



ВЕСТНИК

органов местного самоуправления города Чебоксары

Выпускается
с 2008 года

Официальное
периодическое
печатное издание

Бесплатно

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2023 № 3892

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ Федорова А.С.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Чебоксары
от 25.10.2023 № 3892

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица или уполномоченные от имени собственника (арендатора) объекта(ов) недвижимости и земельного(ых) участка(ов) заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории г. Чебоксары (далее - заявители).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
опекуны недееспособных граждан;
представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» г. Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее – администрация) и осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» г. Чебоксары (далее - МКУ «Управление ЖКХ и

благоустройства» г. Чебоксары).

В соответствии с заключенным соглашением о прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений (оригинал 1 экземпляр);
продление срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений (оригинал 1 экземпляр);
уведомление (письмо) об отказе в выдаче либо продлении ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений с указанием причин отказа;
исправление допущенных опечаток и ошибок, производится путем замены документов выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо направление уведомления (письма) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является выданный (направленный) ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений, содержащий следующие сведения:

дату;
номер;
информацию о лице, которому предоставлена муниципальная услуга;
информацию о принятом решении;
подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;
имя и номер телефона должностного лица.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление (письмо) об отказе в выдаче (направлении) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, содержащее:

дату;
номер;
информацию о лице, которому предоставлена муниципальная услуга;
информацию о принятом решении;
основания для отказа и возможности их устранения;
подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;
имя и номер телефона должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю (представителя заявителя): при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 17 рабочих дней со дня регистрации в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, работников, размещается на официальном сайте администрации города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары подается заявление в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление) и согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» (приложение к заявлению).

К заявлению прилагаются:

2.6.1.1. В случае подачи заявления юридическими лицами (управляющими компаниями, ТСЖ и т.д.) и физическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на прилегающей территории к многоквартирным жилым домам:

согласие жильцов многоквартирного жилого дома на вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в виде протокола общего собрания жильцов или собранных подписей жильцов дома (домов);
схематичное расположение зеленых насаждений попадающих под вырубку (снос).

2.6.1.2. В случае подачи заявления физическими и юридическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории частного сектора города Чебоксары:

схематичное расположение зеленых насаждений, попадающих под вырубку (снос).

2.6.1.3. В случае необходимости вырубке (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории:

проект строительства, реконструкции объекта, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, с разработанным разделом проекта охрана окружающей среды;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документарное подтверждение финансирования на строительство, реконструкцию объекта, в случае если строительство производится за счет средств федерального, республиканского бюджетов или бюджета города Чебоксары, а также при реализации масштабных инвестиционных проектов при условии, если такие проекты признаны инвестиционными проектами, имеющими важное экономическое и социальное значение

для Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Чувашской Республики и в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором инвестиционного проекта, а также документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от его стоимости (на территории города Чебоксары с объемом собственных и (или) заемных средств инвестора свыше 50,0 млн рублей).

2.6.1.4. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства № 1816):

проект строительства, реконструкции объекта, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, с разработанным разделом проекта охрана окружающей среды;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, если оно необходимо в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документарное подтверждение финансирования на строительство, реконструкцию объекта, в случае если строительство производится за счет средств федерального, республиканского бюджетов или бюджета города Чебоксары, а также при реализации масштабных инвестиционных проектов при условии, если такие проекты признаны инвестиционными проектами, имеющими важное экономическое и социальное значение для Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Чувашской Республики и в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором инвестиционного проекта, а также документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от его стоимости (на территории города Чебоксары с объемом собственных и (или) заемных средств инвестора свыше 50,0 млн рублей).

2.6.1.5. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов некапитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории, устройство парков, скверов, зон отдыха:

проект строительства, реконструкции объекта, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (при наличии);

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, если оно необходимо в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документарное подтверждение финансирования на строительство, реконструкцию объекта, в случае если строительство производится за счет средств федерального, республиканского бюджетов или бюджета города Чебоксары, а также при реализации масштабных инвестиционных проектов при условии, если такие проекты признаны инвестиционными проектами, имеющими важное экономическое и социальное значение для Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Чувашской Республики и в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором инвестиционного проекта, а также документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от его стоимости (на территории города Чебоксары с объемом собственных и (или) заемных средств инвестора свыше 50,0 млн рублей).

2.6.1.6. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений для прокладки новых инженерных коммуникаций:

проект (схемы) прокладки инженерных коммуникаций, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

документарное подтверждение финансирования на строительство, реконструкцию объекта, в случае если строительство производится за счет средств федерального, республиканского бюджетов или бюджета города Чебоксары, а также при реализации масштабных инвестиционных проектов при условии, если такие проекты признаны инвестиционными проектами, имеющими важное экономическое и социальное значение для Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Чувашской Республики и в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором инвестиционного проекта, а также документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от его стоимости (на территории города Чебоксары с объемом собственных и (или) заемных средств инвестора свыше 50,0 млн рублей).

2.6.1.7. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции:

проект (схемы) прокладки инженерных коммуникаций, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары;

2.6.1.8. В случае необходимости вырубki (сноса) зеленых насаждений для установки детских игровых и спортивных комплексов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предназначенных для обслуживания дворовых территорий:

проект размещения, реконструкции объекта, согласованный в установленном порядке управлением архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (при наличии);

документарное подтверждение финансирования на строительство, реконструкцию объекта, в случае если строительство производится за счет средств федерального, республиканского бюджетов или бюджета города Чебоксары, а также при реализации масштабных инвестиционных проектов при условии, если такие проекты признаны инвестиционными проектами, имеющими важное экономическое и социальное значение для Чувашской Республики, в соответствии с законодательством Чувашской Республики и в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором инвестиционного проекта, а также документарным подтверждением финансового обеспечения реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от его стоимости (на территории города Чебоксары с объемом собственных и (или) заемных средств инвестора свыше 50,0 млн. рублей).

2.6.1.9. В случае подачи заявления юридическими лицами и физическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на территориях, относящихся к муниципальным учреждениям образования, здравоохранения, спорта и других учреждений:

схематичное расположение зеленых насаждений, попадающих под вырубку (снос).

2.6.1.10. В случае продления срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений подается заявление в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту (далее – заявление о продлении) и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложению к заявлению).

При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителя заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения;

посредством электронной почты;

через организации федеральной почтовой связи;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1. и 21.2. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

По собственной инициативе заявителем могут быть представлены:

2.6.2.1. В случае подачи заявления юридическими лицами (управляющими компаниями, ТСЖ и т.д.) и физическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на прилегающей территории к многоквартирным жилым домам:

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.2. В случае подачи заявления физическими и юридическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории частного сектора города Чебоксары:

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.3. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории:

разрешение на строительство, реконструкцию, полученное в администрации города Чебоксары, если оно необходимо в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ордер-разрешение на производство земляных работ в случаях предусмотренных законодательством;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.4. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в соответствии с постановлением Правительства № 1816

разрешение на строительство, реконструкцию, полученное в администрации города Чебоксары, если оно необходимо в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ордер-разрешение на производство земляных работ в случаях предусмотренных законодательством;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.5. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов не капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории, устройство парков, скверов, зон отдыха:

ордер-разрешение на производство земляных работ в случаях предусмотренных законодательством;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.6. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для прокладки новых инженерных коммуникаций:

ордер-разрешение на производство земляных работ по объекту строительства, реконструкции;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.7. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции:

ордер-разрешение на производство земляных работ в случаях предусмотренных законодательством;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.8. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для установки детских игровых и спортивных комплексов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предназначенных для обслуживания дворовых территорий:

ордер-разрешение на производство земляных работ в случаях предусмотренных законодательством;

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.6.2.9. В случае подачи заявления юридическими лицами и физическими лицами о вырубке (сносе) зеленых насаждений на территориях, относящихся к муниципальным учреждениям образования, здравоохранения, спорта и других учреждений:

правоустанавливающие документы на земельный(ые) участок(и) (свидетельство о праве собственности, договор аренды), на котором (ых) будет производиться вырубка (снос) зеленых насаждений;

подтверждение оплаты (платежное поручение) компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

Правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки) направляются заявителем самостоятельно, если информация по ним (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в пункте 2.6.2. Административного регламента специалистами, администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пунктах 3.3.6.2, 3.4.6.2, 3.5.6.2, 3.6.6.2, 3.7.6.2, 3.8.6.2, 3.9.6.2, 3.10.6.2, 3.11.6.2, 3.12.6.2 раздела III Административного регламента соответственно.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
представление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6.1 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречий и неточностей;
отсутствие оплаты компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений внесенной на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в случае выдачи уведомления (письма) о размере платы компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:
отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взимание платы (компенсационной стоимости) за вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.12.2012 № 852 «О Порядке оценки и возмещения компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений в городе Чебоксары».

Компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений вносится на расчетный счет МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары. Реквизиты для внесения платы приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;
в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);
граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, на официальном сайте города Чебоксары, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:**

обеспечение информирования о работе администрации г. Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации города Чебоксары и МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением (для услуг, предоставляемых в МФЦ).

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом; получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

1. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории к многоквартирным жилым домам;

2. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на территории частного сектора города Чебоксары;

3. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории;

4. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в соответствии постановлением Правительства № 1816;

5. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов некапитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории, устройство парков, скверов, зон отдыха;

6. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для прокладки новых инженерных коммуникаций;

7. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции;

8. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для установки детских игровых и спортивных комплексов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предназначенных для обслуживания дворовых территорий;

9. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на территориях, относящихся к муниципальным учреждениям образования, здравоохранения, спорта и других учреждений;

10. Выдача уведомления (письма) о продлении срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений;

11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, путем замены документов выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории к многоквартирным жилым домам

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории к многоквартирным жилым домам и их дворовых территориях в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.1 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.1 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11. Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.1 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.3.6.4. Подписанный и зарегистрированный ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством:

при личном посещении на бумажном носителе в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ; посредством почтового отправления на бумажном носителе;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявление подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары обеспечивает направление в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение одного рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары при личном посещении.

К уведомлению (письму) об отказе в предоставлении муниципальной услуги представленные документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на территории частного сектора города Чебоксары

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 Административного регламента.

3.4.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.4.6.1. Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на территории частного сектора города Чебоксары, в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.2 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.2 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.4.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.2 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.4.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.2 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.4.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.4.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5. Вариант 3. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.5.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 Административного регламента.

3.5.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.3 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.3 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.5.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1-го рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.3 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.5.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.3. раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.5.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.5.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.5.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6. Вариант 4. В случае необходимости вырубки (сноса) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в соответствии с Постановлением Правительства № 1816

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.6.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2. Административного регламента.

3.6.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.6.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, для строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории в соответствии с Постановлением Правительства № 1816 в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.4 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.4 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.6.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.4 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.6.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.4 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.6.6.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.6.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.6.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7. Вариант 5. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для строительства, реконструкции объектов не капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории, устройство парков, скверов, зон отдыха

3.7.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.7.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.7.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.7.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 Административного регламента.

3.7.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, для строительства, реконструкции объектов не капитального строительства вместе с благоустройством прилегающей территории, устройство парков, скверов, зон отдыха в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.5 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.5 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.7.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.5 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.7.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.5 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.7.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.7.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.7.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.8. Вариант 6. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для прокладки новых инженерных коммуникаций

3.8.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.8.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.8.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрено подразделом 2.8.2. Административного регламента.

3.8.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.8.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, для прокладки новых инженерных коммуникаций в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.6 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.6. раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.8.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1-го рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляя межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.6 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.8.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.6 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.8.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.8.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.8.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.9. Вариант 7. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции

3.9.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.9.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.9.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.9.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрено подразделом 2.8.2. Административного регламента.

3.9.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.7 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.7 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.9.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.7 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.9.6.3 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.7 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.9.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.9.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.9.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.10. Вариант 8. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений для установки детских игровых и спортивных комплексов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предназначенных для обслуживания дворовых территорий

3.10.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.10.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.10.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.10.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрено подразделом 2.8.2 Административного регламента.

3.10.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.10.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах подземных инженерных коммуникаций для их ремонта (обслуживания), реконструкции в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.8 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.8 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.10.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.8 раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.10.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.8. раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.10.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.10.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.10.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.11. Вариант 9. Выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на территориях, относящихся к муниципальным учреждениям образования, здравоохранения, спорта и других учреждений

3.11.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.11.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.11.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.11.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2. раздела II Административного регламента.

3.11.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.11.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) территорий, относящихся к муниципальным учреждениям образования, здравоохранения, спорта и других учреждений в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 1 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.9 раздела II Административного регламента. По собственной инициативе заявителем могут быть представлены документы, указанные в пункте 2.6.2.9. раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.11.6.2. Специалисты МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, направляют межведомственные запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.6.2.9. раздела II Административного регламента.

В филиале ППК «Роскадастр» по Чувашской Республике - Чувашии запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в порядке, указанном в подпункте 3.3.6.2 раздела III Административного регламента.

3.11.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.9 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений. Ордер-разрешение в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции. Ордер-разрешение на вырубку (снос) зеленых насаждений действителен на указанные в нем вид, объем, срок и место проведения работ.

3.11.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.11.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.11.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.12. Вариант 10. Выдача уведомления (письма) о продлении срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений

3.12.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 17 рабочих дней.

3.12.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления (письма) о продлении срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.3. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.12.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.12.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрено подразделом 2.8.2. Административного регламента.

3.12.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.12.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения уведомления (письма) о продлении срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ представляются заявление согласно приложению № 2 к Административному регламенту и необходимые документы, указанные в пункте 2.6.1.10 раздела II Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем путем личного обращения, с использованием информационно – телекоммуникационных технологий (в электронном виде) и посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявления и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 3.3.6.1 раздела III Административного регламента.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.12.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. раздела II Административного регламента.

