



# ВЕСТИНИК ПОРЕЧЬЯ

Муниципальная газета  
Порецкого  
муниципального округа  
Чувашской Республики

№ 9 (50) 29 марта 2024 года.

Издается с 20 января 2023 года.

Распространяется бесплатно.

№ 87 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 144

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 15.02.2023 № 144 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа

Е.В.Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024 г. № 87

**Порядок применения к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Взыскания к муниципальным служащим администрации Порецкого муниципального округа (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 13.1 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и настоящим Порядком.

2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), применяется только одно взыскание.

3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Порецкого муниципального округа или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Порецкого муниципального округа Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) доклада о результатах проверки кадровой службы администрации Порецкого муниципального округа о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только в случае его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

г) объяснений муниципального служащего;

д) иных материалов.

II. Общие условия применения взыскания за коррупционное правонарушение

4. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

а) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;

б) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанных сроки не включается время производства по уголовному делу.

5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, может временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя), назначившего проверку.

5.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Муниципальный служащий имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих проверку, представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку;

в) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

8. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ.

9. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

III. Проведение проверки

10. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка факта совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим.

11. Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем).

12. Представитель нанимателя (работодателя), назначивший проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

13. Проверка проводится должностным лицом, осуществляющим кадровую работу и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба).

14. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

15. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

б) вина муниципального служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

г) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении. Днем завершения проверки считается день подписания доклада о результатах проверки (далее - доклад).

17. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

18. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

г) дату, номер запроса о предоставлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

19. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

20. Участники проверки обязаны обеспечить сохранность материалов проверки и полученных сведений.

21. Результаты проверки направляются представителю нанимателя (работодателю), назначившему проверку, в форме доклада.

22. В докладе указываются:

а) дата и номер правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

б) период совершения коррупционным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

в) выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

г) рекомендации предупредительно-профилактического характера;

д) предложения о представлении материалов проверки в комиссию.

23. Доклад подписывается руководителем подразделения кадровой службы либо иным лицом, проводившим проверку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

24. В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

25. В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

26. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

а) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) о направлении доклада в комиссию.

27. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

б) представить материалы проверки в комиссию.

28. Решения представителя нанимателя (работодателя) оформляются письменной резолюцией на докладе и распоряжением администрации.

IV. Рассмотрение материалов проверки комиссией

29. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о представлении материалов проверки в комиссию кадровой службы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад с решением представителя нанимателя (работодателя) в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии.

30. По результатам рассмотрения доклада комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

а) в случае если комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

б) в случае если комиссией установлено совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, - о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания.

31. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

32. Применение взыскания за коррупционное правонарушение

32. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций (поступления доклада в случае, если материалы проверки не представлены в комиссию) комиссией принимает одно из следующих решений:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 27 и подпунктом «б» пункта 30 настоящего Порядка, - о применении взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 25 и подпунктом «а» пункта 30 настоящего Порядка, - о неприменении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на рекомендациях комиссии и распоряжением администрации.

33. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 32 настоящего Порядка, подготовку проектов правовых актов представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционное правонарушение осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

34. В распоряжении представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

35. Распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

36. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение, кадровой службой составляется соответствующий акт.

37. Акт об отказе муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

а) дату и номер акта;

б) время и место составления акта;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) указание на установление факта отказа муниципального служащего проставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

д) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего акт муниципального служащего от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение.

38. По окончании проверки формируется индивидуальное дело проверки в соответствии с номенклатурой дел в администрации Порецкого муниципального округа, в которое помещаются:

а) копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки;

б) объяснения, заявления, ходатайства и иные документы муниципального служащего;

в) копия должностной инструкции муниципального служащего;

г) документы, материалы, справки, объяснения, заключения участников проверки и иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

д) копия доклада;

е) копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение (в случае принятия решения о применении взыскания).

39. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.

40. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

№ 88 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 177 от 09.03.2023 г. «О мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в период весеннего паводка»

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав противоаварийной комиссии Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 09 марта 2023 года № 177 «О мерах по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, защиты населения на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики в период весеннего паводка» следующие изменения:

1.1. Вывести и состава противоаварийной комиссии Порецкого муниципального округа Куртыгина В.А., Сорочкина В.П.

1.2. Ввести в состав противоаварийной комиссии:

Гричева Леонида Николаевича – начальника Отделения полиции «Порецкое» МО МВД России «Алатырский», заместителя председателя комиссии (по согласованию);

Аржаева Артема Александровича – ведущего инженера группы эксплуатации сервисного центра г.Алатырь филиала Чувашской Республики ПАО «Ростелеком», член комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

№ 89 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в постановление администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 52 от 27.01.2023 г. «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики»

Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики № 52 от 27.01.2023 года «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики» следующее изменение:

1.1. Ввести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого муниципального округа Чувашской Республики по должностям:

Начальник обособленного подразделения «Водопроводно-канализационное хозяйство с. Порецкое» ГУП Чувашской Республики «БОС» Министра Чувашии, член комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в издании «Вестник Поречья» и подлежит размещению на официальном сайте Порецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Порецкого муниципального округа Чувашской Республики

Е.В. Лебедев

№ 90 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 21.03.2024

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Порецкого муниципального округа Чувашской Республики от 26.07.2023 № 430



бюджетных мест в Лагерь для муниципального округа, к которому относится заявитель (далее - Квота), по каждой категории льготников. Данные на портале обновляются в режиме реального времени.

2.2. После ознакомления с информацией и выбора Лагеря заявитель должен прийти в образовательную организацию, в которой обучается его ребенок, и подать заявление на приобретение путевки в Лагерь через школьного оператора образовательной организации (далее - ОО). Заявление на выдачу путевок для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявителями заполняют не у ОО, а у оператора БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии.

2.3. После подачи заявления через ОО заявитель направляется в отдел образования, молодежной политики и спорта для представления соответствующих документов и определения категории льготы (20%, 30%, 50%) муниципальным оператором (далее - МО).

Получить платежный документ заявитель может через сайт Лагеря, в который подано заявление, либо у муниципального оператора.

2.4. Получив платежный документ, заявитель обязан не позднее чем за 10 рабочих дней до начала смены оплатить стоимость путевки и представить документы, подтверждающие факт оплаты, в отдел образования, молодежной политики и спорта Поречского муниципального округа. После получения путевки заявителем считается, что ребенок зачислен в Лагерь и место закреплено за ним. В случае отказа от неоплаченной путевки освобожденное место возвращается в очередь.

2.5. Заявитель, оплативший 20%, 30%, 50% стоимости путевки в Лагерь, но отказавшийся от направления ребенка в Лагерь по особым, независящим от него обстоятельствам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам), имеет право не позднее одного рабочего дня до начала смены обратиться в Лагерь с письменным заявлением на осуществление возврата 20%, 30%, 50% стоимости путевки.

3. Порядок работы школьного оператора образовательной организации  
3.1. Школьный оператор регистрирует заявление на приобретение путевки в указанный заявителем Лагерь, заявитель проверяет правильность данных, указанных в заявлении. Оператор печатает для заявителя заявление на приобретение путевки в Лагерь с включением в него согласия на обработку персональных данных и уведомление в двух экземплярах (один экземпляр передается заявителю). Заявление, копии документов и один экземпляр уведомления с подписью заявителя остаются у школьного оператора.

3.2. В случае отсутствия мест в желаемом заявителем Лагере в указанную смену школьный оператор принимает заявление с согласия заявителя и формирует «резервную очередь», то есть очередь на освобожденные места. Резервная очередь действует в рамках конкретного муниципалитета, и занять освобожденное место можно только в том случае, если его освободил заявитель из того же муниципалитета, что и резервист. Если в указанном Лагере в указанную смену освобождается место (например, в связи с отказом от путевки или неоплатой частичной стоимости путевки в установленный срок), то первый заявитель из того же муниципалитета, что и отказник, подавший заявку в резервную очередь, получает данное место.

4. Порядок работы муниципального оператора  
4.1. Муниципальный оператор принимает у заявителя соответствующие документы для определения категории льготы (20%, 30%, 50%) и поясняет условия оплаты.

4.2. Муниципальный оператор фиксирует в Подсистеме факт оплаты по предъявленному заявителем корешку квитанции об оплате частичной стоимости путевки и выдает на руки путевку в Лагерь.

4.3. Также муниципальный оператор отслеживает заявления, по которым не были представлены подтверждения оплаты путевки, и возвращает их обратно в очередь, закрывая заявления. Доступны для просмотра все созданные в данном муниципальном округе заявления, перечень всех Лагерей и свободных мест в них, перечень квот на путевки по всем муниципальным округам.

4.4. Заявления закрываются муниципальными операторами после завершения летних смен в Лагерях для формирования новых данных в Подсистеме на следующую заявочную кампанию.

5. Порядок работы уполномоченного органа  
5.1. Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа Чувашской Республики (уполномоченный орган):

- информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайте отдела образования и образовательных организаций, распространяет информационные материалы в образовательных организациях, на родительских собраниях и др.;

- организует прием заявок от родителей (законных представителей) с 15 апреля 2024 года по 30 мая 2024 года на базе образовательных организаций, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов;

- назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и организации работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря в отделе образования, молодежной политики и спорта и определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря в каждом образовательной организации.

5.2. Путевка в загородный оздоровительный лагерь предоставляется для ребенка школьного возраста со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 день в период летних школьных каникул.

5.3. Путевка в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием предоставляется однократно в текущем году.

5.4. Когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный оздоровительный лагерь родитель или законный представитель имеют право не позднее одного рабочего дня до начала смены обратиться в лагерь с письменным заявлением на осуществление возврата (20%, 30%, 50%) стоимости путевки.

В случае если ребенок не прибыл в загородный оздоровительный лагерь без уважительной причины при наличии выданной ему путевки и путевка своевременно, не позднее чем за 1 рабочий день до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

5.4. Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2024 году производится посредством единой автоматизированной системы.

5.5. Каждая муниципальная образовательная организация назначает школьных операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее - школьный оператор), количество операторов определяется из расчета: менее 100 школьников - 1 оператор, на каждые последующие 100 человек - 1 оператор (т.е. на 200 чел. - 2 оператора).

5.6. Родители (иные законные представители) детей смогут подать заявку на приобретение путевок через Единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru> в разделе «Организация отдыха детей в каникулярное время», либо обратиться в муниципальную образовательную организацию по месту обучения ребенка и подает оператору следующие документы:

- 1) заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанием лицами) согласно приложению 1;
- 2) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (по собственной инициативе родителя);
- 3) копию паспорта родителя (Заявителя) (с предъявлением оригинала);
- 4) справки о доходах родителей за три месяца, предшествующие месяцу обращения;
- 5) документ, подтверждающий участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции (по собственной инициативе).

После сверки копий документов оригиналы возвращаются родителям (законным представителям).

5.7. Реализация путевок (в том числе и в специализированные (профильные) лагеря) осуществляется в соответствии с нормативными актами администрации Поречского муниципального округа.

5.8. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершении ввода автоматизированная система выдает уведомление о записи.

Стоимость путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления со сроком пребывания 21 день составляет 2028 рублей. Путевки выделяются на условиях частичного возмещения отдела образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа и частичной оплаты родителями (законными представителями). Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится родителями или законными представителями детей в размере:

5 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (родитель или иной законный представитель представляет в БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии, справку из учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающую статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» с указанием размера родительской платы (5% или бесплатно)).

20 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

30 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки - на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, оплата которой производится родителями или законными представителями детей в размере 20,30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения, справку о составе семьи.

Родитель (законный представитель) оплачивает установленную договором часть стоимости путевки путем внесения денежных средств наличными в кассу лагеря или безналичного расчета на счет лагеря.

Бесплатно предоставляются путевки:

1) безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях;

2) являющиеся детьми лиц, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комисариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции, а также проходивших военную службу по контракту в воинских частях, дислоцированных на территории Чувашской Республики, принимающих участие в специальной военной операции;

3) являющиеся детьми военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции;

4) являющиеся детьми лиц, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комисариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

5) являющиеся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

6) детям, являющимися членами семей погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Детям, являющимся членами семей лиц, указанных в подпунктах 2,3,4,5,6 пункта 5.8 мера поддержки в виде бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия предоставляется не чаще 1 раза в течение календарного года.

Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря является:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5.6 настоящего порядка.

6.0. Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате (20%, 30%, 50% от средней стоимости путевки) обращается к ответственному школьному оператором в образовательную организацию или отдел образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа.

За путевку родители (законные представители) оплачивают безналичным путем через сберегательные кассы на счета загородных оздоровительных лагерей.

