**«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»**

**Подача заявления**

Процесс подачи заявления состоит из следующих шагов:

Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей». Данная услуга размещается в категории «Семья и дети» каталога услуг (<https://gosuslugi.ru/600235/1>).

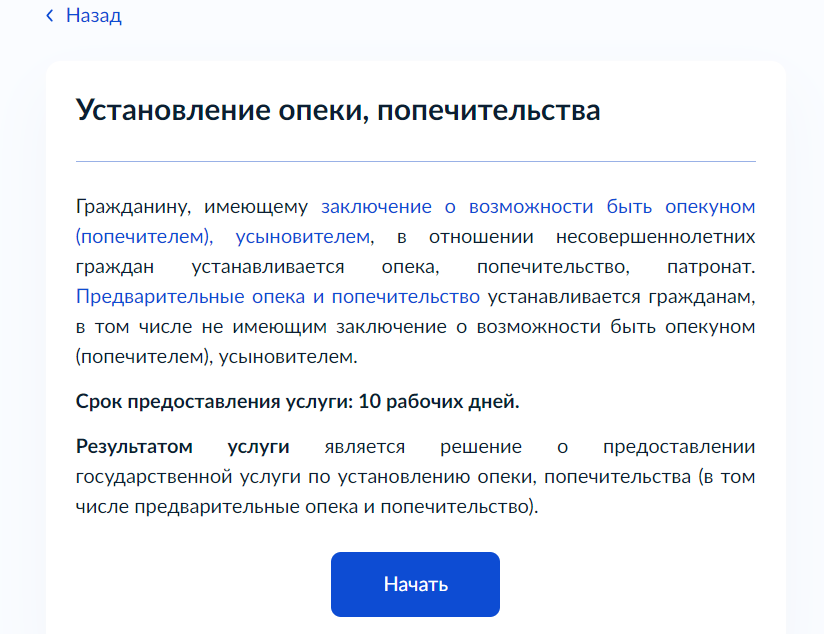
В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги и активной кнопкой «Получить услугу».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.

1. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА как частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, при этом выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.
2. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.
3. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает документы (в отсканированном виде, в допустимом формате).
4. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос к ВИС: запрос с данными заявления.
5. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).
   * 1. Макеты интерактивной формы

**Экран «Установление опеки, попечительства»**

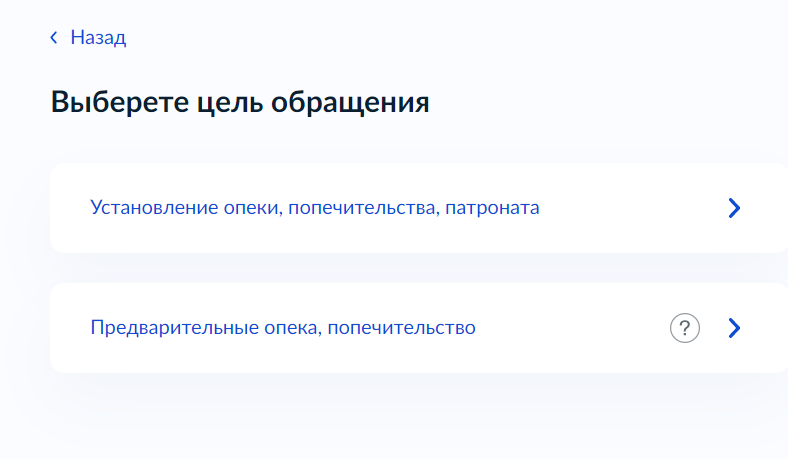
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. - Макет формы. Экран «Установление опеки, попечительства»

**Экран «Выберете цель обращения»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Выберете цель обращения»

**Экран «Сведения о заявителе»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы.

Если заявителем является *физическое лицо*, а также выбрано значение *«Заявитель»,* экран отображает:

Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

- кем выдан;

- код подразделения;

- гражданство;

1. СНИЛС.

**Экран «Контактный телефон заявителя»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:

Контактные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА)

- контактный телефон.

**Экран «Электронная почта заявителя»**

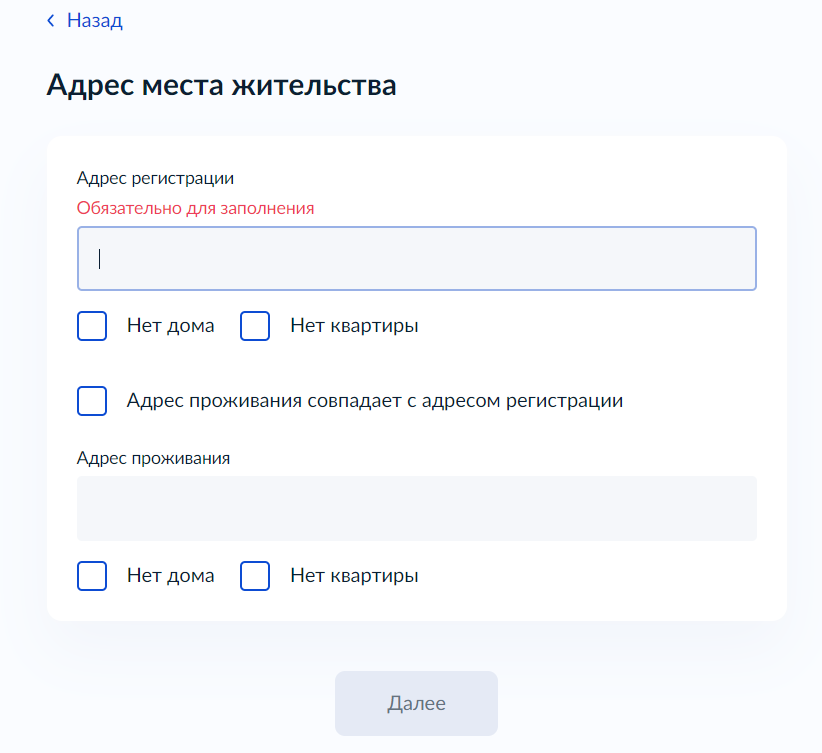
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:

Контактные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА)

- адрес электронной почты.

