



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2023 № 942

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением

администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – председателя Горкоммунитета Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Чебоксары
от 20.03.2023 № 942

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется собственникам электромобилей – физическим лицам, зарегистрированным на территории муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке (далее - представитель заявителя) обратившимся в администрацию города Чебоксары, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель

(далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее - Горкомимущество) и муниципальное казенное учреждение «Земельное управление» города Чебоксары (далее – Учреждение).

Информационное и техническое сопровождение осуществляется Учреждением.

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги (в зависимости от испрашиваемого права) является:

внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении;

внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей сведений об изменении записи о парковочном разрешении;

аннулирование в реестре парковочных разрешений владельцев электромобилей парковочного разрешения;

мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записях.

Сведения о результатах предоставления муниципальной услуги (за исключением мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги) вносятся в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей, содержащая следующие сведения:

дату;

номер;

информацию о принятом решении;

подпись заместителя председателя Горкомимущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе во включении в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей, содержащее следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись заместителя председателя Горкомимущества.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня поступления в администрацию либо в МФЦ Заявления с документами, указанными в подразделе 2.6, не должен превышать 11 рабочих дней.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений собственников электромобилей записях составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для включения в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей в Учреждение подается заявление по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту (далее – Заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

СНИЛС;

адрес, по которому зарегистрирован заявитель или адрес его фактического проживания;

реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя (для гражданина);

марка и государственный регистрационный знак транспортного средства;

личная подпись заявителя и дата составления заявления;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, доверенность, в случае обращения представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего правомочия собственника в отношении транспортного средства и содержащий сведения о том, что транспортное средство является электромобилем (паспорт транспортного средства/выписка из электронного паспорта транспортного средства, либо свидетельство о регистрации транспортного средства).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии

документов нотариально не заверены, специалист, ответственный за прием документов, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

через МФЦ;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно в целях получения муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента;

документы, представленные заявителем, по форме и содержанию не соответствуют требованиям, определенным Административным регламентом;

документы поданы лицом, не имеющим оснований для совершения таких действий;

документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

сведения о регистрации собственника электромобиля по месту жительства либо по месту пребывания на территории города Чебоксары, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении;

несоблюдение требований, установленных к заявителю п.1.2. административного регламента.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записях является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записях.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать

оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении Учреждения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе администрации, Учреждения о предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации, Горкомимущества, Учреждения (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию, наличие необходимого количества парковочных мест;

обеспечение свободного доступа в здание администрации, Горкомимущества, Учреждения;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений;

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением.

2.14.3. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении.

2. Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей сведений об изменении парковочного разрешения.

3. Аннулирование в реестре парковочных разрешений владельцев электромобилей парковочного разрешения.

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записях.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Учреждении, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение либо в МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации, МФЦ, Учреждения посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется со следующими органами и организациями:

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации – для получения сведений, подтверждающие регистрацию по месту регистрации или месту пребывания;
- с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – для получения сведений, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС):

Специалисты Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, запрашивают сведения, указанные в пункте 2.6.2 раздела II Административного регламента.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении с предоставлением выписки из реестра согласно п. 2.3.2 Административного регламента либо готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей о включении в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей в течение 1 рабочего дня с даты внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.3.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей сведений об изменении записи о парковочном разрешении

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи об изменении записи о парковочном разрешении либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение либо в МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей сведения об изменении записи о парковочном разрешении с предоставлением выписки из реестра согласно п. 2.3.2 Административного регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей об изменении записи в реестре парковочных разрешений владельцев электромобилей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей в течение 1 рабочего дня с даты внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.4.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей с внесенными изменениями выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела земельных отношений Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Аннулирование в реестре парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 11 рабочих дней.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей об аннулировании записи о парковочном разрешении либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.6.1. Для получения муниципальной услуги в администрацию, Учреждение, либо в МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.1 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.6.2 подраздела 3.3 раздела III Административного регламента.

3.5.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Специалист отдела организации парковочных мест Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения вносит в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей сведения об аннулировании записи о парковочном разрешении с предоставлением выписки из реестра согласно п. 2.3.2 Административного регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей об аннулировании записи в реестре парковочных разрешений владельцев электромобилей составляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей в течение 1 рабочего дня со дня внесения в реестр сведений подписывается заместителем председателя Горкомимущества и заверяется печатью.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подписывается заместителем председателя Горкомимущества.

3.5.6.4. Подписанная выписка из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей с внесенными изменениями выдается в течение 1 рабочего дня со дня подписания. Отправка выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей заявителю осуществляется заказным почтовым отправлением по указанному в Заявлении месту регистрации. При получении выписки из реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей непосредственно заявителем ставится дата и подпись о получении на Заявлении, которое остается в уполномоченном структурном подразделении.

Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителю либо его представителю при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, специалист отдела организации парковочных мест Учреждения организует доставку в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок во внесенных в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей и созданных реестровых записях, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения заявления об ошибке.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных сведениях об изменениях записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения.

3.6.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию, Учреждение, либо в МФЦ заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в соответствии с пунктом 2.11 административного регламента.

3.6.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных сведениях об изменении записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, либо во внесенных сведениях об изменении записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения, либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Учреждения исправляет внесенную в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей запись о парковочном разрешении, либо сведения о внесенных изменениях в запись о парковочном разрешении, либо внесенную запись об аннулировании парковочного разрешения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок во внесенной в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей в парковочном разрешении, либо во внесенных сведениях об изменении записи о парковочном разрешении, либо во внесенной записи об аннулировании парковочного разрешения специалист Учреждения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.6.8. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток или ошибок в выданных в муниципальной услуги документах специалист Учреждения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.7.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.4 раздела II Административного регламента.

3.7.2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электрон-

ном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в 3.7.3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры: информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ в устной форме, по телефону, в письменной форме или в форме электронного документа, через официальный сайт МФЦ в сети «Интернет».

При устном личном обращении специалист МФЦ, осуществляющий информирование (консультирование), регистрирует обращение заявителя в АИС МФЦ, присваивая статус «Консультация». Специалист МФЦ отвечает на вопросы заявителя о муниципальной услуге, устанавливает наличие у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдает необходимые информационные материалы (перечень документов, памятку и др.).

При получении сообщений, направленных электронной почтой в адрес МФЦ, или заполненной формы вопроса с сайта МФЦ, содержащей запрос заявителя, специалист МФЦ информирует заявителя по интересующему вопросу. Ответ на письмо, направленное в электронной форме, должен содержать дату и время получения сообщения, неизменный текст оригинального сообщения, подробный и исчерпывающий ответ на запрос, имя и фамилию ответившего специалиста МФЦ, его должность, контактный телефон.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

К составлению ответов на запрос могут привлекаться другие должностные лица, компетентные в вопросе, содержащемся в обращении. По вопросам, не входящим в компетенцию МФЦ, данные обращения в день получения таких обращений направляются специалистом МФЦ по подведомственности в электронном виде.

Продолжительность индивидуального устного информирования (консультирования) составляет не более 15 минут.

3.8.2. В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6.1 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист МФЦ проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае выявления в ходе приема несоответствия документов установленным требованиям специалист МФЦ в устной форме предлагает представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления. Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист по приему документов осуществляет прием документов.

В случае представления документов представителем заявителя уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ. После регистрации готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в течение 1 рабочего дня в Учреждение, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

3.8.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Учреждение передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата и в АИС МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципаль-

ной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары – председатель Горкомимущества и руководитель МКУ «Земельное управление» города Чебоксары, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в МКУ «Земельное управление» города Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Главе администрации города Чебоксары

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, реквизиты документа, удостоверяющего личность /
наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

_____ (адрес заявителя)

Контактный телефон _____

Дата __ ____ 20__ года

Заявление

о внесении в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики записи
о парковочном разрешении /сведений об изменении записи о
парковочном разрешении /об аннулировании
парковочного разрешения

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (нужное подчеркнуть), муниципальную услугу: внести в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики запись о парковочном разрешении владельцев электромобилей (в связи с тем, что мне/моему доверителю (нужное подчеркнуть) на зарегистрированное на меня/моего доверителя (нужное подчеркнуть) транспортное средство)/сведения об изменении записи о парковочном разрешении /сведения об аннулировании парковочного разрешения (нужное подчеркнуть).

