рублей; в 2026 году – 703,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 860,6 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1297,9 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –0,0 тыс. рублей; в 2024 году- 0,0 тыс. рублей; в 2025 году- 0,0 тыс. рублей; в 2026 году- 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году –0,0 тыс. рублей; в 2024 году- 0,0 тыс. рублей; в 2025 году- 0,0 тыс. рублей; в 2026 году- 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; местного бюджета – 20 988,6 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 12 086,3 тыс. рублей; в 2024 году – 6 067,8 тыс. рублей; в 2025 году – 676,0 тыс. рублей; в 2026 году – 703,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 860,6 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1297,9 тыс. рублей;

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании

бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - реализация подпрограммы должна обеспечить: повышение качества и надежности оказания коммунальных услуг в сфере теплоснабжения; улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика.

Целью подпрограммы является приведение коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания населения.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели:

-количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности;

-количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км сетей;

-замена ветхих тепловых сетей.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере модернизации коммунальной инфраструктуры.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленной цели и решение задач подпрограммы направлено 2 основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг.

Реализация указанного мероприятия направлена на модернизацию коммунальной инфраструктуры для сокращения будущих расходов на текущий ремонт и экономии энергоресурсов.

Основное мероприятие 2. Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания.

Реализация указанного мероприятия связана с общегосударственным управлением.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, средств бюджета Козловского муниципального округа.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит **20 988,6** тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета -0,0 тыс. рублей, средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 20 988,6 тыс. рублей,

в том числе:

в 2023 году – 12 086,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 6067,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 676,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 703,0 тыс. рублей;

в 2027 - 2030 годах – 860,6 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 1297,9 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году –0,0 тыс. рублей;

в 2024 году- 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году- 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году- 0,0 тыс. рублей;

в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году –0,0 тыс. рублей;

в 2024 году- 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году- 0,0 тыс. рублей;
в 2026 году- 0,0 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета – 20988,6 тыс. рублей, в том числе:
в 2023 году – 12 086,3 тыс. рублей;
в 2024 году- 6 067,8 тыс. рублей,
в 2025 году- 676,0 тыс. рублей.
в 2026 году- 703,0 тыс. рублей;
в 2027 - 2030 годах – 860,6 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 1 297,9 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении к подпрограмме.

Приложение №1
к подпрограмме "Модернизация
коммунальной инфраструктуры
на территории Козловского муниципального округа
Чувашской Республики"
муниципальной программы
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы "Модернизация
коммунальной инфраструктуры на территории
Козловского муниципального округа Чувашской Республики"
муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-
коммунального хозяйства"**

Основное мероприятие 2		903	A110175350	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	60,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	0,00	4325,3	0,00	0,00	860,6	1297,9
	Строительство (реконструкция) котельных, инженерных сетей муниципальных образований	903	A110172930	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	0,00	4325,3	0,00	0,00	860,6	1297,9
				всего	11139,7	1192,5	676,0	703,0	0,0	0,0
	Улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания	x	A110300000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	11 139,7	1 192,5	676,0	703,0	0,0	0,0
				всего	9160,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Возмещение части затрат муниципальных унитарных предприятий, связанных с потреблением топливно-энергетических ресурсов в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления	903	A110371590	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	9160,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				всего	1287,0	650,0	676,0	703,0	0,00	0,00
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности	903	A11372770	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	1287,0	650,0	676,0	703,0	0,00	0,00
			всего	692,0	542,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
Осуществление функций по использованию муниципального жилищного фонда, содержание муниципального жилищного фонда, в том числе муниципальных нежилых помещений, не обремененных договорными	903, 994	A110372950	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			местные бюджеты	692,0	542,5	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма
"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых,
для очистки сточных вод" муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской
Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики
Цели подпрограммы	- улучшение экологической обстановки на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики; охрана источников водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение эффективности и надежности функционирования систем водоотведения и очистки сточных вод; предотвращение загрязнения источников водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах -10 единиц
Срок реализации подпрограммы	- 2023 – 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- предполагаемый объем финансирования подпрограммы за 2023- – 2035 годы составляет 9 914,5 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 6 361,6 тыс. рублей; в 2024 году - 609,9 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 1181,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 1762,0 тыс. рублей; в том числе: средства республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 6015,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 3289,6 тыс. рублей, из них: в 2023 году – 346,6 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 1181,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 1762,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация подпрограммы должна обеспечить повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Целями подпрограммы являются:

- улучшение экологической обстановки на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики;
- охрана источников водоснабжения.

Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующей задачи: предотвращение загрязнения источников водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрен следующий целевой показатель (индикатор): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого показателя (индикатора): количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах -10 единиц.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 1 основное мероприятие.

Основное мероприятие. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Капитальный ремонт (модернизация, замена) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить капитальный ремонт (модернизацию, замену) источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 9914,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики – 6015,0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 3289,6 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 9914,5 тыс. рублей, в том числе:

- в 2023 году -6361,6 тыс. рублей;
- в 2024 году - 609,9 тыс. рублей;
- в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 - 2030 годах - 1181,0 тыс. рублей;
- в 2031 - 2035 годах - 1762,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Приложение № 1
к подпрограмме "Развитие систем коммунальной инфраструктуры
и объектов, используемых для очистки сточных вод"
муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
"Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы
"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов,
используемых для очистки сточных вод" муниципальной программы Козловского муниципального округа
Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования						
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027-2030	2031 - 2035
Подпрограмма	"Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод"	x	A120000000	всего	6361,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	346,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
Основное мероприятие	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	A120100000	всего	6361,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	346,6	609,9	0,0	0,0	1181,0	1762,0
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	994	A120172530	всего	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	994	A1201S2530	всего	6331,6	609,9	0,00	0,00	1181,0	1762,0
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	6015,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	316,6	609,9	0,00	0,00	1181,0	1762,0
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, увязанные основным мероприятием	с	Количество капитально отремонтированных, созданных и (или) модернизированных источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах, ед.		3,0	7,0	5,0	4,0	4,0	4,0	

Подпрограмма
«Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики; восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Цели подпрограммы	- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения
Задачи подпрограммы	- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий; повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий; предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	- к 2036 году будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы): доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети - 35,4 процента.
Срок реализации подпрограммы	- 2023 – 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	- предполагаемый объем финансирования подпрограммы за 2023- – 2035 годы составляет 4 162,1 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 1 142,8 тыс. рублей; в 2024 году - 400,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 1044,3 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 1575,0 тыс. рублей; в том числе: средства республиканского бюджета Чувашской Республики –0,0 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,0 тыс. рублей; средства местного бюджета – 4162,1 тыс. рублей, из них: в 2023 году - 1142,8 тыс. рублей; в 2024 году - 400,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 году - 0,0 тыс. рублей; в 2027 - 2030 годах – 1044,3 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 1575,0 тыс. рублей; Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании бюджета Козловского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- реализация подпрограммы должна обеспечить повышение качества жизни населения.

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

Приоритеты и цели подпрограммы определены основными направлениями реализации Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254.

Целями подпрограммы являются:

- повышение качества питьевой воды для населения Чувашской Республики;
 - восстановление, охрана и рациональное использование источников питьевого водоснабжения.
- Для достижения поставленных целей подпрограммы необходимо решение следующих задач:
- повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий;
 - повышение эффективности и надежности функционирования систем водообеспечения за счет реализации водоохраных, технических и санитарных мероприятий;
 - предотвращение загрязнения источников питьевого водоснабжения.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) ПОДПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрен следующий целевой показатель (индикатор): доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого показателя (индикатора):

Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общем протяжении водопроводной сети-30,1 процента.

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого показателя (индикатора) (достижения максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Раздел III. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ И ЭТАПОВ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

На реализацию поставленных целей и решение задач подпрограммы направлено 2 основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие систем водоснабжения муниципальных образований.

Мероприятие. Замена уличной водопроводной сети в населенных пунктах.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить замену уличной водопроводной сети в населенных пунктах Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2. Водоотведение и очистка бытовых сточных вод.

Мероприятие. Строительство (реконструкция) объектов водоотведения (очистных сооружений) муниципальных образований.

В рамках выполнения основного мероприятия предполагается осуществить строительство (реконструкцию) очистных сооружений на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ (С РАСШИФРОВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ГОДАМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2023 - 2035 годах составит 4 162,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики - 0 тыс. рублей, за счет средств местного бюджета – 4 162,1 тыс. рублей.

Прогнозируемые объемы финансирования подпрограммы составят 4 162,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2023 году - 1142,8 тыс. рублей;

в 2024 году - 400,0 тыс. рублей;

в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2027 - 2030 годах – 1044,3 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах – 1575,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

Подпрограмма реализуется в период с 2023 по 2035 год.