**Экран «Адрес места жительства»**

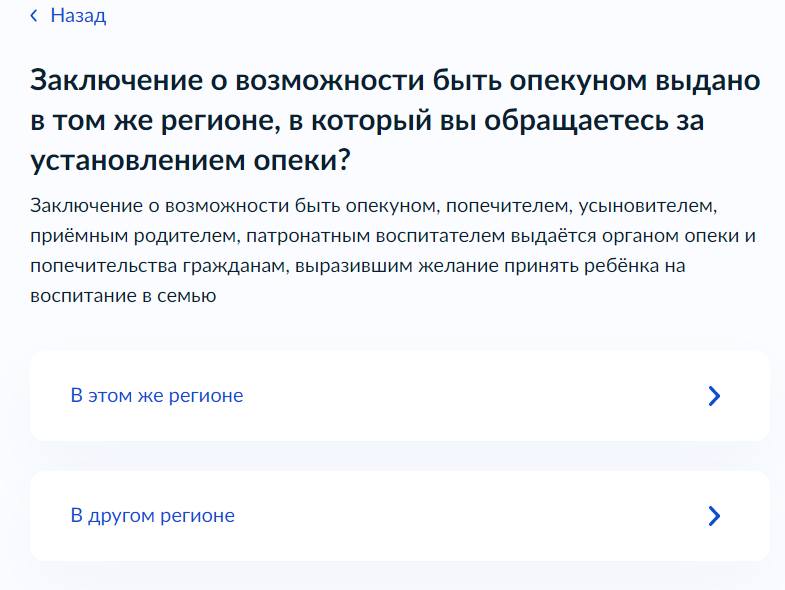
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Адрес места жительства»

**Экран «Заключение о возможности быть опекуном выдано в том же регионе, в который вы обращаетесь за установлением опеки?»**

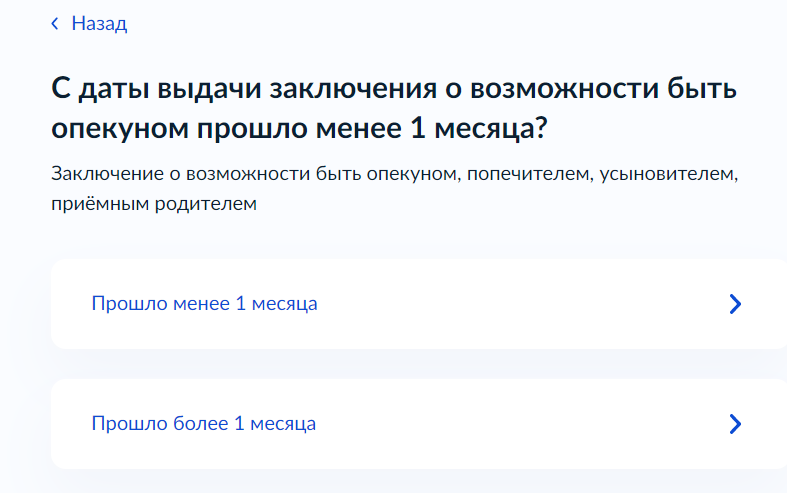
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Заключение о возможности быть опекуном выдано в том же регионе, в который вы обращаетесь за установлением опеки?»

**Экран «С даты выдачи заключения о возможности быть опекуном прошло менее 1 месяца?»**

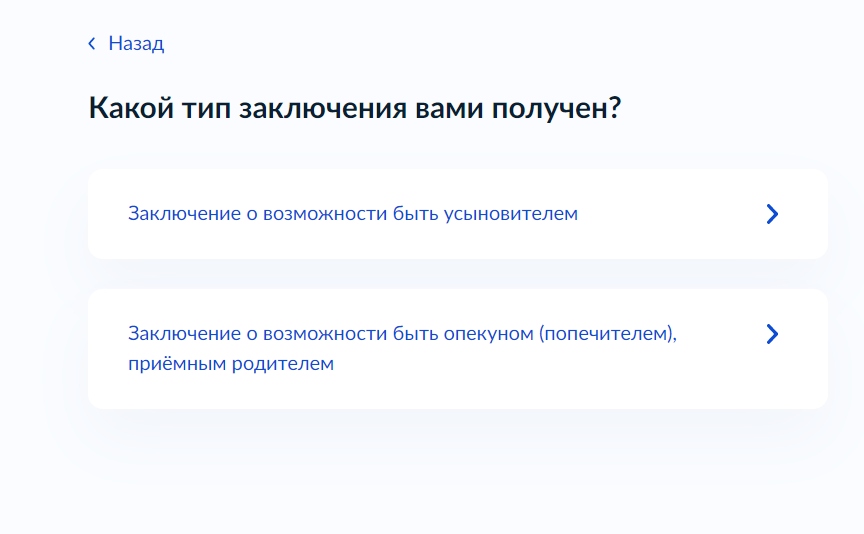
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «С даты выдачи заключения о возможности быть опекуном прошло менее 1 месяца?»

**Экран «Какой тип заключения вами получен?»**

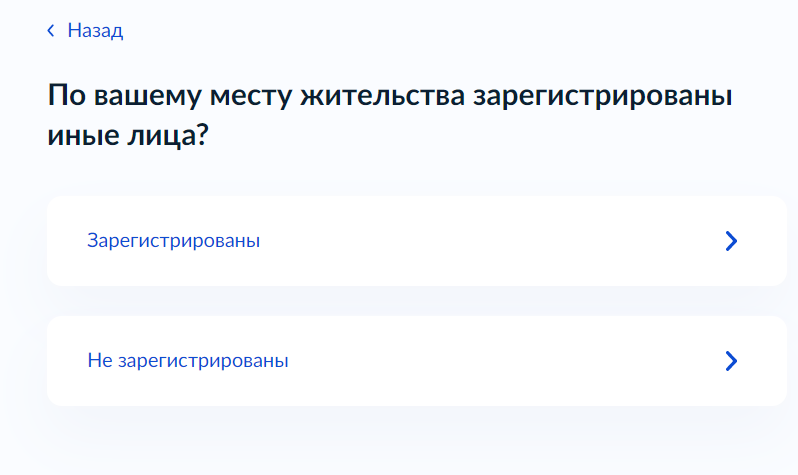
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Какой тип заключения вами получен?»

