|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Янтиковского муниципального округа |

**АНКЕТА**

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия |  | | | | | | | | |
|  | Имя |  | | | | | | | | |
|  | Отчество (при наличии) |  | | | | | | | | |
| 2. | Изменение фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии)  (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине) |  | | | | | | | | |
| 3. | Гражданство  (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите) |  | | | | | | | | |
| 4. | Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) |  | | | | | | | | |
| 5. | Дата рождения |  | | | | | | | | |
| 6. | Место рождения |  | | | | | | | | |
| 6.1. | Общее время проживания в Чувашской Республике (количество лет) |  | | | | | | | | |
| 7. | Адрес регистрации (индекс, республика, район, населенный пункт, улица, дом, корп., квартира) |  | | | | | | | | |
| 8. | Адрес фактического проживания (индекс, республика, район, населенный пункт, улица, дом, корп., квартира) |  | | | | | | | | |
| 9. | Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail): |  | | | | | | | | |
| 10. | Семейное положение: | женат | | |  | холост | | |  |  |
| (замужем) | | |  | не замужем | | |  |  |
| вдовец | | |  | разведен | | |  |  |
| вдова | | |  | разведена | | |  |  |
| Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место работы и замещаемая должность) |  | | | | | | | | |
| 11. | Наличие детей: | да |  | нет | | |  |  | | |
| Если «да», укажите: |  | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) | Пол | Дата рождения | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 12. | Национальность  (не является обязательным для заполнения) |  | | | | | | | | |
| 13. | Какими языками владеете |  | | | | | | | | |
| 13.1. | Родной язык: |  | | | | | | | | |
| 13.2. | Языки народов Российской Федерации |  | | | | | | | | |
| 13.3. | Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Язык | Степень владения | | | | владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 14. | Навыки работы с компьютером: | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Вид программного обеспечения | Степень владения | | | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать | | владею свободно | имею общее представление | не работал | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Текстовые редакторы |  |  |  |  | | Электронные таблицы |  |  |  |  | | Правовые базы данных |  |  |  |  | | Специальные программные продукты |  |  |  |  | | Операционные системы |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 15. | Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка: | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Периоды  прохождения службы | Место прохождения службы | Вид  службы | Род войск | Должность / звание | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 16. | Сведения об образовании: | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования | | | | первое | второе | третье | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Даты начала и окончания обучения | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) (месяц, год) | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) (месяц, год) | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год)(месяц, год) | | Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  |  |  | | Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) |  |  |  | | Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса образовательной организации) |  |  |  | | Факультет |  |  |  | | Специальность (направление) по диплому |  |  |  | | Квалификация (специализация) по диплому |  |  |  | | Номер диплома, дата выдачи |  |  |  | | Тема работы (диплома, диссертации) |  |  |  | | Код профиля образования\* |  |  |  | | | | | | | | | | |
| \* Код профиля образования:  1 - технический, технологический;  2 - экономический;  3 - юридический;  4 - управленческий;  5 - гуманитарный;  6 - естественнонаучный;  7 – военный. | | | | | | | | | |
| 17. | Если есть: |  | | | | | | | | |
| Ученое звание |  | | | | | | | | |
| Ученая степень |  | | | | | | | | |
| Научные труды (сколько и в каких областях) |  | | | | | | | | |
| Изобретения (сколько и в каких областях) |  | | | | | | | | |
| 18. | Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет): | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Формальные характеристики дополнительного профессионального образования | Последовательность обучения | | | | I | II | III | | 1 | 2 | 3 | 4 | | Даты начала и окончания обучения | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (число, месяц, год) | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ ((число, месяц, год) (число, месяц, год) | начало - окончание  \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (число, месяц, год) | | Вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовки) |  |  |  | | Название организации, образовательной организации |  |  |  | | Место реализации программы (страна, город) |  |  |  | | Тема программы |  |  |  | | Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) |  |  |  | | Дата и номер итогового документа (сертификата, свидетельства, удостоверения) |  |  |  | | Количество часов |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 19. | Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях: | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Годы | Населенный пункт | Название органа (организации) | Роль  (статус, должность) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 19.1. | Проектная деятельность: | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Годы | Название проекта | Уровень (федеральный, региональный, местный) | Роль  (инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| 20. | Участие в выборных органах:  (с указанием времени пребывания, наименования органа) |  | | | | | | | | |
| 21. | Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание (кем и когда присвоены): |  | | | | | | | | |
| 22. | Были ли Вы судимы? Когда и за что? |  | | | | | | | | |
| 23. | Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): |  | | | | | | | | |
| 24. | Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (наименование, год поощрения): |  | | | | | | | | |
| 25. | Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности: |  | | | | | | | | |
| 26. | Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности |  | | | | | | | | |
| 27. | Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, Вы хотели бы добавить: |  | | | | | | | | |
| 28. | Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность: | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | положительно | отрицательно | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | |
| 29. | Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время): |  | | | | | | | | |
| 30. | Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе: |  | | | | | | | | |
| 31. | Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., а также включая работу в настоящее время)\*\*: | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Даты поступления на работу и ухода с работы | Название организации | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения (отдел, цех и т.д.) | Наименование должности | Количество подчиненных | Основные обязанности (перечислите) | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | |
| \*\* При заполнении данного пункта наименования организаций и их адреса указать в соответствии с документами об образовании, трудовой деятельности, военной службе, в сведениях о военной службе указать должность и номер воинской части. | | | | | | | | | | |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Чувашской Республики.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника                      (подпись)            (инициалы, фамилия)

кадровой службы)

М.П. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.