Приложение №1
к подпрограмме "Строительство и реконструкция
(модернизация) объектов питьевого водоснабжения и
водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы Козловского
муниципального округа Чувашской Республики "
Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"

**Ресурсное обеспечение
реализации подпрограммы
"Строительство и реконструкция
(модернизация) объектов питьевого водоснабжения и
водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы
Козловского муниципального округа Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы
жилищно-коммунального хозяйства"**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики, основного мероприятия, мероприятия			Источники финансирования						
		главны й распоря дитель бюджет ных средств	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027 - 2030	2031 - 2035
Подпрограмма	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды	x	A130000000	всего	1142,8	400,0	0,00	0,00	1044,3	1575,0
				федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				местные бюджеты	1142,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
Основное мероприятие 1	Развитие систем водоснабжения муниципальных образований	x	A130100000	всего	952,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	952,8	400,0	0,0	0,0	1044,3	1575,0
	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	903, 994	A130173090	всего	852,8	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	852,8	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Эксплуатация, техническое содержание и обслуживание сетей водопровода	994	A130174870	всего	100,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	100,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2	Водоотведение и очистка бытовых сточных вод	x	A130300000	всего	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Строительство (реконструкция объектов водоотведения(очистных сооружений и др.) муниципальных образований	903	A130374460	всего	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				местные бюджеты	190,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024 №177

г. Козловка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Козловского муниципального округа Чувашской Республики, письмом Минтранса России от 14.12.2021 № Д14/31537-ИС «О направлении методических рекомендаций по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней», администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте Козловского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Глава Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение
к постановлению администрации
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики
от «14» марта 2024 г. №177

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации (далее - Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего подраздела, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился Заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым Заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее также – администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение администрации – отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги - решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту с выдачей:

свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39998);

карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 8 декабря 2015 г., регистрационный № 39999);

- в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок;

- в случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок – выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), в реестровой записи указывается:

- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись;

- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы по выбору заявителя (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

В случае подачи заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главы Козловского муниципального округа Чувашской Республики или заместителя главы администрации, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги по выдаче свидетельства (дубликата) об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не может превышать 10 календарных дней.

По переоформлению свидетельств - в течение 5 (пяти) дней со дня обращения с соответствующим заявлением заявителя, которому выдано данное свидетельство, в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя, которым было выдано данное свидетельство.

По прекращению действия свидетельства - в течение 93 (девяноста трех) дней со дня поступления заявления на прекращение действия свидетельства.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

Срок выдачи Уполномоченным органом (либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган или посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

1) письменное заявление на оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью;

3) копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;

4) копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика;

5) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

7) копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок).

2.6.2. Заявитель может самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем).

2.6.3. Для переоформления свидетельства в случае продления срока его действия, изменения в установленном порядке маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, и (или) фамилии, и (или) имени, и (или) отчества индивидуального предпринимателя, изменения состава участников договора простого товарищества в связи со смертью одного из участников такого договора, заявитель представляет заявление о переоформлении свидетельств по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Для прекращения действия свидетельства заявитель представляет заявление по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, о прекращении ранее выданного свидетельства, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества.

2.6.5. В случае обращения за дубликатом свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок заявитель представляет:

1) письменное заявление в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.6. В случае обращения заявителя за исправлением отпечаток и ошибок заявитель представляет:

1) письменное заявление в свободной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.7. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

2.6.8. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.9. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.10. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

2.6.11. Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем подразделе, направляются (подаются) в Уполномоченный орган либо в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.7 Истчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 2) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;
- 4) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 5) запрос подан неуполномоченным лицом;
- 6) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);
- 7) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 8) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 9) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 10) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Истчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;
- 2) несоответствие последовательности действий заявителя настоящему Административному регламенту, Правил организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Козловского района Чувашской Республики, утвержденному постановлением администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 18 апреля 2018 г. № 336;
- 3) несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) на момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5) реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена;
- 6) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;
- 7) отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;
- 8) несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;
- 9) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;
- 10) установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;
- 11) обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления перевозок;
- 12) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 настоящего раздела, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

выдача свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок;
переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
прекращение свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок
выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве и карте об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.2. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

3.2.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней.

3.2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 Административного регламента.

3.2.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.2.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 Административного регламента.

3.2.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлениями и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.2.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе в предоставлении услуги.

3.2.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшивки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ).

