УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры, по делам национальностей

и архивного дела Чувашской Республики

С.А. Каликова

**КАРТОЧКА ПРОЕКТА по оптимизации процесса**

**исполнения социально-правовых и тематических запросов юридических и физических лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Вовлеченные лица и рамки проекта**  **Заказчик проекта:** Министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Каликова Светлана Анатольевна  **Периметр проекта:** Государственный архив современной истории Чувашской Республики  **Границы процесса:** отприема запроса Государственным архивом современной истории Чувашской Республики от юридических и физических лиц и до выдачи (отправки) архивной справки  **Владелец процесса: з**аместитель директора по обеспечению сохранности и использования документов Государственный архива современной истории Чувашской Республики Максимов Александр Петрович  **Руководитель проекта:** заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Павлова Надежда Ивановна  **Команда проекта:** Павлова Н.И.,Казеева С.А.,Гурьева Т.В.,Максимов А.П., Никифорова А.В., Урмакова Н.О. |  | | **2. Обоснование выбора**  **Ключевой риск:**  **-**нарушение сроков исполнения запросов.  **Проблемы:**  1. Перегруженность сотрудников, занимающихся исполнением запросов (в исполнении запросов задействовано 8 сотрудников, норма выработки 1 р. дн. – 4 справки на 1 специалиста; в связи с большим количеством запросов сотрудники работают в выходные дни (1-2 раза в месяц), ежемесячная норма перевыполняется на 40-45 %)  2. Длительное время исполнения запросов – 30 календарных дней  3. Дублирование запросов, поступающих от ПФР и физических лиц (в среднем 10 % от всего количества ежемесячно поступающих запросов)  4. Неполнота информации по запрашиваемому лицу при поступлении запроса с ПФР  5. Отсутствие внутренних описей на дела и базы с оцифрованными описями дел (в т.ч. с внутренними описями дел)  2022 г.: поступило запросов: апрель – 1065, май – 752, июнь – 1018, июль – 834, август – 1101, сентябрь – 1202; исполнено: апрель – 975, май – 751, июнь – 743, июль – 828, август – 810, сентябрь – 911 |
|  |  | |  |
| **3. Цели и плановый эффект**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование цели** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель** | | сокращение времени исполнения запроса | 30 календ. дн. (21 раб. дн.) | 24 дн.  (18 раб. дн.)  (на 20 %) | | количество исполненных запросов (на 1 специалиста) (в мес.) | 84 запроса | 98 запросов  (на 16 %) | | Ожидаемая экономия средств от реализации проекта за год, тыс. рублей | 150,672 | | |  | | **4. Ключевые события проекта**  1. Старт проекта – 01.12.2022  2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – до 01.02.2023  разработка карты текущего состояния процесса: до 01.01.2023  разработка карты целевого состояния процесса: до 01.02.2023  разработка плана мероприятий по реализации проекта: 01.02.2023  3. Проведение совещания по запуску проекта (kick-off): – 28.02.2023  4. Внедрение улучшений – до 30.04.2023  5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.06.2023 |
| Эксперт Республиканского центра компетенций в сфере внедрения технологий бережливого управления в государственном секторе экономики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Руководитель проекта – заместитель министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлова Н.И. | |