



ВЕСТИ

Шемуршинского муниципального округа

Выпуск № 148 от 04 декабря 2024 года

**Периодическое
печатное издание
администрации
Шемуршинского
муниципального
округа Чувашской
Республики**

Издается с 20 декабря 2022 года

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1099 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 31 мая 2023 г. № 486»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от 31 мая 2023 г. N 486 "Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо земельного участка государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов" (с изменениями от 08.12.2023 г. №1071, 29.12.2023г. №1196) (далее-регламент), следующие изменения:

1) в пункте 2.4 регламента слова «не должен превышать 20 рабочих дней» заменить словами «не более 14 календарных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

С.А.Галкин

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1131 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 14 июля 2023 г. № 607»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Шемуршинского муниципального округа от 14 июля 2023 г. № 607 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 08 декабря 2023 г. № 1072, 29 декабря 2023 г. № 1197) (далее-регламент), следующие изменения:

1) пункт 2.4. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.»;

2) пункт 2.6. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Заявители представляют лично в Администрацию либо в МФЦ или направляют почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи), либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту в 2 экз. (оригинал), один экземпляр остается в Администрации, второй - у заявителя (при обращении через МФЦ предоставляется 1 экз. заявления, в случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале государственных и муниципальных).

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Образцы заявлений можно получить в Администрации, МФЦ, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В заявлении указываются следующие данные:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- 4) контактный телефон;
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение к заявлению).

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 3) схема расположения земельного участка по форме (в формате), установленной приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере территориального планирования.

В случае, если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, заверение их специалистом Администрации производится при наличии их оригиналов, оригиналы возвращаются заявителям.

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федеральный закон N 210-ФЗ.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, необходимых для утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ и ЕГРИП).

В случае непредставления заявителем документов и сведений, указанных в настоящем пункте, специалистами уполномоченного структурного подразделения осуществляется межведомственное взаимодействие с органами, указанными в пункте 3.3.6.2 раздела III настоящего Административного регламента.

2.6.3 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме;
- документ, свидетельствующий о наличии в выданном по результатам предоставления муниципальной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные;
- документ, выданный по результатам предоставления муниципальной услуги и в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.»;

3) пункт 2.8 раздела II регламента добавить позицией 7) следующего содержания:

«7) непредставление или представление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

4) подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не должен превышать 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней со дня подписания»;

5) подпункты 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5. пункта 3.3 раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.3.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8. раздела II Административного регламента.»;

б) позицию 3.3.6.1. подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6.1. Для получения муниципальной услуги представляются документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II настоящего Административного регламента. Указанные документы могут быть представлены заявителем лично в Администрацию, МФЦ, направлены почтовым отправлением либо электронной почтой (при наличии электронной подписи), либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема в Администрации, МФЦ посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При почтовом отправлении установление личности не осуществляется.

В случае подачи заявления на предоставление услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

Заявление и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в сроки, указанные в подразделе 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

Возможность приема администрацией, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения земельного участка не предусмотрена.»;

7) позицию 3.3.6.3. подпункта 3.3.6. пункта 3.3. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается на основании следующих критериев принятия решения:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, специалистами уполномоченного

структурного подразделения готовится проект постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Подписанное главой Шемуршинского муниципального округа постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - постановление) регистрируется в отделе организационно-контрольной работы Администрации в течение 1 рабочего дня.

В случае наличия оснований, предусмотренных в пункте 2.8.2 подраздела 2.8 раздела II настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного структурного подразделения в течение 2-х рабочих дней со дня их выявления готовит письмо в адрес заявителя об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и передает его в порядке делопроизводства главе Шемуршинского муниципального округа для рассмотрения и подписания.»

8) в абзаце одиннадцатом пункта 5.2. раздела 5 регламента слова «подпунктами «а –г» пункта 2.8» заменить словами «пунктом 2.8.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

С.А.Галкин

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1132 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 апреля 2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов республиканского бюджета Чувашской Республики и реестра источников доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики» администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 апреля 2017 г. № 198 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики»;

постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 23 октября 2019 г. № 512 «О внесении изменений в постановление администрации

Шемуршинского района Чувашской Республики от 25 апреля 2017 г. №198 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Шемуршинского
муниципального округа

С.А.Галкин

Утвержден
постановлением администрации
Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 04 декабря 2024 № 1132

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по источникам доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджет), формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Собрании депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – решение о бюджете) по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской

Республики ведется финансовым отделом администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета структурные подразделения администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

- а) наименование источника дохода бюджета;
- б) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;
- в) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;
- г) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- д) информация о структурных подразделениях администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;
- е) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- ж) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- з) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решения о внесении изменений в решение о бюджете;
- и) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- к) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- л) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением об исполнении бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогноза доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджетов, а также кассовым поступлениям по доходам бюджетов с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в подпунктах «а» - «д» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации и реестров источников доходов бюджета.

14. Информация, указанная в подпунктах «е» и «и» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета, информация, указанная в подпунктах «ж» и «з» пункта 11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании решения о бюджете.

15. Информация, указанная в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета представляют в финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, информацию, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информацию, указанную в подпунктах «а» - «д» пункта 11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информацию, указанную в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информацию, указанную в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого квартала года;

г) информацию, указанную в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления проекта бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

д) информацию, указанную в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее пятого рабочего дня каждого квартала года.

17. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики обеспечивает включение в реестры источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) информации, указанной в подпунктах «а» - «д» пункта 11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;

б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 11 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об исполнении бюджета;

в) информации, указанной в подпункте «и» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого квартала года;

г) информации, указанной в подпункте «е» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) информации, указанной в подпункте «к» пункта 11 настоящего Порядка, - в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шемуршинского

муниципального округа Чувашской Республики и внесения изменений в него, но не позднее десятого рабочего дня каждого квартала.

18. Финансовый отдел администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

19. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует реестровую запись источника доходов бюджета реестра источников доходов бюджета, которой орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, присваивает уникальный номер.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае орган, осуществляющий ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

20. В случае получения предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

21. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета формируются в соответствии с пунктом 22 общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».

22. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, на Собрание депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

| | | | | | | | | | й год) | планового | плановог |
|--------------|---|---|---|---|------|---|---|---|--------|-----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | периода) | о |
| | | | | | 0100 | | | | | 11 | периода) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1133 «О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 ноября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 09 декабря 2022 г. № 5.16 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления» и на основании заявления председателя ТОС «Лесхозный» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Внести сведения о регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Единый реестр ТОС на территории Шемуршинского муниципального округа под № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 25 октября 2024 г. № 884 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского муниципального округа – начальника отдела организационной работы Портнову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Шемуршинского
муниципального округа

С.А. Галкин

Утвержден решением:

Учредительной конференции граждан
села Шемурша Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
Протокол от 18.10.2024 г.

Зарегистрирован:

Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от 04 декабря 2024 г. № 1133

УСТАВ

**Общественной организации территориального общественного самоуправления
«Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики**

с. Шемурша

2024 год

I. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Лесхозный») - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Лесхозный» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Лесхозный» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Шемуршинского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Полное наименование ТОС «Лесхозный» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Лесхозный» села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Лесхозный» на русском языке: ТОС «Лесхозный».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5 Адрес ТОС «Лесхозный»: 429170 Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, с. Шемурша, улица Урукова, дом 9. ТОС «Лесхозный» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 ТОС «Лесхозный» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. ТОС «Лесхозный» создан на неопределенный срок.

II. Территория деятельности ТОС «Лесхозный»

2.1. Граница деятельности ТОС «Лесхозный» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах села Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- **с. Шемурша:** ул. Заводская, ул. Заречная, ул. Корчагина, ул. Красный Бор, ул. Лесхозная, ул. Лесная, ул. Луговая, ул. Молодежная, ул. Набережная, ул. Овражная, ул. Шоссейная, ул. 70 лет Октября.

В ТОС «Лесхозный» входят следующие дома:

- ул. Заводская №№1,2,3,4,5,6,7, 8 кв.1, 8 кв.2, 9,10,11,12 кв.1, 12 кв.2,13,14,15,16,17,18 кв.1,18 кв.2,19,20 кв.1,20 кв.2,21,22,24,25,25, 26 кв.1,
31,33,35,36,39,40,41,42,45,46,47,48,50,51,52,53,54,55,56,57,58,61,62,63,64;
ул. Заречная №№1,2 кв.1, 2 кв.2,3,5, 5 кв.1, 5 кв.2, д. 6 кв.1,6 кв.2, 8 кв.1, 8 кв.2, 10,12,14,16.

ул. Корчагина №№1 кв.1, 1 кв.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 кв.1, 16 кв.2,17,18,19,20,21,22,23,25,26.
ул. Красный Бор №№ 2,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,19,20,21,22,23,25,26 кв.1, 27,28 кв.1, 28 кв.2,30,31,32,32/1,32/2,33,33А,34,35,36 кв.1,36 кв.2,36 кв.4,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,48,50.
ул. Лесная №№ 2,4,5,7,8,9,11,12,14,16,18,19.
ул. Лесхозная №№ 3,6 кв.1,6 кв.2,7,9 кв.1,9 кв.2,9 кв.3,11,13 кв.1,14,15 кв.1,16,17 кв.1,19,23 кв.1,23 кв.2,25 кв.1,25 кв.2,28 кв.2,29 кв.1,29 кв.2,30,31 кв.1, 31 кв.2,33 кв.1,33 кв.2,35 кв.1.
ул. Луговая №№ 1,2,3,4,5,6 кв.1,6 кв.2,7,8,9,10,11А,13,13А,14,15,16 кв.2,20,21,22,23,24,25,27,31,35,37,39.
ул. Молодежная №№2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15,18,19,20,21,24,25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,38.
ул. Набережная №№ 1,2,3,4,6,9,11,16,17,18.
ул. Овражная №№ 4,5,6,10,13,14,16,17,18,19.
ул. Шоссейная №№ 8,10,11,12,16,17 кв.2, 18,20,22,23,24 кв.1,26,27,30 кв.1,30 кв.2,32,38,40 кв.1,40 кв.2,44,46 кв.1,46 кв.2,48,50.
ул.70 лет Октября №№ 1,2,4,5,7,8,9,10,11 кв.1,11 кв.2,12,15,17.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2024 года № 23.19.

III. Право граждан на осуществление ТОС «Лесхозный»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Лесхозный» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Лесхозный» в с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Лесхозный» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Лесхозный», принимать участие в конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать в органы ТОС «Лесхозный».