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.2.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.2.11. Предоставление муниципальной услуги в предупреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3. Переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре

выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры), либо решение об отказе в выдаче переоформленного свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.3.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.3.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги готовит проект переоформленных свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе в предоставлении услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Переоформленное свидетельство либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Прекращение свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 93 календарных дня.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является прекращение действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.4.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлениями и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.4.9. После принятия заявления на прекращение действия свидетельства в течение 10 (десяти) дней Специалист Уполномоченного органа размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении данного заявления, в свою очередь заявитель обязан осуществлять перевозки по выданному свидетельству еще в течение 90 (девяноста) дней со дня обращения о прекращении действия указанного свидетельства.

По прошествии 90 (девяноста) дней со дня обращения в течение 3 (трех) дней Специалист Уполномоченного органа фиксирует прекращение действия свидетельства в журнале регистрации и направляет уведомление о прекращении действия свидетельства заявителю по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных уведомлений (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Уведомление о прекращении свидетельства либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Выдача дубликата свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 календарных дней.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок либо реестровая запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

3.5.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

3.5.6. Для получения муниципальной услуги в администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.6.5 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от № 149-ФЗ.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренными подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

В случае поступления документов в электронной форме специалист, осуществляющий прием документов, проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- в Федеральной налоговой службе запрашиваются:

а) в случае обращения юридического лица - сведения Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации; Специалисты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

3.5.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II Административного регламента.

3.5.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения распоряжением уполномоченного органа.

Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня и специалистом уполномоченного органа передается в порядке делопроизводства для регистрации с указанием даты и номера исходящего документа, либо формирует реестровую запись в реестре выданных свидетельств (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).

Дубликат свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок либо решение об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо уполномоченным лицам при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Заявитель либо его представитель расписывается в журнале регистрации и выдачи корреспонденции с указанием даты и расшифровки подписи, а также реквизитов доверенности в случае получения результата муниципальной услуги уполномоченным лицом.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, администрация организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в администрации при личном посещении.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.5.10. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.11. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6 Исправление допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве и карте об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение исправлений в документы (в реестровую запись) в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в администрации осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.8. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного органа обеспечивает внесение исправлений в указанные документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист уполномоченного органа письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист уполномоченного органа в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

3.6.9. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.10. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Козловского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работника в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию, в адрес заместителя главы администрации, курирующего предоставление муниципальной услуги, либо в адрес главы администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего;
- 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте администрации, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа принято решение о выдаче: свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок; карты маршрута регулярных перевозок (карта маршрута выдается на каждое транспортное средство).
(нужное подчеркнуть)

Для получения документа Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ наименования уполномоченного органа
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по _____ следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Дата подачи _____ № _____

(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	

Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Параметры определения варианта предоставления	
Перечень документов	

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и
карт маршрута регулярных перевозок,
переоформление свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

_____ *Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ наименование уполномоченного органа местного самоуправления принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
Электронной подписи

Форма уведомления о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

_____ (Ф.И.О./полное наименование/место жительства/местонахождения/ИНН)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление

о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок

Дата _____ № _____
На основании обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ принято решение о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____ (указывается серия свидетельства) _____ (указывается номер свидетельства)

До истечения срока, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», _____ (заявитель) обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные указанным свидетельством.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +79279963418, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с условным номером 21:12:130901:50, расположенного: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский муниципальный округ, д Курочкино, ул Советская, земельный участок 10/2, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Ефремов А.А. проживает по адресу: Республика Марий Эл, г.Волжск, ул.Кабанова, д.4, корп. 1, кв. 20; тел. 89631278754.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.04.2024 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Курочкино, ул.Советская, д.10, кв.2. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:130901:5 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминское, д Курочкино, ул Советская, д 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с условным номером 21:12:110902:3У1, местоположение: Чувашская Республика -Чувашия, Козловский муниципальный округ, Солдыбаевское сельское поселение, д. Пиндиково, ул. Полевая, д. 28, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Тихонова Е.А. проживает по адресу: Республика Татарстан, г.Казань, ул.Батыршина, д.29, кв.31.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.04.2024 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о., д.Пиндиково, ул.Полевая, д.28. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42; г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:110906:138 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Солдыбаевское, д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 26, и с кадастровым номером 21:12:110902:123 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Солдыбаевское, д. Пиндиково, ул. Полевая, дом 30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Пономарёвой Т.В., квалификационный аттестат №21-11-11, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +79279963418, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:141305:77, расположенного: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о, Еметкинское с/пос., д. Липово, ул Шоссейная, д.7, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Егоров А.Н, проживающий по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, г.Козловка, ул.К.Маркса, д.73, тел. 89061332348

