

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЙЫШĂНУ
29.05.2023 553 №
Канаш хули

29.05.2023 № 553
город Канаш

**Об эвакуационной комиссии
Канашского муниципального
округа Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа
Чувашской Республики
от 29.05.2023 года № 553

Положение
об эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа
Чувашской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности эвакуационной комиссии Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Комиссия).
 - 1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий администрации Канашского муниципального округа и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организации), предназначенным для планирования, организации и руководства проведением эвакуации населения, приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в целях повышения уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация).
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Положением.
- 2. Основные задачи и функции Комиссии**
- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
планирование эвакуации населения, приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - эвакуация);
организация и осуществление контроля за подготовкой, планированием и проведением эвакуационных мероприятий.
 - 2.2. В рамках реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
а) в мирное время:
разработку и ежегодное уточнение плана эвакуации населения, приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - план эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакуируемыми комиссиями организаций;

- б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики:
приведение в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуации, приема эвакуируемого населения, уточнение схем оповещения и связи;
уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
корректировка плана эвакуации;
организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;
подготовка к приему эвакуированного населения и подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения;
уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в места постоянного размещения населения в безопасных районах;
организация приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП);

- уточнение совместно с эвакуационными комиссиями организаций планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- в) при проведении эвакуации:
поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки (высадки) населения;
выполнение плана эвакуации;
осуществление контроля за работой ПЭП Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;
информирование ПЭП о численности эвакуируемого населения;
сбор и обобщение данных, подготовка докладов руководителю гражданской обороны Канашского муниципального округа Чувашской Республики о ходе эвакуации населения;
организация взаимодействия с органами военного управления и аварийно-спасательными службами Канашского муниципального округа Чувашской Республики (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций;
создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих рабочих групп.

4. Состав Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии.
Председателем Комиссии является один из заместителей главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
В состав Комиссии включаются представители администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики и организаций.
- 4.2. Председатель Комиссии:
ведет заседание Комиссии;
руководит деятельностью Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;
утверждает план работы Комиссии.
- 4.3. Заместитель председателя Комиссии:
в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
готовит план работы Комиссии;
формирует повестку заседания Комиссии;
готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;
ведет протокол заседания Комиссии;
обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии.
- 4.5. Для оценки обстановки направленной на проведение эвакуационных мероприятий, при Комиссии создаются рабочие группы: оповещения и связи, эвакуации населения, размещения населения, транспортного обеспечения, первоочередного жизнеобеспечения, эвакуации материальных и культурных ценностей.
- 4.6. Функциональные обязанности членов Комиссии, составы рабочих групп, а также функциональные обязанности членов рабочих групп утверждаются решением (протоколом) заседания Комиссии.
5. Организация деятельности Комиссии
- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.
- 5.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.
- 5.4. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, исполнителям и в организации в части касающейся, а также подлежат размещению на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ
29.05.2023 554 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2023 № 554
город Канаш

**О комиссии по поддержанию устойчивого
функционирования организаций в Канашском
муниципальном округе Чувашской Республики**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-

ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:**

1. Создать комиссию по поддержанию устойчивого функционирования организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики: от 28 ноября 2017 г. № 773 «О повышении устойчивости функционирования объектов экономики в Канашском районе Чувашской Республики»; от 28 ноября 2017 г. № 774 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования объектов экономики в Канашском районе Чувашской Республики».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа

С.Н. Михайлов

Утверждено
постановлением администрации
Канашского муниципального
округа
Чувашской Республики
от 29.05.2023 года № 554

Положение о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в Канашском муниципальном округе Чувашской Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с поддержанием устойчивости функционирования организаций осуществляющих свою деятельность на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - организации), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным и консультативным органом администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

II. Задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях, направленных на:

- рациональное размещение производственных мощностей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
 - снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;
 - создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:
- планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях;
 - рассмотрение разработанных мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
 - рассмотрение исследований по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;
 - оценку реализации организациями мероприятий по поддержанию устойчивости их функционирования в военное время и в чрезвычайных ситуациях;
 - разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций;
 - взаимодействие с комиссией по поддержанию устойчивости функционирования организаций в Чувашской Республике и организациями;
 - анализ выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания в установленном порядке должностных лиц и руководителей организаций;
 - участие в сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях.