IV. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Лесхозный»

4.1. Основной целью ТОС «Лесхозный» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Лесхозный» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Лесхозный» являются проводимые не реже одного раза в год конференции граждан, а также заседания Совета ТОС «Лесхозный» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Лесхозный» относятся:

- 1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Лесхозный»;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

- 3) в установленном законе порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Лесхозный»;
- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;
 - б) содействие в организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;
- 5) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Лесхозный»;
- 6) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно-полезным мероприятиям;
- 7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;
- 8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Лесхозный»;
- 9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Лесхозный» и других решениях;
- 10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа;
- 11) внесение в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

4.5. Для осуществления своих целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном законом порядке ТОС «Лесхозный» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- участие, организация и проведение конференций, встреч, семинаров по целям и направлениям деятельности;
- поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, предусмотренных настоящим Уставом;
- взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- привлечение финансирования для реализации программ, направленных на достижение уставных целей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), полученная прибыль направляется на развитие ТОС «Лесхозный».

V. Членство в ТОС «Лесхозный»

Учредители ТОС «Лесхозный» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания, в члены принимаются физические лица в порядке определенном Уставом.

Членами организации вправе быть физические лица, граждане Российской Федерации. Достигшие шестнадцатилетнего возраста постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие войти в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

VI. Порядок проведения Конференции, их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Лесхозный»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Лесхозный» является конференция граждан.

6.2. Единичным исполнительным органом ТОС «Лесхозный» является Председатель ТОС «Лесхозный».

6.3. Конференция граждан может созываться Советом ТОС «Лесхозный» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. В случае созыва конференции инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей территории ТОС «Лесхозный». Конференция граждан, созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Лесхозный».

6.5. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и граждане, проживающие на территории ТОС «Лесхозный», уведомляются о проведении конференции не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения конференции.

6.6. К исключительным полномочиям конференции граждан, осуществляющих ТОС «Лесхозный» относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) принятие Устава ТОС «Лесхозный», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание членов Совета, Председателя ТОС «Лесхозный», контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Лесхозный» и отчёта об её исполнении.

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Лесхозный»;

7) определение порядка приема в состав членов ТОС «Лесхозный» и исключения из числа его членов;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Лесхозный»;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Лесхозный»;

11) принятие решения о создании ТОС «Лесхозный» других юридических лиц, об участии ТОС «Лесхозный» в других юридических лицах;

12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

13) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6.7. В работе конференций могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Лесхозный», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Лесхозный» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.9. Делегаты конференции граждан избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования (опросным путем).

6.10. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Лесхозный».

6.11. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.12. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Лесхозный» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.13. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.14. Решения конференции граждан по вопросам исключительных полномочий конференции граждан принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих граждан конференции. Решения конференции граждан по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции.

6.15. Процедура проведения конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции граждан и в течение 10 дней доводятся до жителей соответствующей территории, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.16. Решения, принимаемые на конференциях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

VII. Совет ТОС «Лесхозный»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Лесхозный» в период между конференциями избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Лесхозный» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Лесхозный» подконтролен и подотчетен конференции граждан

7.3. Совет ТОС «Лесхозный» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции граждан.

7.4. Совет ТОС «Лесхозный» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее 3 человек, избираемых на конференции открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Лесхозный» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру на Совет ТОС «Лесхозный».

7.6. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Лесхозный» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях граждан;
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Лесхозный», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с использованием средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет вправе:

- 1) вносить в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать конференции граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;
- 3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;
- 5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Лесхозный»;
- 6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;
- 7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- 8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;
- 9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;
- 10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;
- 11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями конференции граждан, договором между органом ТОС и органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Лесхозный» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Лесхозный» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Лесхозный» могут быть отозваны конференцией в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Лесхозный» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

VIII. Председатель ТОС

8.1. ТОС «Лесхозный» возглавляет Председатель, избираемый на заседании Конференции из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель:

- 1) без доверенности действует от имени ТОС «Лесхозный», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;
- 2) организует деятельность Совета ТОС «Лесхозный»;
- 3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;
- 4) ведет заседания Совета ТОС «Лесхозный»;
- 5) информирует органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Лесхозный»;
- 6) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Лесхозный»;
- 7) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Лесхозный»;
- 8) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Лесхозный»;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции конференцией граждан, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) смерти;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Лесхозный»;

б) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Лесхозный» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Лесхозный» и Конференции граждан.

8.5. Органы ТОС «Лесхозный» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения конференций граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции граждан с участием представителей органов местного самоуправления поселения;

4) ежегодно представлять в Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Лесхозный»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

IX. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Лесхозный»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Лесхозный» (далее комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Лесхозный».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на конференции граждан ТОС «Лесхозный» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции граждан ТОС «Лесхозный».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ТОС «Лесхозный» по итогам работы за год, по поручению конференции граждан и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Лесхозный».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Лесхозный».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Лесхозный» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Лесхозный» и утверждаются на конференции граждан.

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Лесхозный» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

X. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

10.1. В собственности ТОС могут находиться здания сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС «Лесхозный».

10.2. Источниками формирования имущества ТОС «Лесхозный» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от собственности;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

10.3. По решению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа чувашской Республики ТОС «Лесхозный» может финансироваться за счет средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

10.4. Полученная ТОС «Лесхозный» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Лесхозный» и не подлежит распределению между членами ТОС «Лесхозный».

10.5. ТОС «Лесхозный» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Лесхозный»

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов конференции граждан.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приобретают силу с момента государственной регистрации.