Данные заявителя:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____ когда выдан: _____

СНИЛС: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

Место жительства: _____

Данные представителя (заполните имеющиеся данные):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя:

Тип документа: _____ серия: _____ номер документа: _____

Кем выдан: _____ когда выдан: _____

Место жительства: _____

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: _____

Все поля являются обязательными для заполнения.

В целях предоставления муниципальной услуги даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных.

Уведомление о результате предоставления муниципальной услуги прошу: вручить лично в письменном виде на бумажном носителе/направить по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прошу уведомление о результате предоставления муниципальной услуги: направить на адрес электронной почты.

Уведомление об отказе в приеме заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично в письменном виде на бумажном носителе/направить по почтовому адресу (нужное подчеркнуть).

Дополнительно прошу уведомление об отказе в приеме заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: направить на адрес электронной почты.

Поля являются обязательными для заполнения только в случае, если заявитель выбрал соответствующий способ уведомления о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в приеме запроса и документов.

(Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 2.6 Административного регламента).

Подпись _____ / _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки

Запрос поступил:

Дата:

Вх. Номер:

ФИО и подпись лица, принявшего запрос:

Внесена запись в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей:

(характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/аннулировано разрешение)

_____ Дата:

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Гражданин
	2	Лицо без гражданства
	3	Иностранский гражданин
Статус уполномоченного лица	4	Гражданин, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба
от _____
Ф.И.О., полностью
_____ зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

_____ (наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

_____ подпись заявителя

_____ фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2023 № 943

Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», постановлением администрации города Чебоксары от 05.11.2019 № 2686 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, протоколом № 5 от 15.02.2023 и заключением № 5 о результатах публичных слушаний от 15.02.2023,

опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 16.02.2023 № 17, на основании заявления Голубевой Лидии Михайловны от 16.02.2023 (вх. в адм. от 16.02.2023 № Г-1976), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить проект межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/20/ruling-943>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.03.2023 № 959

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлениями администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 176 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 2 от 21.02.2023 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 28.02.2023, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 28.02.2023 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2109 площадью 1800 кв. м, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)) «ремонт автомобилей».

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – склада, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021202:107, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Лапсарский, дом 39, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с восточной стороны с 3 м до 2,7 м.

3. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – жилой дом переменной этажности поз. 2 со встроенно-пристроенными объектами обслуживания, пристроенной котельной и автостоянками (III этап: б/с Д, Е, Ж и автостоянка № 2) в группе жилых домов в районе по ул. Афанасьева г. Чебоксары, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010202:319, расположенного по адресу: город Чебоксары, в районе ул. Афанасьева в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м.

4. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030206:32, расположенного по адресу: г. Чебоксары, ш. Маршосадское, д.11 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 1 м.

5. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020703:228, расположенного по адресу: г. Чебоксары, проезд Базовый, д.4Н в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 2,02 м, с северо-западной стороны с 3 м до 2,92 м, с восточной стороны с 3 м до 2,05 м.

6. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня его подписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.03.2023 № 968

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Административным регламентом администрации города Чебоксары предоставление муниципальной услуги

«Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 203, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Тактика» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 03.02.2023 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 0138-05 от 13.03.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приватизировать:

нежилое помещение № 4, общей площадью 264,6 кв. м, расположенное в подвале, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 17, (далее – Объект приватизации);

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Тактика».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения № 4, общей площадью 264,6 кв. м, расположенного в подвале, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 17, в размере 6 467 700 (Шесть миллионов четыреста шестьдесят семь тысяч семьсот) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расщелку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Тактика» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 969

**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Административным регламентом администрации города Чебоксары предоставление муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 203, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 07.02.2023 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 0138-06 от 13.03.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

нежилое помещение № 5, общей площадью 209,9 кв. м, расположенное в цокольном этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 а (далее – Объект приватизации);

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения № 5, общей площадью 209,9 кв. м, расположенного в цокольном этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 а, в размере 5 356 000 (Пять миллионов триста пятьдесят шесть тысяч) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расщелку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 970

**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Административным регламентом администрации города Чебоксары предоставление муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 203, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 07.02.2023 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 0138-07 от 13.03.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

нежилое помещение № 6, общей площадью 213,3 кв. м, расположенное в цокольном этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 а (далее – Объект приватизации);

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест».

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения № 6, общей площадью 213,3 кв. м, расположенного в цокольном этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д. 31 а, в размере 5 442 700 (Пять миллионов четыреста сорок две тысячи семьсот) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расщелку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Гранд-Инвест» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 971

**Об условиях приватизации
объекта недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Административным регламентом администрации города Чебоксары предоставление муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 203, на основании заявления индивидуального предпринимателя Егорова Владимира Геннадьевича о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципального

образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 13.02.2023 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 0138-08 от 13.03.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приватизировать:

нежилое помещение №1.4, общей площадью 21,2 кв. м, расположенное на первом этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 76 (далее – Объект приватизации);

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – индивидуальный предприниматель Егоров Владимир Геннадьевич.

2.2. Стоимость (цену продажи):

нежилого помещения №1.4, общей площадью 21,2 кв. м, расположенного на первом этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Б. Хмельницкого, д. 76

в размере 941 800 (Девятьсот сорок одна тысяча восемьсот) рублей (без учета НДС).

2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в расщепку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Егорову Владимиру Геннадьевичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 972

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 2 от 21.02.2023 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от

предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 28.02.2023, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 28.02.2023 администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание ремонта автомобилей и обеспечения дорожного отдыха, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030311:2109, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, в связи с отсутствием оснований предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 976

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Чандровская, ул. 2-я Чандровская с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:011105:66, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.02.2019 № 264, и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 7 от 03.03.2023 и заключением № 7 о результатах публичных слушаний от 03.03.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 07.03.2023 № 23, на основании заявления Ваньковой Марии Федоровны от 03.03.2023 (вх. в адм. от 03.03.2023 № В-2631) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Чандровская, ул. 2-я Чандровская с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:011105:66, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.02.2019 № 264, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в элемент планировочной структуры (квартала) № 640 проекта планировки территорий общего пользования в населенных пунктах Чебоксарского городского округа (г. Чебоксары, п. Северный, п. Сосновка, п. Н. Лапсары, д. Чандрово), утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/22/ruling-976>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2023 № 977

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.07.2022 № 2423

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании письма Васильева Олега Васильевича от 02.02.2023

(вх. в адм. от 02.02.2023 № В-1301), администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.07.2022 № 2423, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/22/ruling-977>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 990

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 24.05.2019 № 1135 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 29.12.2003 № 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.09.2016 № 446 «О Положении об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транс-

портом на территории муниципального образования города Чебоксары», постановлением администрации города Чебоксары от 30.10.2018 № 2096 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, Методики расчета уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа и Методики расчета стоимости проездных билетов для проезда на территории муниципального образования города Чебоксары» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 24.05.2019 № 1135 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.04.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 24.03.2023 № 990

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 24.05.2019 № 1135

РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТАРИФЫ
на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования города Чебоксары

I. Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа

№ пп	Наименование	Единица измерения	Тариф, рублей
1	2	3	4
1.1.	Перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом (категории «М2» и «М3» <*>):	1 поездка, 1 место багажа	
1.1.1.	при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда <***>	то же	28,00
1.1.2.	при приобретении билета в салоне транспортного средства	то же	31,00
1.2.	Перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом:	1 поездка, 1 место багажа	
1.2.1.	при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда <***>	то же	27,00
1.2.2.	при приобретении билета в салоне транспортного средства	то же	30,00

II. Стоимость проездных билетов
на неограниченное количество поездок в течение месяца
при оплате проезда картами для безналичной оплаты проезда

№ пп	Виды билетов	Стоимость, рублей
1	2	3
2.1.	На городской наземный электрический транспорт:	
2.1.1.	для населения и организаций	1215,00
2.1.2.	для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования очной формы обучения	885,00

<*> Отнесение транспортного средства к категориям «М2», «М3» осуществляется в соответствии с приложением № 1 к техническому регламенту Таможенного союза

«О безопасности колесных транспортных средств», утвержденному решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877.

<*> Карты для безналичной оплаты проезда на неограниченное и (или) ограниченное количество поездок применяются в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1871 «О картах для безналичной оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам города Чебоксары».

