|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИНКОМСОМОЛЬСКИ МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ 01.11.2023 ç. №1276Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯКОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ01.11.2023 г. №1276село Комсомольское |

**О создании согласительной комиссии поурегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании при согласовании проектов документов территориального планирования», Устава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить:

положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;

состав согласительной комиссии в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что срок работы согласительной комиссии составляет не более двух месяцев со дня ее создания.

4. По итогам работы согласительной комиссии представить главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики документы и материалы, согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. Управлению по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Вестник Комсомольского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Комсомольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н.Раськин

Приложение 1

к постановлению Комсомольского муниципального округа

 Чувашской Республики

от 01.11.2023г. № 1276

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта

корректировки генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

1. Настоящее Положение о деятельности Согласительной комиссии при согласовании проекта корректировки генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Согласительная комиссия), определяет порядок деятельности Согласительной комиссии по урегулированию разногласий по заключениям, содержащим положения о несогласии с проектом корректировки генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, разработанного в соответствии с постановления администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики «О подготовке проекта генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики» от 29.03.2023 г. № 264.

2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений, содержащих положения о несогласии с проектом корректировки генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и (далее - Проект).

3. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 21 июля 2016 года N 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования» (далее – Приказ 460), иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Состав и Положение о деятельности Согласительной комиссии утверждаются постановлением администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Формой работы Согласительной комиссии являются заседания, проводимые в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи.

6. Заседания Согласительной комиссии (далее - заседание, заседания) проводятся по мере необходимости под руководством председателя Согласительной комиссии (далее - председатель) или заместителя председателя Согласительной комиссии (далее - заместитель председателя) в случае отсутствия или по поручению председателя.

7. Представители органов, представивших заключения о несогласии, принимают участие в работе согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления уведомления, от органа, уполномоченного на подготовку проекта документа территориального планирования.

8. На заседаниях могут присутствовать не входящие в состав Согласительной комиссии представители исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, администрации Комсомольского муниципального округа для участия в рамках своих компетенций.

9. Уведомления о дате, времени и месте проведения заседания направляются заместителем председателя Согласительной комиссии ее членам не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания. Вместе с уведомлением размещаются в ФГИС ТП текстовые и графические материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

10. По результатам заседания Согласительная комиссия принимает в отношении проекта документа территориального планирования одно из следующих решений:

а) согласовать проект документа территориального планирования с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта документа территориального планирования с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

11. Решения Согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих лично или направивших письменные позиции к заседанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

12. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

13. Для ведения протокола председатель или заместитель председателя Согласительной комиссии назначает секретаря.

14. Секретарь оформляет протокол заседания Согласительной комиссии в течение трех рабочих дней после завершения заседания.

15. В протоколе заседания отражаются дата, время его проведения, участники и решения, принятые Согласительной комиссией.

16. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии. Письменные позиции членов Согласительной комиссии, представленные к заседанию, прилагаются к протоколу заседания.

17. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 Приказа 460, - проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 10 Приказа 460, - несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

а(1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

б(1) план согласования указанных в подпункте «а(1)» пункта 17 настоящего Положения вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений.

18. Глава Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в собрание депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии осуществляется администрацией Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

Приложение 2

к постановлению администрации

Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

от 01.11.2023г. № 1276

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию проекта корректировки генерального плана Комсомольского муниципального округа Чувашской республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кузьмин А.Г.председатель комиссии | - | И. о. начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Комсомольского муниципального округа |
| Соколова О.Р.заместитель председателя комиссии | - | Заведующий сектором правовой работы администрации Комсомольского муниципального округа |
| Зайнуллин М.М. | - | И.о. начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Комсомольского муниципального округа |
| Зайкова Е.Н. | - | И.о. начальника Комсомольского территориального отдела |
| Мухина Т. В. | - | И.о. главного специалиста-эксперта отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Комсомольского муниципального округа |
| Тяканов А.Н.секретарь комиссии | - | Заведующий сектором строительства, архитектуры и жилищной политики администрации Комсомольского муниципального округа |
| Логинов А.В. | - | Руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «ДЖИ Динамика» |