

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, предоставляемых контролируемым лицом в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования

Общеобразовательные организации

1. Документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов (в случае, если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации):

договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года;

договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

2. Документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

штатные расписания;

распорядительные акты о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации об ученых степенях и (или) ученых званиях педагогических работников;

документы, подтверждающие стаж работы педагогических работников;

копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников;

документы, подтверждающие создание условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников с приложением подтверждающих документов;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

должностные инструкции педагогических работников;

комплект документов о допуске лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью, включающих:

справки о периоде обучения и характеристики обучающихся;

документы, подтверждающие проведение собеседования с целью оценки подготовленности обучающегося к занятию педагогической деятельностью.

3. Документы, содержащие сведения о проведении аттестации педагогических работников организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация):

распорядительные акты организации:

о создании аттестационной комиссии организации;

об аттестации педагогических работников, в том числе об изменениях, внесенных в график аттестации (в случае внесения изменений);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с распорядительным актом, графиком проведения аттестации, в том числе об

ознакомлении педагогических работников с изменениями, внесенными в график аттестации (в случае внесения изменений);

протоколы аттестационной комиссии с прилагаемыми к нему:

представлениями на педагогических работников, внесенных работодателем в аттестационную комиссию организации для проведения аттестации, сведениями об ознакомлении педагогических работников с представлением;

дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия);

документы, подтверждающие ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола аттестационной комиссии;

акты об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением (при наличии);

рекомендации аттестационной комиссии работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Документы, содержащие сведения о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

1) локальные акты, устанавливающие:

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании (при наличии);

порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

порядок и условия восстановления в организации обучающегося, отчисленного по инициативе организации.

2) документы, содержащие сведения об организации и проведении приема на обучение в организацию:

журнал приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию;

заявления о приеме и документы, представленные в организацию родителями (законными представителями), в том числе для зачисления в качестве экстернов;

документы, подтверждающие предоставление мест в организации лицам, имеющим особые права (преимущества) при приеме на обучение;

документы, подтверждающие разрешение учредителя о приеме на обучение лиц, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или в возрасте старше восьми лет;

распорядительные акты организации о приеме на обучение, в том числе экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (при наличии экстернов);

личные дела лиц, зачисленных в организацию на обучение;

3) документы, содержащие сведения о переводе обучающихся из одной организации в другую организацию по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию;

заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода из исходной организации;

заявления родителей (законных представителей) обучающихся зачисленных в порядке перевода о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации;

распорядительные акты:

об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода;

личное дело зачисленного в порядке перевода обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

документы, подтверждающие направление письменного уведомления в исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию;

4) документы, содержащие сведения:

о переводе обучающихся в следующий класс;

об оставлении на повторное обучение;

5) документы, содержащие сведения о прекращении образовательных отношений:

распорядительные акты организации об отчислении обучающихся:

в связи с завершением обучения;

по инициативе родителей (законных представителей) до завершения им обучения;

заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из организации до завершения им обучения.

5. Документы, содержащие сведения об организации и осуществлении образовательной деятельности:

локальные акты, устанавливающие:

язык, языки образования;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (при получения образования на иностранном языке);

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

требования к одежде обучающихся;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов);

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией обучающимся (после получения основного общего образования);

документы, подтверждающие осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

документы, подтверждающие основания для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

расписание учебных занятий;

график прохождения промежуточной аттестации экстернов (при наличии таких обучающихся);

документы, подтверждающие определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию;

документы, подтверждающие предоставление обучающимся учебников и учебных пособий.

6. Документы, содержащие сведения о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии):

локальные акты, устанавливающие:

порядок зачисления путем перевода обучающегося в организацию при сетевой форме реализации образовательной программы (для случая если организация является участником реализации части сетевой образовательной программы);

порядок внесения изменений в образовательную программу при переходе на реализацию её в сетевой форме;

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы;

образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

7. Документы, содержащие сведения об организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

документы, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (при наличии таких обучающихся);

распорядительный акт о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг, план-графика проведения обследования и паспортизации;

паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг;

документы, подтверждающие предоставление услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии таких обучающихся и рекомендаций);

документы, подтверждающие оказание психолого-педагогической поддержки при получении инвалидами образования, в том числе при получении образования детьми-инвалидами на дому (при наличии таких обучающихся);

обращения родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации по организации обучения детей-инвалидов на дому (при наличии);

документы, подтверждающие информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии;

документы, подтверждающие проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

8. Документы, подтверждающие создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:

локальные акты, устанавливающие режим занятий обучающихся;

документы, подтверждающие обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

документы, подтверждающие проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических работников:

локальные акты, устанавливающие:

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и не предусмотрены учебным планом;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии).

