

Глава администрации
Лорецкого района

Е.В. Лебедев

опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

Лорецком районе на 2022 год.

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в

противодействия коррупции», администрация Лорецкого района постановляет:

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О

06 УТВЕРЖДЕНИЯ
плана
мероприятий
по
противодействию коррупции в
Лорецком районе на 2022 год

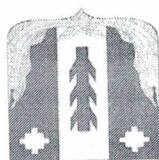
с. Лорецкое

21.12.2021 № 306

Администрация
Лорецкого района
Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Чуваш Республика
Лорецкая район администрация
ИВШАНУ

21.12.2021 № 306
Лорецкая сали



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Порецкого района от _____ 2021 № _____

Постановление подготовлено

отделом организационно-контрольной
кадровой и правовой работы

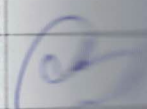
руководитель главы администрации -
руководитель отдела организационно-контрольной,
кадровой и правовой работы



Е.Н. Федорова

(подпись)

С кем ознакомлен (ы):

Наименование должностей	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель начальника отдела	М.Ю.Архипова		

273-ФЗ «О
влияет:
коррупции в
официального

Е.В. Лебедев

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Порещком районе на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1.	Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики, обеспечение соблюдения муниципальным служащим ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
1.	Организация и проведение заседаний: Совета по противодействию коррупции в Порещком районе;	ежеквартально	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы (далее-отдел),
	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;	по мере необходимости	сектор организационной и кадровой работы (оргсектор)
	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя	по мере необходимости	(оргсектор)

2. Организация проверки персональных данных, предоставление информации при поступлении при поступлении на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

3. Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов; постоянно

4. Формирование кадрового резерва администрации Поречского района для замещения должностей муниципальной службы, организация работы по его эффективному использованию; в течение года

5. Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Поречском районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Поречского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. до 30 апреля

6. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Поречского района ежегодно до 1 ноября

7. Размещение на официальном сайте администрации Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, работающих в течение 14 рабочих дней со дня истечения

замещенных муниципальные должности, должности муниципальных служащих и администрации Порецкого района, а также членов их семей

установленного для их подачи

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Порецкого района

1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Порецкого района и их проектов

Постоянно

Орготдел

2. Обеспечение своевременной разработки и внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством

По мере изменения федерального, республиканского

Орготдел, совместно со структурными подразделениями администрации Порецкого района

го законодательства а

3. Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

по мере необходимости

отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета

III. Взаимодействие администрации Порецкого района с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Порецкого района

1. Обновление на официальном сайте администрации Порецкого района в постоянно Орготдел, сектор информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по информационного обеспечения противодействию коррупции

2. Обеспечение функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц

3. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений

4. Организация работы по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений

5. Обсуждение проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании Совета по противодействию коррупции Порецкого района

IV. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении муниципальным имуществом

1. Размещение на официальном сайте администрации Порецкого района и постоянно отдел сельского хозяйства, земельных отношений и экологии, отдела экономики, муниципального имущества

2. Организация выездных проверок использования по назначению и сохранности муниципального имущества, в случаях выявления нарушений совместно с необходимостью отношений и бухгалтерского учета правоохранительными органами принятие мер по их устранению в рамках действующего законодательства, в т.ч. принятие мер реагирования к

У. Мероприятия направленные на противодействие коррупции в отделе ЗАГС администрации Поречского района

1. Обеспечение соблюдения положений Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минюста России от 29.11.2011 № 412

постоянно
отдел
администрации
Поречского района
ЗАГС

2. Использование бланков строгой отчетности в установленном законодательством порядке

постоянно

3. Размещение на официальном сайте администрации Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о порядке регистрации актов гражданского состояния, в том числе о взимании государственной пошлины за регистрацию актов гражданского состояния и совершение юридически значимых действий

по отдельному графику

4. Размещение в печатных изданиях информации о порядке регистрации актов гражданского состояния, в том числе о порядке уплаты государственной пошлины

по отдельному графику

VI. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов:

1. Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в

по мере необходимости орготдел, оргсектор

профессиональному развитию и области профессионального
коррупции, в том числе их обучение по дополнительным
профессиональным программам в области противодействия
коррупции

2. Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную
службу или на работу в соответствующую организацию и
замещающих должности, связанные с
соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по
профессиональному развитию в области противодействия
коррупции

3. Участие муниципальных служащих, работников, в
должностные обязанности которых входит участие в проведении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных
нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области
противодействия коррупции, в том числе их обучение по
дополнительным профессиональным программам в области
противодействия коррупции.