|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **периодическое печатное издание*****ПОСАДСКИЙ******ВЕСТНИК*** | **2024****ноябрь,11,****понедельник,****№ 45** |

# Извещение о возможности предоставлении земельных участков в аренду сроком на 5 (пять) лет

Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии со статьями 11, пп.12, 15 п.2 ст.39.3, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, п.8 ст. 10 Федерального закон Российской Федерации №101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает заинтересованных лиц о возможности приобретения земельных участков в собственность.

**Лот №1**- из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – ведение садоводства, местоположение Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Большое Шигаево, ул. Новая, кадастровый номер 21:16:121304:243, площадью 1000 кв.м. (0,10 га),

**Лот №2** из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:000000:7986, площадью 175138 кв.м. (17,5138 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – сельскохозяйственное использование),

**Лот №3**- из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:170508:871, площадью 623000 кв.м. (62,3 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – сельскохозяйственное использование).

Заинтересованные лица в предоставлении в собственность вышеуказанных земельных участков, в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность.

 **Способ подачи заявлений:**

Заявление подается заинтересованным лицом лично или через представителя в виде бумажного документа. Лица, подающие заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для ознакомления со схемой расположения земельных участков, предоставляемые в собственность необходимо обратиться в Администрацию Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики с 8-00 до 12-00 часов , ежедневно в рабочие дни по адресу: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, каб.311 (Отдел земельных и имущественных отношений), телефон 8(83542)2-19-35, выходные дни: суббота, воскресенье.

 **Дата и время начала приема заявлений: 11.11.2024 года с 8 час 00 мин.**

 **Дата и время окончания приема заявлений: 10.12.2024 года до 17 час 00 мин.**

 **Дата подведения итогов: 12.12.2024 года в 13.00 часов.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ)

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

 Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

***- начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики;***

***- заведующего сектором*** гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ***отдела режимно-секретной работы и мобилизационной подготовки администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.***

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/1000), утвержденной [распоряжением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12140330/0) Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по [учетной форме](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172413/3000) N 001-ГС/У, утвержденной [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12172413/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, - за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов, представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие предельного возраста - 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/0) Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/13) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим [государственную](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3) и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/1510) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в администрации, органе администрации с правами юридического лица, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя руководителя администрации, органа администрации с правами юридического лица соответственно.

При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 11 ноября 2024 г. по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в каб. 305 администрации Мариинско-Посадского муниципального округа. Прием документов прекращается 02 декабря 2024 г.

 Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа 06 декабря 2024 г. в 14 часов в 201 кабинете администрации Мариинско-Посадского муниципального округа.

Место нахождения: 429570, Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos@cap.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: **8(83542) 2-19-35, факс 8(83542) 2-19-35**

Электронный адрес сайта: http://marpos.cap.ru/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин****СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ** **округĕн администрацийĕ****Й Ы Ш Ă Н У** **№****СĕнтĕрвĂрри хули** |   | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского****муниципального округа** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **02.11.2024 № 2445****г. Мариинский Посад** |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **«О рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики»** |

 |

 В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2024 № 453 **«**О Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Чувашской Республике» и в целях взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики постановляет**:**

 1. Утвердить Положение орабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики согласно [**приложению № 1**](#sub_1000) к настоящему постановлению.

 2. Утвердить состав рабочей группыМежведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики согласно [**приложению № 2**](#sub_2000) к настоящему постановлению.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики от 15.10.2024 № 2306 «О рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

.

Глава Мариинско-Посадского В.В Петров

муниципального округа

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа от 02.11.2024 № 2445

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о рабочей группе Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики (далее соответственно — рабочая группа, Межведомственная комиссия).

1.2. Рабочая группа, являющаяся неотъемлемой частью Межведомственной комиссии, создается для работы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики в целях реализации мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставом Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, иными правовыми актами муниципального образования Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

**П. Права рабочей группы**

2.1. Для достижения целей и решения задач Межведомственной комиссии рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии; рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные: с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений; с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

с осуществлением хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости; обеспечивать размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе рабочей группы;

участвовать в организации «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы; запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем; об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (выполнения работ, оказания услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

2.2. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

2.3. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа в течение месяца со дня ее поступления направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Чувашской Республике для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**Ш. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики — председатель рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Состав членов рабочей группы формируется председателем рабочей группы.

3.2. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц.

3.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения и рекомендации рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до сведения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций и учреждений.

3.6. Порядок участия в заседании иных лиц определяется рабочей группой самостоятельно.

