

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Чувашской Республики  
от 27.09.2013 № 01-05/118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансово-экономическом секторе**  
**Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический сектор Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - Сектор) является структурным подразделением Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Министерство).

1.2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чувашской Республики, федеральными и территориальными исполнительными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Чувашской Республики, структурными подразделениями Министерства.

**II. Структура**

2.1. Сектор организуется в виде структурного подразделения Министерства и возглавляется заведующим финансово-экономического сектора (далее – заведующий сектором), назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

2.2. При этом структура сектора и штатная численность работников определяются министром промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – министр).

**III. Основные задачи**

Основными задачами Сектора являются:

3.1. Формирование проекта бюджета по Министерству, как главному распорядителю средств, на очередной финансовый год и его показателей на среднесрочный период.

3.2. Исполнение сметы доходов и расходов Министерства.

3.3. Организация и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, подготовка и разработка предложений по повышению экономических показателей хозяйственной деятельности Министерства, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Министерства.

3.4. Осуществление контроля за целевым, эффективным использованием выделенных средств по утвержденной смете доходов и расходов, за сохранностью имущества Министерства.

#### IV. Функции

В соответствии с возложенными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет доходов и расходов, законности списания с бухгалтерского баланса недостач, дебиторской задолженности и потерь, сохранности финансовых документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

4.2. Прогнозирует сметно-финансовые показатели аппарата Министерства.

4.3. Обеспечивает своевременное и правильное отражение на счетах бухгалтерского учета и отчетности хозяйственных операций.

4.4. Проводит систематический анализ финансово - хозяйственной деятельности Министерства.

4.5. Обеспечивает телекоммуникационное взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике, Министерством финансов Чувашской Республики, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии, КУ «Республиканский центр бухгалтерского учета» и иными организациями.

4.6. Контролирует исполнение финансового плана, смет доходов и расходов, целевое использование бюджетных средств.

4.7. Представляет информацию о кассовом исполнении государственных программ Чувашской Республики заинтересованным структурным подразделениям Министерства.

4.8. Контролирует соответствие заключаемых договоров, государственных контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующий год.

4.9. Контролирует своевременность и правильность оформления первичных учетных документов и законность совершаемых операций.

4.10. Представляет информацию о кассовом исполнении государственных программ Чувашской Республики заинтересованным структурным подразделениям Министерства.

4.11. Обеспечивает контроль по сохранности денежных средств и материальных ценностей.

4.12. Обеспечивает контроль по использованию выданных доверенностей на получение материальных ценностей.

4.13. Участвует в разработке проектов перспективных и текущих финансовых планов, смет доходов и расходов.

4.14. Участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов, решений органов государственной власти Чувашской Республики, нормативно-методических документов Министерства, соответствующих направлению деятельности структурного подразделения.

4.15. Составляет и ведет реестр расходных обязательств Министерства (за отчетный, текущий, очередной, второй и третий год планового периода).

4.16. Совместно с соответствующими структурными подразделениями исполняет функции по администрированию поступлений в республиканский бюджет Чувашской Республики:

государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации;

денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации;

иных штрафов, неустоек, пени, уплаченных в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед

государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации;

межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление государственной поддержки субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Повышение производительности труда и поддержка занятости»;

доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

прочих субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации.

4.17. Участвует в подготовке предложений по направлениям деятельности Сектора, в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в работе комиссий или рабочих групп, созданных при Министерстве.

4.18. Осуществляет внутренний финансовый контроль по направлениям деятельности Сектора.

4.19. Выносит руководству Министерства в установленном порядке для рассмотрения, наложения резолюций и принятия соответствующих решений письменных предложений, справок, проектов распоряжений, приказов, протокольных решений по вопросам компетенции Сектора.

4.20. Участвует в ревизионных комиссиях подведомственных учреждений, находящихся в ведомстве Министерства.

4.21. Реализует установленное бюджетным законодательством Российской Федерации право главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к получателям субсидий – организациям, находящимся в ведении Министерства;

4.22. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) и поручениями министра либо лицом, исполняющим его обязанности, при этом уведомив своего непосредственного руководителя.

## **V. Права**

Сектору предоставляется право:

5.1. Оформлять от имени Министерства письменные запросы в исполнительные органы Чувашской Республики, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам для получения необходимых документов, справочных материалов и иной информации.

5.2. Разрабатывать предложения к проектам нормативных правовых и распорядительных актов Министерства, а также вносить руководству Министерства для рассмотрения и принятия решений предложения (служебные записки), справки, проекты приказов, распоряжений и предписаний в установленном порядке.

5.3. Вносить руководству Министерства предложения по привлечению экспертов, специалистов Министерства, иных исполнительных органов Чувашской Республики, организаций для выполнения функций, возложенных на Сектор.

5.4. Участвовать в работе межведомственных комиссий и рабочих групп Министерства и иных исполнительных органов Чувашской Республики, а также органов местного самоуправления по поручениям руководства Министерства.

5.5. Инициировать проведение межведомственных и внутриминистерских совещаний для рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Сектора.

5.6. Давать разъяснения органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам.

5.7. Разрабатывать предложения для руководства Министерства по совершенствованию работы Сектора, а также по другим вопросам.

5.8. Сотрудники Сектора имеют право посещать в установленном законодательством порядке при предъявлении служебных удостоверений органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации, независимо от их форм собственности.

## VI. Организация деятельности

6.1. Структура Сектора и его численность утверждается министром в пределах установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики фонда оплаты труда и численности работников Министерства

6.2. Руководство Сектором осуществляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности приказом министра. Заведующий сектором непосредственно подчиняется министру.

6.3. В период временного отсутствия, должностные обязанности заведующего сектором исполняет лицо, определяемое министром.

6.4. Заведующий сектором и другие служащие Министерства несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.5. Заведующий сектором:

руководит деятельностью сектором;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и осуществление им своих функций;

распределяет обязанности между сотрудниками Сектора;

вносит предложения по статусу, структуре и численности Сектора, и Положению о Секторе.

6.6. Заведующий сектором, обнаруживший нарушение законности в деятельности Министерства, обязан доложить об этом министру.

6.7 Возложение на сектор функций, не предусмотренных настоящим положением, не допускается.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)