Примечание: установленные тарифы являются фиксированными.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 991

Об установлении срока рассрочки оплаты движимого и недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1.1. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары – столицы Чуваш-

ской Республики и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества 5 лет.

1.2. Срок рассрочки оплаты движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества 3 года.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 08.05.2020 № 851 «Об установлении срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Васильева Ю.А.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 992

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.09.2022 № 3162

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в раздел 1 «Общие положения» Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.09.2022 № 3162, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацами следующего содержания: «Формирование современной городской среды на территории города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2017 № 3030;

«Развитие культуры и туризма в городе Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 20.05.2019 № 1048».

1.2. В пункте 1.2: абзац четвертый подпункта 1.2.1 изложить в следующей редакции: «Благоустройство земельных участков и объектов внешнего благоустройства, находящихся в пользовании учреждения»;

подпункт 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «Приобретение основных средств, включая оборудование, мебель и хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений после капитального ремонта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары – руководителя аппарата Петрова А.Н.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2023 № 993

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 27.02.2023 № 685 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 27.02.2023 № 685 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» изменение, заменив в пункте 1 дату «18.07.2022» датой «29.03.2022».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2023 № 1056

Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки территории для размещения линейных объектов «Строительство пр. Айги и двухуровневой транспортной развязки пр. Айги – ул. Ю. Фучика (в районе Сугутского моста) г.Чебоксары»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г. Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 6 от 27.02.2023 и заключением № 6 о результатах публичных слушаний от 27.02.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские ново-

сти» от 02.03.2023 № 21, на основании заявления ООО «Гатнефть-АЗС Центр» от 09.03.2023 № 111 (вх. в адм. от 13.03.2023 № 4453) администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории для размещения линейных объектов «Строительство пр. Айги и двухуровневой транспортной развязки пр. Айги – ул. Ю. Фучика (в районе Сугутского моста) г. Чебоксары», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства Кучерявого И.Л.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/03/28/ruling-1056>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 1058

О внесении изменений в типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары и юридическим лицом

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 12.04.2017 № 939

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 12.04.2017 № 939, следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.2. раздела I «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«установление достигнутых и планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте 1.1. настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), а также при

необходимости их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики), значения которых устанавливаются в соглашениях;

соответствие результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;».

1.2. Пункт 3.1.2 раздела III «Условия предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.».

1.3. В разделе V «Права и обязанности Сторон»:

абзац 3 пункта 5.2.6. изложить в следующей редакции:

«- иные отчеты (указываются формы отчетности, предусмотренные правовым актом), в том числе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при указании характеристик), указанных в подпункте 1.2 настоящего документа (при установлении таких показателей);»;

в пункте 5.4.5. слово «, целей» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 1059

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» изменение, исключив в пункте 1

слова «муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений города Чебоксары.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

*Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1060*

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контроль-

ными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ А.С. Федорова.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
города Чебоксары
от 29.03.2023 № 1060

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на 2023 год**

I. Общие положения

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» в целях организации проведения в 2023 году администрацией города Чебоксары профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

1.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.3. Программа профилактики реализуется в 2023 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год, перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

II. Аналитическая часть

2.1. Программа профилактики реализуется в 2023 году и содержит описание текущего состояния подконтрольной сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год,

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

2.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

2.2.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

к эксплуатации объектов автодорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2.2.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.3. Целью программы является: стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами; предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; снижение административной нагрузки на контролируемые лица; снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.4. Задачами программы являются: укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение; повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

2.5. В связи с ограничениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2022 году не проводились контрольные мероприятия.

2.6. В 2022 году в соответствии с планом-графиком мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществлялись следующие мероприятия: информирование. Предостережения подконтрольным субъектам не объявлялись ввиду отсутствия оснований. С целью осуществления мероприятий в рамках «Информирование» на официальном сайте города Чебоксары обеспечено размещение информации согласно требованиям статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

III. План-график мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

N п/п	Наименование профилактических мероприятий	Сроки реализации	Контрольные параметры	исполнители
ИНФОРМИРОВАНИЕ				
1	Актуализация размещенных на официальном сайте города Чебоксары в сети Интернет http://gcheb.sar.ru/ нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, проверяемые в ходе мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	По мере необходимости при внесении соответствующих изменений	Своевременность подготовки и размещение актуальной информации	Должностные лица отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары

2.	Разработка и опубликование нормативных правовых актов по соблюдению обязательных требований	Март 2023 года	Своевременность подготовки и размещение актуальной информации	Должностные лица отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары
3.	Размещение на официальном сайте города Чебоксары в сети Интернет программы по профилактике нарушений	Март 2023 года	Своевременность подготовки и размещение актуальной информации	Должностные лица отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары
ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ				
4.	Выявление: - типичных нарушений обязательных требований, - причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений	В течение года	Полнота аналитической работы	Должностные лица отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте города Чебоксары в сети Интернет доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа	Не позднее 31 марта 2023 года	Своевременность подготовки и размещение актуальной информации	Должностные лица отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары
ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ				
6.	Объявление предупреждения	В течение года	Правомерная выдача по мере необходимости	Инспекторы
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
7.	Осуществление консультирования вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве по телефонам (23-50-69, 23-50-70, 23-50-71, 23-50-72) посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	В течение года	Своевременность (по мере необходимости)	Инспекторы

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ

8.	Профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	1 раз в квартал	Правомерность профилактического визита	Инспекторы
----	--	-----------------	--	------------

IV. Отчетные показатели реализации программы

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом программы профилактики нарушений по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений в указанной программе устанавливаются отчетные показатели:

№ п/п	Отчетные показатели	Отчетные данные
1.	Полнота информации, обязательной к размещению на официальном сайте города Чебоксары в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество выданных подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	не менее 20 ед.
3.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа	80 % от числа обратившихся

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1061

О временном ограничении движения транспортных средств по Октябрьскому мосту города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, между-

муниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, в связи с обращением МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» от 29.03.2023 № 01/12-1157 администрация города Чебоксары постановляет:

1. Ограничить движение транспортных средств для производства ремонтно-восстановительных работ на Октябрьском мосту:

1.1. по левой половине проезжей части Октябрьского моста города Чебоксары (в направлении улицы Ю. Гагарина) в период с 01.04.2023 по 31.10.2023.

1.2. по правой половине проезжей части Октябрьского моста города Чебоксары (в направлении проспекта Н.Никольского) в период с 01.04.2024 по 31.10.2024.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ А.С. Федорова.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1062

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2022 № 1916 «О передаче финансовому управлению администрации города Чебоксары отдельных полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных

с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1890, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2022 № 1916 «О передаче финансовому управлению администрации города Чебоксары отдельных полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что реализация централизуемых полномочий обеспечивается с использованием Единой централизованной информации

онной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Чувашской Республики (далее - ЕЦИС Чувашской Республики).

Взаимодействие Финуправления города Чебоксары, уполномоченной организации и субъектов централизованного учета при осуществлении централизуемых полномочий обеспечивается, в том числе путем информационного взаимодействия системы ЕЦИС Чувашской Республики с автоматизированной системой управления бюджетным процессом Чувашской Республики и иными государственными информационными системами.»

«

14.	МКУ «Центр организации закупок» города Чебоксары	до 01.10.2023
15.	МКУ «Земельное управление» муниципального образования города Чебоксары-столицы Чувашской Республики	до 01.10.2023
16.	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары	до 01.10.2023
17.	МКУ «Чебоксарское городское бюро регистрации несчастных случаев» муниципального образования города Чебоксары-столицы Чувашской Республики	до 01.10.2023

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

1.2. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении централизуемых полномочий уполномоченная организация осуществляет от имени соответствующего субъекта централизованного учета взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики.»

1.3. Приложение дополнить строками следующего содержания:

на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам И.Н. Антонову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1064

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Чебоксарском городском комитете по управлению имуществом администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 06.03.2012 № 502, администрация города Чебоксары постановляет:

1. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом:

1.1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка:

местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола;

кадастровый номер 21:01:020902:4326;

общая площадь: 4 587 кв. м.;

разрешенное использование: деловое управление.

1.2. Определить условия проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в п. 1.1 настоящего постановления.

