|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №2 к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Янтиковского муниципального округа  |

**АНКЕТА**

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество (при наличии) |  |
| 2. | Изменение фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии)(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине) |  |
| 3. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите) |  |
| 4.  | Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 5. | Дата рождения |  |
| 6. | Место рождения |  |
| 6.1. | Общее время проживания в Чувашской Республике (количество лет) |  |
| 7. | Адрес регистрации (индекс, республика, район, населенный пункт, улица, дом, корп., квартира) |  |
| 8. | Адрес фактического проживания (индекс, республика, район, населенный пункт, улица, дом, корп., квартира) |  |
| 9. | Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): |  |
| 10. | Семейное положение: | женат  |  |  холост  |  |  |
| (замужем) |  |  не замужем |  |  |
| вдовец |  |  разведен |  |  |
| вдова |  |  разведена |  |  |
| Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место работы и замещаемая должность) |  |
| 11. | Наличие детей: | да  |  |  нет |  |  |
| Если «да», укажите: |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) | Пол | Дата рождения |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 |
| 12. | Национальность(не является обязательным для заполнения) |  |
| 13. | Какими языками владеете |  |
| 13.1. | Родной язык: |  |
| 13.2. | Языки народов Российской Федерации |  |
| 13.3. | Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  Язык | Степень владения |
| владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 |
| 14. | Навыки работы с компьютером: |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Степень владения | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
| владею свободно | имею общее представление | не работал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Текстовые редакторы |   |   |   |   |
| Электронные таблицы |   |   |   |   |
| Правовые базы данных |   |   |   |   |
| Специальные программные продукты |   |   |   |   |
| Операционные системы |   |   |   |   |

 |
| 15. | Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка: |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периодыпрохождения службы | Место прохождения службы | Видслужбы | Род войск | Должность / звание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

 |
| 16. | Сведения об образовании: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования |
| первое | второе | третье |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Даты начала и окончания обучения | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) (месяц, год) | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц, год) (месяц, год) | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_(месяц, год)(месяц, год) |
| Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |   |   |   |
| Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) |   |   |   |
| Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса образовательной организации) |   |   |   |
| Факультет |   |   |   |
| Специальность (направление) по диплому |   |   |   |
| Квалификация (специализация) по диплому |   |   |   |
| Номер диплома, дата выдачи |   |   |   |
| Тема работы (диплома, диссертации) |   |   |   |
| Код профиля образования\* |   |   |   |

 |
| \* Код профиля образования:1 - технический, технологический;2 - экономический;3 - юридический;4 - управленческий;5 - гуманитарный;6 - естественнонаучный;7 – военный. |
| 17. | Если есть: |  |
| Ученое звание |  |
| Ученая степень |  |
| Научные труды (сколько и в каких областях) |  |
| Изобретения (сколько и в каких областях) |  |
| 18. | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Формальные характеристики дополнительного профессионального образования | Последовательность обучения |
| I | II | III |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Даты начала и окончания обучения | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (число, месяц, год) | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ ((число, месяц, год) (число, месяц, год) | начало - окончание\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (число, месяц, год) |
| Вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовки) |   |   |   |
| Название организации, образовательной организации |   |   |   |
| Место реализации программы (страна, город) |   |   |   |
| Тема программы |   |   |   |
| Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) |   |   |   |
| Дата и номер итогового документа (сертификата, свидетельства, удостоверения) |   |   |   |
| Количество часов |   |   |   |

 |
| 19. | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Годы | Населенный пункт | Название органа (организации) | Роль(статус, должность) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 |
| 19.1. | Проектная деятельность: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Годы | Название проекта | Уровень (федеральный, региональный, местный) | Роль(инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

 |
| 20. | Участие в выборных органах:(с указанием времени пребывания, наименования органа) |  |
| 21. | Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание (кем и когда присвоены): |  |
| 22. | Были ли Вы судимы? Когда и за что? |  |
| 23. | Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): |  |
| 24. | Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (наименование, год поощрения): |  |
| 25. | Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности: |  |
| 26. | Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности |  |
| 27. | Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, Вы хотели бы добавить: |  |
| 28. | Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность: |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  положительно | отрицательно |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

 |
| 29. | Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время): |  |
| 30. | Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе: |  |
| 31. | Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., а также включая работу в настоящее время)\*\*: |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   Даты поступления на работу и ухода с работы | Название организации | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения (отдел, цех и т.д.) | Наименование должности | Количество подчиненных | Основные обязанности (перечислите) |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |

 |
|  \*\* При заполнении данного пункта наименования организаций и их адреса указать в соответствии с документами об образовании, трудовой деятельности, военной службе, в сведениях о военной службе указать должность и номер воинской части. |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Чувашской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника                      (подпись)            (инициалы, фамилия)

кадровой службы)

М.П. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.