Представители загородных оздоровительных лагерей организуют выдачу путевок в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем), загородным оздоровительным лагерем и отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа. Также родители (законные представители) имеют право получить путевки самостоятельно, непосредственно в загородном оздоровительном лагере.

6.1. Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа оставляет за собой право устанавливать квоту путевок в загородные оздоровительные лагеря для родителей (законных представителей) в соответствии с возможными загородными оздоровительными лагерями и финансовыми средствами, предусмотренными на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

6.2. Отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа для возмещения части расходов организации отдыха и оздоровления детей заключает с загородными оздоровительными лагерями соглашения (муниципальный контракт) по возмещению части расходов организации отдыха и оздоровления детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных детских оздоровительных лагерях.

На базе образовательных организаций на основании заявок, представленных в уполномоченный орган по организации отдыха, их оздоровления и занятости детей организуются лагеря с дневным пребыванием детей.

Продолжительность смен в лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 7 - 9 дней.

6.3. Набор продуктов питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и лагеря, созданных при БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии:

- с дневным пребыванием детей в размере 123 рублей.

6.4. Комплектование лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется образовательными организациями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по форме и поданного в адрес образовательной организации.

6.5. Организация деятельности лагеря дневного пребывания детей осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключения муниципальной экспертной комиссии, созданных при **комиссии** по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Приложение 1 к Порядку организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе

Уполномоченный орган отдела образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа

(фамилия, имя, отчество родителя) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путевки в загородный оздоровительный лагерь для моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения) \_\_\_\_\_  
ученика(цы) класса \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении путевки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган своевременно. В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка и размещение информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в загородные лагеря. Ознакомлен(а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2024 году, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение №4 к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 28.03.2024 № 102

**Порядок работы МУНИЦИПАЛЬНОЙ межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024 году.**

1. Межведомственная приемочная комиссия организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе Чувашской Республики в 2024 году (далее - Комиссия):

- проводит оценку лагерей с дневным пребыванием детей на предмет готовности к открытию;

- проверяет документацию, подтверждающую готовность лагерей с дневным пребыванием детей к открытию;

- оценивает содержательность планирования деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- проверяет уровень планируемой оздоровительной работы;

- вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2. По результатам проверки составляется акт приема, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки (Приложение).

Приемка лагерей с дневным пребыванием детей проводится в соответствии с данным постановлением в срок до 20 мая 2024 года. Копия акта направляется в адрес председателя Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике.

Приложение №5 к постановлению администрации Поречского муниципального округа от 28.03.2024 № 102

**Состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии организаций отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ в 2024 году.**

1. Терехина Е.А. – заместитель главы по социальным вопросам - начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, председатель комиссии.

2. Ларин Е.А. – начальник территориального отделения Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в г. Шумерля, член комиссии (по согласованию).

3. Фадеева А.В. – и.о. директора БУ «Порецкий ЦСОН» Минтруда Чувашии, член комиссии (по согласованию).

4. Романов С.Г. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Поречскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, член комиссии (по согласованию).

5. Пахомова М.Н. – ведущий специалист-эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского муниципального округа, секретарь.

Приложение к Порядку работы муниципальной межведомственной приемочной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Поречском муниципальном округе (форма)

Акт приемки

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения, на базе которого располагается лагерь дневного пребывания)

Комиссия по приёму в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

произвела приёмку оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «\_\_\_\_\_» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «\_\_\_\_\_»

Учреждение функционирует с \_\_\_\_\_ года

Уместимость лагеря дневного пребывания в 1 смену - человек \_\_\_\_\_

Планируемое количество смен - смена \_\_\_\_\_

Сроки работы лагеря \_\_\_\_\_

Столовая рассчитана на посадочных мест. На одно посадочное место \_\_\_\_\_

Питание организовано в смену.

