|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб2 |  |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  КОМСОМОЛЬСКИ  МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĔН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШẰНУ  27.05.2024 ç. № 485  Комсомольски ялĕ |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  КОМСОМОЛЬСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ    ПОСТАНОВЛЕНИЕ  27.05.2024 г. № 485  село Комсомольское |

# [**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики**](http://internet.garant.ru/document/redirect/48769988/0)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Общими требованиями](http://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/1000) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/0) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

# 2. Признать утратившими силу:

# постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2023 г. № 254 "[Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики](http://internet.garant.ru/document/redirect/48769988/0)";

постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 30 августа 2023 г. № 987 "О внесении изменений в постановление администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики от 27 марта 2023 г. № 254 "[Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики](http://internet.garant.ru/document/redirect/48769988/0)".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Комсомольского

муниципального округа Н.Н.Раськин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики  от 27.05.2024 № 485 |

# Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 158](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/158), [161](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/161), [162](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/162), [221](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Общими требованиями](https://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/1000) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71897058/0) Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики (далее - учреждения).

**II. Составление смет учреждений**

1. Составлением Сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики на срок решения Собрания депутатов Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете, справочно, указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов [видов расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) классификации расходов бюджетов с дополнительной детализацией по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) [классификации операций сектора государственного управления](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/4000) (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
2. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно [приложениям № 1](#sub_10000) и [2](#sub_20000) к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются вместе со сметами учреждения в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

1. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

# 

# III. Утверждение смет учреждений

1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

8. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр передается в финансовый отдел администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики.

# IV. Ведение смет учреждений

10. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 4](#sub_104) настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 21](#sub_121) настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [абзацами шестым и седьмым пункта](#sub_153) 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 1](#sub_182)1 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к [порядку](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету; |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[**\***](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/10001111) **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[**\*\***](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/10001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/#/document/179139/entry/0) | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/#/document/70465940/entry/0) |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) | 383 |

# Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| [раздел](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100330) | подраздел | [целевая статья](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/500) | [вид расходов](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

──────────────────────────────

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**[**\*\*\***](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/10003111)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_год (на текущий финансовый год), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| [раздел](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100330) | подраздел | [целевая статья](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/500) | [вид расходов](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

──────────────────────────────

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| [раздел](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100330) | подраздел | [целевая статья](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/500) | [вид расходов](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

# Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| [раздел](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100330) | подраздел | [целевая статья](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/500) | [вид расходов](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) [\*\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/10006444)\* | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |
|  | | (должность) | |  | | (подпись) | |  | | (фамилия, инициалы) | | | |  | |
| Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | (должность) | |  | | (подпись) | |  | | (фамилия, инициалы) | | |  | |
| Исполнитель | |  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |
|  | | (должность) | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | |  | (телефон) | |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**──────────────────────────────**

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

\*\*\*\*\* Указывается при составлении, утверждении и ведении сметы муниципального казенного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 2 к [порядку](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики | | | | |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  | | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; | | | | |
|  | | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | |
|  | |  |  |  | |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_5555)  **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**[\*](#sub_6666)**\*** | |  | | КОДЫ | |
| Форма по ОКУД | | 0501013 | |
| Дата | |  | |
|  | по Сводному реестру | |  | |
| Получатель бюджетных средств |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | по Сводному реестру | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | Глава по БК | |  | |
| Наименование бюджета |  | | по ОКТМО | |  | |
| Единица измерения: руб. |  | | по ОКЕИ | | 383 | |

# Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код побюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](https://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

──────────────────────────────

# Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/20003333)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

──────────────────────────────

# Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

# Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя\*\*\*\* | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год), рублей | на 20\_\_ год (на первый год планового периода), рублей | на 20\_\_ год (на второй год планового периода), рублей |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) [\*\*\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/71897058/entry/20006444)\* |  | |  | |  | |  |  | | |  | |
|  | (должность) | |  | | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) | | |  | |
| Главный бухгалтер учреждения (уполномоченное лицо) | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | | (должность) | |  | | (подпись) | | |  | (фамилия, инициалы) | |  |
| Исполнитель | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
|  | | (должность) | |  | | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) | |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

──────────────────────────────

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация

\*\*\*\*\* Указывается при составлении, утверждении и ведении сметы муниципального казенного учреждения.