**Экран «По вашему месту жительства зарегистрированы иные лица?»**

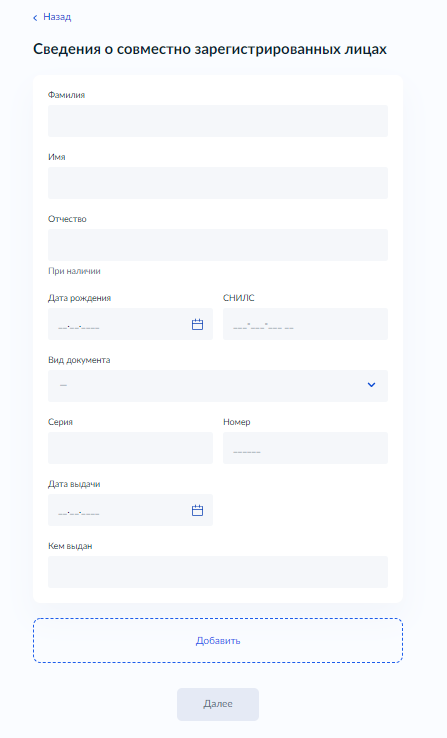
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «По вашему месту жительства зарегистрированы иные лица?»

**Экран «Сведения о совместно зарегистрированных лицах»**

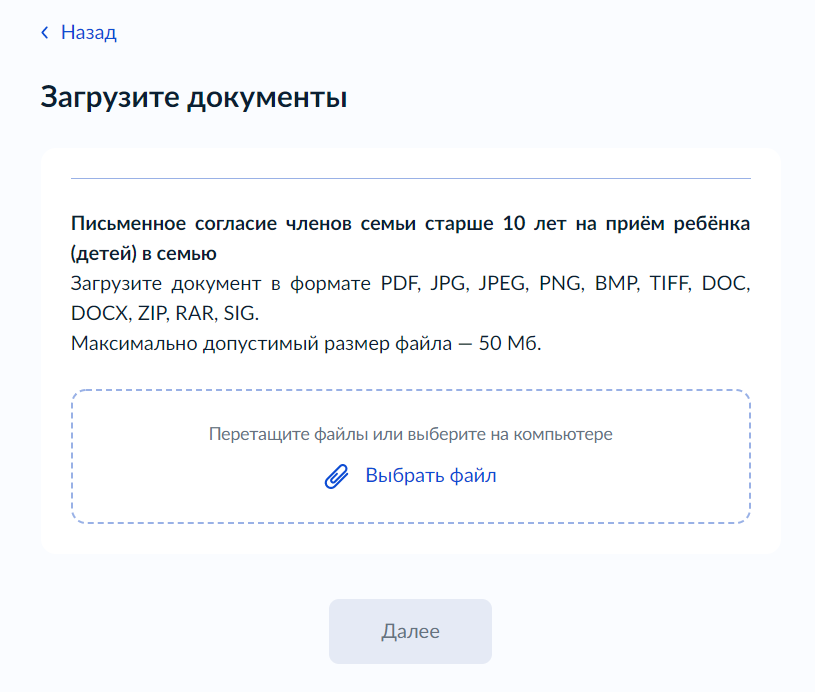
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Сведения о совместно зарегистрированных лицах»

**Экран «Загрузите документы»**

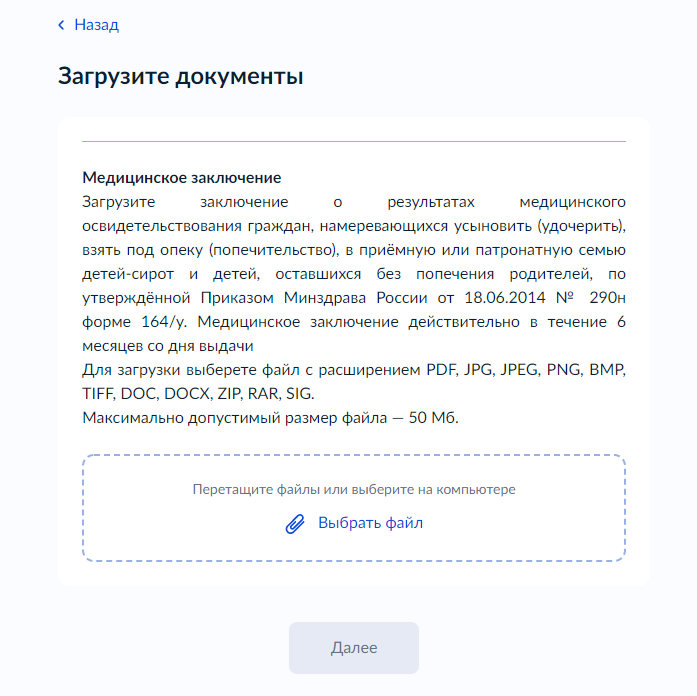
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается письменное согласие членов семьи старше 10 лет на приём ребёнка (детей) в семью):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Загрузите документы»**

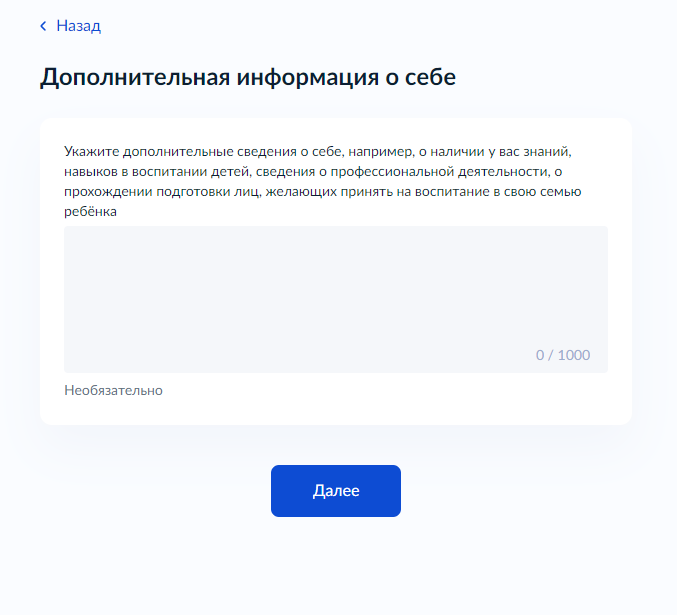
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается медицинское заключение):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Дополнительная информация о себе»**

