|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республикин**  **Сĕнтĕрвăрри муниципаллă**  **округĕн администрацийĕ**  **Й Ы Ш Ă Н У**  **№**  **Сĕнтĕрвăрри хули** | D:\мое\герб района\gerb.png | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Мариинско-Посадского**  **муниципального округа**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **21.11.2023 № 1509**  **г. Мариинский Посад** |

# Постановление "Об утверждении Правил

# предоставления субсидии из бюджета

# Мариинско-Посадского муниципального округа

# на оказание финансовой помощи для погашения

# денежных обязательств и обязательных платежей

# и восстановления платежеспособности

# МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско-Посадского

# муниципального округа Чувашской Республики"

В соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78)Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 30](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/30)**,** [31](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/31)Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей](https://internet.garant.ru/document/redirect/17608310/43) 26 Устава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в целях создания условий для обеспечения населенных пунктов: с. Шоршелы, д. Кочино, д. Ельниково, д. Малое Камаево, д. Большое Камаево Мариинско-Посадского муниципального округа тепло- и водоснабжением, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановление платежеспособности МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего обеспечение населенных пунктов: с. Шоршелы, д. Кочино, д. Ельниково, д. Малое Камаево, д. Большое Камаево Мариинско-Посадского муниципального округа тепло- и водоснабжением, согласно [Приложению](#sub_1000).

2. Отделу цифрового развития и информационных технологий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа разместить настоящее постановление в средствах массовой информации и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/376) Мариинско-Посадского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/48772301/0) в периодическом печатном издании «Посадский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Мариинско-Посадского  муниципального округа | В.В. Петров |

Утверждены  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Мариинско-Посадского

муниципального округа  
от 21.11.2023 № 1509

# Правила предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Правила предоставления субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Правила) МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Получатель субсидии) разработаны в соответствии с требованиями, установленными [статьями 30](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/30) и [31](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/31) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующих предоставление финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства.

1.2. Правила определяют цели, условия и [порядок](https://internet.garant.ru/document/redirect/406924086/1000) предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности Получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мариинско-Посадского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство" [подразделу](https://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/150045) "Коммунальное хозяйство", в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках [муниципальной программы](https://internet.garant.ru/document/redirect/48777708/1000) "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства на 2023-2035гг.", утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/48777708/0) администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 24.01.2023 N 714, на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаемом между Администрацией и Получателем субсидии.

Размер субсидии определяется на основании предоставленного Получателем субсидии расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1387) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий Получателю субсидии являются:

наличие признаков банкротства, установленных [пунктом 2 статьи 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/185181/302) Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее пятисот тысяч рублей.

2.2. До заключения Соглашения Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен получать средства из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#sub_14) настоящих Правил;

не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, являющимся юридическим лицом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Для заключения Соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем Получателя субсидии;

- акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000), накладные и иные документы, подтверждающие наличие неисполненных денежных обязательств.

Документы, запрашиваемые Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия:

- справки либо иные документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени (может быть представлена заявителем по собственной инициативе).

2.4. Администрация рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Администрация принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, получатель информируется в письменной форме.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие условиям, установленным в [пунктах 2.1](#sub_21) и [2.2](#sub_22) настоящих Правил.

2.7. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидии;

перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидий;

обязательство Получателя субсидии по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;

обязательство Получателя субсидии не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

полномочия Администрации на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также полномочия органов муниципального финансового контроля на осуществление проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

порядок возврата субсидий в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году и случаи такого возврата;

порядок, сроки и формы предоставления отчетности об использовании субсидий, выполнения условий предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. Администрация осуществляет перечисление субсидий за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.9. Средства бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа, предоставляемые Получателю субсидии, имеют целевое назначение и направляются на погашение неисполненных денежных обязательств поставщикам энергоресурсов и обязательных платежей.

2.10. Получатель субсидий не позднее 10 числа включительно месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за 4 квартал/год не позднее 25 декабря), представляет в Администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящим Правилам.

Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в срок не позднее 15 января по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящим Правилам.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.11. В Соглашении должны содержаться условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12. Показателем, необходимым для достижения результата, значение которое устанавливается в Соглашении, является исполнение обязательств по погашению денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности МУП ЖКУ «Шоршелы» Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в полном объеме.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, осуществляется Администрацией на основании анализа отчетности документов.

# 3. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидий в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в течение одного месяца со дня получения от Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля уведомления о возврате.

3.3. При выявлении по итогам года суммы субсидии, излишне полученной Получателем субсидии, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанной суммы направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа указанных средств в течение одного месяца со дня уведомления.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвращает бюджетные средства в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа в течение одного месяца со дня получения уведомления или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке в бюджет Мариинско-Посадского муниципального округа.

3.5. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к [Правилам](#sub_1000) предоставления субсидии  
на оказание финансовой помощи для погашения  
денежных обязательств и обязательных платежей  
и восстановления платежеспособности

# Отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) о целевом использовании субсидий на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и восстановления платежеспособности по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование кредитора | ИНН | Сумма неисполненных денежных обязательств и (или) обязательных платежей, руб. | Оплачено за счет средств бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Приложение: копии платежных документов на \_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к [Правилам](#sub_1000) предоставления целевой  
субсидии из бюджета Мариинско-Посадского муниципального округа

Отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

о достижении показателей результативности использования

субсидии на возмещение части потерь в доходах

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий | ед. измерения | Фактическое значение | Сроки исполнения |
| 1. | Объем субсидии предоставленной на погашение задолженности |  |  |  |
| 2. | Сумма задолженности, погашенная за счет средств субсидий, руб. |  |  |  |
|  | Показатель результативности ([стр. 2](#sub_1202)/[стр. 1](#sub_1201)) |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)