XII. Ответственность органа ТОС «Лесхозный»

12.1. Органы ТОС «Лесхозный» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

XIII. Порядок ликвидации ТОС «Лесхозный»

13.1. ТОС «Лесхозный» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции граждан либо на основании решения суда.

13.2. Конференция граждан, принявшая решение о ликвидации ТОС «Лесхозный», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Лесхозный». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Лесхозный» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Лесхозный», а также его кредиторов.

13.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Лесхозный», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Лесхозный».

13.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Лесхозный», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.8. При ликвидации ТОС «Лесхозный» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Лесхозный» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.9. Ликвидация ТОС «Лесхозный» считается завершенным, а ТОС «Лесхозный» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1134 «О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 ноября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 09 декабря 2022 г. № 5.16 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления» и на основании заявления председателя ТОС «Буяновский» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Внести сведения о регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Единый реестр ТОС на территории Шемуршинского муниципального округа под № 3.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 31 октября 2024 г. № 907 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского муниципального округа – начальника отдела организационной работы Портнову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Шемуршинского
муниципального округа

С.А. Галкин

Утвержден решением

Учредительной конференции граждан
деревни Верхнее Буяново Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
от 17.10.2024 г.

Зарегистрирован

Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
От 04.12.2024 г. № 1134

УСТАВ

**Общественной организации территориального общественного самоуправления
«Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики**

д. Верхнее Буяново

2024 год

I. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – ТОС «Буяновский») - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Большебуяновского территориального отдела Шемуршинского района Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС «Буяновский» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Буяновский» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Большебуяновского территориального отдела.

1.4. Полное наименование ТОС «Буяновский» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Буяновский» деревни Верхнее Буяново Шемуршинского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Буяновский» на русском языке: ТОС «Буяновский».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5. Адрес (местонахождение) ТОС «Буяновский»: Чувашская Республика, Шемуршинский район, д. Верхнее Буяново, улица Ленина, дом 60А. ТОС «Буяновский» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ТОС «Буяновский» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. ТОС «Буяновский» создан на неопределенный срок.

II. Территория деятельности ТОС «Буяновский»

2.1. Граница деятельности ТОС «Буяновский» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах деревни Верхнее Буяново Шемуршинского района Чувашской Республики:
- д. **Верхнее Буяново**: Советская, Ленина.

В ТОС «Буяновский» входят следующие дома:

д. Верхнее Буяново:

- ул. **Советская** №№ 1,1А,1Б,2,2Б,2А,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17;18,19,20,21, 22, 23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 49; 50; 51, 52; 53;54;55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78, 79,80,81,82,83,85,87,89,91,93.

- ул. **Ленина** №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42; 43; 44; 45; 46; 47; 48; 49;50;51, 52; 53; 54; 55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78, 79,80,82,84,86,88,90,92,94.

III. Право граждан на осуществление ТОС «Буяновский»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Буяновский» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Буяновский» в деревне Верхнее Буяново Шемуршинского района Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Буяновский» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Буяновский», принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать в органы ТОС «Буяновский».

IV. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Буяновский»

4.1. Основной целью ТОС «Буяновский» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Буяновский» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан или собраниях граждан.

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Буяновский» являются проводимые не реже одного раза в год конференции (собрания граждан), а также заседания Совета ТОС «Буяновский» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Буяновский» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Буяновский»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законе порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Буяновский»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;

5) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Буяновский»;

6) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно-полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Буяновский»;

9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Буяновский» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Карабай-Шемуршинского сельского поселения;

11) внесение в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному

рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

4.5. Для осуществления своих целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном законом порядке ТОС «Буяновский» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- участие, организация и проведение конференций, встреч, семинаров по целям и направлениям деятельности;

- поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлечение финансирования для реализации программ, направленных на достижение уставных целей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), полученная прибыль направляется на развитие ТОС «Буяновский».

V. Членство в ТОС «Буяновский»

Учредители ТОС «Буяновский» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания, в члены принимаются физические лица в порядке определенном Уставом.

Членами организации вправе быть физические лица, граждане Российской Федерации, достигшие шестнадцатилетнего возраста постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие войти в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

VI. Порядок проведения Конференции, их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Буяновский»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Буяновский» является конференция граждан..

6.2. Единоличным исполнительным органом ТОС «Буяновский» является Председатель ТОС «Буяновский».

6.3. Конференция граждан может созываться Советом ТОС «Буяновский» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. В случае созыва конференции граждан инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей территории ТОС «Буяновский». Конференция граждан, созванная инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Буяновский».

6.5 Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и граждане, проживающие на территории ТОС «Буяновский», уведомляются о проведении конференции граждан не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения конференции.

6.6. К исключительным полномочиям конференции граждан, осуществляющих ТОС «Буяновский» относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

2) принятие Устава ТОС «Буяновский», внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание членов Совета, Председателя ТОС «Буяновский», контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

4) определение порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Буяновский» и отчёта об её исполнении.

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Буяновский»;

7) определение порядка приема в состав членов ТОС «Буяновский» и исключения из числа его членов;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Буяновский»;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Буяновский»;

11) принятие решения о создании ТОС «Буяновский» других юридических лиц, об участии ТОС «Буяновский» в других юридических лицах;

12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;

13) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6.7. В работе конференций граждан могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Буяновский», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Конференция по вопросам организации и осуществления ТОС «Буяновский» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.9. Делегаты конференции избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования (опросным путем).

6.10. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Буяновский».