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 18.04.2024 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Козловский м.о., д.Липово, ул.Шоссейная, д.7. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 и г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42 или г.Козловка, ул. Свободной России, д.26.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:141305:39 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, Козловский м.о, Еметкинское с/пос, д. Липово, ул Шоссейная, д.9

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024 №188

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 93 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Администрация Козловского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Козловского муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 93 «Об утверждении муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1 В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации муниципальной программы – 2023 – 2035, в том числе:
1 этап – 2023 – 2026 годы;
2 этап – 2027 – 2030 годы;
3 этап – 2031 – 2035 годы

1.2 В паспорте Муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации – общий объем финансирования муниципальной программы составит 5351,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1855,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1508,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1508,7 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3842,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 346,3 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2026 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

1.3 Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы) изложить в следующей редакции:

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Козловского муниципального округа и средств внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 5351,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1855,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1508,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1508,7 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3842,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 346,3 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;
Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.4 Приложение № 1 к Муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» изложить в редакции;

1.5 В паспорте подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» позицию «Сроки реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Срок реализации подпрограммы – 2023 – 2035, в том числе:
1 этап – 2023 – 2026 годы;
2 этап – 2027 – 2030 годы;
3 этап – 2031 – 2035 годы

1.6 В паспорте подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации – общий объем финансирования муниципальной программы составит 5351,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1855,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1508,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,0 тыс. рублей;
2024 год – 1508,7 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
средства бюджета Козловского муниципального округа – 3842,7 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 346,3 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;
2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

1.7 Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составит 5351,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год – 250,0 тыс. рублей;
2024 год – 1855,0 тыс. рублей;
2025 год – 250,0 тыс. рублей;
2026 год – 250,0 тыс. рублей;
2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
из них средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
2023 год – 0,00 тыс. рублей;
2024 год – 0,00 тыс. рублей;
2025 год – 0,00 тыс. рублей;
2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы - 0,0 тыс. рублей;
 3 этап 2031 – 2035 годы - 0,0 тыс. рублей;
 средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1508,7 тыс. рублей, в том числе:
 2023 год – 0,0 тыс. рублей;
 2024 год – 1508,7 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00 тыс. рублей;
 2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы - 0,00 тыс. рублей;
 3 этап 2031 – 2035 годы - 0,00 тыс. рублей;
 средства бюджета Козловского муниципального округа – 3842,7 тыс. рублей, в том числе:
 2023 год – 250,0 тыс. рублей;
 2024 год – 346,3 тыс. рублей;
 2025 год – 250,0 тыс. рублей;
 2026 год – 250,0 тыс. рублей;

2 этап – 2027 – 2030 годы - 1097,3 тыс. рублей;
 3 этап – 2031 – 2035 годы - 1649,1 тыс. рублей;
 средства внебюджетных источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе:
 2023 год – 0,00 тыс. рублей;
 2024 год – 0,00 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00 тыс. рублей;
 2026 год – 0,00 тыс. рублей;

2 этап 2027 – 2030 годы – 0,00 тыс. рублей;
 3 этап 2031 – 2035 годы – 0,00 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования уточняются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.8 В приложении № 3 к муниципальной программе Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности» подпрограммы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Козловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Козловского муниципального округа
 Чувашской Республики

А.Н. Лютков

Приложение №1
 к муниципальной программе
 Козловского муниципального округа Чувашской Республики
 «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ

за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики

«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
		гл. расход	целевая статья расходов		2023	2024	2025	2026	2027–2030	2031–2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Козловского МО	«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»	903	Ч3000000	всего 5351,4	250,0	1855,0	250,0	250,0	1097,3	1649,1
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч3000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч3000000	местный бюджет	250,0	346,3	250,0	250,0	1097,3	1649,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Чувашской Республики	Козловском муниципальном округе Чувашской Республики»	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1	«Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»	903	Ч32000000	всего 5351,4	250,0	1855,0	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч32000000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч32000000	местный бюджет	250,0	346,3	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	903	Ч32010000	всего 5351,4	250,0	1855,0	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч32010000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1508,7	0	0	0	0	
		903	Ч32010000	местный бюджет	250,0	346,3	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1	Обеспечение контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов	903	Ч3201S4180	всего	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч3201S4180	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2	Организация населенных пунктов и коллективных садах, в т.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов	903	Ч320176310	всего	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч320176310	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники							
Мероприятие 1.3	Организация населенных пунктов и коллективных садах, в т.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов	903	Ч32017631Э	всего	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч32017631Э	местный бюджет	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0	
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.4	Организация экологических мероприятий	903	Ч32017935Э	всего	0,0	50,0	50,0	50,0			
		x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		903	Ч32017935Э	местный бюджет	0,0	50,0	50,0	50,0			
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие	Обеспечение контейнерами и	903	Ч3201S4180	всего	0,0	96,3	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5	бункерами для твердых коммунальных отходов	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ч3201S4180	местный бюджет	0,0	96,3	0,0	0,0		
		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение экологической безопасности» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики
«Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации подпрограммы «Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского муниципального округа Чувашской Республики «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности в Козловском муниципальном округе Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Козловского муниципального округа	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2023	2024	2025	2026	2027–2030	2031–2035

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма	«Обеспечение экологической безопасности на территории Козловского муниципального округа Чувашской Республики»		Администрация Козловского МО; Управление по благоустройству и развитию территорий администрации Козловского МО, Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территорий.	903	0605	Ч320000000	x	всего	250,0	1855,0	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0605	Ч320000000	x	республиканский бюджет	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч320000000	x	местный бюджет	250,0	346,3	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Снижение негативного воздействия на окружающую среду»

Основа мероприятия	Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия	Охрана водных объектов и увеличение их пропускной способности;	Администрация Козловского МО; Управление по благоустройству и развитию территорий	903	0605	Ч320100000	x	всего	250,0	1855,0	250,0	250,0	1097,3	1649,1
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч320100000	x	республиканский бюджет	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду	предотвращение негативного воздействия вод; защита населенных пунктов от подтопления и затопления; обеспечение безаварийной эксплуатации ГТС.	Администрация Козловского МО, Территориальные отделы Управления по благоустройству и развитию территории администрации Козловского МО.					т						
903				0605	Ч320100000	х	местный бюджет	250,0	346,3	250,0	250,0	1097,3	1649,1	
х				х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1	Обеспечение контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов		Администрация Козловского МО, Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского МО	903	0605	Ч3201S4180	х	всего	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч3201S4180		республиканский бюджет	0,0	1508,7	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Организация в населенных пунктах и коллективных садах, в т.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов		Администрация Козловского МО, Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского МО	903	0605	Ч320176310	х	всего	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч320176310	х	местный бюджет	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0,0
Мероприятие 1.3	Организация в населенных пунктах и коллективных садах, в т.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов		Администрация Козловского МО, Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского МО	903	0605	Ч32017631Э	х	всего	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	вных садах, в т.ч. раздельного, и вывоза твердых коммунальных отходов		ойству и развитию территории администрации Козловского МО, Территориальные отделы администрации Козловского МО					ликанский бюджет						
				903	0605	Ч32017631Э	х	местный бюджет	0,0	200,0	200,0	200,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Организация экологических мероприятий		Администрация Козловского МО, Управление по благоустройству и развитию территории администрации Козловского МО	903	0605	Ч32017935Э	х	все	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч32017935Э	х	местный бюджет	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5	Обеспечение контейнерами и бункерами для твердых коммунальных отходов		Администрация Козловского МО	903	0605	Ч320184180	х	все	0,0	96,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	республиканский бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0605	Ч320184180	х	местный бюджет	0,0	96,3	0,0	0,0	0,0	0,0
				х	х	х	х	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Платоновым Русланом Васильевичем, почтовый адрес: 428005, Чувашская Республика-Чувашия, г.Чебоксары, ул. Островского, д.30, адрес электронной почты zemetra@inbox.ru, контактный телефон 8-960-302-73-23, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 21:12:120911:24 расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г.Козловка, ул. Северная, д.17.

Заказчик кадастровых работ Матушкина Е.Е., проживающая по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Козловка, ул. Мира, д.29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ уточняемого земельного участка состоится по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Козловка, ул. Северная, д. 17 в 10-00 часов **18.04.2024г.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул.Гражданская, д. 5, пом. 7.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течении месяца с момента опубликования извещения по адресу: 428038, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гражданская, д. 5, пом. 7.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы, Чувашская Республика - Чувашия, г.Козловка, ул. Северная, д. 15 расположен в кадастровом квартале 21:12:120911.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
