|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧЁВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ШУПАШКАР**  **МУНИЦИПАЛЛЁ ОКРУГ,Н АДМИНИСТРАЦИЙ,**  **ЙЫШЁНУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **№** |  |   **К\ке= поселок.** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБОКСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **№** |  |   **поселок Кугеси** |

# ПРОЕКТ

# [Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели](http://internet.garant.ru/document/redirect/74971552/0)

В соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Общими требованиями](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/1000) к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73671487/0) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, администрация Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Типовую форму](https://internet.garant.ru/#/document/400162046/entry/10000)соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа ЧувашскойРеспублики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на иныецели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/22719599/0) администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 23.11.2020 № 1464 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского района Чувашской Республики на иные цели»;

постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 11.03.2021 № 235 «О внесении изменений в постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 23 ноября 2020 г. № 1464»;

постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 21.04.2021 №440 «О внесении изменений в постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 23 ноября 2020 г. № 1464»;

постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 08.06.2022 № 671 «О внесении изменений в постановление администрации Чебоксарского района от 23 ноября 2020 г. № 1464 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чебоксарского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского района Чувашской Республики на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на органы местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чебоксарского  муниципального округа | Н.Е. Хорасёв |

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Чебоксарского муниципального округа

Чувашской Республики   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение №1)

# Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на иные цели

# 

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Чебоксарского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям Чебоксарского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - бюджет Чебоксарского муниципального округа, учреждение, целевые субсидии), в рамках обеспечения реализации:

регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72192510/entry/0) «Жилье и городская среда»;

регионального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72192486/entry/0) «Образование»;

регионального проекта «Современная школа», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72192486/entry/0) «Образование»;

регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72185936/entry/0) «Культура»;

регионального проекта «Творческие люди», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72185936/entry/0) «Культура»;

регионального проекта «Патриочески воспитание граждан Российской Федерации», входящего в состав [национального проекта](https://internet.garant.ru/#/document/72192486/entry/0) «Образование».

1.2. Целевые субсидии предоставляются органом местного самоуправления Чебоксарского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:

а) организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Чебоксарского муниципального округа;

б) организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях;

в) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

г) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чебоксарского муниципального округа;

д) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чебоксарского муниципального округа;

е) организация бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Чебоксарского муниципального округа.

1.2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебоксарского муниципального округа:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) капитальный и текущий ремонт инженерной инфраструктуры;

г) капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений;

д) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

е) обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;

ж) содержание объектов коммунального хозяйства;

з) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

и) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

к) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

л) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

м) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

н) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

1.2.3. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Чебоксарского муниципального округа;

в) осуществление мер по противодействию терроризму;

г) персонифицированное финансирование дополнительного образования детей;

д) организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью;

е) организация и **п**роведение официальных физкультурных мероприятий;

ж) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

# II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий год финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке учредителем как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пунктах 1.2.1-1.2.4](#sub_21) настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Чебоксарского муниципального округа, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

2.2. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Чебоксарского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики;

в) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Чебоксарского муниципального округа (по данным [отчета](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184447/3769) «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение направляет учредителю:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в [пунктах 1.2.1-1.2.4](#sub_21) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии.

Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок и документов к нему направляет межведомственный запрос о представлении справки с налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

Учреждение по собственной инициативе вправе представить справку с налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «а», «г», «е» пункта 1.2.1](#sub_211) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе отдельных категорий обучающихся, имеющих право на льготное питание.

2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «б» пункта 1.2.1](#sub_212) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет копию договора на организацию отдыха детей в загородных лагерях.

2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 1.2.1](#sub_213) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;

б) копию срочного трудового договора.

2.7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «а» - «г», «м» пункта 1.2.2](#sub_221) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту, реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, модернизации;

б) смету на выполнение работ по ремонту, реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации, модернизации.

2.8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «д» пункта 1.2.2](#sub_225) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению оборудования;

б) обоснование необходимости приобретения оборудования;

в) перечень объектов и (или) оборудования по укреплению материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ);

г) смету на укрепление материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ).

2.9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «е» пункта 1.2.2](#sub_226) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету и расчет на обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;

б) проекты договоров по обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов.

2.10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «ж» пункта 1.2.2](#sub_227) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов коммунального хозяйства;

б) смету на содержание объектов коммунального хозяйства.

2.11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «з» пункта 1.2.2](#sub_228) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

2.12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «и» пункта 1.2.2](#sub_229) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

2.13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «к» пункта 1.2.2](#sub_2210) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

2.14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «л» пункта 1.2.2](#sub_2211) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведение ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

2.15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «н» пункта 1.2.2](#sub_2213) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

2.16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 1.2.3](#sub_231) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

2.17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «б» пункта 1.2.3](#sub_232) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

2.18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 1.2.3](#sub_233) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

2.19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «г» пункта 1.2.3](#sub_234) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

2.20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной [подпунктом «д» пункта 1.2.3](#sub_235) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.21. Для получения целевой субсидии, предусмотренные [подпунктами «а» - «е» пункта 1.2.4](#sub_241) настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

2.22. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.23. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте [zakupki.gov.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/780), либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.24. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в [пунктах 2.3 – 2.2](#sub_1006)1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики, решением о бюджете Чебоксарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.25. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления учредителю от учреждения документов, предусмотренных [пунктами](#sub_1006) 2.3 – 2.21 настоящего Порядка. О принятом решении учредитель уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя учредителя (или лица, его замещающего) в течение 3 рабочих дней после согласования заявки учредителем о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом администрации Чебоксарского муниципального округа.

2.26. Основанием для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в [пунктах](#sub_1006) 2.3 – 2.21 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) учреждение не соответствует требованиям [пункта](#sub_1005) 2.2 настоящего Порядка;

г) учреждением подана заявка на получение целевой субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.27. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учредителем и учреждением (далее - Соглашение), в том числе дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Соглашение содержит или к Соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется на период действия Соглашения, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.28. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в [пункте](#sub_21) 2 настоящего Порядка.

В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), муниципальной программы Чебоксарского муниципального округа, значения результатов предоставления целевой субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта, муниципальной программы Чебоксарского муниципального округа (при наличии в муниципальных программах Чебоксарского муниципального округа результатов реализации таких программ).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ Чебоксарского муниципального округа, региональных проектов (при возможности такой детализации), устанавливаются в зависимости от целей ее предоставления.

2.29. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Чебоксарского муниципального округа, осуществляется учредителем в случаях:

внесения изменений в решение о бюджете Чебоксарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и (или) муниципальные правовые акты Чебоксарского муниципального округа, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениям за счет целевых субсидий;

наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнения работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.

2.30. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии.

# III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

иные отчеты (указываются в Соглашении).

3.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Чебоксарского муниципального округа, подлежат возврату им в бюджет Чебоксарского муниципального округа в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Чебоксарского муниципального округа, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес учредителя не позднее 15 февраля текущего финансового года.

К указанной заявке (обращению) учреждение предоставляет информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

для согласования решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;

предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

# 

# IV. Порядок осуществления контроля

4.1. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики муниципальными правовыми актами Чебоксарского муниципального округа.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, фактов недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком и Соглашением соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Чебоксарского муниципального округа:

а) на основании требования учредителя, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации.

4.3. В случае установления учредителем по данным отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии и о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии фактов недостижения учреждением результатов, иных показателей (при их установлении) установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства целевой субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результатов, подлежат возврату в бюджет Чебоксарского муниципального округа на основании требования Учредителя и (или) органов муниципального финансового контроля в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |