|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ АЛАТЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  16.01.2023№ 19  г. Алатырь |  | УЛАТӐР  МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӖН АДМИНИСТРАЦИЙӖ  ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН  **ЙЫШĂНУ**  16.01.2023№ 19  Улатӑр г. |

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/17582038/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 декабря 2012г. № 557 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных архивных учреждений Чувашской Республики»,администрация Алатырского муниципального округа

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положения об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах объёмов лимитов бюджетных обязательств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Архив Алатырского муниципального округа» принять на основании Примерного положения аналогичныйлокальный акт.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Алатырского

муниципального округа Н.И. Шпилевая

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Алатырского муниципального округа

от 16.01.2023 № 19

# Примерное положение

# об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений

# Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

# I. Общие положения

# Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики(далее - Положение) разработано во исполнение Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 26 «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Введение в учреждениях новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6.Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Алатырского муниципального округа, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Алатырского муниципального округа, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в муниципальных органах Алатырского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее соответственно - муниципальные служащие и работники муниципального органа).

Указанное в [абзаце первом](#sub_17) настоящего пункта условие применяется в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на муниципальные органы Алатырского муниципального округаЧувашской Республики, а также обеспечивающих деятельность муниципальных органов Алатырского муниципального округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципального органа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников муниципального органа на установленную численность муниципальных служащих и работников муниципального органа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится муниципальным органом Алатырского муниципального округаЧувашской Республики до руководителей муниципальных учреждений, указанных в [абзаце втором](#sub_172) настоящего пункта, ежегодно не позднее 31 декабря.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, указанного в [абзаце втором](#sub_172) настоящего пункта, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.7. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.8. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

а) [единого тарифно-квалификационного справочника](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих, [единого квалификационного справочника](http://internet.garant.ru/document/redirect/180422/0) должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

# II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к [профессиональным квалификационным группам](http://internet.garant.ru/document/redirect/193459/1000):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей |
| Архивист, археограф, палеограф, художник-реставратор архивных документов, хранитель фондов, методист | 6044 |
| Ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист | 7800 |
| Главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист | 9558 |
| Заведующий сектором (начальник сектора) архива, заведующий лабораторией обеспечения сохранности архивных документов, заместитель начальника отдела, заведующий архивохранилищем | 11457 |
| Начальник отдела (заведующий отделом) архива, главный хранитель фондов архива | 13431 |

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников учреждения, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

2.4. К размерам окладов (должностных окладов) предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Руководитель вправе создать совещательный орган для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по установлению размеров повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера.

2.6. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику для доведения месячной заработной платы работника до [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) в случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений, занимающим должности, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;

ведущий - 0,20;

высшей категории - 0,15;

первой категории - 0,10;

второй категории - 0,05.

# III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Для работников учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии со [статьями 149 - 154](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/149) Трудового кодекса Российской Федерации;

б) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положенияк окладам (должностным окладам) работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах от размера оклада (должностного оклада), установленного работнику учреждения за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

# IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений устанавливают следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.1.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме руководителя учреждения) утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с совещательным органом.

Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - до 300 процентов от оклада (должностного оклада).

4.3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения, характеризующих качество выполняемых работ;

Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения или совещательным органом учреждения. Размер и порядок выплаты надбавки устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладам (должностным окладам). Максимальным размером выплата надбавки за качество выполняемых работ не ограничена.

б) за наличие почетных званий по основному профилю профессиональной деятельности.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания, устанавливается стимулирующая надбавка в следующих размерах:

"Заслуженный работник культуры Российской Федерации" - до 50 процентов от оклада (должностного оклада);

"Заслуженный работник культуры Чувашской Республики" - до 40 процентов от оклада (должностного оклада).

Стимулирующая надбавка работникам, имеющим несколько почетных званий, устанавливается по одному из них, имеющему большее значение.

в) за наличие ученой степени.

За наличие ученой степени стимулирующая надбавка устанавливается в следующих размерах от оклада (должностного оклада):

доктора наук - ежемесячная надбавка в размере до 75 процентов;

кандидата наук - ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

4.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по должностям руководителей и специалистов в зависимости от стажа работы в архивных учреждениях;

работникам учреждений, осуществляющим свою профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, в зависимости от стажа работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада):

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 5 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 15 до 20 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 20 лет - 25 процентов.

4.5. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. При этом максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы составляет не более 4 окладов (должностных окладов) в год.

# V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

5.6. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения, за исключением выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, предусмотренные пунктом 4.2, и выплаты за качество выполняемых работ, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4.3.

5.7. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, для заместителей руководителя - руководителем учреждения по согласованию с совещательным органом в пределах фонда оплаты труда.

5.8. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения производятся администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Порядок определения и условия выплат стимулирующего характера по итогам работы руководителю учреждения, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжениемадминистрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе [типовой формы](http://internet.garant.ru/document/redirect/70359584/1000) трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется распоряжениемадминистрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республикив кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя) определяется распоряжениемадминистрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республикиот 1 до 2,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12158040/1000) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики должна исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с [абзацами первым](#sub_59) и [вторым](#sub_592) настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном администрацией Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

**VI. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.3. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) работников учреждений размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Из средств фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании распоряжения администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

6.5. Администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республикиможет устанавливать предельную долю оплаты труда работников учреждений административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений.

6.6. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения экономия фонда оплаты труда должна быть направлена на повышение заработной платы работников, отраженных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_