Наличие согласованного с Роспотребнадзором примерного 10-дневного меню - да/нет \_\_\_\_\_

Кухня укомплектована \_\_\_\_\_

Электроплита, электрокипятыльники, холодильное оборудование \_\_\_\_\_

Количество комплектов посуды \_\_\_\_\_

(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды) \_\_\_\_\_

Имеются \_\_\_\_\_

(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации) \_\_\_\_\_

Водоснабжение: имеется/не имеется \_\_\_\_\_

горячее водоснабжение: имеется/не имеется \_\_\_\_\_

кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения \_\_\_\_\_

результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01 \_\_\_\_\_

Наличие резервных запасов водоснабжения - \_\_\_\_\_

(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения) \_\_\_\_\_

Продукты питания хранятся - согласно накладной продукты питания поставляются ежедневно в пищеблок (условия хранения) \_\_\_\_\_

Для организации подвоза продуктов (указывается транспорт, при его отсутствии договора поставки) \_\_\_\_\_

Помещение медицинского назначения - имеется/не имеется \_\_\_\_\_

(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки) \_\_\_\_\_

Удаленные комнаты \_\_\_\_\_

Освещение помещений и территории \_\_\_\_\_

(имеется ли резервный источник питания) \_\_\_\_\_

Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_

Обеспеченность мягким инвентарем \_\_\_\_\_

(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку) \_\_\_\_\_

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_

Организация купания детей - \_\_\_\_\_

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию) \_\_\_\_\_

Состояние территории \_\_\_\_\_

площадь территории - удовлетворительное/не удовлетворительное \_\_\_\_\_

состояние ограждения - \_\_\_\_\_

договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО - \_\_\_\_\_

договор и акт выполненных работ по проведению акарицидной и дератизационной обработки территории против клещей, грызунов - № \_\_\_\_\_ г.

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов) \_\_\_\_\_

Лагерь обеспечен: \_\_\_\_\_

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков) \_\_\_\_\_

Укомплектованность штатами: \_\_\_\_\_

Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала \_\_\_\_\_

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников) \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками \_\_\_\_\_ г.

Укомплектованность средствами пожаротушения: \_\_\_\_\_

первичных средств пожаротушения \_\_\_\_\_

Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации: \_\_\_\_\_

Наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения - \_\_\_\_\_

соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов \_\_\_\_\_

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана лагеря осуществляется \_\_\_\_\_

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова милиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая \_\_\_\_\_

(наименование страховой компании, реквизиты договора) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

к приему детей на летний период \_\_\_\_\_ готов.

(наименование ДОО) \_\_\_\_\_

года \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ**

1. В период с 12.03.2024 по 01.11.2024 в отношении объектов недвижимости, расположенных территории кадастровых кварталов: 21:18:020501, 21:18:020502, 21:18:020901, 21:18:030201, 21:18:060401, 21:18:060402, 21:18:070201, 21:18:070202, 21:18:090301, 21:18:090302, 21:18:090401, 21:18:090501, 21:18:100701, 21:18:110207, 21:18:120202, 21:18:110209, 21:18:110211, 21:18:120205, 21:18:070203, 21:18:110203, 21:18:120209, 21:18:130201, 21:18:130202, 21:18:130401, 21:18:130501, 21:18:140401, 21:18:140402, 21:18:140601, 21:18:150501, 21:18:150502, 21:18:170301, 21:18:170601, 21:18:190101, 21:18:190301, 21:18:190701, 21:18:110205, 21:18:110206, 21:18:110204, 21:18:110212, 21:18:020301, 21:18:160705, 21:18:160703, 21:18:160702, 21:18:160701, 21:18:161201, 21:18:161001, 21:18:110202 будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом № 081550000524001346 от 12.03.2024 на проведение комплексных кадастровых работ на территории Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, заключенным со стороны заказчика: Администрация Порецкого муниципального округа Чувашской Республики, почтовый адрес: 429020, Чувашская Республика, Порецкий муниципальный округ, с.Поречкое, ул.Ленина, д.3;

адрес электронной почты: porezk\_selhoz\_7@car.ru  
номер контактного телефона: +7(83543)21335;  
со стороны исполнителя: общество с ограниченной ответственностью (ООО) «НПП «Межа»;  
фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Кожевников Александр Семенович  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: А. СРО Союз «Кадастровые инженеры»;  
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 9136;  
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 02.07.2016; почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Веерная д.4, к.4, кв.2  
адрес электронной почты: meza24kk@mail.ru, meza2010mos@mail.ru;  
номер контактного телефона: 8-965-905-88-88  
фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: ;  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Кожевников Александр Семенович  
уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 9136;  
дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 09.12.2016года. Почтовый адрес: 119501, г. Москва, ул. Веерная, д. 4 к.1, кв.2;  
адрес электронной почты: meza24kk@mail.ru, meza2010mos@mail.ru;  
номер контактного телефона: 8-965-905-88-88

