|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ**  **МУНИЦИПАЛЛĂ ОКРУГĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  23.05.2023 521 №  Канаш хули | **Описание: Канашский район Чувашской Республики** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  23.05.2023 № 521  город Канаш |

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службы сектора по делам ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р «О компетенции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 № 9 «Примерное Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования», **Администрация Канашского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Канашского муници­пального округа Чувашской Республики (приложение №1).

2.2. Должностную инструкцию оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 25 октября 2010 года № 616 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Канашского района»;

от 7 декабря 2015 года №716 «О внесении изменения в постановление администрации Канашского района от 25 октября 2010 года № 616».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа С.Н. Михайлов Приложение №1

к постановлению администрации

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

23.05.2023 № 521

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ СЕКТОРА ПО ДЕЛАМ ГОЧС, МОБИЛИЗАЦИИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Термины, определения и сокращения**

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе сектора по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС – автоматическая телефонная станция;

ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;

ГО – гражданская оборона;

ГУ – Главное управление;

ДДС – дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба сектора по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

ИС «Атлас опасностей и рисков»-информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА – комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС – локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП - «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ – многофункциональное устройство;

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС – оперативная дежурная смена;

ОВИС – исполнительный орган Чувашской Республики;

ОМСУ – орган местного самоуправления Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

ПОО – потенциально опасные объекты;

РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;

ФОИВ – территориальный орган федеральных органов исполнительной власти;

ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС – экстренные оперативные службы;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

ГО – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

информирование населения о ЧС – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших ЧС, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга ЧС МЧС России, система осуществляет ранее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о ЧС – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по ГО и защите населения от ЧС органами управления и силами ГО и единой государственной системы РСЧС, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба охраны общественного порядка, служба скорой медицинской помощи, аварийная газовая служба, служба «Антитеррор».

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС является органом повседневного управления Канашского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики (далее по тексту ТП РСЧС) специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

2.3. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС.

Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики оперативных служб к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Канашского муниципального звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Канашского муниципального округа Чувашской Республики, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Канашского муниципального округа Чувашской Республики, непосредственное – заведующий сектором мобилизационной подготовки, специальных программ и ГО И ЧС администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

Координацию деятельности ЕДДС и области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС.

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципальное и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и ЕДДС соседних муниципальных городов и округов Чувашской Республики.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 г. № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ОМСУ с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 г. № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.09.2021 г. № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 г. № 430 «Об утверждении Правил обеспечения».

Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ОМСУ и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.09.2021 г. № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 г. № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Канашского муниципального округа Чувашской Республики в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Положением о ЕДДС администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение).

**3**. **Основные задачи ЕДДС:**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных па территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС, а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Планом гражданской обороны и защиты населения Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области зашиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на сообщение;

- оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС;

- обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС;

- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведении ГО:

- информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС, а также контроль их исполнения; мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ но их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

- оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных городов и округов Чувашской Республики в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

- взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждении об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

**4. Основные функции ЕДДС:**

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС, действующих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и зашиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС и доведения до реагирующих служб;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования; обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС;

- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий):

- оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС;

- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных городов и округов Чувашской Республики по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ);

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 г. № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 г. № 62744);

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов до подчиненности, в установленном порядке;

- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе -112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112; фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования посредством МКА ЖКХ;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

- информационное обеспечение КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о ОМСУ, органах управления на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социальною назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей; контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

- организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена но оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и AПK «Безопасный город»;

- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республики-Чувашии отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС, об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций но снижению рисков до руководящею состава ОМСУ, ДДС, начальников сельских территориальных отделов (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

**5. Порядок работы ЕДДС:**

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку па рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образования по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС ЕДДС руководителем ЕДДС или лицом его замещающим проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства во время дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС или лицу его замещающему.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновении и возникновении ЧС поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ фракционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

5.10. Анализ функционирования ЕДДС ежегодно рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**6. Режимы функционирования ЕДДС:**

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС;

- сбор, обработку и обмен информацией в области зашиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

- обобщение и анализ информации о ЧС за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию и готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения:

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС до подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Респулики, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- по решению высшего должностного лица ОМСУ (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС;

- контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и канатам связи, в тон числе по системе - 112;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе -112;

- организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

- направление в органы управления Канашского муниципального округа Чувашской Республики для территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, об угрозах возникновения ЧС и моделей развития обстановки но неблагоприятному прогнозу в пределах ОМСУ.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, поступившие в ДДС согласно соглашениям об информационном взаимодействии, передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением высшего должностного лица муниципального образования при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

- взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики, ЕДДС взаимодействующих с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)и подчиненных сил РСЧС;