2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1065

Об условиях приватизации автотранспортного средства

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Порядком принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.11.2020 № 49, на основании отчета об оценке рыночной стоимости автотранспортного средства № 142/06 от 16.03.2023, подготовленного ООО «АЙРА ТОРРЕС», администрация города Чебоксары постановляет:

1. Приватизировать автотранспортное средство: марка, модель ТС ПАЗ 32053-70, наименование (тип ТС) АВТОБУС ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ, год изготовления ТС 2012, идентификационный номер (VIN) X1M3205CXС0002275, модель, № двигателя 523400 С1003330, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205CXС0002275, цвет кузова (кабины, прицепа) ЖЁЛТЫЙ (далее – Объект приватизации), путем продажи на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион).

2. Установить:

начальную цену продажи Объекта приватизации в размере 170 700 (Сто семьдесят тысяч семьсот) рублей;

шаг аукциона в размере 8 535 (Восемь тысяч пятьсот тридцать пять) рублей;

величину задатка в размере 17 070 (Семнадцать тысяч семьдесят) рублей;

заклучение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;

срок оплаты победителем Объекта приватизации – не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом произвести необходимые действия по организации и проведению аукциона по продаже Объекта приватизации.

4. Считать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 10.11.2022 № 4009 «Об условиях приватизации автотранспортного средства».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества Ю.А. Васильева.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1096

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра-

зовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указом Главы Чуваш-

ской Республики от 26.08.2022 № 101 «О мерах поддержки обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи «Атал», а также погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указом Главы Чувашской Республики от 10.10.2022 № 120 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», руководствуясь Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, в целях укрепления здоровья детей и подростков администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары.

2. Управлению образования администрации города Чебоксары организовать работу по координации деятельности общеобразовательных организаций города Чебоксары по организации школьного питания.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Чебоксары от 12.07.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 28.07.2008 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 19.11.2015 № 3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 30.12.2015 № 3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 31.03.2017 № 810 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 13.08.2018 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 20.12.2018 № 2488 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 13.05.2020 № 861 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 31.08.2020 № 1565 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 25.03.2021 № 517 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 11.05.2021 № 815 «О внесении изменения в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 28.12.2021 № 2450 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 09.09.2022 № 3123 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

постановление администрации города Чебоксары от 23.09.2022 № 3249 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города от 18.10.2022 № 3582 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 25.10.2022 № 3780 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;

постановление администрации города Чебоксары от 17.02.2023 № 646 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Чепрасову О.В.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Чебоксары
от 29.03.2023 № 1096

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары (далее – Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные общеобразовательные организации города Чебоксары (далее – общеобразовательные организации, школы).

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах.

1.4. Управление образования администрации города Чебоксары, предоставляющий услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении ука-

занных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

повышение доступности и качества школьного питания;

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;

охват горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся;

обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

привлечение к организации питания в общеобразовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

3.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Предприятия общественного питания обеспечивают образовательные организации посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляют техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт технологического оборудования.

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. В общеобразовательных организациях питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с тре-

бованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.7. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.8. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

3.10. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);

обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья) (обед);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

дети-инвалиды, получающие начальное общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком;

дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды, получающие образование на дому или в форме дистанционного образования, которые проживают на территории города Чебоксары, получают компенсацию исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание);

обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях города Чебоксары из многодетных малоимущих семей (далее – многодетная малоимущая семья) обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

обучающиеся из семей, находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (обед);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи «Атал», сформированном в Чувашской Республике, в период специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее - военнослужащий батальона связи «Атал»), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, родившихся и (или) проживающих на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми, военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий национальной гвардии Российской Федерации), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованное лицо), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022г. обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период прохождения военной службы по мобилизации;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – добровольцы), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, направленных из федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (далее – военнослужащий по контракту), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание) в период действия контракта;

обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми граждан Российской Федерации, военнослужащих (мобилизованных лиц, добровольцев, военнослужащих по контракту), погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.), обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия, обучающегося в общеобразовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, бюджета города Чебоксары и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Реализация льготного питания.

4.4.1. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, социальный педагог, педагоги (не менее 5 человек).

Комиссия по льготному питанию выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в общеобразовательной организации, по заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КПДН) с составлением акта обследования жилищных условий;

ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования.

Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем прини-

мают участие не менее половины ее членов. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.4.2. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.5. Для получения льготного питания обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:

4.5.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в 5-11 классах в образовательной организации, из них 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

4.5.2. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием по решению Комиссии на основании заверенной копии постановления КПДН о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией.

4.5.3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае, если законный представитель ребенка не является родителем;

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заклучение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления обучающимися или родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Обучающимся, имеющим статусы «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Чебоксары, установленная постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», получающим образование на дому или в форме дистанционного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому или в форме дистанционного образования, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

K - размер компенсации,

C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации города Чебоксары, установленный постановлением администрации города Чебоксары,

D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Компенсация начисляется с даты подачи документов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Компенсация не предоставляется в случае, если обучающийся или семья несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, а дети-инвалиды – копии документа, подтверждающего наличие инвалидности.

4.5.4. Обучающиеся, имеющие статус «дети-инвалиды», или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся детей-инвалидов должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

4.5.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

удостоверение многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

4.5.6. Обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания.

Компенсация за питание обучающимся, имеющим статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающим образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, осуществляется в размере 138 рублей в день исходя из количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя) (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним), указанный в заявлении.

Для получения компенсации обучающиеся, имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, должны представить в управление образования администрации города Чебоксары следующие документы:

заявление о выплате денежной компенсации обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с указанием лицевого счета;

с заявлением заявителем представляются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего место жительства;

б) копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

4.5.7. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации, являющихся детьми военнослужащих батальона связи «Атал», военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации, мобилизационных лиц, военнослужащих по контракту, военнослужащих добровольцев должны предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

подтверждающие документы о наличии льготы.

4.6. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

а) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости, величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, составляет менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости, величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, составляет более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

в) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости, при предоставлении следующих документов: заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

копия документа, подтверждающего наличие инвалидности;

г) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, при предоставлении следующих документов:

наличие заверенной копии постановления КПДН;

наличие акта обследования жилищных условий.

4.7. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.8. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

5.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

5.3. Для использования новых форм обслуживания в столовых общеобразовательных организациях проходит поэтапное переоснащение столовых.

6. Контроль за организацией школьного питания

Управление образования администрации города Чебоксары осуществляет контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций.

7. Ответственность сторон

7.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

*Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1097*

О внесении изменения в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 марта 2023 № 145 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 № 70», в целях обеспечения отдыха детей в каникулярный период администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802 (далее – Порядок), изменение, изложив пункт 4.2 раздела 4 «Порядок финансирования смены лагеря с дневным пребыванием детей» в следующей редакции:

«4.2. Средняя стоимость набора продуктов питания в сменах лагерей с дневным пребыванием детей ежегодно устанавливается постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики. В соответ-

ствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике» (в редакции от 09 марта 2023 года) средняя стоимость набора продуктов питания в смене лагеря, организованной образовательной организацией, с дневным пребыванием детей составляет 116 рублей и оплачивается:

из средств бюджета города Чебоксары из расчета 26 рублей в день на человека,

родителями или законными представителями – 90 рублей в день на человека из расчета: комплексный завтрак – 25 рублей, комплексный обед – 65 рублей.

Бесплатное питание в смене лагеря с дневным пребыванием детей предоставляется детям из малоимущих семей на основании следующих документов:

заявления от родителей или лиц, их заменяющих;
документа, подтверждающего получение статуса малоимущей семьи.