Специалист отдела озеленения и экологии МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (далее - отдел) рассматривает поступившее заявление с приложенными документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.10 раздела II Административного регламента. Далее специалистом отдела совершается выезд по адресу, указанному в заявлении для обследования зеленых насаждений. По результатам проведенного обследования специалист подготавливает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 9 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в выдаче ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит в течение 1 рабочего дня уведомление (письмо) о продлении срока действия ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений. Уведомление (письмо) подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.12.6.3. Заявление на продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений подается в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары за 17 рабочих дней до срока истечения ранее выданного ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений.

3.12.6.4. Выдача (направление) ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.6.4 раздела III Административного регламента.

3.12.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.12.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.13. Вариант 11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, замена документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.13.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения письменного заявления об ошибке.

3.13.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.13.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.13.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.13.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.13.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.13.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.13.8. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.13.9. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ, курирующий предоставление муниципальной услуги и директор МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного администрацией города Чебоксары плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте города Чебоксары, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию города Чебоксары может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта города Чебоксары, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

полное наименование структурного подразделения администрации

города Чебоксары предоставляющего муниципальную услугу

фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения
администрации города Чебоксары

От _____

наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии)) - для физических лиц

полное наименование организации - для юридических лиц, его

почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты, телефон

Заявление

Прошу провести обследование зеленых насаждений и выдать ордер-разрешение на вырубку
(снос) зеленых насаждений, произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу:
Чувашская Республика г. Чебоксары _____

(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта Российской Федерации,

муниципального образования, кадастровый номер земельного участка)

в связи с _____

Приложения: _____
сведения и документы, необходимые для получения ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых
насаждений на _____ листах.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (нужное отметить):

- при личном посещении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме
электронного документа (в случае, если запрос подан через Единый портал государственных
и муниципальных услуг).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О)

Контактный номер телефона

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) _____ серия, номер

выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу:

в целях оказания муниципальной услуги _____

даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, сведения о дате рождения, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары_____
полное наименование структурного подразделения администрации

города Чебоксары предоставляющего муниципальную услугу_____
фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения

администрации города ЧебоксарыОт _____
наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при

наличии)) - для физических лиц_____
полное наименование организации - для юридических лиц, его

почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты, телефон**Заявление**

Прошу продлить срок действия ордера-разрешения № _____ от _____ 20__ г.
на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих по адресу: Чувашская Республика,
г. Чебоксары _____
сроком на 3 (три) месяца в связи с тем, что _____

(причина по которой продлевается ордер-разрешение),

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (нужное отметить):

- при личном посещении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

Исполнитель (Ф.И.О)
Контактный номер телефона

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№ варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подразделом 3.1. Административного регламента	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	2	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	3	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	4	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	5	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	6	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	7	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	8	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	9	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	10	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
	11	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо

Приложение № 4
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Реквизиты для внесения платы в виде компенсационной стоимости
за вырубку (снос) зеленых насаждений

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары Сч. № Сч. №	БИК	019706900
	40102810945370000084	
	03100643000000011500	
ИНН 2130034974	КПП 213001001	
УФК по Чувашской Республике (МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, л/с 04153J04570)		
	ОКТМО 97701000	
КБК 93211302994040000130, л/с 04153J04570 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов» (Компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений) по сч. № _____ от _____ 2022 г. Сумма _____ руб. Наименование организации.		

Приложение № 5
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____

Ф.И.О., полностью

_____,
зарегистрированного (-ой) по адресу:_____
телефон _____**ЖАЛОБА**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги_____
(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица
администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О.
руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием
(бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо
статьи закона)_____

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные
обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном посещении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя_____
фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.10.2023 № 3894

Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, постановлением администрации города Чебоксары от 07.04.2022 № 1203 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Чебоксары», в целях повышения

качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары:

от 16.06.2020 № 1048 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа»;

от 13.05.2021 № 832 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 16.06.2020 № 1048».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ Федорова А.С.

Глава администрации города Чебоксары Д.В. Спирин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чебоксары
от 26.10.2023 № 3894

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений)
о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации города Чебоксары при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых, в соответствии с их уставами, является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленные уполномоченными представителями, чьи полномочия подтверждены в установленном законом порядке (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией города Чебоксары (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также – результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены муниципальная услуга и результат, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Чебоксары (далее также – администрация) и осуществляется через структурное подразделение администрации города Чебоксары муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» города Чебоксары (далее - МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары).

В соответствии с заключенным соглашением прием документов заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги:
регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы (оригинал 1 экземпляр);
в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:
письменное уведомление (письмо) об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (оригинал 1 экземпляр);

исправление допущенных опечаток и ошибок либо замена документа производится путем замены документов выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо направление уведомления (письма) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.3.2. Документом, содержащим положительное решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является выданное (направленное) заявителю уведомление (письмо) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, содержащее следующие сведения:

- дату;
- номер;
- информацию о лице, которому предоставлена муниципальная услуга;
- информацию о принятом решении;
- подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;
- имя и номер телефона должностного лица.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является выданное (направленное) уведомление (письмо) об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, содержащее:

- дату;
- номер;
- информацию о лице, которому предоставлена муниципальная услуга;
- информацию о принятом решении;
- основания для отказа и возможности их устранения;
- подпись заместителя директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;
- имя и номер телефона должностного лица.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть выданы заявителю (представителя заявителя) при личном посещении, направлены посредством почтовой связи, электронной почты.

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары при личном посещении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры датой обращения считается дата автоматической регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя письменного заявления об ошибке.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, их должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Чебоксары, МФЦ, его работников размещается на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Сведения и документы, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги в администрации города Чебоксары, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо в МФЦ подается заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту (далее – заявление), в котором указываются:

- а) наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной организации (объединения);
- б) характер предусмотренной уставом общественной организации (объединения) деятельности;
- в) сведения об объекте общественной экологической экспертизы;
- г) сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы. На экспертов, привлекаемых для проведения общественной экологической экспертизы, при осуществлении ими экологической экспертизы распространяются требования, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ);
- д) сроки проведения общественной экологической экспертизы;
- е) подпись руководителя общественной организации (объединения);
- ж) устав общественной организации (объединения);
- з) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (приложение к заявлению).

2.6.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении услуги представителю заявителя им представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы вышеперечисленных документов, если копии нотариально не заверены. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист уполномоченного структурного подразделения, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения;
- через МФЦ;
- посредством электронной почты;
- через организации федеральной почтовой связи;
- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Документы и сведения, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы и сведения, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям, определенным настоящим Административным регламентом;

общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона № 174-ФЗ;

требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 174-ФЗ и пунктом 2.6 Административного регламента, не выполнены.

2.8.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано»;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано».