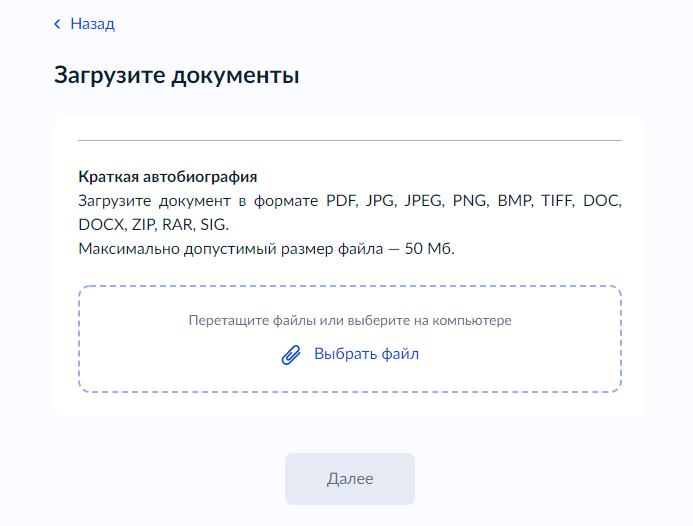
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную, является необязательным):



1. – Макет формы. Экран «Дополнительная информация о себе»

**Экран «Загрузите документы»**

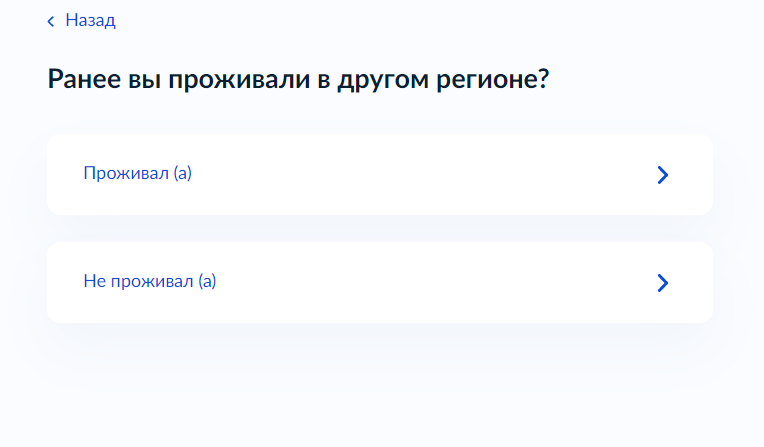
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается краткая автобиография):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Ранее вы проживали в другом регионе?»**

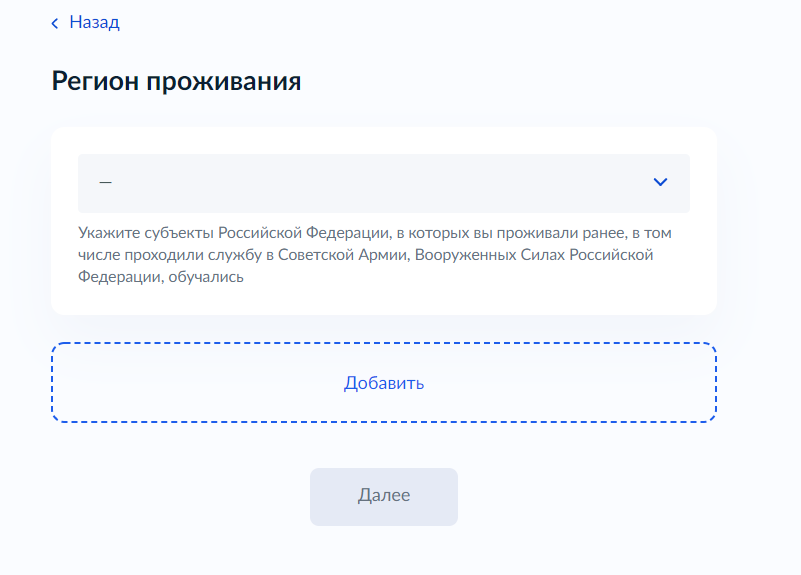
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Ранее вы проживали в другом регионе?»

**Экран «Регион проживания»**

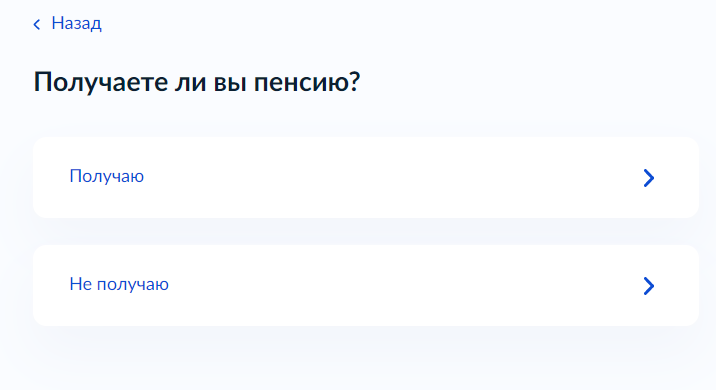
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Регион проживания»

**Экран «Получаете ли вы пенсию?»**

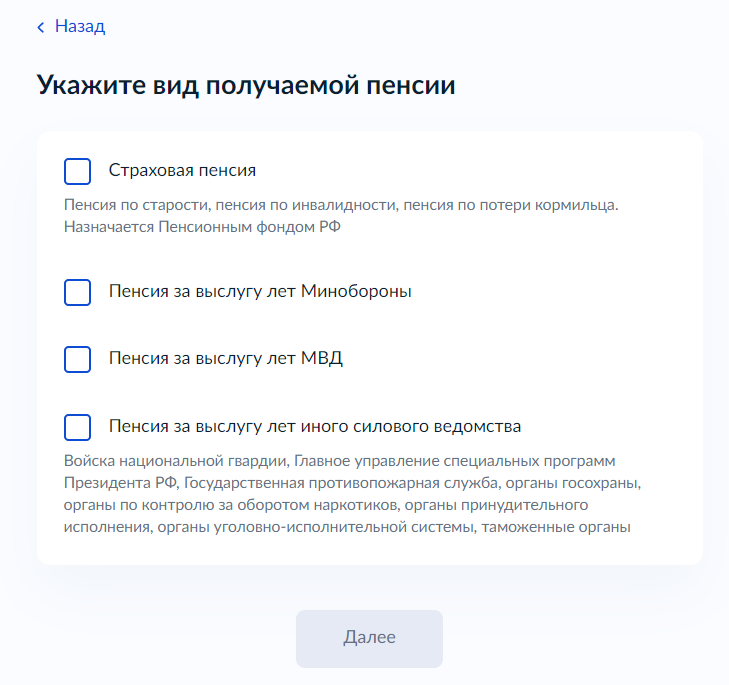
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Получаете ли вы пенсию?»