6.11. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.12. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Буяновский» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.13. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.14. Решения конференции или собрания граждан по вопросам исключительных полномочий конференции граждан принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции граждан по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.15 Процедура проведения конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции граждан и в течение 10 дней доводятся до жителей соответствующей территории, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.16. Решения, принимаемые на конференциях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

VII. Совет ТОС «Буяновский»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Буяновский» в период между конференциями граждан избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Буяновский» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Буяновский» подконтролен и подотчетен конференции граждан.

7.3. Совет ТОС «Буяновский» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции граждан.

7.4. Совет ТОС «Буяновский» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее 5 человек, избираемых на конференции граждан открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Буяновский» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру в Совет ТОС «Буяновский».

7.6. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Буяновский» прекращаются досрочно в случае:

1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
2) принятия соответствующего решения собранием (конференцией) граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

3) смерти;

4) отставки по собственному желанию;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;

9) отзыва конференцией или собранием граждан;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет:

1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;

2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях граждан;

3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Буяновский», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с использованием средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа;

4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет вправе:

1) вносить в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

2) созывать собрания граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Буяновский»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собраний граждан, договором между органом ТОС и органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Буяновский» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Буяновский» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Буяновский» могут быть отозваны конференцией в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Буяновский» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

VIII. Председатель ТОС

8.1. ТОС «Буяновский» возглавляет Председатель, избираемый на заседании Конференции граждан из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Буяновский», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Буяновский»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) ведет заседания Совета ТОС «Буяновский»;

5) информирует органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Буяновский»;

6) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Буяновский»;

7) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Буяновский»;

8) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Буяновский»;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции конференцией граждан, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Буяновский»;

6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.4. Председатель ТОС «Буяновский» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Буяновский» и Конференции граждан.

8.5. Органы ТОС «Буяновский» обязаны:

1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения конференций граждан;

2) учитывать мнение населения при принятии решений;

3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции или собрании граждан с участием представителей органов местного самоуправления поселения;

4) ежегодно представлять в Буяновский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Буяновский»;

5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

IX. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Буяновский»

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Буяновский» (далее комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Буяновский».

9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на конференции граждан ТОС «Буяновский» открытым голосованием сроком на 5 лет.

9.3. Комиссия подотчетна конференции граждан ТОС «Буяновский».

9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово–хозяйственной деятельности ТОС «Буяновский» по итогам работы за год, по поручению конференции граждан и по собственной инициативе.

9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Буяновский».

9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Буяновский».

9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Буяновский» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Буяновский» и утверждаются на конференции граждан.

9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Буяновский» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

X. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

10.1. В собственности ТОС могут находиться здания сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС «Буяновский».

10.2. Источниками формирования имущества ТОС «Буяновский» в денежных иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

10.3. По решению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа чувашской Республики ТОС «Буяновский» может финансироваться за счет средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

10.4. Полученная ТОС «Буяновский» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОС «Буяновский» и не подлежит распределению между членами ТОС «Буяновский».

10.5. ТОС «Буяновский» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОС «Буяновский»

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов конференции граждан.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приобретают силу с момента государственной регистрации.

ХII. Ответственность органа ТОС «Буяновский»

12.1. Органы ТОС «Буяновский» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

ХIII. Порядок ликвидации ТОС «Буяновский»

13.1. ТОС «Буяновский» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции граждан либо на основании решения суда.

13.2. Конференция граждан, принявшая решение о ликвидации ТОС «Буяновский», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОС «Буяновский». Ликвидационная комиссия от имени ТОС «Буяновский» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОС «Буяновский», а также его кредиторов.

13.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОС «Буяновский», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОС «Буяновский».

13.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОС «Буяновский», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.8. При ликвидации ТОС «Буяновский» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОС «Буяновский» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.9. Ликвидация ТОС «Буяновский» считается завершенной, а ТОС «Буяновский» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Постановление администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от «04» декабря 2024 № 1134 «О регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18 ноября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», руководствуясь статьей 16 Устава Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа от 09 декабря 2022 г. № 5.16 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики и примерного Устава территориального общественного самоуправления» и на основании заявления председателя ТОС «Новочукальский» администрация Шемуршинского муниципального округа постановляет:

1. Зарегистрировать прилагаемый Устав общественной организации территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Внести сведения о регистрации Устава общественной организации территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики в Единый реестр ТОС на территории Шемуршинского муниципального округа под № 4.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского муниципального округа от 31 октября 2024 г. № 908 «О регистрации Устава территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Шемуршинского муниципального округа – начальника отдела организационной работы Портнову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глав Шемуршинского
муниципального округа

С.А. Галкин.

Утвержден решением

Учредительной конференции граждан
деревни Новые Чукалы Шемуршинского
муниципального округа Чувашской Республики
Протокол от 11.10.2024 г.

Зарегистрирован

Постановлением администрации
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики
от « 04» октября 2024 г. №1135

УСТАВ

**Общественной организации территориального общественного самоуправления
«Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального
округа Чувашской Республики**

д.Новые Чукалы

2024 год

I. Общие положения

1.1. Общественная организация территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (далее – ТОС «Новочукальский») - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Чукальского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2 ТОС «Новочукальский» создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Шемуршинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Основными принципами осуществления деятельности ТОС «Новочукальский» являются: законность, гласность и учет общественного мнения, выборность и подконтрольность органов общественной организации территориального общественного самоуправления гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, свобода выбора гражданами форм осуществления общественной организации территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами всего Чукальского территориального отдела управления по благоустройству и развитию территории администрации Шемуршинского муниципального округа.

