|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Герб Цивил район | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ÇĚРПӲ****МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ****2024 ç. раштав уйӑхĕн 23 -мӗшӗ №1699****Çěрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****23 декабря 2024 г. № 1699****город Цивильск** |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 28 июня 2023 г. «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий»** |  |

 В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» (далее - Правила), [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17608181/1000) Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики

**постановляет:**

 1. Внести изменения в постановление администрации Цивильского муниципального округа от 28 июня 2023 г. «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики «Подготовка и утверждение документации по планировке территорий»:

 1.1. пункт 2.4. Административного регламента администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - Регламента) изложить в следующей редакции:

«**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

 2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по подготовке документации по планировке территории составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории подготовка которой осуществляется на основании решений органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа в администрацию либо в МФЦ.

 2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории составляет 15 рабочих дней со дня поступления документации в рамках принятия решения об утверждении документации по планировке территории в администрацию либо в МФЦ.

 2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории в рамках принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в администрацию либо в МФЦ.

 Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.».

 1.2. пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

 2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

 Для получения муниципальной услуги заявители представляют в администрацию заявление ([приложение №1](#sub_1100), [№3](#sub_1300), [№4](#sub_1400) к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации, второй у заявителя).

 Заявление должно содержать следующую информацию:

 полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);

 сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

 сведения о месте жительства заявителя (регистрации) - физического лица (для физических лиц);

 номер контактного телефона (при наличии);

 адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

 способ направления ответа заявителю;

 личная подпись руководителя заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);

 личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);

 согласие на обработку персональных данных.

 2.6.1.1. Для подготовки документации по планировке территории на основании решений органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа заявитель предоставляет следующие документы:

 заявление со сведениями, указанными в п. 2.6.1. настоящего регламента вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также следующие сведения:

 а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

 б) вид и наименование объекта капитального строительства;

 в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

 г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

 д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

 ж) цель подготовки документации по планировке территории;

 з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).

 Проект задания на разработку документации по планировке территории должен содержать следующие сведения:

 а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

 б) информация об инициаторе;

 в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

 г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

 д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

 е) состав документации по планировке территории;

 ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

 з) цель подготовки документации по планировке территории.

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

 документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

 решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица;

 правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

 схему границ территории в отношении, которой планируется подготовка документации по планировке территории; в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, прилагается схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации (схема предоставляется на бумажном и электронном носителях в формате программы AutoCAD, MapInfo);

 проекты технических заданий на выполнение инженерных изысканий (геологические, геодезические, экологические, гидрометеорологические), в случаях недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре; невозможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации ([приложение № 2](#sub_1200) к Административному регламенту);

 пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в случае отсутствия необходимости выполнения таких работ для подготовки документации по планировке территории.

 2.6.1.2. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории заявитель к направляемой для проверки и утверждения документации по планировке территории прилагаются:

 а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

 б) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям [части 2 статьи 47](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4702) Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

 в) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в [части 11 статьи 45](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4511) Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

 г) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные [пунктом 25](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1025) Правил заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в [пункте 22](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1022) Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

 2.6.1.3. Для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель в заявлении о внесении изменений указывает следующую информацию:

 а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

 б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

 в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

 г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных [пунктами 32](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1032) и [33](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1033) Правил.

 К заявлению о внесении изменений прилагаются:

 а) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

 б) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

 в) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в [пункте 22](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1022) Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

 Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.

 При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

 При представлении копий документов, заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

 Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

 путем личного обращения;

 через МФЦ;

 посредством электронной почты;

 через организации федеральной почтовой связи;

 с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1068) государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

 Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) «Об электронной подписи» и [статьями 21.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2110) и [21.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/2120) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

 По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

 правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке) (в случае, если права на эти объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

 правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если права на земельный участок зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

 В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в [пункте 2.6.2](#sub_262), специалистами Управления осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в [пункте 3.3.6.2 раздела III](#sub_3362) Административного регламента.».

 1.3. пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

 2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

 2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 2.8.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории на основании решений органа местного самоуправления Цивильского муниципального округа:

 документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

 отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1005) 2.6.1.1. административного регламента;

 планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает уполномоченный орган;

 заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным [пунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1006) и [7](https://internet.garant.ru/#/document/408499935/entry/1007) Правил;

 в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

 заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с [частью 11 статьи 45](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/4511) Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

 указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

 отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

 2.8.2.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или документации по внесению изменений документацию по планировке территории:

 размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

 размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

 размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

 отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

 Повторное обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги допускается после устранения оснований для отказа.».

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Цивильского муниципального округа – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий Цивильского муниципального округа.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского

муниципального округа А.В. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам главы администрации – начальник Управления

по благоустройству и развитию территорий администрации

Цивильского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.О. Скворцов /

«23» декабря 2024 года

Главный специалист-эксперт сектора правого обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.С. Терентьева /

«23» декабря 2024 года

Начальник отдела строительства УБиРТ администрации Цивильского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Михайлов

«23» декабря 2024 года