**Экран «Укажите вид получаемой пенсии»**

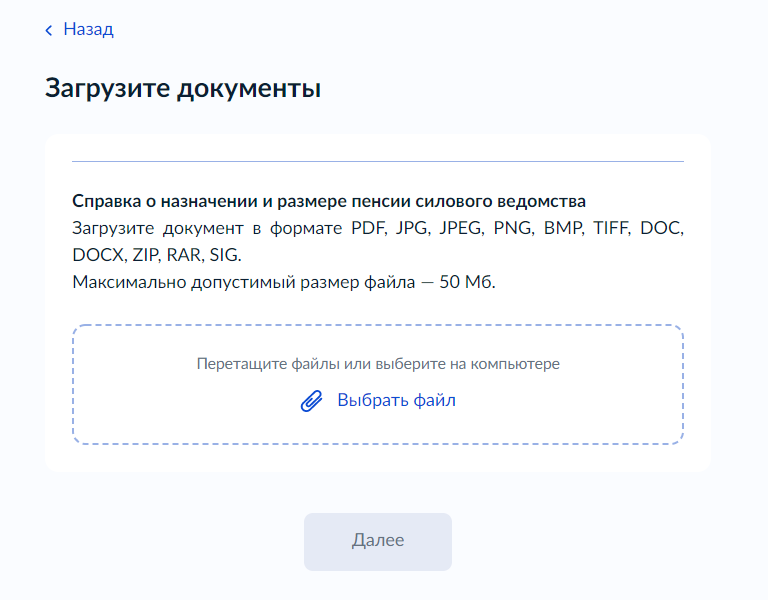
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Укажите вид получаемой пенсии»

**Экран «Загрузите документы»**

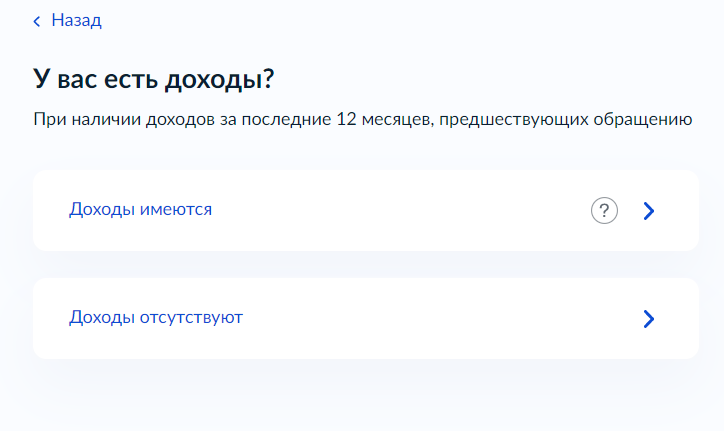
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается справка о назначении и размере пенсии силового ведомства):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «У вас есть доходы?»**

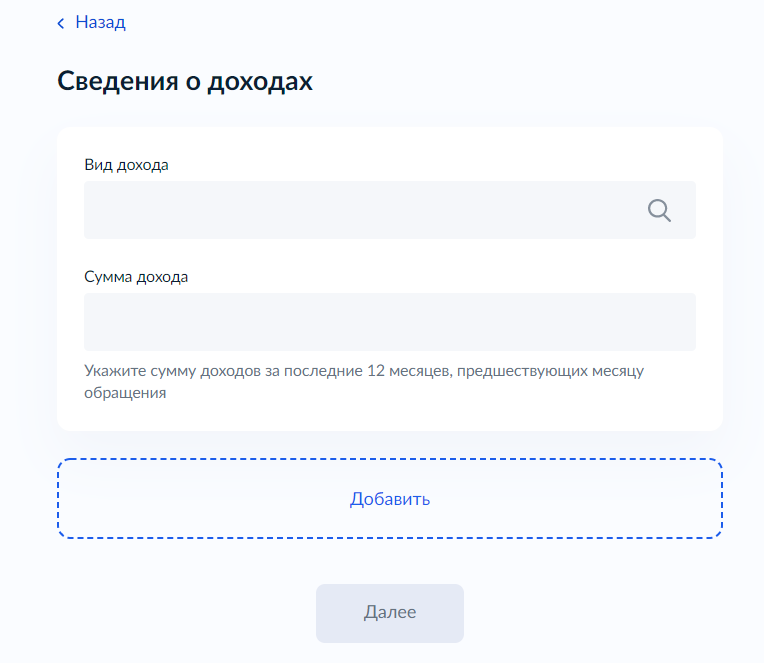
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «У вас есть доходы?»

**Экран «Сведения о доходах»**

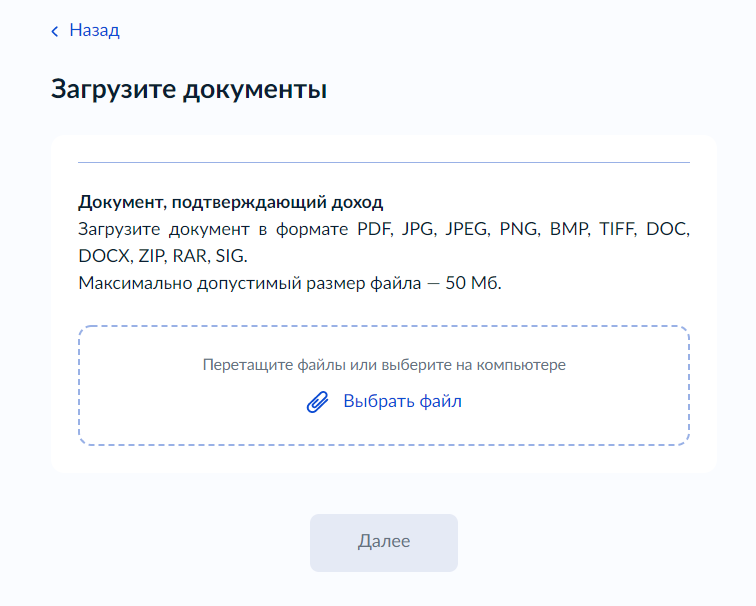
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Сведения о доходах»