1.4. Полное наименование ТОС «Новочукальский» на русском языке: Общественная организация территориального общественного самоуправления «Новочукальский» деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

Сокращенное наименование ТОС «Новочукальский» на русском языке: ТОС «Новочукальский».

Организационно-правовая форма – общественная организация.

1.5 Адрес ТОС «Новочукальский»: 429176 Чувашская Республика, Шемуршинский муниципальный округ, д. Русские Чукалы, улица Октябрьская, дом 15. ТОС «Новочукальский» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 ТОС «Новочукальский» вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. ТОС «Новочукальский» создан на неопределенный срок.

II. Территория деятельности ТОС «Новочукальский»

2.1. Граница деятельности ТОС «Новочукальский» охватывает территорию жилых домов, расположенных на улицах деревни Новые Чукалы Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики:

- **д. Новые Чукалы:** ул. Горная, пер. Кувайский, ул. Ленина, ул. Маяковского, ул. Мельничная, ул. Мира, ул. Набережная, ул. Новая, ул. Первомайская, ул. Пионерская, ул. Советская, ул. Чапаева.

В ТОС «Новочукальский» входят следующие дома:

ул. Горная №№ 1,6,9;

пер. Кувайский №№ 3,8;

ул. Ленина №№

9,10,11,15,17,19,20,21,28,30,33,41,42,43,44,45,48,49,50,57,60,61,65,66,67,68,72,75,76,77,78,79,81,83,84,85,86,88,89,91,92,93,96,98,103,105,110,120а,122,124;

ул. Маяковского №№ 3,13,15;

ул. Мельничная №№ 2,9,15,17;

ул. Мира №№ 3,7,9,17,18,31,33,35,36,37,38,40,44;

ул. Набережная №№ 1,2;
ул. Новая №№ 1,9,12,14,18,20,21,22,23,28,30;
ул. Первомайская №№ 3,7,15,17,19;
ул. Пионерская №№ 9;
ул. Советская №№ 2,3,5,8,9,10,11;
ул. Чапаева №№ 2,5,6.

2.2. Границы территории, на которой осуществляет деятельность ТОС, установлены решением Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 02.10.2024 года № 23.15.

III. Право граждан на осуществление ТОС «Новочукальский»

3.1. В осуществлении деятельности ТОС «Новочукальский» участвуют граждане Российской Федерации, проживающие на территории деятельности ТОС «Новочукальский» в с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории деятельности ТОС «Новочукальский» имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении ТОС «Новочукальский», принимать участие в конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать в органы ТОС «Новочукальский».

IV. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС «Новочукальский»

4.1. Основной целью ТОС «Новочукальский» является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

4.2. Основными задачами ТОС «Новочукальский» являются:

- создание условий для комфортного проживания граждан;
- представление интересов населения;
- изучение потребностей жителей;
- обеспечение исполнения решений, принятых на конференциях граждан или собраниях граждан.

4.3. Формами осуществления деятельности ТОС «Новочукальский» являются проводимые не реже одного раза в год конференции граждан, а также заседания Совета ТОС «Новочукальский» и организуемые ими мероприятия.

4.4. В соответствии с решением граждан к основным направлениям деятельности ТОС «Новочукальский» относятся:

1) защита прав и законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС «Новочукальский»;

2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

3) в установленном законе порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС «Новочукальский»;

4) работа с детьми и подростками, в том числе:

а) содействие в организации труда и отдыха в каникулярное время;

б) содействие в организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;

5) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории ТОС «Новочукальский»;

6) внесение предложений в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам организации детских и оздоровительных площадок, скверов, площадок для выгула собак, а также по другим общественно-полезным мероприятиям;

7) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической, экологической обстановкой и пожарной безопасностью;

8) организация участия населения в общественных мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству территории ТОС «Новочукальский»;

9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики, принятых по предложению или при участии ТОС «Новочукальский» и других решениях;

10) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития с. Шемурша Шемуршинского муниципального округа;

11) внесение в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;

12) иные направления деятельности, не противоречащие действующему законодательству и служащие достижению уставных целей.

4.5. Для осуществления своих целей в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном законом порядке ТОС «Новочукальский» осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- участие, организация и проведение конференций, встреч, семинаров по целям и направлениям деятельности;

- поддержка программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- взаимодействие, совместная работа, обмен опытом с организациями всех уровней и форм собственности, в частности с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также гражданами по вопросам, направленным на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлечение финансирования для реализации программ, направленных на достижение уставных целей.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий), полученная прибыль направляется на развитие ТОС «Новочукальский».

V. Членство в ТОС «Новочукальский»

Учредители ТОС «Новочукальский» приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания, в члены принимаются физические лица в порядке определенном Уставом.

Членами организации вправе быть физические лица, граждане Российской Федерации. Достигшие шестнадцатилетнего возраста постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие войти в ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации.

VI. Порядок проведения Конференции, их полномочия, порядок принятия решений

6. Органы управления ТОС «Новочукальский»:

6.1. Высшим органом управления ТОС «Новочукальский» является конференция граждан.

6.2. Единоличным исполнительным органом ТОС «Новочукальский» является Председатель ТОС «Новочукальский».

6.3. Конференция граждан может созываться Советом ТОС «Новочукальский» или инициативной группой граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. В случае созыва конференции инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей территории ТОС «Новочукальский». Конференция граждан, созданное инициативной группой граждан, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС «Новочукальский».