Льготное питание предоставляется на основании заключения комиссии образовательной организации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

*Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.03.2023 № 1098*

О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления учета и приема детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных организациях города Чебоксары, реализующих об-

разовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам О.В. Чепрасову.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 29.03.2023 № 1098

N п/п	Полное наименование ОУ в соответствии с уставом	Микрорайоны школ	
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 1 по д. 27 (нечетные дома) ул. Электрозаводская ул. Харьковская ул. Гагарина с д. 7 по д. 11 (нечетные дома) ул. Энгельса с д. 2 по д. 16 (четные дома)	
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 4» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов) ул. Энгельса, с д. 1 по д. 3 корп. 3 (нечетные дома)	
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 5» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики Корпуса:		
4.1	Президентский бульвар, д. 21	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
4.2	ул. Л.Агакова, д. 6 ул. Л.Агакова, д. 6, корпус 1	ул. Л.Агакова ул. П.Ермолаева ул. Ильенко ул. Новоилларионовская ул. Соколова Приволжский б-р пр-т. М.Горького с д. 6 по д. 16 (четные дома)	(для учащихся 1 - 11-х классов)
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия N 46» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов) ул. Ленинского Комсомола д. 37 корп. 1, с д. 62 по д. 68 корп. 3 (четные дома) ул. Кадыкова д. 19, д. 21. д. 23/6, д. 34/8, д. 36, д. 40 корп. 1, д. 40 корп. 2 ул. Баумана д. 12	

6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 9 - 11 классов)	
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 3» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей N 4» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Гражданская, д. 64, д. 68, д. 95 ул. Грасиса д.1	
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей N 44» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 1» города Чебоксары Чувашской Республики	Корпус N 1 (ул. Строителей, д. 7)	
		ул. Ф.Гладкова	
		ул. Строителей	
		ул. Кочетова	
		ул. Лунная	
		ул. Воеводы Буртаса	
		ул. В.Токсина	
		ул. П.Крепкова	
		ул. П.Н.Осипова	
		ул. Л.Спасова	
		пер. Бабушкина	
		ул. Охотникова	
		ул. С.Шавлы	
		ул. Ж.Трилинского	
		ул. М.Сироткина	
		ул. Т.Тимки	
		ул. Поэта Хведи	
ул. Инженера Куприянова			
Базовый проезд			
Корпус N 2 (ул. Ярославская, д. 52)			
ул. К. Маркса		для учащихся 1 - 4 классов	
Президентский б-р д. 1/15, д. 11			
ул. Композиторов Воробьевых			
ул. Ленинградская			
б-р Купца Ефремова			
ул. Дзержинского			
ул. Мало-Ярославская			
ул. Ярославская			
ул. Кооперативная			

11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Афанасьева
		ул. Красина
		пр-т Московский с д. 4 по д. 38/2 (четные дома)
		ул. К. Иванова
		ул. Водопроводная
		ул. Нижегородская
		ул. Герцена
		ул. 2-я Герцена
		ул. Дегтярева
		пер. Заводской
		ул. Трудовая
		ул. Автономная
		ул. Красноармейская
		ул. Односторонка
		ул. Овражная
		ул. Свердлова
		ул. М.Сеспеля
ул. Бондарева		
ул. Нагорно-Чернышевская		
пер. Безымянный		
ул. 2-я Овражная		
пер. Энергетический		
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 3» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ашмарина с д. 1 по д. 19
		ул. Никитина
		ул. Яблочкова
		ул. Пржевальского
		ул. Обиковская
		ул. Менделеева
		ул. Сапожникова
		ул. Р.Зорге
		ул. Магницкого с д. 2 по д. 12 (четные дома)
ул. Болгарстроя с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)		
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 6» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Базарная
		пер. Базарный
		ул. Байдула
		б-р Олега Волкова
		ул. Гагарина с д. 13 по д. 23 (нечетные дома), д. 22
		ул. Маршака
		ул. Чапаева с д. 2 по д. 12 (четные дома); с д. 3 по д. 13 (нечетные дома)
ул. Энгельса, д. 5, д. 5/1		
ул. Ярмарочная		

		пл. Ярмарочная
		ул. Колхозная
		ул. Маяковского
		ул. 1-я Чапаева
		ул. 2-я Чапаева
		пер. Металлистов
		ул. Пионерская
		ул. Малая Пионерская
		ул. 2-я Пионерская
		ул. 3-я Пионерская
		ул. Пушкина
		ул. Тукташа
		пер. Студенческий
		пер. Пушкина
		ул. Белинского
		ул. Байдукова
		пер. Байдукова
		ул. Н.Рождественского
		ул. Н.Смирнова
		ул. Бассейная
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Олега Беспалова, воина-десантника, погибшего в Афганистане» города Чебоксары Чувашской Республики	пл. Победы
		ул. Гражданская, д. 92, д. 92, корп. 1, 2
		ул. Чернышевского с д. 3 по д. 9 (нечетные дома)
		ул. Энтузиастов, д. 35
		ул. Димитрова
		ул. Коллективная
		ул. Промышленная
		ул. Кирова
		ул. О.Беспалова
		ул. Социалистическая
		ул. Красный Флот
		ул. Северная
		ул. Урожайная
		ул. Земляничная
		ул. Тенистая
		ул. Верещагина
		ул. Фруктовая (нечетные дома)
		ул. Дежнева
		ул. Радищева
		ул. Первомайская
		ул. Кольцевая
		ул. Школьная

		ул. Юбилейная
		ул. Профсоюзная
		ул. Полярная
		ул. Победы
		пер. Лесной
		11-й км Горьковской ж/д
		ул. Лесная (НСТ «Лесное» по ул. Кирова)
		НСТ «Чайка», «ул. НСТ «Чапаевец (НСТ «Чапаевец»)
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 9» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Б.Хмельницкого с д. 61 по д. 129 (нечетные дома); с д. 46 до конца (четные дома)
		ул. Репина с д. 91 по д. 141 (нечетные дома); с д. 96 по д. 132 (четные дома)
		ул. Фучика
		ул. Серафимовича
		ул. Академика Павлова
		ул. Салтыкова-Щедрина
		ул. Кутузова
		ул. Кулибина
		ул. 8-е Марта
		ул. Адмирала Ушакова
		ул. Циалковского
		ул. Жуковского
		ул. Котовского
		ул. Адмирала Нахимова
		ул. Парижской Коммуны, кроме д. 2
		ул. Кочубея
		ул. Заречная
		ул. Яблонева с д. 85 по д. 123 (нечетные дома); с д. 78 (четные дома)
		ул. Дементьева, кроме с д. 1 по д. 4, корп. 2
		пер. Кошкинский
		пер. Ягодный
		ул. Дубравная
		ул. Еловая
		пр. Г. Айги
		Грушевый проезд
		Апельсиновый проезд
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 10» имени лётчика-космонавта А.Г. Николаева» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 29 по д. 49 (нечетные дома); с д. 2 по д. 46 (четные дома)
		Президентский б-р, д. 31, д. 33
		ул. Гагарина с д. 3 по д. 5 (нечетные дома); с д. 2 по д. 16 (четные дома)

		ул. Петрова	
		ул. Николаева с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)	
		ул. Энгельса с д. 18 по д. 36 (четные дома)	
		ул. Усадская	
		ул. Ильбекова	
		ул. Шевченко	
		ул. Интернациональная	
		ул. Осоавиахимовская	
		пер. Шевченко	
		ул. К.Маркса	для учащихся 5 - 11 классов
		Президентский б-р, д. 1/15, д. 11	
		ул. Композиторов Воробьевых	
		ул. Ленинградская	
		б-р Купца Ефремова	
		ул. Держинского	
		ул. Кооперативная	
		ул. Ярославская	
		ул. Мало-Ярославская	
		тер. сдт ЧЭАЗ-1	
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 11» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Халтурина	
		пер. Кувшинский	
		ул. Поворотно-Нагорная	
		ул. Волжская	
		ул. З.Яковлевой	
		ул. Энергетиков	
		ул. Восточная	
		ул. И. Франко	
		ул. Гайдара	
		ул. Текстильщиков	
		ул. Учительская	
		ул. Комбинатская	
		ул. Кленовая	
		пер. Детский	
		ул. Калинина с д. 1 по д. 101/1 (нечетные дома)	
		ул. Казанская	
		пер. Учительский	
		ул. 2 Чебоксарская	
		ул. 15 лет Комсомолу	
		пер. Комбинатский	
		Слесарный овраг	
		ул. 1-я Казанская	
		пл. Речников	