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, на официальном сайте города Чебоксары, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г.Чебоксары и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары;
доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);
компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;
культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;
эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;
отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги специалисты администрации не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.4. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением (для услуг, предоставляемых в МФЦ).

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г.Чебоксары заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г.Чебоксары осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Чувашской Республики по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого portalа государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги и примеры их оформления размещаются в электронном виде на Едином portalе государственных и муниципальных услуг, официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

В случае поступления документов в электронной форме специалист уполномоченного структурного подразделения проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае, если заявление с документами было представлено через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.14.6. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

1. Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы.
2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, путем замены документов выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в администрации, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет не более 10 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) уведомления (письма) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, подписанного заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления, документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены подразделом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; рассмотрение принятых документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги (положительного либо уведомления (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.3.6.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в администрацию, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары либо МФЦ представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 раздела II настоящего Административного регламента.

Указанные документы могут быть представлены заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, МФЦ.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители общественной организации (объединения), действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

В ходе приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации, МФЦ производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Возможность приема МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрена.

3.3.6.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 раздела II Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары.

В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела готовит уведомление (письмо) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, которое в течение 1 рабочего дня подписывается заместителем директора МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары и регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.3.6.3. Подписанное и зарегистрированное уведомление (письмо) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомление об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы выдается (направляется) в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

Уведомление (письмо) о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомление об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается (направляется) заявителю либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством:

при личном посещении на бумажном носителе в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, МФЦ;

посредством почтового отправления на бумажном носителе;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявление подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

В случае если заявление с приложенными документами поступило из МФЦ, МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары обеспечивает направление в МФЦ конечного результата предоставления услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры результат предоставления услуги по выбору заявителя может быть получен либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары при личном посещении.

К уведомлению (письму) об отказе в предоставлении муниципальной услуги представленные документы не прилагаются.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.3.7. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, замена документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения письменного заявления об ошибке.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.3. Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

3.4.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления осуществляется в срок, предусмотренный подразделом 2.11 Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения письменного заявления об ошибке специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.8. Необходимость получения дополнительных сведений от заявителя для предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

3.4.9. В случае самостоятельного выявления органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, обеспечивает его отправку или выдачу заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ, курирующий предоставление муниципальной услуги, и директор МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного администрацией города Чебоксары плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города Чебоксары.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, руководителей и работников МКУ «Управление ЖКХ и благоустройства» г. Чебоксары, предоставляющих муниципальную услугу.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в структурном подразделении администрации города Чебоксары, МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в администрацию, МКУ «Управление ЖКУ и благоустройства» г. Чебоксары:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба в администрацию может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронном виде с использованием сети «Интернет», официального сайта города Чебоксары, Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение № 3 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников обжалуются в соответствии действующим законодательством.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы, виды принимаемых решений по результатам рассмотрения жалобы установлены постановлением администрации города Чебоксары от 16.10.2013 № 3391.

Приложение № 1
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары_____ полное наименование структурного подразделения администрации
_____ города Чебоксары предоставляющего муниципальную услугу_____ фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения
_____ администрации города Чебоксары

От _____

_____ полное наименование организации (объединения), его
_____ почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты, телефон**Заявление**Прошу Вас зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической
экспертизы.

Общественная организация (объединение) _____

(наименование общественной организации (объединения))
Юридический адрес _____

Адрес (место нахождения) _____

уставная деятельность, которой состоит в _____

(характер предусмотренной уставом деятельности)

в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической
экспертизе» организует проведение общественной экологической экспертизы, объектом которой
является _____(указать сведения об объекте общественной экологической экспертизы)
В состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы входят:Сроки проведения общественной экологической экспертизы с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Приложения:

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) _____ дата _____
общественной организации
(объединения) М.П.

Приложение к заявлению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХЯ _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) _____ серия, номер _____выдан _____,
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (на) по адресу: _____

в целях оказания муниципальной услуги _____

даю согласие администрации города Чебоксары, находящейся по адресу: г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 36, ИНН 2126003194, ОГРН 1022101150037

на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (по паспорту и фактический), номера основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактных телефонов, сведения о дате рождения, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

Перечень признаков заявителей

Признак заявителя	№ варианта предоставления муниципальной услуги предусмотренные подразделом 3.1. Административного регламента	Значения признака заявителя
Статус заявителя	1	Общественные организации (объединения)

Приложение № 3
к Административному регламенту
администрации города Чебоксары

_____ должностное лицо, которому направляется жалоба

от _____
Ф.И.О. руководителя юридического лица, полностью

_____,
наименование юридического лица, полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:
телефон _____

ЖАЛОБА

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые)
в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица
администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О.
руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя

фамилия, имя, отчество заявителя

«__» _____ 20__ г.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3934

Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в городе Чебоксары

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.08.2019 № 737-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», приказа Министерства образования Чувашской Республики от 16.08.2023 №1801 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Обеспечить на территории города Чебоксары реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Чебоксары.

2. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями города Чебоксары, согласно приложению.

3. Управлению образования администрации города Чебоксары обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Чувашской Республики, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Чебоксары, организационному и методическому сопровождению реализации системы.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары от 13.09.2019 № 2256 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Чебоксары Чувашской Республики», от 28.10.2019 № 2588 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 13.09.2019 № 2256»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чебоксары
от 27.10.2023 № 3934

Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Чебоксары

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными учреждениями города Чебоксары (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в городе Чебоксары с целью реализации распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 15.08.2019 № 737-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Чувашской Республике», приказа Министерства образования Чувашской Республики от 16.08.2023 №1801 «Об утверждении правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Чувашской Республике» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями города Чебоксары. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях города Чебоксары, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации города Чебоксары включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3935

О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 19.08.2020 № 1491

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Николаевой Ираиды Петровны, Николаева Сергея Николаевича от 27.07.2023 (вх. в адм. от 02.08.2023 № Н-10262), администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Чебоксары от 19.08.2020 № 1491 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной ул. Поселковой, ул. Нижне-Нагорной, пер. Сосновым, ул. Сосновской».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спири

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3937

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», административным регламентом администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары», утвержденным постановлением администрации города Чебоксары от 24.01.2023 № 203, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Битройд» о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества муниципальной образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики от 18.09.2023 и отчета об определении рыночной стоимости нежилого помещения № 0138.6620.02 от 19.10.2023, подготовленного ООО «Альфа Эксперт», администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать: нежилое помещение № 1, общей площадью 116,3 кв. м, расположенное в цокольном этаже, находящееся по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Мате Залка, д. 10 (далее – Объект приватизации).
2. Установить:
 - 2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – общество с ограниченной ответственностью «Битройд».
 - 2.2. Стоимость (цену продажи): нежилого помещения № 1, общей площадью 116,3 кв. м, расположенного в цокольном этаже, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Мате Залка, д. 10, в размере 5 048 700 (Пять миллионов сорок восемь тысяч семьсот) рублей (без учета НДС).
 - 2.3. Порядок оплаты приобретаемого Объекта приватизации в рассрочку на 5 (Пять) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.
3. Чебоксарскому городскому комитету по управлению имуществом в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью «Битройд» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя Горкомимущества.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3938