**Экран «Загрузите документы»**

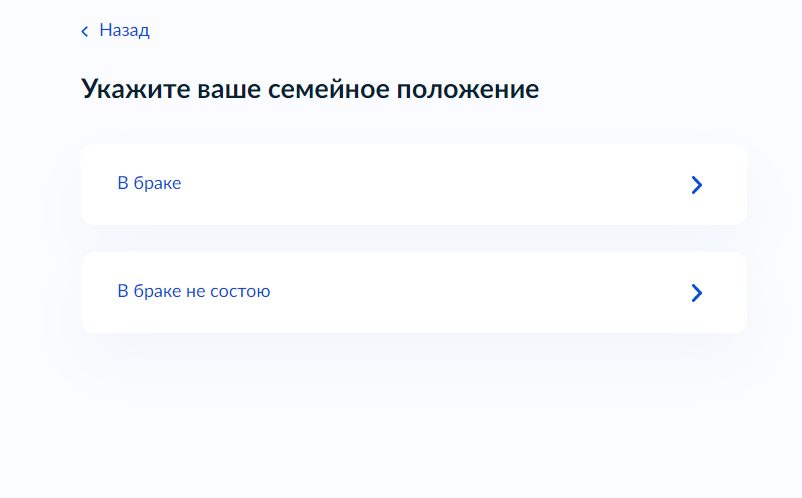
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается документ, подтверждающий доход):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «Укажите ваше семейное положение»**

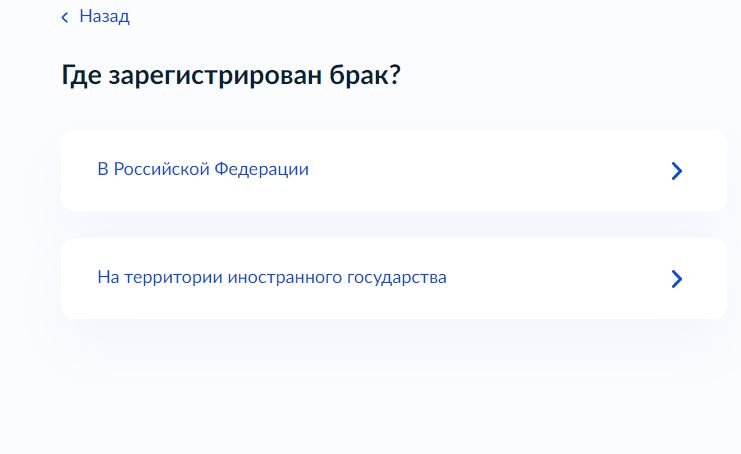
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Укажите ваше семейное положение»

**Экран «Где зарегистрирован брак?»**

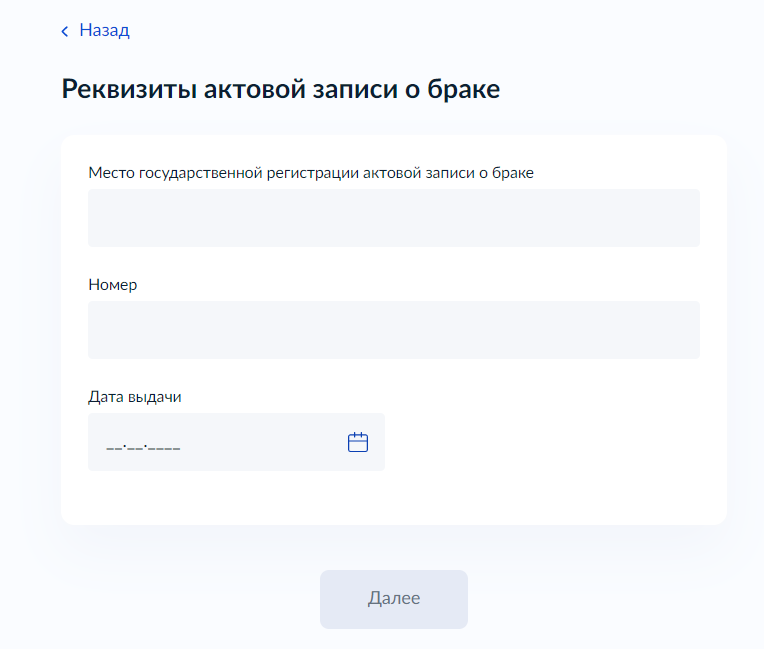
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Где зарегистрирован брак?»

**Экран «Реквизиты актовой записи о браке»**

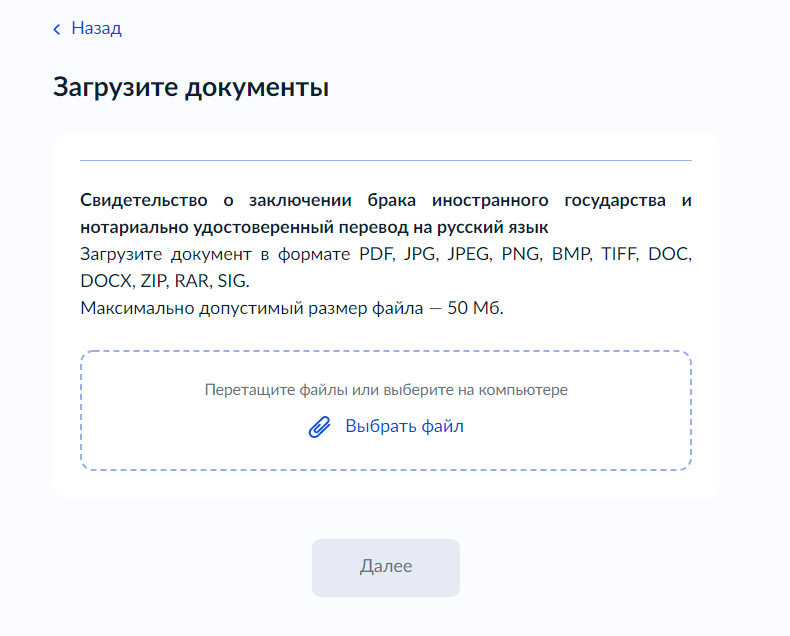
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Реквизиты актовой записи о браке»