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Мариинско-Посадского муниципального округа от 02.11.2024 № 2445

# Составрабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам противодействия нелегальной занятости, своевременности и полноты выплаты заработной платы в Мариинско-Посадском муниципальном округе Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Петров Владимир Владимирович](https://marpos.cap.ru/about/structure/cfe63907-706c-447c-a2a6-ae0cf185e986/) | - | глава Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (председатель комиссии); |
| [Иванов](https://marpos.cap.ru/about/structure/b924c01a-5a2b-44d8-a705-e9d90894a3bf/) Алексей Петрович | - | заместитель главы администрации Мариинско-Посадского муниципального округа-начальник отдела организационно-контрольной работы (заместитель председателя комиссии); |
| [Венедиктова Галина Владимировна](https://marpos.cap.ru/about/structure/718dbf4d-2804-4fd2-a36e-2f6d948ce916/) | - | главный специалист - эксперт сектора экономики, промышленности и инвестиционной деятельности администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (секретарь комиссии); |
| Белова Ринаида Пантелеймоновна | - | начальник отдела социальной защиты населения Мариинско-Посадского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию) |
| Григорьев Владимир Ианович | - | начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии в Мариинско-Посадском районе (по согласованию) |
| Мухина Полина Львовна | - | представитель Клиентской службы (на правах группы) в Мариинско - Посадском муниципальном округе ОП и СС по Чувашской Республике |
| [Сергеева Елена Михайловна](https://marpos.cap.ru/about/structure/5106f595-e168-491f-b57a-fd9d1b50a3c8/) | - | начальник финансового отдела Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии); |
| [Михайлова Ольга Николаевна](https://marpos.cap.ru/about/structure/df5dc650-8589-49a0-82c6-d7e0423c6784/) | - | заведующий сектором экономики, промышленности и инвестиционной деятельности Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂваш Республикин****СĕнтĕрвĂрри муниципаллĂ** **округĕн администрацийĕ****Й Ы Ш Ă Н У** **№****СĕнтĕрвĂрри хули** |  D:\мое\герб района\gerb.png | **Чувашская Республика****Администрация****Мариинско-Посадского****муниципального округа** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** **06.11.2024 № 2462****г. Мариинский Посад** |

**О публичном предложении земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в аренду**

 В соответствии со статьями 11, пп.12, 15 п.2 ст.39.6, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, п.8 ст. 10 Федерального закон Российской Федерации №101-ФЗ от 24.07.2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», на основании кадастровых выписок из Единого государственного реестра недвижимости, администрация Мариинско-Посадского муниципального округа **постановляет:**

1. Публично предложить земельные участки в аренду сроком на 5 (пять) лет:

**Лот №1**- из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – ведение садоводства, местоположение Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ, д. Большое Шигаево, ул. Новая, кадастровый номер 21:16:121304:243, площадью 1000 кв.м. (0,10 га),

**Лот №2** из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:000000:7986, площадью 175138 кв.м. (17,5138 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – сельскохозяйственное использование),

**Лот №3**- из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 21:16:170508:871, площадью 623000 кв.м. (62,3 га), местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский муниципальный округ (разрешенное использование – сельскохозяйственное использование).

 2. Администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики опубликовать информационное сообщение о возможности предоставления земельных участков в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

\

Глава Мариинско-Посадского

муниципального округа В.В. Петров

# ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_\_

# находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Мариинский Посад «\_\_\_»\_\_\_ 2024 года

**Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики,** именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики **Петрова Владимира Владимировича**, действующего на основании решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики № 3/1 от 14.11.2022 г. и Устава.,

и ФИО, дата рождения, паспортные данные, место регистрации, именуемый в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. На основании протокола об итогах аукциона (протокола рассмотрения заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) по лоту № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2024 г., Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_ кв.м.

1.2. Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на\_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_»\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Согласно протокола об итогах аукциона (протокола рассмотрения заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) по лоту № \_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2024г., размер годовой арендной платы за Участок составляет **\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.**

3.2. За первый год аренды Арендатор вносит арендную плату единовременно, до регистрации данного договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. За последующие годы аренды арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, путем перечисления Администрация Мариинско-Посадского муниципального округа Чувашской Республики, Наименование получателя платежа УФК по ЧР (Адм. Мариинско-Посадского муниципального округа), ИНН 2100002855 КПП 210001001, Номер счета получателя платежа: 3100643000000011500, Наименование банка: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, БИК 019706900 , КОРСЧЕТ:40102810945370000084, Наименование платежа: арендная плата за земельный участок, Код бюджетной классификации: 90311105012140000120, Код ОКТМО 97529000.

3.3. Исполнение обязанности по внесению суммы арендной платы третьими лицами не допускается. Внесение суммы арендной платы третьими лицами не является оплатой арендных платежей.

Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, в первую очередь погашает пени, а в оставшейся части – основную сумму долга.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 месяца и в случае нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания Договора произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки. Неустойка перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон.

**9. Подписи и Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Периодическое печатное издание*** ***«Посадский вестник»******Адрес редакции и издателя:******429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47******E-mail:*** ***marpos@cap.ru*** | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского района******Стоимость- бесплатно*** | ***Главный редактор: А.П. Иванов******Верстка: И.А. Львова******Тираж 30 экз.*** ***Формат А3*** |