6.5. Органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа и граждане, проживающие на территории ТОС «Новочукальский», уведомляются о проведении конференции не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения конференции.

6.6. К исключительным полномочиям конференции граждан, осуществляющих ТОС «Новочукальский» относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) принятие Устава ТОС «Новочукальский», внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание членов Совета, Председателя ТОС «Новочукальский», контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) определение порядка приема в состав членов и исключения из числа ее членов;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Новочукальский» и отчёта об её исполнении.
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС «Новочукальский»;
- 7) определение порядка приема в состав членов ТОС «Новочукальский» и исключения из числа его членов;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности ТОС «Новочукальский»;
- 10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора ТОС «Новочукальский»;
- 11) принятие решения о создании ТОС «Новочукальский» других юридических лиц, об участии ТОС «Новочукальский» в других юридических лицах;
- 12) принятие решения о размере и порядке уплаты членских и иных имущественных взносов;
- 13) решение иных вопросов, не противоречащих действующему законодательству.

6.7. В работе конференций могут принимать участие граждане, проживающие на территории деятельности ТОС «Новочукальский», депутаты, избранные жителями соответствующей территории, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

6.8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС «Новочукальский» считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6.9. Делегаты конференции граждан избираются собранием жителей соответствующей территории в форме заочного голосования (опросным путем).

6.10. Порядок назначения и проведения собрания в форме заочного голосования определяется решением Совета ТОС «Новочукальский».

6.11. При проведении собрания в форме заочного голосования жителям обеспечивается возможность заранее ознакомиться со списком выдвинутых кандидатов и вносить кандидатуры делегатов конференции. Уведомления о проведении заочного голосования направляются с приложением бюллетеня для голосования по почте (в том числе электронной) или вручаются лично под роспись.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до установленной даты представления заполненных бюллетеней.

6.12. В бюллетень для голосования (опросный лист) в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидаты. Жители ставят свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания напротив фамилии кандидата, за которого они отдают свой голос.

В случае изменения повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования ТОС «Новочукальский» в обязательном порядке уведомляет всех граждан.

Бюллетени, присланные гражданами после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

6.13. Делегатом конференции признается кандидат, набравший наибольшее число голосов жителей, принявших участие в голосовании.

6.14. Решения конференции граждан по вопросам исключительных полномочий конференции граждан принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих граждан конференции или собрания. Решения конференции граждан по другим вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих граждан на конференции или собрании.

6.15. Процедура проведения конференции граждан отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем конференции граждан и в течение 10 дней доводятся до жителей соответствующей территории, органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

6.16. Решения, принимаемые на конференциях граждан, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, не могут носить обязательный характер.

VII. Совет ТОС «Новочукальский»

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач ТОС «Новочукальский» в период между конференциями избирается постоянно действующий коллегиальный орган ТОС «Новочукальский» – Совет.

7.2. Совет ТОС «Новочукальский» подконтролен и подотчетен конференции граждан

7.3. Совет ТОС «Новочукальский» отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на конференции граждан.

7.4. Совет ТОС «Новочукальский» избирается сроком на 5 лет и состоит не менее 3 человек, избираемых на конференции открытым голосованием.

7.5. Членом Совета ТОС «Новочукальский» может быть избран гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, проживающий на территории ТОС и выдвинувший свою кандидатуру на Совет ТОС «Новочукальский».

7.6. Члены Совета ТОС могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики по вопросам, затрагивающим интересы жителей соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

7.7. Полномочия члена Совета ТОС «Новочукальский» прекращаются досрочно в случае:

- 1) принятия решения членом Совета о самороспуске;
- 2) принятия соответствующего решения конференцией граждан, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 3) смерти;
- 4) отставки по собственному желанию;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы территории на постоянное место жительства;
- 9) отзыва конференцией или собранием граждан;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Совет:

- 1) представляет интересы населения, проживающего на территории деятельности ТОС;
- 2) обеспечивает исполнение решений, принятых на конференциях (собрании граждан);
- 3) может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС «Новочукальский», как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики с использованием средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа;
- 4) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- 5) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет вправе:

- 1) вносить в органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- 2) созывать конференции граждан для обсуждения инициатив по вопросам местного значения на соответствующей территории;

3) выявлять мнение населения соответствующей территории по вопросам его жизнедеятельности;

4) свободно распространять информацию о своей деятельности; информировать жителей о деятельности органов местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики;

5) участвовать в работах по благоустройству соответствующей территории, решать вопросы связанные с водоснабжением и водоотведением на территории ТОС «Новочукальский»;

6) содействовать соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления в осуществлении мер санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

7) содействовать правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;

8) организовывать культурно-просветительную, спортивно-массовую работу среди жителей соответствующей территории;

9) организовывать работу с детьми и подростками, работу детских клубов на соответствующей территории;

10) осуществлять мероприятия, направленные на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

11) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями конференции граждан, договором между органом ТОС и органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

7.10. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС «Новочукальский» и считается правомочным при участии в нем более половины членов Совета.

7.11 Совет ТОС «Новочукальский» может быть распущен, а члены Совета ТОС «Новочукальский» могут быть отозваны конференцией в случае, если такое решение принято квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

7.12. Решения Совета ТОС «Новочукальский» принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании его членов путем открытого голосования.