**Экран «Загрузите документы»**

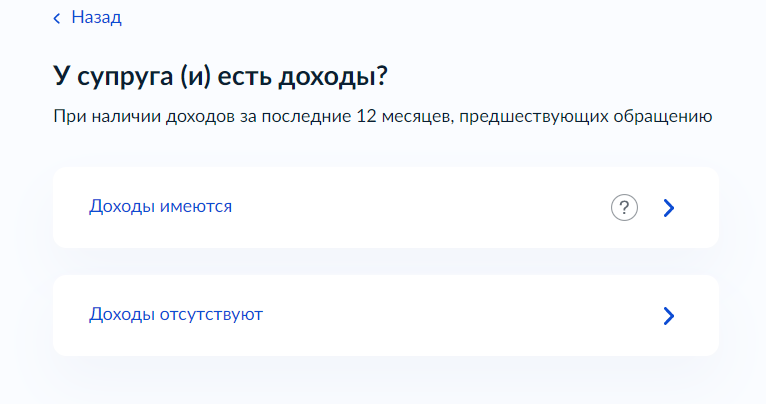
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается свидетельство о заключении брака иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык):



1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Экран «У супруга (и) есть доходы?»**

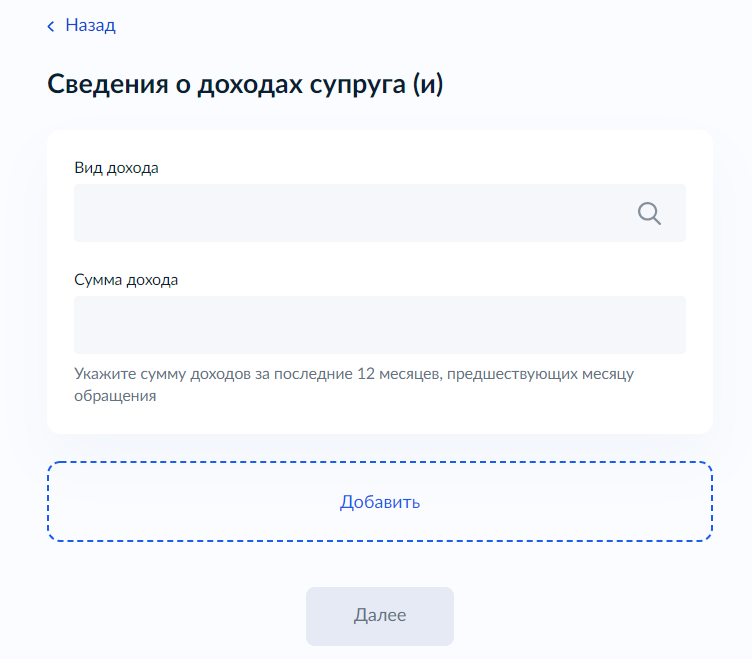
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «У супруга (и) есть доходы?»

**Экран «Сведения о доходах супруга (и)»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Сведения о доходах супруга (и)»

**Экран «Загрузите документы»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается документ, подтверждающий доход супруга):

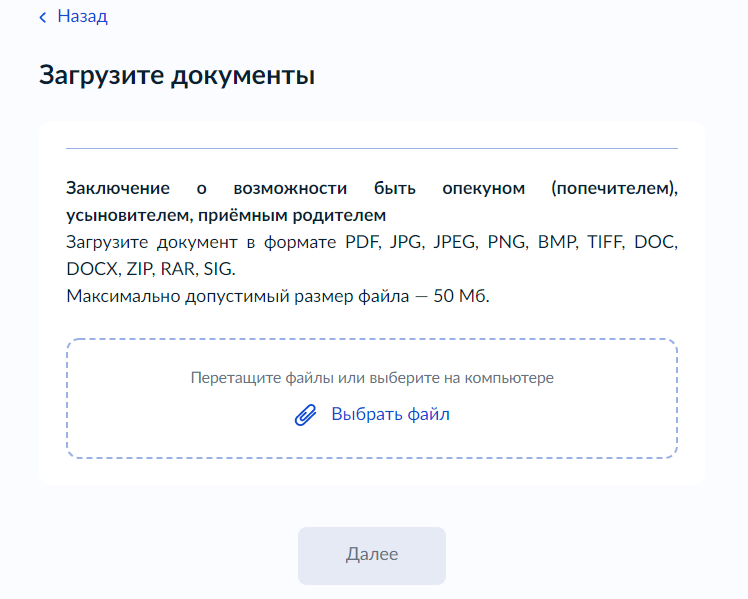


1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Далее следуют экраны** (см. Рисунок 7 – Рисунок 9)

**Экран «Загрузите документы»**

Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (загружается заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приёмным родителем):

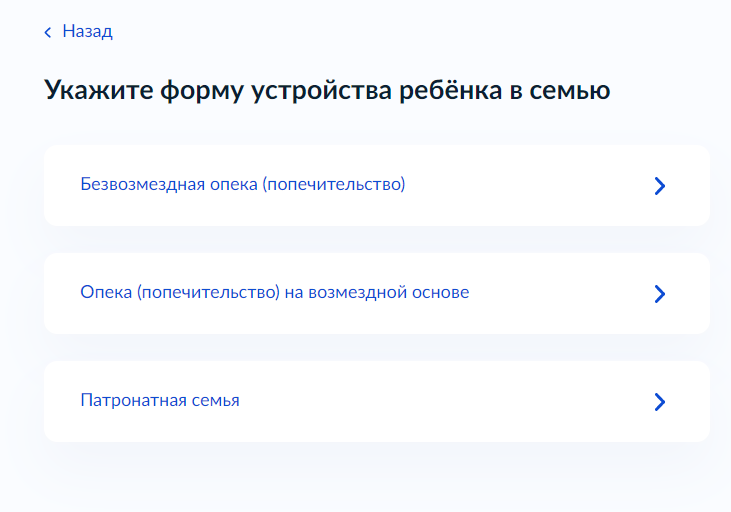


1. – Макет формы. Экран «Загрузите документы»