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 23.01.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», с учетом протокола заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 11.10.2023 № 9, рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 11.10.2023 № 8, администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары подготовить проект внесения изменений в Правила

землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187 (далее - Правила), в части внесения изменений в статью 45 «Градостроительный регламент подзоны застройки жилыми домами смешанной этажности со сложившейся застройкой индивидуальными жилыми домами (Ж-5.1)» раздела III «Градостроительные регламенты» Правил, исключив из условно разрешенных видов и параметров использования земельных участков и объектов капитального строительства вида разрешенного использования с кодом 2.7.1 «Хранение автотранспорта», изложив статью 45 в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в Правила в письменном виде направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары по адресу: город Чебоксары, улица К. Маркса, д. 36 (тел. 23-50-08), в течение пяти дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Чебоксары», утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 24.12.2009 № 1528.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Приложение к постановлению администрации города Чебоксары от 27.10.2023 г. № 3938

Статья 45. Градостроительный регламент подзоны застройки жилыми домами смешанной этажности со сложившейся застройкой индивидуальными жилыми домами (Ж-5.1)

Таблица № 9

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

N п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			Ограничения использования
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин. - макс.), га	Максимальный процент застройки, %	

1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	мин. 0,03	п. 3 примечаний	п. 1 примечания
2	2.5	Среднеэтажная жилая застройка	8	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
3	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	17	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
4	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	макс. 0,75	80	п. 1 примечания
5	2.7.2	Размещение гаражей для собственных нужд	1	макс. 0,008	не подлежит установлению	п. 1 примечания
6	3.1.1	Предоставление коммунальных услуг	2	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
7	3.1.2	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3	мин. 0,03	75	п. 1 примечания
8	3.2.1	Дома социального обслуживания	4	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
9	3.2.2	Оказание социальной помощи населению	4	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
10	3.2.3	Оказание услуг связи	4	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
11	3.2.4	Общежития	9	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
12	3.3	Бытовое обслуживание	3	мин. 0,03	75	п. 1 примечания
13	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3	мин 1,1	75	п. 1 примечания
14	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	9	мин. 1,5	60	п. 1 примечания
15	3.4.3	Медицинские организации особого назначения	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
16	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	4	мин. 0,26	30	п. 1 примечания
17	3.5.2	Среднее и высшее профессиональное образование	5	не подлежит установлению	70	п. 1 примечания
18	3.6.1	Объекты культурно-досуговой деятельности	4	не подлежит установлению	70	п. 1 примечания
19	3.6.2	Парки культуры и отдыха	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
20	3.7.1	Осуществление религиозных обрядов	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
21	3.8.1	Государственное управление	17	мин. 0,1	60	п. 1 примечания
22	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
23	4.1	Деловое управление	3	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
24	4.4	Магазины	4	макс. 0,35	60	п. 1 примечания
25	4.5	Банковская и страховая деятельность	5	мин. 0,1	60	п. 1 примечания
26	4.6	Общественное питание	3	макс. 0,2	60	п. 1 примечания
27	4.7	Гостиничное обслуживание	17	макс. 1,0	60	п. 1 примечания
28	4.9.2	Стоянка транспортных средств	не подлежит установлению	макс. 0,3	не подлежит установлению	п. 1 примечания
29	5.1.1	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5	мин. 0,05	75	п. 1 примечания

30	5.1.2	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5	мин. 0,05	75	п. 1 примечания
31	6.8	Связь	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
32	12.0.1	Улично-дорожная сеть	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
33	12.0.2	Благоустройство территории	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
34	2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	25	п. 2 примечания	50	п. 1 примечания
35	3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
36	3.9.2	Проведение научных исследований	8	мин. 0,07	60	п. 1 примечания
37	4.2	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	9	мин. 0,12 макс. 1,3	60	п. 1 примечания
38	4.3	Рынки	2	не подлежит установлению	80	п. 1 примечания
39	4.8.1	Развлекательные мероприятия	5	не подлежит установлению	60	п. 1 примечания
40	4.8.2	Проведение азартных игр	3	0,04	60	п. 1 примечания
41	4.9.1.1	Заправка транспортных средств	2	мин. 0,05 макс. 0,5	80	п. 1 примечания
42	4.9.1.3	Автомобильные мойки	2	мин. 0,05 макс. 0,5	80	п. 1 примечания
43	4.9.1.4	Ремонт автомобилей	2	мин. 0,05 макс. 0,5	80	п. 1 примечания
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
44	4.9	Служебные гаражи	6	мин. 0,005	75	п. 1 примечания
45	5.1.3	Площадки для занятий спортом	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания
46	5.1.4	Оборудованные площадки для занятий спортом	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	п. 1 примечания

Примечания:

1. Границы зон с особыми условиями использования территории, накладывающие ограничения на использование земельных участков и объектов капитального строительства, отображены на Карте зон с особыми условиями использования территории настоящих Правил. Использование земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Минимальный размер земельного участка определяется по формуле:

$$S_{\min} = 0,92 \times \text{Собщ.пл.},$$

где 0,92 - удельный показатель земельной доли для жилых зданий разной этажности (при норме жилищной обеспеченности - 18 кв. м на чел. Для иной нормы согласно расчету:

$$0,92 \times 18/n$$

где N - расчетная жилищная обеспеченность, принятая в документации по планировке территории, но не менее минимальной нормы обеспеченности общей площадью жилых помещений, установленной нормативно-правовыми документами Чебоксарского городского округа, м²/чел., Собщ.пл. - общая площадь жилых помещений в жилом здании, кв. м.

3. Процент нового строительства индивидуального жилого дома в границах земельного участка - 0. На земельных участках сложившейся индивидуальной застройки возможна реконструкция, капитальный ремонт индивидуальных жилых домов, в этих случаях максимальный процент застройки - 60.

4. Не подлежащие установлению параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяются в соответствии с требованиями местных и (или) республиканских нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил; заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

5. Предельные размеры земельных участков в условиях реконструкции допускается уменьшать не более чем на 50% от показателей, приведенных в данной таблице.

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3939

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденными решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлениями администрации города Чебоксары от 23.01.2023 № 176 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и от 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 8 от 11.10.2023 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 11.10.2023, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 11.10.2023 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – складского здания, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030310:4377, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Мясокомбинатский, д. 14, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с се-

веро-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, в связи с отсутствием оснований, предусмотренных ч. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030704:121, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Айзмана, д. 86а, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0,35 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0,35 м, с юго-восточной стороны с 3 м до 1,8 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м;

увеличения максимального процента застройки земельного участка с 60% до 74,8%;

уменьшение процента озеленения территории с 40% до 0%, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков.

3. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 21:01:030202:294 площадью 5708 кв. м, расположенного по адресу: г.Чебоксары, ул. Текстильщиков, д. 8 (зона делового, общественного и коммерческого назначения (О-1), «склад», поскольку представленные обосновывающие материалы, содержат противоречивые сведения в части размещения планируемого объекта.

4. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – магазин, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020206:4, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Парижской Коммуны, д. 57 в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м, с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 5 м до 0 м, в целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей смежных земельных участков.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3940

Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 2 «А» центральной части города Чебоксары «Грязевская стрелка», ограниченной улицами Гагарина, Ярмарочная, Пионерская, Калинина, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 13.02.2018 № 245

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п.Северный, п.Сосновка, п.Новые Лапсары, д.Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», на основании протокола № 31 от 14.09.2023 и заключения № 31 о результатах публичных слушаний от 14.09.2023, опубликованного в газете «Чебоксарские новости» от 19.09.2023 № 103, заявления ООО «СЗ «СК «Центр» от 05.10.2023 (вх. в адм. от 05.10.2023 № 19062) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории микрорайона 2 «А» центральной части города Чебоксары «Грязевская стрелка», ограниченной улицами Гагарина, Ярмарочная, Пионерская, Калинина, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 13.02.2018 № 245, согласно приложению № 1.

2. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории микрорайона 2 «А» центральной части города Чебоксары «Грязевская стрелка», ограниченной улицами Гагарина, Ярмарочная, Пионерская, Калинина, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 13.02.2018 № 245, согласно приложению № 2.

3. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте города Чебоксары в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/27/ruling-3940>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3942

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, Правилами землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанными АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187, постановлением администрации города Чебоксары 30.01.2023 № 256 «Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», протоколом № 8 от 11.10.2023 и заключением о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от 11.10.2023, рекомендациями Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации города Чебоксары от 11.10.2023 администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:011102:891, расположенного по адресу: Чувашская Республика, город Чебоксары, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго - западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с юго-западной стороны с 3 м до 0 м.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – дома блокированной застройки, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:010301:437, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Заовражная, д. 17, кв. 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с южной стороны с 3 м до 0,5 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0,5 м.

3. Предоставить разрешение отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – «Строительство производственно - логистического центра», в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:030207:998, расположенного по адресу: город Чебоксары, в районе ул. Гремячевская, в части:

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства административно - бытового

корпуса (АБК) поз. 1 «Производственно - логистического центра» с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-западной стороны с 3 м до 0 м;

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства трансформаторной подстанции (ТП) поз. 5 «Производственно - логистического центра» с северо-западной стороны с 3 м до 0 м; с западной стороны с 3 м до 0 м; с юго - западной стороны с 3 м до 0 м;

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства котельной поз. 4 «Производственно - логистического центра» с юго - западной стороны с 3 м до 0 м, с юго- восточной стороны с 3 м до 0 м;

уменьшения минимального отступа от границ земельного участка для объекта капитального строительства контрольно-пропускного пункта (КПП) поз. 3 «Производственно - логистического центра» с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м.

4. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здание склада металлоизделий, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:021204:433, расположенного по адресу: город Чебоксары, проезд Лапсарский, д. 2, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-западной стороны с 3 м до 1 м.

5. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – нежилого здания управления, в границах земельного участка с кадастровым номером 21:01:020504:3468, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Энгельса, д. 31, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с юго-восточной стороны с 3 м до 0 м, с северо-западной стороны с 3 м до 0 м, с юго-западной стороны с 3 м до 0 м.

6. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – здания склада, в границах земельных участков: с кадастровым номером 21:01:020504:94, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Николаева, д. 14 а, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м, с восточной стороны с 3 м до 0 м, от красной линии с восточной стороны с 3 м до 0 м;

с кадастровым номером 21:01:020504:3468, расположенного по адресу: город Чебоксары, ул. Энгельса, д. 31, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с северо-восточной стороны с 3 м до 0 м.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3943

О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978

Во исполнение ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде исправительных работ в отношении осужденных неработающих лиц, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978, следующие изменения:

позицию «Калининский район» дополнить строками 56-57 следующего содержания:

56	ИП Тимошев Игорь Юрьевич (ул. А.В. Асламаса, д.18, кв.157)
----	--

57	ИП Овсянникова Галина Николаевна (ул. Магницкого, д.1В)
----	---

»;
позицию «Ленинский район» дополнить строками 76-81 следующего содержания:

76	ООО «СК «Имение» (пр. И.Я. Яковлева, д.19, офис 217)
77	ООО «ВторМетИндустрия» (Лапсарский проезд, д.45)
78	ООО «Деревообрабатывающие мастерские» (ул. Дубравная, д.13, корпус А2, кабинет 1)
79	ООО «Ремэкс» (ул. Ф. Гладкова, д.11, пом.11)
80	ООО «ДЭП» Волгострой» (ул. Хевешская, д.1А)
81	ООО «Стальпром» (Лапсарский проезд, д.2, литера 2, пом.10)

»;
позицию «Московский район» дополнить строкой 40 следующего содержания:

«

40 | ИП Савин Алексей Александрович (ул. М. Залка, д.11)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2023 № 3944

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2017 № 3030

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 11.07.2023 № 1262 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары - столицы

Чувашской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 22.12.2022 № 1020» администрация города Чебоксары постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2017 № 3030 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2018–2035 годах составляет 8 458 895,7 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 8 236 481,6 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 140 336,9 тысяч рублей;
в 2019 году – 1 010 570,5 тысяч рублей;
в 2020 году – 1 417 617,4 тысяч рублей;
в 2021 году – 1 417 189,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 1 405 565,3 тысяч рублей;
в 2023 году – 1 273 026,6 тысяч рублей;
в 2024 году – 871 862,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 008 941,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 1 008 941,1 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 130 325,8 тысяч рублей;
в 2019 году – 155 489,7 тысяч рублей;
в 2020 году – 144 403,5 тысяч рублей;
в 2021 году – 139 511,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 138 965,5 тысяч рублей;
в 2023 году – 147 219,8 тысяч рублей;
в 2024 году – 153 025,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 129 144,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 2 129 144,1 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 4 200,1 тысяч рублей;
в 2019 году – 306 608,8 тысяч рублей;
в 2020 году – 631 338,1 тысяч рублей;
в 2021 году – 534 018,6 тысяч рублей;
в 2022 году – 404 735,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 247 160,5 тысяч рублей;
в 2024 году – 1 082,1 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

бюджета города Чебоксары – 5 320 810,5 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 5 098 396,4 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 5 811,0 тысяч рублей;
в 2019 году – 548 472,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 641 875,8 тысяч рублей;
в 2021 году – 743 659,5 тысяч рублей;
в 2022 году – 861 863,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 878 646,3 тысяч рублей;
в 2024 году – 717 754,9 тысяч рублей;
в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;

2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;

3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

внебюджетных источников в 2018–2035 годах составят 0,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары

».