- передачу информации об угрозе возникновения ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемою при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики в целях предотвращения ЧС; контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

- обеспечение информирования населения о ЧС;

- по решению высшего должностного лица Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

- представление докладов в органы управления в установленном порядке;

- доведение информации об угрозе возникновения ЧС до начальников территориальных отделов (старост населенных пунктов);

- направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии в другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режиме ЧС ЕДДС привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

- организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

- осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, проводит оповещение старост населенных пунктов и начальников территориальных отделов в соответствии со схемой оповещения;

- по решению главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

- осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

- осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

- осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ Канашского муниципального округа Чувашской Республики на ликвидацию ЧС;

- ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

- получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

- организацию оповещения руководящего состава ГО, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и 11 классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

- обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- организацию приема от организаций, расположенных на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, информации по выполнении мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО:

- ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно сил и средств. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность ГО, и планом ГО и защиты населения, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

**7. Состав и структура ЕДДС:**

1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят: старший оперативный дежурный, оперативные дежурные.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристика наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (по не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в ОМСУ, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, но не менее, чем указано в утвержденной проектной документации (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 г. № 681 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению высшего должностного лица ОМСУ.

**8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС:**

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке установленном ОМСУ.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки тренировки, учения, занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС, на курсах ГО, а также в организациях осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организовывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

**9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

- риски возникновения ЧС, характерные для ОМСУ;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Канашского муниципального округа Чувашской Республики, а также другую информацию о регионе и ОМСУ;

- состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности их адреса, полное наименование и характеристики;

- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость:

- порядок использования различных информационно справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на все задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних городов и округов Чувашской Республики;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том число соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики и службами жизнеобеспечения ОМСУ;

- организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС и контроль проведения работ по ликвидации ЧС;

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

- применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

- обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

- использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

- применять данные информационных систем и расчетных задач;

- работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

- уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Росслесхоз и др.)

- безошибочно набирать на клавиатуре текс со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

- в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетом, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;

использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территории (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ОМСУ;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- наличие высшего или среднего профессионально образования:

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;

- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения;

- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

**10. Требования к помещениям ЕДДС**

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых ОМСУ.

По решению высшего должностного лица ОМСУ в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения но установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. чел – первой категории особой группы.

10.4. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных дли человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также высшего должностного лица Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается ОМСУ.

10.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.9. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национальное стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

**11. Требования к оборудованию ЕДДС**

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: КСА ЕДДС - единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112); систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 г. № 60567).

11.2. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных, систему видеоконференциями, систему отображения информации, систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСЛ ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы к которым предъявляются требования о защите информации не составляющей государственную тайну содержащейся в государственных информационных системах установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование ЛВС, оборудование храпения и обработки данных, оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно - телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

- первичный маршрутизатор (коммутатор);

- коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размешаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены и корректно функционированны сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

- АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном програмном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

- работу по основным протоколам видеосвязи (Н.323, SIP);

- выбор скорости соединения;

- подключение видеокамер в качестве источника изображения;

- подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС, а также наведение на участника (участников) селекторное совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

- разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

- подавление «обратной связи»;

- включение/выключение микрофонов участниками совещания;

- возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с перечнем Министерства транспорта Чувашской Республики на территории соответствующего городского и муниципального округов Чувашской Республики.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи, систему радиосвязи, систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов: мини-АТС, телефонные аппараты, система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать: прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов, автоматическое определение номера звонящего абонента, сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров, прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей): переадресацию вызова па телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать: отображение номера звонящего абонента на дисплее, набор номера вызываемого абонента одной кнопкой, одновременную работу нескольких линий, функцию переадресации абонента, возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором, наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, ЕДДС соседних муниципальных городов и округов Чувашской Республики, а также с ДДС, действующими на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве канатов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ - радио станция, КВ - радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования, ДДС, населения на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

- сеть проводного радиовещания;

- сеть уличной радиофикации;

- сеть кабельного телерадиовещания;

- сеть эфирного телерадиовещания;

- сеть подвижной радиотелефонной связи;

- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

- сети связи операторов связи и ведомственные;

- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим оперативным дежурным со своего рабочего места (оперативным дежурным) по решению высшего должностного лица Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящее состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня. ДДС, действующих на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III  
Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом  
МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Рос­  
сийской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в поме­щениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2-3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера, усилитель мощности, акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2020г. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных опе­ративных служб по единому номеру «112».