**Далее следуют экраны** (см. Рисунок 10 – Рисунок 27; см. Рисунок 7 – Рисунок 9)

**Экран «Укажите форму устройства ребёнка в семью»**

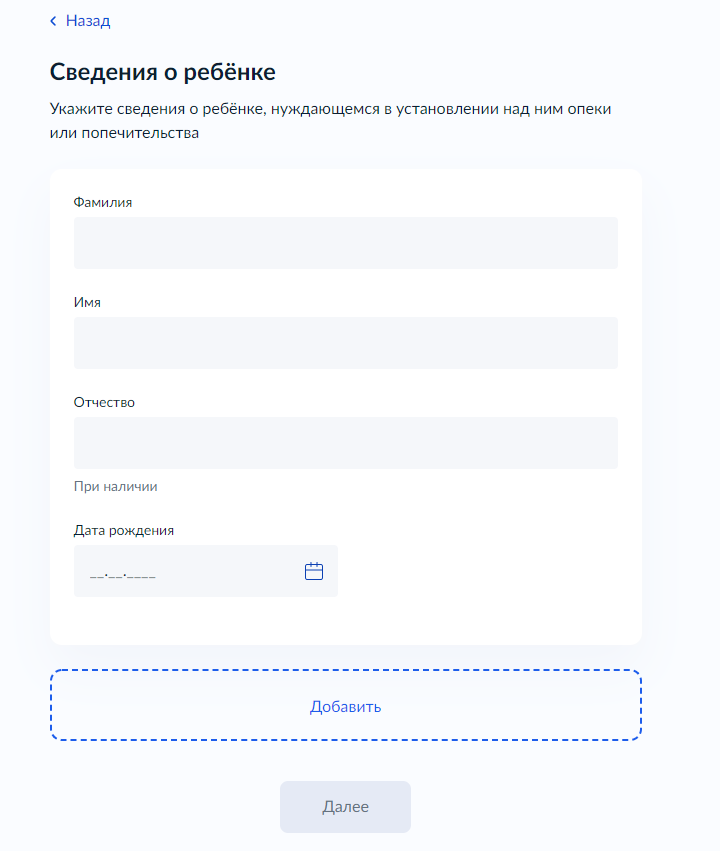
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Укажите форму устройства ребёнка в семью»

**Экран «Сведения о ребёнке» (экран также отображается при выборе «Предварительные опека, попечительство»)**

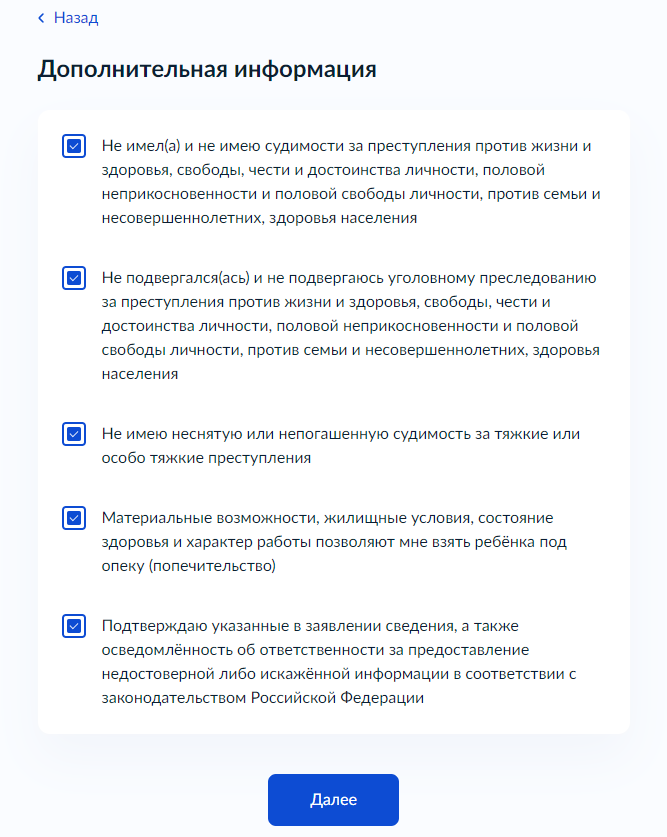
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (заполняется вручную):



1. – Макет формы. Экран «Сведения о ребёнке»

**Экран «Дополнительная информация»**

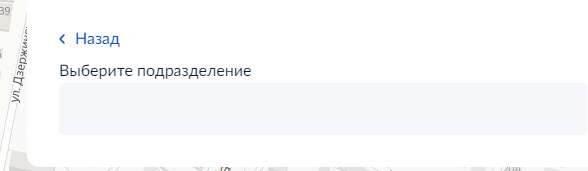
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы (информация подтверждается вручную):



1. – Макет формы. Экран «Дополнительная информация»

**Экран «Выберите подразделение»**

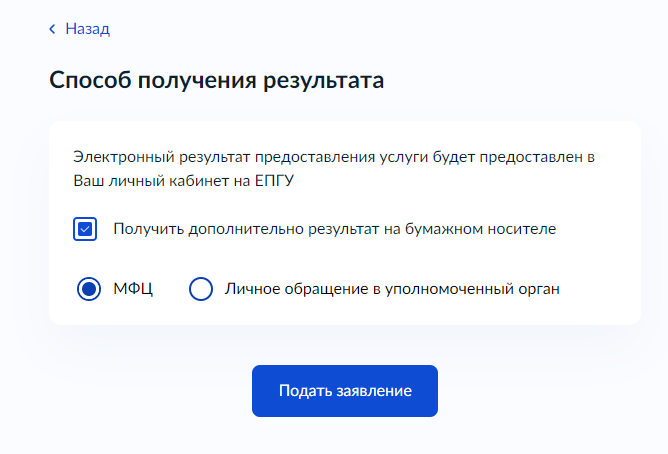
Экран отображается в следующем виде при загрузке формы:



1. – Макет формы. Экран «Выберите подразделение»

**Экран «Способ получения результата»**

Экран отображается после заполнения экрана «Выберите подразделение»:



1. – Макет формы. Экран «Способ получения результата»
   1. Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ соответствующие статусы. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершению каждого этапа обработки заявления в ЛК ЕПГУ могут передаваться следующие статусы:

* Заявление отправлено в ведомство;
* Заявление получено ведомством;
* Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
* Заявление зарегистрировано;
* Заявление принято к рассмотрению;
* Отказано в предоставлении услуги;
* Услуга оказана.

При передаче финального статуса «Услуга оказана» в ответе также необходимо передавать решение о предоставлении государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

При передаче финального статуса «Отказано в предоставлении услуги» в ответе также необходимо передавать решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа с приложенным к нему sig-файлом.

* 1. Получение результата предоставления услуги на материальном носителе

Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в ЛК ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на материальном носителе в ведомстве или в МФЦ. В уведомлении ведомство указывает доступное для получения результата предоставления услуги МФЦ с указанием адреса.