1.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозный объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2018–2035 годах составляет 8 458 895,7 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 8 236 481,6 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 140 336,9 тысяч рублей;
в 2019 году – 1 010 570,5 тысяч рублей;
в 2020 году – 1 417 617,4 тысяч рублей;
в 2021 году – 1 417 189,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 1 405 565,3 тысяч рублей;
в 2023 году – 1 273 026,6 тысяч рублей;
в 2024 году – 871 862,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 008 941,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 1 008 941,1 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 130 325,8 тысяч рублей;
в 2019 году – 155 489,7 тысяч рублей;
в 2020 году – 144 403,5 тысяч рублей;
в 2021 году – 139 511,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 138 965,5 тысяч рублей;
в 2023 году – 147 219,8 тысяч рублей;
в 2024 году – 153 025,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 129 144,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 2 129 144,1 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 4 200,1 тысяч рублей;
в 2019 году – 306 608,8 тысяч рублей;

в 2020 году – 631 338,1 тысяч рублей;
в 2021 году – 534 018,6 тысяч рублей;
в 2022 году – 404 735,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 247 160,5 тысяч рублей;
в 2024 году – 1 082,1 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
бюджета города Чебоксары – 5 320 810,5 тысяч рублей, в том числе:
1 этап в 2018–2025 годах – 5 098 396,4 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 5 811,0 тысяч рублей;
в 2019 году – 548 472,0 тысяч рублей;
в 2020 году – 641 875,8 тысяч рублей;
в 2021 году – 743 659,5 тысяч рублей;
в 2022 году – 861 863,9 тысяч рублей;
в 2023 году – 878 646,3 тысяч рублей;
в 2024 году – 717 754,9 тысяч рублей;
в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
внебюджетных источников в 2018–2035 годах составят 0,0 тысяч рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании федерального, регионального и местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех средств источников финансирования представлено в приложении № 13 к муниципальной программе.».

1.3. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 7 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 12 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 13 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 14 к муниципальной программе:

1.7.1. В паспорте подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципального образования города Чебоксары» (далее – подпрограмма) позицию «Объем средств бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«

Объем средств бюджета на финансирование подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников

Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2018–2035 годах составляет 8 458 895,7 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 8 236 481,6 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 140 336,9 тысяч рублей;
в 2019 году – 1 010 570,5 тысяч рублей;
в 2020 году – 1 417 617,4 тысяч рублей;
в 2021 году – 1 417 189,1 тысяч рублей;
в 2022 году – 1 405 565,3 тысяч рублей;
в 2023 году – 1 273 026,6 тысяч рублей;
в 2024 году – 871 862,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 008 941,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 1 008 941,1 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 130 325,8 тысяч рублей;
в 2019 году – 155 489,7 тысяч рублей;
в 2020 году – 144 403,5 тысяч рублей;
в 2021 году – 139 511,0 тысяч рублей;
в 2022 году – 138 965,5 тысяч рублей;
в 2023 году – 147 219,8 тысяч рублей;
в 2024 году – 153 025,8 тысяч рублей;
в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 129 144,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 2 129 144,1 тысяч рублей, из них:
в 2018 году – 4 200,1 тысяч рублей;
в 2019 году – 306 608,8 тысяч рублей;
в 2020 году – 631 338,1 тысяч рублей;
в 2021 году – 534 018,6 тысяч рублей;

в 2022 году – 404 735,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 247 160,5 тысяч рублей;
 в 2024 году – 1 082,1 тысяч рублей;
 в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 5 320 810,5 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2018–2025 годах – 5 098 396,4 тысяч рублей, из них:
 в 2018 году – 5 811,0 тысяч рублей;
 в 2019 году – 548 472,0 тысяч рублей;
 в 2020 году – 641 875,8 тысяч рублей;
 в 2021 году – 743 659,5 тысяч рублей;
 в 2022 году – 861 863,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 878 646,3 тысяч рублей;
 в 2024 году – 717 754,9 тысяч рублей;
 в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2018–2035 годах составят 0,0 тысяч рублей.
 Объемы финансирования программы уточняются при формировании бюджета города Чебоксары

».

1.7.2. Раздел IV «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Чебоксары и внебюджетных источников.

Общий прогнозный объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2018–2035 годах составляет 8 458 895,7 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 8 236 481,6 тысяч рублей, из них:

в 2018 году – 140 336,9 тысяч рублей;
 в 2019 году – 1 010 570,5 тысяч рублей;
 в 2020 году – 1 417 617,4 тысяч рублей;
 в 2021 году – 1 417 189,1 тысяч рублей;
 в 2022 году – 1 405 565,3 тысяч рублей;
 в 2023 году – 1 273 026,6 тысяч рублей;
 в 2024 году – 871 862,8 тысяч рублей;
 в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 1 008 941,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 1 008 941,1 тысяч рублей, из них:
 в 2018 году – 130 325,8 тысяч рублей;
 в 2019 году – 155 489,7 тысяч рублей;
 в 2020 году – 144 403,5 тысяч рублей;
 в 2021 году – 139 511,0 тысяч рублей;
 в 2022 году – 138 965,5 тысяч рублей;
 в 2023 году – 147 219,8 тысяч рублей;
 в 2024 году – 153 025,8 тысяч рублей;
 в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 2 129 144,1 тысяч рублей, в том числе:

1 этап в 2018–2025 годах – 2 129 144,1 тысяч рублей, из них:
 в 2018 году – 4 200,1 тысяч рублей;

в 2019 году – 306 608,8 тысяч рублей;
 в 2020 году – 631 338,1 тысяч рублей;
 в 2021 году – 534 018,6 тысяч рублей;
 в 2022 году – 404 735,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 247 160,5 тысяч рублей;
 в 2024 году – 1 082,1 тысяч рублей;
 в 2025 году – 0,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 0,0 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
 бюджета города Чебоксары – 5 320 810,5 тысяч рублей, в том числе:
 1 этап в 2018–2025 годах – 5 098 396,4 тысяч рублей, из них:
 в 2018 году – 5 811,0 тысяч рублей;
 в 2019 году – 548 472,0 тысяч рублей;
 в 2020 году – 641 875,8 тысяч рублей;
 в 2021 году – 743 659,5 тысяч рублей;
 в 2022 году – 861 863,9 тысяч рублей;
 в 2023 году – 878 646,3 тысяч рублей;
 в 2024 году – 717 754,9 тысяч рублей;
 в 2025 году – 700 313,0 тысяч рублей;
 2 этап в 2026–2030 годах – 222 414,1 тысяч рублей;
 3 этап в 2031–2035 годах – 0,0 тысяч рублей;
 внебюджетных источников в 2018–2035 годах составят 0,0 тысяч рублей.

Сведения о финансовом обеспечении подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий подпрограммы по годам ее реализации представлены в приложении № 2.

Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании федерального, регионального и местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»

1.7.3. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спирин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/27/ruling-3944>

Администрация города Чебоксары

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 № 3945

О направлении доработанного проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановления

Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 01.09.2022 № 885 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года», протокола и заключения публичных слушаний по доработанному проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года от 27 октября 2023 года администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Направить прилагаемый доработанный проект актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «город Чебоксары» до 2035 года на утверждение в Министерство энергетики Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/30/ruling-3945>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2023 № 3946

О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 05.09.2022 № 3056 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров такой платы в городе Чебоксары и размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр, администрация города Чебоксары **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города Чебоксары от 05.09.2022 № 3056 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров такой платы в городе Чебоксары и размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» изменение, изложив приложение к нему согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 30.10.2023 № 3946

Приложение
к постановлению администрации
города Чебоксары
от 05.09.2022 № 3056

**Размер платы
за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые
не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы
за содержание жилого помещения на их общем собрании**

Тип МКД по степени благоустройства	Характеристика степени благоустройства*	Размер платы за содержание жилого помещения**, в руб. на 1 кв.м помещения (жилого, нежилого) в месяц без учета НДС
1	2	3
1.	Многоквартирные дома с централизованной системой теплоснабжения	
1.1	От 1 до 5 этажей без мусоропроводов, без лифтов	17,95
1.2	От 1 до 5 этажей с мусоропроводами, без лифтов	19,69
1.3	От 6 до 9 этажей без мусоропроводов, с лифтами	19,96
1.4	От 6 до 9 этажей с мусоропроводами, с лифтами	20,98
1.5	От 10 этажей и выше	19,60
2.	Многоквартирные дома с индивидуальным отоплением	
2.1	От 1 до 5 этажей без мусоропроводов, без лифтов	16,96
2.2	От 1 до 5 этажей без мусоропроводов, с лифтами	18,40
2.3	От 6 до 7 этажей без мусоропроводов, без лифтов	12,11
2.4	От 6 до 9 этажей без мусоропроводов, с лифтами	17,99
2.5	От 6 до 9 этажей с мусоропроводами, с лифтами	19,42
2.6	От 10 этажей и выше	18,05

3.	Многokвартирные дома с пристроенной (крышной) котельной	
3.1	От 1 до 5 этажей без мусоропроводов, без лифтов	20,82
3.2	От 6 до 9 этажей без мусоропроводов, с лифтами	18,53
3.3	От 10 этажей и выше	19,26

*средняя этажность многоквартирного дома переменной этажности определяется путем поподъездного суммирования этажей и деления на общее количество подъездов многоквартирного дома;

**размер платы за содержание жилого помещения определяется как сумма платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Примечание: размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется по типам многоквартирных домов посредством расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения, утвержденных исходя из Минимального перечня¹ общими собраниями собственников помещений в одноквартирных многоквартирных домах (согласно протоколам общих собраний собственников), расположенных на территории города Чебоксары, действующих на момент определения размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг.

¹утвержден постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2023 № 3947

Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Междуреченской, Совхозной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.12.2020 № 2393, и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40, решениями Чебоксарского городского Собрания депутатов от 23.12.2014 № 1787 «Об утверждении генерального плана Чебоксарского городского округа, разработанного ОАО «РосНИПИУрбанистики» в 2014 году, и об установлении границ населенных пунктов: п. Северный, п. Сосновка, п. Новые Лапсары, д. Чандрово, г.Чебоксары», от 03.03.2016 № 187 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанных АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году», протоколом № 35 от 09.10.2023 и заключением № 35 о результатах публичных слушаний от 09.10.2023, опубликованным в газете «Чебоксарские новости» от 10.10.2023 № 112, на основании заявления Яковлева

Андрея Валерьевича от 06.10.2023 (вх. в адм. от 06.10.2023 № Я-13431) администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Междуреченской, Совхозной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.12.2020 № 2393, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в элемент планировочной структуры (квартала) № 671 проекта планировки территории общего пользования в населенных пунктах Чебоксарского городского округа (г. Чебоксары, п. Северный, п. Сосновка, п. Н. Лапсары, д. Чандрово), утвержденного постановлением администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства – начальника управления архитектуры и градостроительства.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

Полная версия постановления размещена на официальном сайте администрации города Чебоксары по ссылке: <https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/30/ruling-3947>

Администрация города Чебоксары
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.10.2023 № 3948

О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978

Во исполнение ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде исправительных работ в отношении осужденных неработающих лиц, ст. 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978, следующие изменения:

позицию «Калининский район» дополнить строками 58-59 следующего содержания:

«	
58	ООО «Элтера» (ул. Текстильщиков, д.8)
59	ООО «Лагуна» (ул. Калинина, д.109 А, офис 7)
»;	
«	
82	ЗАО «Чебоксарское предприятие «Сеспель» (ул. Ленинградская, д.36, пом.5)
».	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя аппарата.

Глава администрации города Чебоксары

Д.В. Спириин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Дата	№	Название	Стр.
25.10.2023	3888	Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период	1
25.10.2023	3892	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Чебоксары»	22
26.10.2023	3894	Об утверждении административного регламента администрации города Чебоксары предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа»	22
27.10.2023	3934	Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в городе Чебоксары	32
27.10.2023	3935	О признании утратившим силу постановления администрации города Чебоксары от 19.08.2020 № 1491	32
27.10.2023	3937	Об условиях приватизации объекта недвижимости	33
27.10.2023	3938	О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа, разработанные АО «РосНИПИУрбанистики» в 2015 году, утвержденные решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 03.03.2016 № 187	33
27.10.2023	3939	Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	36
27.10.2023	3940	Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории микрорайона 2 «А» центральной части города Чебоксары «Грязевская стрелка», ограниченной улицами Гагарина, Ярмарочная, Пионерская, Калинина, утвержденные постановлением администрации города Чебоксары от 13.02.2018 № 245 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/27/ruling-3940	36
27.10.2023	3942	О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	37
27.10.2023	3943	О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978	37
27.10.2023	3944	О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Чебоксары», утвержденную постановлением администрации города Чебоксары от 29.12.2017 № 3030 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/27/ruling-3944	38
30.10.2023	3945	О направлении доработанного проекта актуализированной схемы теплоснабжения для утверждения в Министерство энергетики Российской Федерации https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/30/ruling-3945	40
30.10.2023	3946	О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 05.09.2022 № 3056 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на их общем собрании, а также определении предельных индексов изменения размеров такой платы в городе Чебоксары и размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»	41
30.10.2023	3947	Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания территории, ограниченной улицами Междуреченской, Совхозной, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 02.12.2020 № 2393, и о внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 31.07.2017 № 1861 https://gcheb.cap.ru/doc/laws/2023/10/30/ruling-3947	42
30.10.2023	3948	О внесении изменений в Перечень мест отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденному, не имеющему основное место работы, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 01.06.2022 № 1978	42

В связи с допущенной технической ошибкой в сквозной нумерации просим считать Вестник №12 том I номером 459, Вестник №12 том II номером 460

Адрес: г. Чебоксары
ул. К.Маркса, д.36
тел.: 23-50-47
e-mail: pressa6@gcheb.cap.ru

Подписано в печать 01.11.2023 г.
Выпущено в свет 02.11.2023 г.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно

ИП Городнов А.Л.
Адрес: 410052, г. Саратов,
ул. Одесская, д. 5Б
тел.: 8 (8452) 26-42-49