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" 5 ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

**5. График выполнения комплексных кадастровых работ:**

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	на территории кадастровых кварталов: 21:18:020501, 21:18:020502, 21:18:020901, 21:18:030201, 21:18:060401, 21:18:060402, 21:18:070201, 21:18:070202, 21:18:090301, 21:18:090302, 21:18:090401, 21:18:090501, 21:18:100701, 21:18:110207, 21:18:120202, 21:18:110209, 21:18:110211, 21:18:120205, 21:18:070203, 21:18:110203, 21:18:120209, 21:18:130201, 21:18:130202, 21:18:130401, 21:18:130501, 21:18:140401, 21:18:140402, 21:18:140601, 21:18:150501, 21:18:150502, 21:18:170301, 21:18:170601, 21:18:190101, 21:18:190301, 21:18:190701, 21:18:110205, 21:18:110206, 21:18:110204, 21:18:110212, 21:18:020301, 21:18:160705, 21:18:160703, 21:18:160702, 21:18:160701, 21:18:161201, 21:18:161001, 21:18:110202 Порецкого муниципального округа Чувашской Республики	12.03.2024 по 01.09.2024

**Уточнены порядок и условия предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим**

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года № 131 внесены изменения в Правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63.

В соответствии с изменениями, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения предоставляется гражданскому служащему при условии, что он, в числе прочего:

- 1) не приобрел жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, в порядке, установленном Президентом Российской Федерации;
- 2) не получал:
  - единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в соответствии с Федеральным законом «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
  - единовременную субсидию на приобретение жилого помещения, предоставляемую работникам Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, их территориальных органов, подведомственных им учреждений, обособленных подразделений.

Изменения вступили в силу 16 февраля 2024 года.

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Порецкого района Чувашской Республики

**Основания и порядок взыскания неосновательного обогащения**

В соответствии со статьей 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) лицо, которое без установленных законом, иными правовыми актами или сделкой оснований приобрело или сберегло имущество (приобретатель) за счет другого лица (потерпевшего), обязано возвратить последнему неосновательно приобретенное или сбереженное имущество (неосновательное обогащение). Данные правила применяются независимо от того, явилось ли неосновательное обогащение результатом поведения приобретателя имущества, самого потерпевшего, третьих лиц или произошло помимо их воли.

В соответствии со статьями 1104, 1105 ГК РФ имущество, составляющее неосновательное обогащение приобретателя, должно быть возвращено потерпевшему в натуре.

В случае невозможности возвратить в натуре неосновательно полученное или сбереженное имущество приобретатель должен возместить потерпевшему действительную стоимость этого имущества на момент его приобретения, а также убытки, вызванные последующим изменением стоимости имущества, если приобретатель не возместил его стоимость немедленно после того, как узнал о неосновательности обогащения.

Кроме того, лицо, которое неосновательно получило или сберегло имущество, обязано возвратить или возместить потерпевшему все доходы, которые оно извлекло или должно было извлечь из этого имущества с того времени, когда узнало или должно было узнать о неосновательности обогащения. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами с того времени, когда приобретатель узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств (статья 1107 ГК РФ).

В силу статьи 1109 ГК РФ не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения:

- 1) имущество, переданное во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если обязательством не предусмотрено иное;
- 2) имущество, переданное во исполнение обязательства по истечении срока исковой давности;
- 3) заработная плата и приравненные к ней платежи, пенсии, пособия, стипендии, возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью, алименты и иные денежные суммы, предоставленные гражданину в качестве средства к существованию, при отсутствии недобросовестности с его стороны и счетной ошибки;
- 4) денежные суммы и иное имущество, предоставленные во исполнение несуществующего обязательства, если приобретатель докажет, что лицо, требующее возврата имущества, знало об отсутствии обязательства либо предоставило имущество в целях благотворительности.

Взыскание неосновательного обогащения осуществляется в судебном порядке по исковому заявлению потерпевшего либо его представителя. Исковые заявления указанной категории направляются в суд по месту жительства гражданина или адресу организации ответчика. Если объектом неосновательного обогащения являлось недвижимое имущество, то такое заявление предъявляется в суд по месту нахождения этого имущества.

А.М. Марискин

Заместитель прокурора Порецкого района Чувашской Республики