18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 12» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Васнецова
	ул. Ватутина
	ул. Гражданская с д. 1 по д. 51 (нечетные дома); с д. 2 по д. 38 (четные дома)
	ул. Кольцова
	ул. Коммунальная Слобода
	ул. 2-я Коммунальная Слобода
	ул. Короленко
	ул. Лермонтова с д. 1 по д. 27 (нечетные дома); с д. 2 по д. 36 (четные дома)
	ул. Нагорно-Рябиновская
	ул. Парижской Коммуны, д. 2
	ул. Пугачева
	ул. Сеченова
	ул. А.Суворова
	ул. Сурикова
	ул. Разина
	ул. Репина с д. 1 по д. 89 (нечетные дома); с д. 2 по д. 94 (четные дома)
	ул. Рылеева
	ул. Рябиновская
	ул. Тельмана с д. 1 по д. 75 (нечетные дома); с д. 2 по д. 106 (четные дома)
	ул. Тимирязева
	ул. Б.Хмельницкого с д. 1 по д. 59 (нечетные дома); с д. 2 по д. 44 (четные дома)
	ул. Чехова
	ул. Щорса
	ул. Яблонева с д. 1 по д. 83 (нечетные дома); с д. 2 по д. 76 (четные дома)
	ул. Грибоедова
	ул. Крылова
	ул. Куйбышева
	ул. Добролюбова с д. 1 по д. 55
	ул. Некрасова
	ул. Чкалова
ул. Островского	
ул. Гончарова	
ул. 2-я Набережная реки Сугутки	
ул. Набережная реки Сугутки	
ул. Правая Набережная Сугутки	
ул. Шмидта	
ул. Полевая	

		пер. Мельничный	
		пер. Совхозный	
		пер. Федотова	
		пл. Совхозная	
		ул. Алексеева	
		ул. Инкубаторная	
		ул. П.Морозова	
		ул. Попова	
		пер. Бакунина	
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени генерал-майора милиции В.А.Архипова» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для учащихся 5 - 11 классов)	
		ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	(для учащихся 1 - 4 классов)
		ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
		ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	
		ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
		ул. О.Кошевого	
		ул. Молодогвардейская	
		ул. Ю.Смирнова	
		ул. Л.Чайкиной	
		ул. Ломоносова	
		ул. Чайковского	
		ул. Толстова	
		ул. Челюскина	
		ул. Достоевского	
		ул. Спартак	
		ул. Седова	
		ул. Докучаева	
		ул. Зои Космодемьянской	
		пер. Матросова	
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 17» города Чебоксары Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 21 по д. 31 (нечетные дома), с д. 20 по д. 24 (четные дома)	
		ул. Хузангая с д. 1 по д. 11 (нечетные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 5, д. 5/2, с д. 16 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Шумилова с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома), с д. 2 по д. 18 (четные дома)	

21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Чебоксары Чувашской Республики	микрорайон «Финская долина»	(для учащихся 1 - 11 классов)
	ул. Гражданская с д. 56 по д. 60, д. 60/1 (четные дома)	
	ул. Эльменя с д. 2 (четные дома), с д. 13 по д. 19 (нечетные дома)	
	ул. Максимова	
	ул. Яноушека	
	ул. Грасиса д. 11	
	ул. Энтузиастов, д. 13 по д. 19, д. 19/1 (нечетные дома), с д. 12 по д. 26 (четные дома)	
	ул. Добролюбова с д. 65 по д. 95	
	ул. Тельмана с д. 77 по д. 183 (нечетные дома), с д. 108 по д. 172 (четные дома)	
	ул. М.Залка, д. 12 корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4	
	ул. Красногорская	(для учащихся 5 - 11 классов)
	ул. Гражданская с д. 40 по д. 52 (четные дома), с д. 59 по д. 85 (нечетные дома)	
	ул. Грасиса с д. 2 по д. 10/11 (четные дома)	
	ул. Энтузиастов с д. 1 по д. 11/10 (нечетные дома)	
	ул. Лермонтова с д. 31 по д. 45 (нечетные дома); с д. 38 по д. 60 (четные дома)	
	ул. О.Кошевого	
	ул. Молодогвардейская	
	ул. Ю.Смирнова	
	ул. Л.Чайкиной	
	ул. Ломоносова	
	ул. Чайковского	
ул. Толстова		
ул. Челюскина		
ул. Достоевского		
ул. Спартака		
ул. Седова		
ул. Докучаева		
ул. Зои Космодемьянской		
пер. Матросова		

22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 19» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (для классов с детьми с ограниченными возможностями здоровья) ул. Хевешская с д. 29 по д. 35/17 (нечетные дома); с д. 30 по д. 34 (четные дома) Эгерский б-р с д. 3 по д. 17/35 (нечетные дома), д. 6/1 пр-т Мира с д. 11 по д. 19 б (нечетные дома) Мясокомбинатский проезд пос. Мясокомбинат с 1 по 7 линии Кабельный проезд ул. Я.Купалы (нечетные дома)
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 20» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 2/14 по д. 10, д. 10/1 (четные дома) пр. 9-й Пятилетки с д. 1 по д. 5; д. 5/1 (нечетные дома), д. 2, корп. 3, д. 12 (четные дома) пр-т И.Яковлева с д. 6 по д. 10/2 (четные дома) ул. Ленинского Комсомола с д. 8 по д. 14/2 (четные дома), д. 3
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 22» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хузангая с д. 22 по д. 40 (четные дома), д. 25, д. 29 ул. Кукшумская (кроме д. 25) пр-т И.Яковлева с д. 10а по д. 22 (четные дома) Эгерский б-р д. 51, д. 53, д. 55, д. 57
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 23» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П. Лумумбы с д. 11 по д. 23 (нечетные дома) ул. Николаева с д. 55 по д. 59 (нечетные дома) ул. Калинина с д. 86 по д. 110 (четные дома) ул. Декабристов с д. 2 по д. 20/1 (четные дома), с д. 1 по д. 43 (нечетные дома) ул. 1-й Якимовский овраг ул. 2-й Якимовский овраг ул. 3-й Якимовский овраг ул. Якимовская пер. Якимовский пер. Декабристов пер. Молодежный с д. 1 по д. 11, д. 11/1 пос. Дрезавода ул. Тютчева ул. К.Федина ул. Лучезарная ул. Серебряная ул. Изумрудная ул. Волшебная ул. Панорамная ул. Мирная

		ул. Оригинальная
		ул. Прогрессивная
		ул. Лучистая
		ул. Прибрежная
		ул. Прирельсовая
		проезд Соляное
		проезд Грузовой
		ул. Соляное
		ул. Аникеевская
		ул. Гремячевская
		Гремячевский проезд
		пер. Гремячевский
		ул. Привосточная
		ул. 1-я Привосточная
		ул. 2-я Привосточная
		пос. Восточный
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 24» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Ленина с д. 51 по д. 59 (нечетные дома); с д. 48 по д. 58 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 2 по д. 16 (четные дома); с д. 11 по д. 19 (нечетные дома)
		ул. Энгельса с д. 13 по д. 23 (нечетные дома); с д. 38 по д. 52 (четные дома)
		ул. Чапаева с д. 14 по д. 24 (четные дома)
		ул. Привокзальная с д. 4 по д. 14/58 (четные дома)
		Школьный проезд
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 27» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Московский д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41, корп. 1, д. 42 по д. 54 (четные дома)
		ул. Т.Кривова с д. 3 по д. 11/1 (нечетные дома)
		ул. М.Павлова с д. 1/11 по д. 15/12 (нечетные дома), д. 2, д. 4, д. 6, д. 8, с д. 14 по д. 22 (четные дома)
		ул. Гузовского с д. 2/54 по д. 12/15 (четные дома)
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 28 имени Героя Советского Союза А.Н.Боголюбова» города Чебоксары Чувашской Республики	проезд Северный
		ул. Гарина-Михайловского
		ул. Ашмарина с д. 23 по д. 109
		ул. Магницкого с д. 1 по д. 37а (нечетные дома); с д. 20 по д. 164
		ул. 40 лет Октября
		ул. Бичурина
		ул. Ахлаткина
		ул. Фрунзе
		ул. Лазо
		ул. Пархоменко
		ул. Кременского

	пер. Кременского
	ул. Бродского
	пер. Бродского
	ул. Перова
	ул. Тургенева
	ул. Макаренко
	ул. Семашко
	ул. Кузнецова
	ул. Шелеби
	ул. Шубоссини
	ул. Башмачникова
	ул. Волкова
	ул. Бажова
	ул. Глинки
	ул. Мусоргского
	ул. Дунаевского
	ул. Пучкова
	ул. Беззубова
	ул. Лесная
	ул. Ф.Павлова
	ул. Шахчуринская
	ул. Мухиной
	ул. Менжинского
	пл. Скворцова
	ул. Бородина
	ул. Розовая
	ул. Ф.Орлова
	ул. Есенина
	ул. 40 лет Октября (включая 2, 3, 4 линии)
	ул. Н.Крупской
	ул. Ярды
	ул. Плеханова
	ул. Вачалкассинская
	ул. Ушинского
	ул. Бажова
	ул. Низами
	пер. Низами
	ул. Г.Михайловского
	ул. Фурманова
	ул. Марата (включая 2 линию)
	ул. Ермака (включая 2, 3, 4 линии)
	ул. Ш.Руставели