III. Права комиссии

- Комиссия имеет право:
- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;
 - привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций специалистов, заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;
 - инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
 - принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;
 - заслушивать доклады руководителей и должностных лиц организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;
 - проводить заседания Комиссии с приглашением председателей комиссий по поддержанию устойчивости функционирования, создаваемых организациями.

IV. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики и представителей организаций, привлекаемых по согласованию, и утверждается распоряжением администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.3. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задачи, возложенной на Комиссию.

Председатель Комиссии:
ведет заседание Комиссии;

координирует работу Комиссии;
распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им отдельные поручения;
готовит предложения по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обязан:
в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:
готовит план работы Комиссии;
формирует повестку заседания Комиссии;
готовит материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, и направляет их членам Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;
выполняет отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;
взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комиссии.

V. Организация деятельности

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его проведения.

5.3. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.4. Решения Комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляются членам Комиссии, исполнителям и в организации в части касающейся, а также подлежат размещению на официальном сайте Канашского муниципального округа Чувашской Республики с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

04 июля 2023 года состоится аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

«На основании постановления № 561 от 31 мая 2023 года администрация Канашского муниципального округа проводит аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельных участков:

- сроком на 20 лет:

- с кадастровым номером 21:11:200203:775 площадью 41000 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Сугайкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование –сельскохозяйственное использование (лот№1);

- с кадастровым номером 21:11:200203:776 площадью 842 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Сугайкасинское, д. Сугайкасы, категория земель - земли населенного пункта, разрешенное использование –для ведения личного подсобного хозяйства (лот № 2);

- с кадастровым номером 21:11:200204:557 площадью 1268 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Сугайкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование –сельскохозяйственное использование (лот№3);

- с кадастровым номером 21:11:200212:374 площадью 2189 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос Сугайкасинское, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование –сельскохозяйственное использование (лот№4);

- с кадастровым номером 21:11:120105:64 площадью 406168 кв.м., расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Новочелкасинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственных целей (лот№5);

- с кадастровым номером 21:11:120105:93 площадью 111600 кв.м., расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Новочелкасинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№6);

- с кадастровым номером 21:11:000000:4717 площадью 180794 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Шакуловское сельское поселение, земельный участок расположен в северо-восточной части квартала, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№7);

- с кадастровым номером 21:11:260101:1093 площадью 24071 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Шакуловское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№8);

- с кадастровым номером 21:11:320901:772 площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Тобурдановское сельское поселение, д. Яманово, ул. Ленина, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот№9);

- с кадастровым номером 21:11:230501:226 площадью 3050 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Канашский, с/пос. Вутабосинское, с. Вутабоси, категория земель - земли населенного пункта, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот№10);

- с кадастровым номером 21:11:230601:585 площадью 3147 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Вутабосинское сельское поселение, д. Каликово, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (лот№11);

- с кадастровым номером 21:11:180701:1242 площадью 29611 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Ачкасинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№12);

- с кадастровым номером 21:11:141102:378 площадью 9999 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Асхвинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№13);

- с кадастровым номером 21:11:141102:379 площадью 4278 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Асхвинское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№14);

- с кадастровым номером 21:11:270302:195 площадью 9170 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Янгличское сельское поселение, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование (лот№15);

- с кадастровым номером 21:11:150802:53 площадью 79914 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Урманское сельское поселение, с. Урмань, ул. Школьная, дом 5, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства (лот№16);

- сроком на 30 месяцев:

- с кадастровым номером 21:11:300804:211 площадью 70 кв.м., расположенного по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, Канашский район, Каракилинское сельское поселение, д. Караклы, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта (лот№17).