**12. Финансирование ЕДДС:**

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществ­ляется из средств бюджета Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС в год рассчитываются по формуле:

РЕДДС= (А+В+С+D) \* ИП + F \* ИЖКХ, где:

А – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС;

В – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату услуг связи и программного обеспечения;

С – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС, могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты;

D – прогнозируемые расходы бюджета на закупку основных средств, могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации;

ИП - индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета ОМСУ на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС;

ИЖКХ - индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчете коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;

- надбавку за сложность и напряженность и специальный режим работы;

- надбавку за выслугу лет;

- премии по результатам работы;

- материальная помощь;

- оплату труда в нерабочие праздничные дни;

- доплату в ночное время;

- начисления на выплату по оплате труда (30,2%).

12.4. При расчете коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг;

- оплату мобильной связи;

- абонентскую плату городских телефонов;

- обслуживание бухгалтерских программ;

- установку антивирусных программ;

- сопровождение справочно-правовых систем;

- затраты на услуги телеграфной связи;

- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;

- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчете коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на техническое обслуживание помещений;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчете коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- услуги горячего водоснабжения;

- услуги холодного водоснабжения;

- услуги водоотведения;

- услуги отопления;

- услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Для более качественного планирования финансовых средств на содержание ЕДДС целесообразно издать или вести изменения в существующее с учетом вопросов обеспечения деятельности ЕДДС на муниципальном или субъектовом уровне нормативный правовой акт, устанавливающий нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ и подведомственных казенных учреждений, которые будут включать в себя нормирование затрат по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения продовольственного и вещевого обеспечения и прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации своих функций.

12.9. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по ОМСУ.

**13. Требования к защите информации**

В ЕДДСдолжны выполняться требования по обеспечению защиты информации предъявляемые к автоматизированным системам управления государственным, информа­ционным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным зако­ном от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защи­те информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному кон­тролю от 11.02.2013г. № 17 «Об утверждении Требований о зашито информации, не со­ставляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте РФ 31.05.2013г. № 28608).

Приложение №2

к постановлению администрации

Канашского муниципального округа

Чувашской Республики

23.05.2023 № 521

**Должностная инструкция**

**оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы сектора по делам ГО и ЧС, мобилизации и специальных программ**

**Канашского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1. Дежурство ЕДДС организу­ется в круглосуточном режиме и осуществляется штатными диспетчерами в соответствии с графиком несения дежурства в помещении ЕДДС, которое оборудовано техническими средствами оповещения, связи, отображения информации, оснащено необходимой орг­техникой и документацией.
2. На оперативного дежурного (далее ОД) полагаются следующие основные задачи:

* незамедлительное доведение cигналов оповещения до главы Канашского муни­ципального округа Чувашской Республики;
* оповещение и персональный вызов членов комиссии по предупреждению и лик­видации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - КЧС и ОПБ) и должностных лиц муниципального округа;
* оповещение и вызов дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) организаций и учреждений муниципального округа, а также сил постоянной готовности;
* оповещение населения о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих фак­торов источника ЧС;
* прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происше­ствиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, включая информа­цию о пожарах;
* анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
* сбор от дежурно-диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружа­ющей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС полученной информа­ции об угрозе или факте возникновения ЧС сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
* обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режи­мы функционирования районного звена территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РЗ ТП РСЧС);
* обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами вариан­тов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходи­мых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
* информирование дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых ме­рах;
* представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на ос­нове ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления;
* доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных им сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организа­ция взаимодействия;
* обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

1. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС учреждений и организаций муниципального округа, а ОД ЕДДС является старшим по отно­шению к диспетчерам ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации о ЧС, а также по вопросам координации совместных действий ДДС и сил в ЧС.

**В режиме повседневной деятельности** **ОД ЕДДС обеспечивает**:

* прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происше­ствиях, несущих информации) об угрозеили факте возникновения ЧС включая информа­цию о пожарах;
* обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности:
* поддержание в готовности к применению программно-технических средств авто­матизации и средств связи;
* внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в струк­туру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

**В режиме повышенной готовности** **ОД ЕДДС** **дополнительно обеспечивает**:

* заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
* оповещение и персональный вызов членов КЧС и ОПБ, должностных лиц ОМСУ, ДДС, а также сил постоянной готовности муниципального округа;
* получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на терри­тории Канашского мцниципального округа Чувашской Республики, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
* прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
* корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодей­ствия с соответствующими ДДС муниципального округа;
* координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

