



# ВЕСТНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 9 (50) 29 марта 2024 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

№ 87  
Постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 144

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 144 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В.Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024 г. № 87

**Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

- Общие положения
- Взыскания к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 13.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и настоящим Порядком.
- За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), применяется только одно взыскание.
- Взыскание за коррупционные правонарушения применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:
  - доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Порецкого муниципального округа или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;
  - рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
  - доклада о результатах проверки кадровой службы администрации Порецкого муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в случае его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
  - иных материалов.
- Общие условия применения взыскания за коррупционные правонарушения
- При применении взыскания за коррупционные правонарушения учитываются:
  - характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;
  - соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
- При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанных сроки не включается время производства по уголовному делу.
- Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.
- Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя), назначившего проверку.
- Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включают органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Муниципальный служащий имеет право:
  - давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
  - обжаловать решения и действия (бездействия) муниципальных служащих, проводящих проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку;
  - возражать по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.
- В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.
- Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.
- Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- III. Проведение проверки
- Перед применением взыскания за коррупционные правонарушения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка факта совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим.
- Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем).
- Представитель нанимателя (работодателя), назначивший проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.
- Проверка проводится должностным лицом, осуществляющим кадровую работу и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба).
- В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.
- При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.
- При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
  - факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;
  - вина муниципального служащего;
  - причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;
  - характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.
- Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее - доклад).
- До применения взыскания за коррупционные правонарушения должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.
- Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.
- Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.
- Акт о непредставлении объяснений должен содержать:
  - дату и номер акта;
  - время и место составления акта;
  - фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
  - дату, номер запроса о предоставлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
  - сведения о непредставлении письменных объяснений;
  - подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.
- Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.
- Участники проверки обязаны обеспечить сохранность материалов проверки и полученных сведений.
- Результаты проверки направляются представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, в форме доклада.
- В докладе указываются:
  - дата и номер правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;
  - период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;
  - выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения;
  - рекомендации предупредительно-профилактического характера;
  - предложения о представлении материалов проверки в комиссию.
- Доклад подписывается руководителем подразделения кадровой службы либо иным лицом, проводившим проверку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.
- В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

25. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

26. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения;

б) о направлении доклада в комиссию.

27. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционные правонарушения;

б) представить материалы проверки в комиссию.

28. Решения представителя нанимателя (работодателя) оформляются письменной резолюцией на докладе и распоряжением администрации.

IV. Рассмотрение материалов проверки комиссией

29. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о представлении материалов проверки в комиссию кадровой службы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением представителя нанимателя (работодателя) в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

30. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, - о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения с указанием конкретного вида взыскания.

31. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

V. Применение взыскания за коррупционные правонарушения

32. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций (поступления доклада в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) комиссией принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 27 и подпунктом «б» пункта 30 настоящего Порядка, - о применении взыскания за коррупционные правонарушения с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 25 и подпунктом «а» пункта 30 настоящего Порядка, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии и распоряжением администрации.

33. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 32 настоящего Порядка, подготовку проектов правовых актов представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

34. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

35. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

36. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения, кадровой службой составляется соответствующий акт.

37. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционные правонарушения;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционные правонарушения;

д) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего акт муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения.

38. По окончании проверки формируется индивидуальное дело проверки в соответствии с номенклатурой дел в администрации Порецкого муниципального округа, в которое помещаются:

а) копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки;

б) объяснения, заявления, ходатайства и иные документы муниципального служащего;

в) копия должностной инструкции муниципального служащего;

г) документы, материалы, справки, объяснения, заключения участников проверки и иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

д) копия доклада;

е) копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (в случае принятия решения о применении взыскания).

39. Взыскание за коррупционные правонарушения может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.

40. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

№ 88  
Постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 177 от 09.03.2023 г. «О мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в период весеннего паводка»

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в состав противоаварийной комиссии Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09 марта 2023 года № 177 «О мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в период весеннего паводка» следующие изменения:

1.1. Вывести и состава противоаварийной комиссии Порецкого муниципального округа Куртыгина В.А., Сорочкина В.П.

1.2. Ввести в состав противоаварийной комиссии:

Гричева Леонида Николаевича – начальника Отделения полиции «Порецкое» МО МВД России «Алатырский», заместителя председателя комиссии (по согласованию);

Аржаева Артема Александровича – ведущего инженера группы эксплуатации сервисного центра г.Алатырь филиала Чувашской Республики ПАО «Ростелеком», член комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

№ 89  
Постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 52 от 27.01.2023 г. «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 52 от 27.01.2023 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по должностям:

Начальник обособленного подразделения «Водопроводно-канализационное хозяйство с. Порецкое» ГУП Чувашской Республики «БОС» Министра Чувашии, член комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

№ 90  
Постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 26.07.2023 № 430



Администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**  
 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 26.07.2023 № 430 (далее – Регламент) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.6 Регламента изложить в новой редакции:  
 2.6. Искорызывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет лично в администрацию Поречского муниципального округа Чувашской Республики либо направляет почтовым отправлением в адрес администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики Заявление (приложение № 1 к Административному регламенту) в 2 экз. (оригинал) (один экземпляр остается в администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики второй у заявителя).  
 Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.  
 При подаче Заявления в МФЦ требуется 1 экз. (оригинал).  
 Образцы Заявления, а также примеры их заполнения размещены на официальном сайте администрации. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством печатных устройств.  
 Заявление содержит следующую информацию:  
 полное и сокращенное наименование заявителя – юридического лица (для юридических лиц);  
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (его уполномоченного представителя) – юридического лица (для юридических лиц);  
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);  
 сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица (для юридических лиц);  
 сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) – физического лица (для физических лиц);  
 номер контактного телефона (при наличии);  
 адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; способ направления ответа заявителю;  
 личная подпись руководителя заявителя – юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);  
 личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);  
 суть заявления;  
 кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);  
 местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков);  
 разрешенное использование земельного участка (земельных участков);  
 категория земель;  
 вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);  
 реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;  
 реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);  
 параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  
 обязательство заявителя нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;  
 согласие на обработку персональных данных.  
 Заявитель по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые, по его мнению, имеют значение для получения муниципальной услуги.  
 Заявление предоставление муниципальной услуги может быть представлено заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры).  
 2. Приложение № 1 к Регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение к постановлению администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024 № 90

«Приложение № 1 к Административному регламенту администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» «26» июля 2023 № 430

Главе Поречского муниципального округа Чувашской Республики

(сведения о заявителе)\***(1)**

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

тел.:

Е-майл:

#### Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу (просим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства) в границах земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в части:

(параметры отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

категория земель\***(2)**; разрешенное использование земельного участка\***(2)**; вид территориальной зоны\***(3)**; реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии): \_\_\_\_\_

Информация об объекте: (описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.), обоснованием того, что реализацией данных предложений

не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

Иные приложения (предоставляются по инициативе заявителя): \_\_\_\_\_

Обязую нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний. Я даю свое согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) моих персональных данных, а также их размещение на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и совершение иных действий, связанных с принятием решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Настоящее согласие действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию Поречского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

Ответ направить по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель(и) (подпись) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

\***(1)** Сведения о заявителе: Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (его уполномоченного представителя), с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

В случае долевой собственности заявление составляется от всех правообладателей. Для юридических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица, с реквизитами документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению; полное и сокращенное наименование заявителя - юридического лица.

\***(2)** Категория земель, разрешенное использование земельного участка указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, либо кадастровой выпиской о земельном участке, либо кадастровым паспортом земельного участка, либо выпиской из ЕГРН.

\***(3)** Вид территориальной зоны устанавливается в соответствии с Правилами землепользования и застройки Поречского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики

№ 102 от 28.03.2024

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году

В соответствии с **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», администрация Поречского муниципального округа Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, а также иных форм отдыха, оздоровления и занятости.
2. Утвердить:
  - 1) состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (Приложение №1);
  - 2) план работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (Приложение №2);
  - 3) порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (Приложение №3);
  - 4) порядок работы муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (Приложение №4);
  - 5) состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (Приложение №5).
3. Отделу образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа обеспечить:
  - 1) осуществление комплекса мероприятий по организации отдыха детей школьного возраста, их оздоровления, трудоустройства подростков в Поречском муниципальном округе;
  - 2) организацию пребывания детей школьного возраста до 14 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 7 дней в период весенних, осенних школьных каникул и летних не менее 21 дня в каникулярное время;