10. Документы, содержащие сведения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации (при наличии несчастных случаев):

журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

акты о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования несчастного случая с обучающимся;

заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего (при наличии) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации.

11. Документы, содержащие сведения об управлении организацией:

устав организации;

документы о создании:

коллегиальных органов управления в организации;

советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных органов (при их наличии);

документы, подтверждающие учет мнений обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

принятые организацией правила:

внутреннего распорядка обучающихся;

внутреннего трудового распорядка;

документы, подтверждающие представление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утвержденная программа развития организации.

12. Документы, содержащие сведения о результатах самообследования организации:

акт организации, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

ежегодные отчеты о результатах самообследования, включающие аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, а также информация о направлении их учредителю;

документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования.

13. Документы, содержащие сведения о формировании и ведении федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

распорядительный акт о назначении ответственных за внесение сведений в информационную систему.

14. Документы, содержащие сведения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии):

приказы (распоряжения) руководителя организации:

о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

об отчислении обучающегося по инициативе организации;

акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись;

письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания;

акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком;

документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (для детей сирот и оставшихся без попечения родителей);

документы, подтверждающие информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего по инициативе организации.

15. Документы по оформлению и выдаче документов об образовании, документы о выдаче медали «За особые успехи в учении»:

книга регистрации выданных документов об образовании;

книга регистрации выданных медалей;

решения педагогического совета организации о выдаче документа об образовании;

результаты государственной итоговой аттестации, итоговых оценок успеваемости по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, в том числе лицами получившим медаль «За особые успехи в учении»;

доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль (в случае выдачи другому лицу).

16. Документы по оформлению и выдаче документов об обучении (в случае выдачи документов об обучении):

акт организации, устанавливающий образец справки о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

документы, подтверждающие выдачу справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

документы, подтверждающие выдачу справки экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию.

17. Документы по оформлению и выдаче свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (в случае выдачи таких документов):

распорядительные акты:

об отчислении выпускников из образовательной организации;

о выдаче дубликата свидетельства;

книга регистрации выдачи свидетельств;

письменные заявления выпускника либо родителей (законных представителей), либо иного лица о выдаче дубликата свидетельства.

18. Документы, содержащие сведения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий):

документы, подтверждающие:

информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

способы идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

способы контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

19. Документы, содержащие сведения о проведении социально-психологического тестирования обучающихся в организации (далее – тестирование):

информированное согласие обучающихся, родителей (законных представителей) об участии в тестировании;

утвержденные поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

утвержденное расписание тестирования;

распорядительные акты:

о проведении тестирования;

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования;

о форме проведения тестирования;

документы, подтверждающие направление акта передачи результатов тестирования в Минобразования Чувашии.

20. Документы, содержащие сведения о зачете организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения):

заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о перезачете и представленные документы (при наличии);

локальные акты устанавливающие:

форму и порядок подачи заявления о зачете, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

распорядительные акты организации о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);

документы, подтверждающие информирование обучающегося или родителя (законного представителя) об отказе в зачете.

21. Документы, содержащие сведения о практической подготовке обучающихся:

локальный акт, устанавливающий обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) (при наличии).

22. Иные сведения:

1. Информация, размещаемая на официальном сайте контролируемого лица, предусмотренная законодательством об образовании:

информация в разделе сайта «Сведения об образовательной организации»;

информация о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку;

информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

распорядительный акт о закреплении организации за конкретной территорией муниципального района (городского округа);

информация о приеме детей в первый класс;

образец заявления о приеме на обучение.

2. Сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в случае выдачи документов об обучении).

3. Сведения, вносимые и передаваемые в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Сведения об организации хранения информированных согласий обучающихся, родителей (законных представителей) об участии в тестировании, результатов тестирования.

5. Сведения, подтверждающие создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, в том числе об условиях практической подготовки обучающихся.

6. Сведения о создании материально-технических условий для реализации образовательной программы, в том числе для функционирования электронной информационно-образовательной среды.