2. Организатором торгов определить администрацию Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Установить следующие условия проведения торгов (аукциона) по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

3.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка составляет:
 - для лота № 1 – 2847,45 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 189830,00*1,5%),
 - для лота № 2 – 1223,47 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 81564,54*1,5%),
 - для лота № 3 – 88,06 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 5870,84*1,5%),
 - для лота № 4 – 152,03 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 10135,07*1,5%),
 - для лота № 5 – 28208,37 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 1880557,84*1,5%),
 - для лота № 6 – 7750,62 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 516708,00*1,5%),
 - для лота № 7 – 12556,14 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 837076,22*1,5%),
 - для лота № 8 – 1671,73 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 111448,73*1,5%),
 - для лота № 9 – 1071,90 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 71460,00*1,5%),
 - для лота № 10 – 3011,72 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 200781,50*1,5%),
 - для лота № 11 – 2640,65 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 176043,18*1,5%),
 - для лота № 12 – 2056,48 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 137098,93*1,5%),
 - для лота № 13 – 694,43 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 46295,37*1,5%),
 - для лота № 14 – 297,11 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 19807,14*1,5%),
 - для лота № 15 – 669,87 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 44657,90*1,5%),
 - для лота № 16 – 5394,20 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 359613,00*1,5%),
 - для лота № 17 – 248,17 руб. (1,5% от кадастровой стоимости, 16544,50*1,5%),
 3.2 Шаг аукциона в размере 3% от начального размера годовой арендной платы земельного участка;
 3.3. Задаток в размере 30 % от начального размера годовой арендной платы земельного участка;
 3.4. Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольший годовой размер арендной платы земельного участка;
 3.5. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет годового размера арендной платы земельного участка.

Параметры разрешенного строительства для лота №2:
 - количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-0,4 кВ по ул. Полевая д. Сугайкасы.
Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Полевая, д. Сугайкасы.

Параметры разрешенного строительства для лота №9:
 - количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от ВЛ-10 кВ Тобурданово от подстанции ПС Маяк.
Газоснабжение: Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Ленина, д. Яманово.

Параметры разрешенного строительства для лота №10:
 - количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Николаева в с. Вутабоси Канашского района Чувашской Республики. **Газоснабжение:** Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Николаева в с. Вутабоси Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота №11:
 - количество наземных этажей – до 3-х этажей, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 10 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – 3 метра, - минимальное расстояние от «красной линии» - 3 метра.

Технические условия:
Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Николаева в д. Каликово Канашского района Чувашской Республики. **Газоснабжение:** Имеется возможность подключения к существующим сетям от газопровода низкого давления по ул. Николаева в д. Каликово Канашского района Чувашской Республики.

Параметры разрешенного строительства для лота № 17:
 - максимальный процент застройки не более 80 %, - количество наземных этажей – 1, - высота от уровня земли до верха плоской кровли – не более 5 метров, - минимальное расстояние основного строения от границы соседнего участка – не менее 1м.

Электроснабжение: Имеется возможность подключения от существующей линии электропередач по ул. Молодежная в д. Караклы Канашского района Чувашской Республики.
 К участию в аукционе допускаются физические, юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Торги состоятся 04 июля 2023 года в 10.00 часов на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.
 Заявка на участие в аукционе представляется по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
 Прием заявок на участие в аукционе проводится на сайте электронной торговой площадки «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>.

Дата начала приема заявок – 02.06.2023 г.; 16.00
 Дата и время окончания приема заявок – 02.07.2023 г.; 16-00 ч.
 Определение участников аукциона – 03.07.2023 г.; 11.00 ч.
 Задаток вносится на счет электронной площадки по следующим реквизитам: Получатель: АО «ЭТС», ИНН 7703668940, КПП 770301001, БИК 044525593 в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, р/счет 40702810301400020601, к/счет 3010181020000000593, в назначении платежа обязательно указать: задаток на участие в аукционе. Задаток должен быть внесен не позднее 02.07.2023 года до 16-00 ч.
 Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возврат задатка производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиях, последствиях уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка.

3. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками земельного участка, указанными в извещении о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

для _____
 по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____) (далее – извещение).
 4. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отказа от проведения аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и (или) документацию об аукционе.

5. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении и документации об аукционе.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об имуществе, а также что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя Организатора аукциона в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

7. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

8. В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:
 – подписать протокол о результатах аукциона;
 – представить документы, необходимые для заключения договора аренды земельного участка в порядке, установленном документацией об аукционе по объекту;
 – заключить в установленный срок договор аренды.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе участвовали менее 2 участников, единственный участник аукциона обязуется в течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, заключить договор аренды земельного участка по начальной цене лота.

10. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

11. Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка на участие в аукционе.

12. Юридический адрес заявителя: _____

13. Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Подпись Заявителя (полномочного представителя Заявителя)

 М.П.

Я, согласен(на) на обработку своих персональных данных

(согласно п.1 ст.9 «Закона о персональных данных» от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ)

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М. П.

Заявка принята организатором аукциона:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

за № _____

Подпись уполномоченного

лица _____

Приложение №2

Отдел имущественных и земельных отношений
 управления сельского хозяйства, экономики и
 инвестиционной деятельности

Приложение 1

**ЗАЯВКА
 НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. _____

(Полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании _____ (далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении открытого земельного аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для

по адресу _____,

общей площадью _____ (кадастровый номер: _____), (далее – аукцион), опубликованным в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики» и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения инфор-мации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 20 ____ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____

2. Заявитель подтверждает, что он располагает данными об Организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмета аукциона, «шаге аукциона», дате, времени и месте проведения

**ДОГОВОР №
 АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Канаш « ____ » _____ 2023 г.

Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ИНН 2100003136, юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики Михайлова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, _____ года рождения, место рождения: _____, СНИЛС _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем **Арендатор**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики № _____ от « ____ » _____ года, протокола № _____ рассмотрения заявок на участие в аукционе в процедуре «Аукцион по аренде и продаже земельных участков _____» от _____ года **Арендодатель** сдает, а **Арендатор** принимает в пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____, с разрешенным использованием – _____, категорией земель - _____.

1.2. Настоящий Договор применяется к отношениям, возникшим с " ____ " мая 2023 года до " ____ " мая 20 ____ года.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. **Арендатор** вносит арендную плату в размере _____ руб. ____ коп (_____ руб. ____ коп.) в год.

2.2. Арендная плата вносится **Арендатором** ежеквартально равными частями от указанной в пункте 2.1 Договора суммы до истечения 10-го дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года.

2.3. Арендная плата исчисляется с " ____ " _____ 2023 г.

2.4. Арендная плата по Договору вносится **Арендатором** в отделение банка самостоятельно по следующим реквизитам: УФК по ЧР (Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики), р/с 0310064300000011500 в отделении-НБ ЧР Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары,

БИК 019706900, ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001, к/сч. 40102810945370000084, КБК 903 111 05 012 14 0000 120.

2.5. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени в размере, установленном законодательством по земельному налогу, от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

2.6. Не использование участка **Арендатором** не может служить основанием не внесения арендной платы.

2.7. В случае неуплаты арендной платы в установленный договором срок принудительное взыскание арендной платы осуществляется в Арбитражном суде Чувашской Республики. Другие земельные споры также рассматриваются в Арбитражном суде Чувашской Республики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. **Арендодатель** имеет право:

- досрочно расторгнуть настоящий Договор согласно действующему законодательству;
- вносить по согласованию с **Арендатором** в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель;

- осуществлять контроль за использованием земель, предоставленных в аренду;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием земель, требования о приостановлении работ, ведущихся **Арендатором** с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности **Арендатора**;
- требовать через суд выполнения **Арендатором** всех условий Договора.

3.2. **Арендодатель** обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- передать **Арендатору** земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики;
- не издавать специальных актов, затрагивающих (ущемляющих, ограничивающих) права **Арендатора**, кроме случаев, оговоренных в Договоре;
- в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд возместить **Арендатору** в полном объеме возникающие при этом убытки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор** имеет право:

- на продление в преимущественном порядке Договора на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, переданному **Арендодателю** не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока Договора;
- досрочно при исчезновении необходимости аренды участка расторгнуть Договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом **Арендодателю** (в этом случае **Арендатор** обязан выплатить арендную плату до конца текущего года);
- досрочно расторгнуть Договор (в одностороннем порядке без выплаты арендной платы до конца текущего года), когда:
 - Арендодатель** создаст препятствия в использовании участка;
 - переданный **Арендатору** участок имеет препятствующие, для его использования недостатки, которые не были оговорены **Арендодателем** при заключении Договора, не были заранее известны **Арендатору** и не были обнаружены **Арендатором** во время осмотра земельного участка при заключении Договора;
 - земельный участок в силу обстоятельств, возникших не по вине **Арендатора**, окажется в состоянии не пригодном для использования по назначению.

При досрочном расторжении Договора или по истечении его срока все произведенные **Арендатором** на земельном участке Улучшения:

- продать **Арендодателю** по оговоренной специальным соглашением Сторон цене;
- перенести на другой земельный участок на оговоренных специальным соглашением Сторон условиях;
- в случае досрочного расторжения Договора вследствие невыполнения **Арендодателем** своих обязательств, возмещение ущерба, на которое **Арендатор** имеет право, определяется исходя из рыночной стоимости Улучшений или в размере инвестиций, произведенных **Арендатором** до реализации Улучшений (включая затраты по договорам, связанным с реализацией Улучшений), за исключением инвестиций в объекты, завершённые строительством, но не пригодные на момент расторжения Договора для эксплуатации или использования по назначению, определенному проектом);
- на сохранение всех прав по Договору при смене собственника переданного в аренду участка;
- требовать через суд выполнения **Арендодателем** всех условий Договора.

4.2. **Арендатор** обязан:

- приступить к использованию земельного участка после государственной регистрации Договора;
- обеспечить освоение участка в установленные Договором сроки;
- использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления "Разрешенным использованием";
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату;
- не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории;
- после окончания срока действия Договора передать участок **Арендодателю** в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечивать **Арендодателю**, органам государственного контроля за использованием земель свободный доступ на участок;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае вхождения в состав организации иностранного участника, прекращения деятельности организации или передаче прав **Арендатора** на здания, строения в десятидневный срок направить **Арендодателю** письменное уведомление об этом;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить **Арендодателю** письменное уведомление об этом;
- не нарушать права ограниченного пользования земельным участком другими землепользователями;
- не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания, в проведении этих работ;
- устранить за свой счет Улучшения, произведенные без согласия **Арендодателя**, по его письменному требованию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения одной из Сторон (нарушившая Сторона) должным образом обязательств по Договору (нарушение), другая Сторона направляет нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу нарушения. В случае не устранения нарушения в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента получения уведомления о нем соответствующая Сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Изменения и дополнения Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны **Арендодателем** и **Арендатором** или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре. Если стороны не пришли к взаимному согласию, спор решается в судебном порядке.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. **Арендатор** подтверждает **Арендодателю**, что на день подписания Договора у **Арендатора** отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из Сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.2. Отсрочка или невозможность для любой из сторон соблюсти свои права по Договору не влечет за собой несоблюдение этого права в дальнейшем.

7.3. Реорганизация **Арендодателя**, а также перемена собственника участка не является основанием для одностороннего расторжения Договора.

8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации прав в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему

законодательству считается самовольным занятием, и в этом случае граждане и юридические лица привлекаются к административной ответственности в виде штрафа.

8.3. Граждане и юридические лица приступают к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

8.4. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Канашском отделе Управления Федеральной службы Государственной регистрации кадастра и картографии по Чувашской Республике.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

8.6. Обязательство по передаче земельного Участка считается выполненным без составления передаточного акта.

8.7. Право аренды прекращается со дня расторжения Договора.

Арендодатель: Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики
Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д. 87.
ИНН 2100003136, ОКТМО 97516000, КПП 210001001.

М.П.

(подпись)

Михайлов Сергей Николаевич

(Ф.И.О.)

Арендатор:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество Арендатора либо его представителя)