- организовать до начала оздоровительного сезона обучение персонала лагерей с дневным пребыванием по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенического обучения;
- обеспечить совместно с территориальным отделением Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерля прием лагерей с дневным пребыванием детей с оформлением санитарно-эпидемиологического заключения (по согласованию);
- обеспечить контроль за питанием детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- предусмотреть адресную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в инспекции по делам несовершеннолетних ОП «Поречское» межмуниципального отдела МВД России «Алатырский»;
- организовать отдых детей, их оздоровление и занятость через массовое привлечение к физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям.
- 4. Отделу культуры, социального развития и архивного дела Поречского муниципального округа:
  - 1) содействовать участию учреждений культуры в организации работы с детьми в каникулярное время.
- 5. Рекомендовать:
  - 1) Казенному учреждению Чувашской Республики «Центра занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии в Поречском муниципальном округе:
    - организовывать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
  - 2) Филиалу «Поречья ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Минздрава Чувашии:
    - обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров детей, а также медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря с дневным пребыванием детей;
    - организовать оказание медицинской помощи несовершеннолетним в период отдыха детей, их оздоровления и занятости;
    - оказывать содействие в обеспечении лагерей с дневным пребыванием детей необходимыми лекарственными препаратами, вакцинами против дифтерии, гепатита А и других инфекций по эпидемиологическим показаниям.
  - 3) Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Поречскому району Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии:
    - принять предложения по организации обучения персонала лагерей с дневным пребыванием детей пожарной, антитеррористической безопасности;
    - провести в лагерях с дневным пребыванием детей выездные пожарно-технические мероприятия (выставки, конкурсы, викторины) по соблюдению мер противопожарной безопасности.
  - 4) БУ «Поречья ЦСОН» Минтруда Чувашии:
    - организовать отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях.
  - 5) Филиалу ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР - Чувашия в г. Шумерля» (по согласованию):
    - провести работу по гигиеническому воспитанию и обучению работников лагерей с дневным пребыванием детей.
  6. Руководителям образовательных организаций муниципального округа:
    - подготовить до 20 мая 2024 года лагеря с дневным пребыванием детей для функционирования в период летних каникул, приняв меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;
    - предусмотреть продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием детей на 21 день;
    - обеспечить благоприятные санитарно-эпидемиологические условия в лагерях с дневным пребыванием детей, безопасность жизни и здоровья детей, полноценное сбалансированное питание;
    - обеспечить контроль за питанием детей в лагерях с дневным пребыванием, не допускать в условиях сложившейся экономической ситуации ухудшения качества питания, в том числе снижения веса порций и калорийности блюд, использовать в рационах питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макроэлементами;
    - не допускать открытия лагерей с дневным пребыванием детей без согласия с территориальным отделением Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерля;
    - принять меры по максимальному охвату несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
    - авторисерам при заключении договоров с поставщиками продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием: учитывать материально-техническую базу, наличие квалифицированного персонала, транспорта для доставки продуктов, наличие контроля качества и безопасности продуктов, а также закупку продуктов непосредственно у предприятий-изготовителей, проводить претензионную работу в отношении поставщиков за поставку некачественных товаров (услуг);
    - комплектовать организации отдыха детей и их оздоровления педагогическими работниками, при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с **национальным календарем профилактических прививок**, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дифтерии, гепатита А;
    - обеспечить в организациях отдыха детей и их оздоровления антитеррористической защищенностью и пожарной безопасностью;
    - провести не позднее чем за две недели до открытия лагерей с дневным пребыванием детей дератизационной, дезинсекционной (в том числе акарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей и их оздоровления.
  7. Признать утратившим силу: постановление администрации Поречского муниципального округа от 14.04.2023г. № 236 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе».
  8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам - начальника отдела образования молодежной политики и спорта Терешкину Е.А.
  9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Поречского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Поречского муниципального округа

Е.В. Лебедев

Приложение №1 к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 28.03.2024 № 102

#### СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году.

1. Терешкина Е.А. – заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, председатель комиссии;
2. Пахомова М.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, секретарь комиссии;
3. Ларин Е.А. – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерля, член комиссии (по согласованию);
4. Елесина И.А. – заведующая филиалом «Поречья ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию);
5. Елесин А.Н. – и.о.начальника отдела КУ Чувашской Республики «Центр занятости населения «Поречья» Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты, член комиссии (по согласованию);
6. Фадеева А.В. – и.о.директора БУ «Поречья ЦСОН» Минтруда Чувашской Республики, член комиссии (по согласованию);
7. Романов С.Г. – начальник ОНД и ПР по Поречскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чувашской Республике, член комиссии (по согласованию);
8. Климова И.В. – специалист по организации «Движение Первых» в Поречском муниципальном округе, член комиссии (по согласованию);
9. Бавилов А.Г. – директор МАУ ДО «СШ «Дельфин» Поречского МО, член комиссии (по согласованию);
10. Грачев Л.Н. – начальник ОП «Поречье» МО МВД России «Алатырский», член комиссии (по согласованию).