		ул. Боголюбова
		ул. Новая
		ул. Фадеева
		мкр. «Коммунальник-3»
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 29» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Т.Кривова с д. 4а по д. 22/1 (четные дома), с д. 13 по д. 21 (нечетные дома)
		пр-т М.Горького с д. 5/1 по д. 15 (нечетные дома)
		ул. Гузовского, кроме д.1, 3, д. 3 к.1, 5, 7, 9,11, 13, 13А, 15,15 к.1, 17, 19, 21,21 к.1,23
		ул. М.Павлова д. 4, корп. 1, д. 10, д. 10а, д. 24, д. 26
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 30 имени А.И.Трофимова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. П.Лумумбы с д. 2 по д. 16 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 47 по д. 53 (нечетные дома)
		ул. 50 лет Октября с д. 2 по д. 18 (четные дома)
		ул. Гагарина с д. 34 по д. 38 (четные дома); с д. 39 по д. 53/1 (нечетные дома)
		ул. Мичурина
		ул. 2-я Мичурина
		ул. Вильямса
		ул. Мопра, 1-я, 2-я Мопра
		ул. Хлебозаводская
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 31 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Святослава Федорова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Анисимова
		ул. Пирогова
		ул. Урукова
		ул. 500-летия Чебоксар
		пр-т Московский с д. 5 по д. 43 (нечетные дома), кроме д. 37, корп. 1, д. 39, корп. 1, д. 39, корп. 2, д. 41 корп. 1
		ул. Н.Рябиновая
		ул. Академика Крылова
		ул. С.Михайлова
		ул. Заводская
		ул. Зеленая
		ул. Маркова
		ул. Кирпичная
		ул. Радужная
		микрорайон «Радужный»
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 33 имени Героя России сержанта Н.В.Смирнова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. 50 лет Октября с д. 20 по д. 26/24 (четные дома)
		ул. Николаева с д. 36 по д. 48, д. 48/1 (четные дома)
		пр-т Мира с д. 6 по д. 24/26 (четные дома)
		ул. Нефтебазовская
		пос. Нефтебаза
		Складской проезд
		ул. Путепроводная
		ул. 1-я Путепроводная
		ул. 2-я Путепроводная
		проезд Машиностроителей

33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 35 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Николаева с д. 18 по д. 32 (четные дома), с д. 25 по д. 35 (нечетные дома) и с д. 41 по д. 43 (нечетные дома)
		ул. 50 лет Октября с д. 21 по д. 23 (нечетные дома)
		пр-т Мира с д. 26 по д. 44 (четные дома)
		ул. Цивильская, д. 17
		ул. Я. Купалы (четные дома)
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 36» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Полковника Валькевича
		пр-т Мира с д. 21 по д. 37 (нечетные дома)
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 37 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Хевешская с д. 1 по д. 27 (нечетные дома), д. 20
		пр. 9-й Пятилетки с д. 7/13, д. 7/1 по д. 19/37 (нечетные дома), д. 16/15, д. 16, корп. 1, д. 18, д. 18 корп. 2, д. 22, д. 22, корп. 2, д. 28/39, д. 30
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 38 имени Героя Российской Федерации Константинова Леонида Сергеевича» города Чебоксары Чувашской Республики	Эгерский б-р с д. 33 по д. 37/19 (нечетные дома)
		ул. 50 лет Октября с д. 1 по д. 19 (нечетные дома)
		ул. Николаева д. 37, д. 39
		ул. Цивильская с д. 1 по д. 13, д. 13/1 (нечетные дома)
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Гагарина с д. 24 по д. 30, корпус 1, д. 30/а (четные дома), с д. 27 по д. 37 (нечетные дома)
		ул. Эльгера с д. 8 по д. 34 (четные дома), д. 13, д. 17
		пр-т М. Горького с д. 19 по д. 33 (нечетные дома), с д. 26 по д. 30 (четные дома), д. 30, корп. 1
		ул. Сельская
		ул. М.Павлова, д. 28, д. 30
38.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 40 с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	ул. Эльгера, д. 2, д. 4, д. 6
		ул. Гузовского, д.1, 3, д. 3 к.1, 5, 7, 9,11, 13, 13А, 15,15 к.1, 17, 19, 21,21 к.1,23
		Эгерский б-р с д. 8 по д. 18 (четные дома)
		ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 4 по д. 14 (четные дома)
		ул. Ленинского Комсомола с д. 34/8-1 по д. 40/2, д. 40а (четные дома)
		ул. Шумилова с д. 15 по д. 29 (нечетные дома)

39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 41 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Шумилова с д. 22/18 по д. 30 (четные дома), д. 30 корп. 1, с д. 31 по д. 37 (нечетные дома)	
		ул. 324 Стрелковой дивизии с д. 5 по д. 19 (нечетные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола с д. 44 по д. 48/2 (четные дома), д. 25, д. 25, корп. 1, 25, корп. 2	
		ул. Пролетарская с д. 2/48 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, д. 16, корп. 2	
		микрорайон «Кувшинка», кроме ул. Ленинского Комсомола д. 27, д. 27 корп. 1	
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 42» города Чебоксары Чувашской Республики	пос. Новые Лапсары	для учащихся 5 - 11 классов
		ул. Совхозная	
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 43» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 5 по д. 45 (нечетные дома); с д. 8 по д. 16 (четные дома), д. 16, корп. 1, 16, корп. 2	
		ул. 324 Стрелковой дивизии д. 21, д. 21а, д. 23	
		ул. Кадыкова с д. 2 по д. 18/1 (четные дома)	
		ул. Пролетарская с д. 15 по д. 19/35 (нечетные дома); с д. 22 по д. 28 (четные дома)	
		Эгерский б-р с д. 28 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Академика Святослава Федорова	
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 45» город Чебоксары Чувашской Республики	пр-т М.Горького с д. 32/25 по д. 40/1 (четные дома), с д. 37 по д. 51 (нечетные дома)	
		ул. Университетская, д. 2, д. 2/1, д. 5, д. 7	
		ул. Игнатьева	
		ул. Юрьева	
		б-р М. Денисова	
		ул. Покровская	
		ул. Ислюкова	
		ул. Сверчкова	
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 47» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Кукшумская, д. 25	
		Эгерский б-р, д. 36/1	
		Эгерский б-р с д. 39/28 по д. 41 (нечетные дома), д. 47, д. 49, д. 59, с д. 42 по д. 48 (четные дома)	
		пр. 9-й Пятилетки, д. 32, д. 32 корп. 1	

44. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 48» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 7/1 по д. 35 (нечетные дома), д. 28, д. 30, д. 34, д. 34/1, д. 36, д. 38, корп. 1, д. 38, корп. 2, д. 38, корп. 3, д. 38, корп. 4	
	ул. Мичмана Павлова с д. 31 по д. 43 (нечетные дома), с д. 46 по д. 68 (четные дома)	
	ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 2/48 по д. 8 (четные дома), д. 13	
	д. Чандрово	
	пос. Лесной	
	ул. Заовражная	
	ул. Барбарисовая	
	ул. Брусничная	
	ул. Вербная	
	ул. Ивовая	
	ул. Красная	
	ул. Можжевельная	
	ул. Черемушки	
ул. Черничная		
ул. Ясенева		
45. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 49 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр. 9 Пятилетки с д. 2, 2а, 2/1, 2/2, 4, 4а, 6, 8, 20, 24, 26 (четные дома), кроме д. 2, корп. 3, д. 12	
	Эгерский б-р, д. 43, д. 45	
	ул. Хузангая с д. 17 по д. 27 (нечетные дома), кроме д. 25	
46. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 50» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Гражданская с д. 62/1, д. 66, с д. 70 по д. 90/2 (четные дома)	
	ул. Чернышевского с д. 2/90 по д. 6 (четные дома)	
	ул. Энтузиастов с д. 21 по д. 33 (нечетные дома)	
	ул. Эльменя с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)	
	Юго-Западный б-р	
ул. М.Залка с д. 2/76 по д. 6/12 (четные дома), с д. 1 по д. 7 (нечетные дома)		
47. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 53 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 80 по д. 88/87 (четные дома)	
	пр-т Тракторостроителей, д. 73, д. 75, с д. 79 по д. 85 (нечетные дома), с д. 60 по д. 78 (четные дома)	
	ул. Светлая	
	ул. А.Асламаса	
	мкр. Солнечный, д. 18, д. 18 корп. 1, д. 20 корп. 1	
	ул. К.Чуковского	Для учащихся 5 - 11 классов
	ул. К.Цеткин	
ул. Ленинского Комсомола с д. 68 по д. 78 (четные дома), д. 39 а, 39 б		

		пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77	
		ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корп. 2	
		ул. Кочаково	
		мкр. Солнечный	
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 54» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ахазова, д. 1, д. 2, д. 6	
		ул. Эльгера с д. 1 по д. 9 (нечетные дома)	
		ул. М.Павлова, д. 21, д. 23, с д. 32 по д. 44 (четные дома)	
		ул. 139 Стрелковой дивизии с д. 10 по д. 22 (четные дома)	
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 55» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 50 по д. 58	
		ул. Пролетарская, д. 1 по д. 13/20 (нечетные дома), д. 13, к. 1	
		ул. Кадыкова с д. 11 по д. 17 (нечетные дома), с д. 20/13 по д. 32 (четные дома)	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 27, д. 27, корп. 1	
		ул. Ленинского Комсомола, д. 37, корп. 1, д. 62, д. 64, д. 66	Для учащихся 5 - 11 классов
		ул. Кадыкова д. 19, д. 21, д. 23/6, д. 34/8, д. 36	
		ул. Баумана, д. 12	
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 56» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Тракторостроителей с д. 22/21 по д. 58 (четные дома), д. 58, корп. 1, д. 58, корп. 2	
		ул. 2-я Бажова	
		ул. Пролетарская с д. 21/22 по д. 27 (нечетные дома), д. 25 корп. 1	
		мкр. Ясная поляна	
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 57 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	пр-т Мира с д. 64 по д. 102	
		ул. Пристанционная	
52.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 59 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Университетская с д. 8 по д. 20 (четные дома), д. 20 корп. 1, д. 22	
		ул. Талвира	
		ул. Лебедева	

53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 60» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Фруктовая (четные дома)
		ул. Тополиная
		б-р Миттова с д. 18 по д. 24 (четные дома), с д. 35 по д. 45 (нечетные дома)
54.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 61» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Гражданская с д. 127 по д. 131/1 (нечетные дома)
		ул. Энтузиастов с д. 34 по д. 38/8 (четные дома)
55.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 62 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика РАО Г.Н. Волкова» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Чернышевского с д. 8/38 по д. 40 (четные дома)
		ул. М.Залка с д. 11 по д. 27 (нечетные дома);
		с д. 8 по д. 18 (четные дома), кроме д. 12, корп. 3, д. 14, корп. 3, д. 14, корп. 4
		ул. Мичмана Павлова с д. 72/1 по д. 76/1 (четные дома)
		б-р Юности
		ул. Надежды
		ул. Васильковая
56.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 63» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Сиреневая
		ул. Ромашковая
		ул. Ф.Лукина
		ул. А.Миначева
		микрорайон Альгешево
		ул. Болгарстроя, кроме с д. 1 по д. 5 (нечетные дома)
		ул. Канашское шоссе
		ул. Р.Люксембург
		ул. Гоголя
		ул. Нижняя
		ул. 2-я Нижняя
		ул. Тракторная
		ул. Южная (с 1-я ул. Южная по 9-я ул. Южная)
		пер. Южный
		ул. Абашевская
		ул. К.Симонова
		ул. Кугесьская
ул. Узорная		
ул. Цветочная		
ул. Клубная		
ул. Березовая		
ул. Равнинная		
ул. Ольховая		
ул. Анаткасс		
ул. Айзмана		
ул. Альгешевская		
ул. Вишневая		
ул. Чистая		

		ул. Токмакова
		пер. Токмакова
		ул. К.Либкнехта
		ул. Лиственная
		ул. Ореховая
		ул. Юннатская
		ул. Б.Алексеева
		ул. Декоративная
		ул. В.Родионова
		ул. А.Кокеля
		ул. М.Спиридонова
		ул. Я.Ухся
		ул. Ю.Зайцева
		ул. Н.Мраньки
		ул. Кедровая
		ул. И.Тукташа
		ул. А.Канаша
		ул. А.Ургалкина
		ул. 2-я Пионерская
		пер. Анаткас
		пер. Тракторный
57.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 64» города Чебоксары Чувашской Республики	б-р Миттова с д. 2 по д. 16 (четные дома), с д. 1 по д. 33, д. 33/1 (нечетные дома)
		ул. Гражданская с д. 97 по д. 119/1, д. 119 (нечетные дома)
		ул. Академика Королева
		ул. Дементьева с д. 1 по д. 4, корп. 2
		ул. Академика Челомея
58.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 65» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики	
	Корпуса:	
58.1	ул. Новгородская д 23	Микрорайон «Новый город»
58.2	п. Сосновка, пер. Школьный, д. 2	пос. Сосновка
		пос. Октябрьский
		пос. Северный
		пос. Первомайский
		Санаторий «Чувашия»

59.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Ленинского Комсомола с д. 72 по д. 78 (четные дома), 396	(для учащихся 1 - 4 классов)
		пр-т Тракторостроителей с д. 47/9 под. 71 (нечетные дома), д. 77	
		ул. Гастелло с д. 1/72 по д. 23 (нечетные дома), д. 4, д. 4, корп. 1, д. 4, корпус 2	
		ул. Кочаково	
		мкр. Солнечный, кроме д. 18, д. 18 корп. 1, д. 20, корп. 1	
		ул. К.Чуковского	
		ул. К.Цеткин	
60.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» города Чебоксары Чувашской Республики	ул. Совхозная	для учащихся 1 - 4 классов
		пос. Новые Лапсары	
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования N 2» города Чебоксары Чувашской Республики	Территория муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики	

СОДЕРЖАНИЕ**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

Дата документа	№ документа	Название	Стр
20.03.2023	942	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений владельцев электромобилей записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении и об аннулировании парковочного разрешения»	1
20.03.2023	943	Об утверждении проекта межевания территории, ограниченной улицами Юности, Сплавной, Сосновской	22
21.03.2023	959	О предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	22
21.03.2023	968	Об условиях приватизации объекта недвижимости	22
21.03.2023	969	Об условиях приватизации объекта недвижимости	23
21.03.2023	970	Об условиях приватизации объекта недвижимости	23
21.03.2023	971	Об условиях приватизации объекта недвижимости	23
21.03.2023	972	Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	24
22.03.2023	976	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной ул. Чандровская, ул. 2-я Чандровская с учетом земельного участка с кадастровым номером 21:01:011105:66, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.02.2019 № 264, и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861	24
22.03.2023	977	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории III микрорайона центральной части г. Чебоксары, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 05.07.2022 № 2423	25
24.03.2023	990	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 24.05.2019 № 1135 «О регулируемых тарифах на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования города Чебоксары»	25
24.03.2023	991	Об установлении срока рассрочки оплаты движимого и недвижимого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества	27
24.03.2023	992	О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Чебоксары, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 14.09.2022 № 3162	27
24.03.2023	993	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 27.02.2023 № 685 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	27

28.03.2023	1056	Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки территории для размещения линейных объектов «Строительство пр. Айги и двухуровневой транспортной развязки пр. Айги – ул. Ю. Фучика (в районе Сугутского моста) г.Чебоксары»	28
29.03.2023	1058	О внесении изменений в типовую форму договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Чебоксары на возмещение недополученных доходов и (или) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 12.04.2017 № 939	28
29.03.2023	1059	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 29.03.2022 № 974 «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	28
29.03.2023	1060	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год	29
29.03.2023	1061	О временном ограничении движения транспортных средств по Октябрьскому мосту города Чебоксары	32
29.03.2023	1062	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.05.2022 № 1916 «О передаче финансовому управлению администрации города Чебоксары отдельных полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары и подведомственных им казенных учреждений»	32
29.03.2023	1064	О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	33
29.03.2023	1065	Об условиях приватизации автотранспортного средства	33
29.03.2023	1096	Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары	33
29.03.2023	1097	О внесении изменения в Порядок зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) на базе образовательных организаций города Чебоксары в каникулярный период, утверждённый постановлением администрации города Чебоксары от 27.05.2015 № 1802	43
29.03.2023	1098	О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары»	43