VIII. Председатель ТОС

8.1. ТОС «Новочукальский» возглавляет Председатель, избираемый на заседании Конференции из числа членов ТОС, сроком на 5 лет.

8.2. Председатель:

1) без доверенности действует от имени ТОС «Новочукальский», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности, а также в отношениях с гражданами;

2) организует деятельность Совета ТОС «Новочукальский»;

3) организует подготовку проведения конференций или собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

4) ведет заседания Совета ТОС «Новочукальский»;

5) информирует органы местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики о деятельности ТОС «Новочукальский»;

6) обеспечивает контроль за соблюдением правил противопожарной и экологической безопасности на территории ТОС «Новочукальский»;

7) информирует органы санитарного, эпидемиологического и экологического контроля о выявленных нарушениях на территории ТОС «Новочукальский»;

8) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета ТОС «Новочукальский»;

9) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции конференцией граждан, органами местного самоуправления Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики.

8.3. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) смерти;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) смены места жительства, если новое место жительства не входит в границы территории, на которой осуществляется ТОС «Новочукальский»;
- 6) принятия соответствующего решения собранием граждан, в том числе в случае нарушения Председателем действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 8.4. Председатель ТОС «Новочукальский» не реже, чем 1 раз в год отчитывается о проделанной работе перед Советом ТОС «Новочукальский» и Конференции граждан.
- 8.5. Органы ТОС «Новочукальский» обязаны:
- 1) соблюдать федеральное и республиканское законодательство, муниципальные правовые акты, решения конференций граждан;
 - 2) учитывать мнение населения при принятии решений;
 - 3) не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед населением соответствующей территории на конференции граждан с участием представителей органов местного самоуправления поселения;
 - 4) ежегодно представлять в Шемуршинский территориальный отдел управления по благоустройству и развитию территорий администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики отчет о деятельности органа ТОС «Новочукальский»;
 - 5) организовывать прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимать по ним необходимые меры в пределах своей компетенции.

IX. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Новочукальский»

- 9.1. Контрольно-ревизионная комиссия ТОС «Новочукальский» (далее комиссия), создается для контроля и проверки финансово – хозяйственной деятельности ТОС «Новочукальский».
- 9.2. Комиссия состоит из 3 человек, избираемых на конференции граждан ТОС «Новочукальский» открытым голосованием сроком на 5 лет.
- 9.3. Комиссия подотчетна конференции граждан ТОС «Новочукальский».
- 9.4. Комиссия осуществляет проверку финансово–хозяйственной деятельности ТОС «Новочукальский» по итогам работы за год, по поручению конференции граждан и по собственной инициативе.
- 9.5. На комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава ТОС «Новочукальский».
- 9.6. Члены комиссии не могут являться членами Совета ТОС «Новочукальский».
- 9.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС «Новочукальский» проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчеты комиссии доводятся до населения, проживающего на территории ТОС «Новочукальский» и утверждаются на конференции граждан.
- 9.8. Для проверки финансовой деятельности Совета ТОС «Новочукальский» комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

X. Порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами

- 10.1. В собственности ТОС могут находиться здания сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, включая детские дворовые, спортивные площадки, жилые, и нежилые и отдельные вновь созданные производственные помещения, транспорт, оборудование, инвентарь, другое имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, в том числе переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС «Новочукальский».
- 10.2. Источниками формирования имущества ТОС «Новочукальский» в денежных иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от собственности;
 - другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.
- 10.3. По решению Собрания депутатов Шемуршинского муниципального округа чувашской Республики ТОС «Новочукальский» может финансироваться за счет средств бюджета администрации Шемуршинского муниципального округа, если в бюджете такие затраты предусмотрены отдельной строкой.

10.4. Полученная ТОО «Новочукальский» прибыль направляется на осуществлении уставных целей ТОО «Новочукальский» и не подлежит распределению между членами ТОО «Новочукальский».

10.5. ТОО «Новочукальский» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются законодательством.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ТОО «Новочукальский»

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением конференции граждан путем открытого голосования квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов конференции граждан.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и приобретают силу с момента государственной регистрации.

XII. Ответственность органа ТОО «Новочукальский»

12.1. Органы ТОО «Новочукальский» несут ответственность перед населением соответствующей территории, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

XIII. Порядок ликвидации ТОО «Новочукальский»

13.1. ТОО «Новочукальский» ликвидируется на основании соответствующего решения конференции граждан либо на основании решения суда.

13.2. Конференция граждан, принявшая решение о ликвидации ТОО «Новочукальский», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ТОО «Новочукальский». Ликвидационная комиссия от имени ТОО «Новочукальский» выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ТОО «Новочукальский», а также его кредиторов.

13.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации ТОО «Новочукальский», сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации ТОО «Новочукальский».

13.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ТОО «Новочукальский», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

13.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Конференцией граждан квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Конференции граждан.

13.8. При ликвидации ТОО «Новочукальский» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом ТОО «Новочукальский» на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

13.9. Ликвидация ТОО «Новочукальский» считается завершенной, а ТОО «Новочукальский» - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный

реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Периодическое печатное издание «ВЕСТИ Шемуршинского муниципального округа» Учредитель: Администрация Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики</p> | <p>АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с.Шемурша, ул.Советская, д.8 тел. (83546)2-32-48 e-mail: shemur@cap.ru Электронная версия на сайте: http://www.shemur.cap.ru</p> | <p>Распространяется на территории Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики. БЕСПЛАТНО.</p> |
| <p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p> | | |