Приложение №2 к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 28.03.2024 № 102

План работы муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году			
п/п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	О подготовке к летней оздоровительной кампании 2024г.		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа
2	Требования санитарного законодательства при подготовке детских лагерей к оздоровительной кампании	февраль	специалисты территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г.Шумерля (по согласованию).
3	Организация отдыха и занятости детей в весенние каникулы 2024г.		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, руководители образовательных учреждений.
4	О подготовке программ детского отдыха и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей. Экспертная программа		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа
5	О планируемых профильных сменах в период летней оздоровительной кампании 2024г. для детей, состоящих на учетах КДН и ЗП, ПДН		КДН и защите их прав администрации Поречского МО
6	О готовности материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему оздоровительному сезону	апрель	Руководители образовательных учреждений Поречского МО
7	Об организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей		ООО «Общепит Поречского райо»
8	О проведении обучающего семинара с начальниками лагерей ОО, воспитателями, поварами, кухонными работниками по теме «Санитарно-гигиеническая профессиональная подготовка».		ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР - Чувашия в г. Шумерля» (по согласованию).
9	Об укомплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, работниками пищеблоков соответствующей квалификации	Май	филиал «Поречья ЦРБ» БУ «Шумерлинский ММЦ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
10	Требования санитарного законодательства к организации питания в детских лагерях в период оздоровительной кампании		специалисты территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г.Шумерля (по согласованию).
11	Об организации отдыха и занятости детей в летние каникулы 2024г		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, руководители образовательных учреждений.
12	О мерах по обеспечению безопасности отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей	Июль	Отделение полиции по Поречскому району МО МВД РФ «Алатырский»
13	О предварительных итогах летней оздоровительной кампании 2024г.		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа, руководители образовательных учреждений.
14	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	сентябрь	Руководители образовательных организаций, КУ ЦЗН Поречского района Госслужбы занятости Чувашии (по согласованию).
15	Об организации отдыха и занятости детей в осенние каникулы 2024		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, руководители образовательных учреждений.
16	Об итогах оздоровительной кампании 2024г.		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа
17	О целевом и эффективном использовании средств, выделяемых на оздоровительную кампанию (итоги 2024г.)	декабрь	Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа
18	Организация отдыха и занятости в зимние каникулы 2025г.		Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, руководители образовательных учреждений.

Приложение №3 к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 28.03.2024 № 102

Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей и иных формах организации отдыха и оздоровления детей.
  - 1.2. Организация отдыха детей, их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям) путевок на основании заявления, составленного по прилагаемой форме (**Приложение № 1**) и поданного на имя уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости - отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики.
  2. Порядок действий заявителя
    - 2.1. Для получения путевки для ребенка его родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) может ознакомиться со списком всех имеющихся в Чувашской Республике организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - Лагерь) и наличием в них свободных мест по тем или иным категориям (места для школьников от отдела образования; места для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с родительской оплатой в размере 5% стоимости путевки, а также бесплатные путевки) на портале подсистемы (далее - Подсистема). Также на портале отображается количество





(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ**

1. В период с 12.03.2024 по 01.11.2024 в отношении объектов недвижимости, расположенных территории кадастровых кварталов: 21:18:020501, 21:18:020502, 21:18:020901, 21:18:030201, 21:18:060401, 21:18:060402, 21:18:070201, 21:18:070202, 21:18:090301, 21:18:090302, 21:18:090401, 21:18:090501, 21:18:100701, 21:18:110207, 21:18:120202, 21:18:110209, 21:18:110211, 21:18:120205, 21:18:070203, 21:18:110203, 21:18:120209, 21:18:130201, 21:18:130202, 21:18:130401, 21:18:130501, 21:18:140401, 21:18:140402, 21:18:140601, 21:18:150501, 21:18:150502, 21:18:170301, 21:18:170601, 21:18:190101, 21:18:190301, 21:18:190701, 21:18:110205, 21:18:110206, 21:18:110204, 21:18:110212, 21:18:020301, 21:18:160705, 21:18:160703, 21:18:160702, 21:18:160701, 21:18:161201, 21:18:161001, 21:18:110202 будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 081550000524001346 от 12.03.2024 на проведение комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, заключенным со стороны заказчика: Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Поречкое, ул.Ленина, д.3;

адрес электронной почты: porezk\_selhoz\_7@car.ru  
номер контактного телефона: +7(83543)21335;  
со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью (ООО) «НПП «Межа»;  
фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Кожевников Александр Семенович  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: А. СРО Союз «Кадастровые инженеры»;  
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 9136;  
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 02.07.2016; почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Веерная д.4, к.4, кв.2  
адрес электронной почты: meza24kk@mail.ru, meza2010mos@mail.ru;  
номер контактного телефона: 8-965-905-88-88  
фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: ;  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Кожевников Александр Семенович  
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 9136;  
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 09.12.2016года. Почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Веерная, д. 4 к.1, кв.2;  
адрес электронной почты: meza24kk@mail.ru, meza2010mos@mail.ru;  
номер контактного телефона: 8-965-905-88-88

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" 5 ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

**5. График выполнения комплексных кадастровых работ:**

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	на территории кадастровых кварталов: 21:18:020501, 21:18:020502, 21:18:020901, 21:18:030201, 21:18:060401, 21:18:060402, 21:18:070201, 21:18:070202, 21:18:090301, 21:18:090302, 21:18:090401, 21:18:090501, 21:18:100701, 21:18:110207, 21:18:120202, 21:18:110209, 21:18:110211, 21:18:120205, 21:18:070203, 21:18:110203, 21:18:120209, 21:18:130201, 21:18:130202, 21:18:130401, 21:18:130501, 21:18:140401, 21:18:140402, 21:18:140601, 21:18:150501, 21:18:150502, 21:18:170301, 21:18:170601, 21:18:190101, 21:18:190301, 21:18:190701, 21:18:110205, 21:18:110206, 21:18:110204, 21:18:110212, 21:18:020301, 21:18:160705, 21:18:160703, 21:18:160702, 21:18:160701, 21:18:161201, 21:18:161001, 21:18:110202 Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	12.03.2024 по 01.09.2024

**Уточнены порядок и условия предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 131 внесены изменения в Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63.

В соответствии с изменениями, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения предоставляется гражданскому служащему при условии, что он, в числе прочего:

- 1) не приобрел жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации;
- 2) не получал:
  - единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии Федерального закона «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
  - единовременную субсидию на приобретение жилого помещения, предоставляемую работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, их территориальных органов, подведомственных им учреждений, обособленных подразделений.

Изменения вступили в силу 16 февраля 2024 года.

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Порецкого района Чувашской Республики

**Основания и порядок взыскания неосновательного обогащения**

В соответствии со статьей 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение). Данные правила применяются независимо от того, явилось ли неосновательное обогащение результатом поведения приобретателя имущества, самого потерпевшего, третьих лиц или произошло помимо их воли.

В соответствии со статьями 1104, 1105 ГК РФ имущество, составляющее неосновательное обогащение приобретателя, должно быть возвращено потерпевшему в натуре.

В случае невозможности возвратить в натуре неосновательно полученное или сбереженное имущество приобретатель должен возместить потерпевшему действительную стоимость этого имущества на момент его приобретения, а также убытки, вызванные последующим изменением стоимости имущества, если приобретатель не возместил его стоимость немедленно после того, как узнал о неосновательности обогащения.

Кроме того, лицо, которое неосновательно получило или сберегло имущество, обязано возвратить или возместить потерпевшему все доходы, которые оно извлекло или должно было извлечь из этого имущества с того времени, когда узнало или должно было узнать о неосновательности обогащения. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами с того времени, когда приобретатель узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств (статья 1107 ГК РФ).

В силу статьи 1109 ГК РФ не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения:

- 1) имущество, переданное во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если обязательством не предусмотрено иное;
- 2) имущество, переданное во исполнение обязательства по истечении срока исковой давности;
- 3) заработная плата и приравненные к ней платежи, пенсии, пособия, стипендии, возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью, алименты и иные денежные суммы, предоставленные гражданину в качестве средства к существованию, при отсутствии недобросовестности с его стороны и счетной ошибки;
- 4) денежные суммы и иное имущество, предоставленные во исполнение несуществующего обязательства, если приобретатель докажет, что лицо, требующее возврата имущества, знало об отсутствии обязательства либо предоставило имущество в целях благотворительности.

Взыскание неосновательного обогащения осуществляется в судебном порядке по исковому заявлению потерпевшего либо его представителя. Исковые заявления указанной категории направляются в суд по месту жительства гражданина или адресу организации ответчика. Если объектом неосновательного обогащения являлось недвижимое имущество, то такое заявление предъявляется в суд по месту нахождения этого имущества.

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Порецкого района Чувашской Республики