1. В режиме ЧС ОД ЕДДС осуществляет решение задач ЕДДС в полном объеме.
2. Перевод ЕДДС и ДДС в режимы повышенной готовности и ЧС осуществляется ОД ЕДДС муниципального округа по указанию главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ) о введении на территории Канашского муниципального округа Чувашской Республики соответствующего режима функ­ционирования ТП РСЧС.
3. При выполнении функциональных обязанностей в период круглосуточного де­журства ОД ЕДДС подчиняется главе Канашского муниципально­го округа Чувашской Республики или лицу, его замещающему в установленном порядке, а по вопросам служеб­ной деятельности управления ЕДДС и заведующему сектором по делам ГОЧС, мобилизации и специальных программ Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

**2. Обязанности дежурного диспетчера ЕДДС:**

2.1. В ходе несения дежурства дежурный ОД ЕДДС должен:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информиро­ванию ДДС и руководителей служб РСЧС, к координации их усилий по предотвращению  
и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих  
полномочий), если обстановка не дает возможности для согласования экстренных дей­ствий с вышестоящими органами управления.

2.2. При приеме дежурства ОД ЕДДС обязан:

* проверить и принять документы, средства оповещения и связи, другое имущество по описи;
* проверить состояние прямой связи с взаимодействующими ДДС;
* проверить техническое состояние других средств связи и оповещения, при неис­правности средств связи и оповещения доложить вышестоящему руководству и принять меры к устранению неисправности;
* уточнить у сменяющегося ОД ЕДДС общую обстановку (какие были происше­ствия, кому и какая информация доведена, какие мероприятия находятся на контроле, ка­кие указания, распоряжения не доведены до исполнителей). Проверить запись данных в рабочей документации;
* доложить вышестоящему руководству (или лицу, его замещающему) об обста­новке и о смене дежурства.

2.3. Во время несения службы ОД ЕДДДС обязан:

- организовать взаимодействие с ДДС;

- уточнить состав и состояние служб РСЧС;

- вести необходимую документацию ЕДДС.

При приеме сообщений представляться:

- «Оперативный дежурный ЕДДС, (ФИО)»;

* при проведении тренировок (работе по реальным ЧС и происшествиям) обрабатывать и представлять в ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии уста­новленный комплект документов;
* при получении сигналов оповещения довести их до главы Канашского муниципального окру­га Чувашской Республики.
* записать время доведения сигнала;
* после получения указания главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ) организовать оповещение должностных лиц муниципального округа, КЧС и 0ПБ, ДДС и руководителей служб РСЧС. Зафиксировать время доведения сигнала (команды на оповещение) и обобщить результаты оповещения;
* докладывать немедленно главе Канашского муниципального округа Чувашской Республики об угрозе и возникновении ЧС, об авариях на системах жизнеобеспечения, а также о происшествиях, имеющих общественно-политический резонанс или повлекших тяжкие последствия;
* анализировать складывающуюся обстановку, готовить прогноз наихудшего и наиболее вероятного развития ЧС. Готовить предложения по проведению мероприятий, направленных на предупреждение (снижение последствий) ЧС, по применению сил и средств для ликвидации ЧС;
* координировать действия привлекаемых к ликвидации ЧС;
* вести учет сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС;

- осуществлять своевременный доклад о ходе и результатах работ по ликвидации ЧС;

* соблюдать меры пожарной безопасности в помещении ЕДДС;
* не допускать в помещение посторонних лиц без разрешения вышестоящего руко­водства или лица, его замещающего;
* соблюдать трудовую дисциплину, распорядок дня и меры по охране труда.

2.4. ОД ЕДДС запрещается:

* покидать свое рабочее место без разрешения вышестоящего руководства (лица, его заметающего):
* вести по техническим средствам связи (включая электронную почту и интернет) переговоры, не связанные с исполнением служебных обязанностей;
* отвлекаться от несения службы посторонними делами;

- передавать (сообщать) какую-либо информацию о ЧС, их послед­ствиях, масштабах, принятых мерах посторонним лицам, организациям и средствам массовой информации без разрешения главы муниципального округа Чувашской Республики (председателя КЧС и ОПБ) или лиц, их замещающих.

**3. Права ОД ЕДДС:**

3.1. ОД ЕДДС имеет право:

* самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникающая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством ОМСУ или руководителями служб РСЧС с последующим докладом о принятых решениях и их результатах главе Канашского му­ниципального округа Чувашской Республики (председателю КЧС и ОПБ);
* запрашивать необходимую информацию и бесплатно получать от учреждений, предприятий и организаций независимо oт форм собственности и ведомственной принад­лежности необходимую для осуществления деятельности но предупреждению и ликвида­ции ЧС информацию;
* вносить предложения по улучшению организации работы ЕДДС;
* представлять ЕДДС по вопросам, относящимся к его компетенции;
* давать указания ДДС по вопросам организации проведения мероприятий, направ­ленных на предупреждение ЧС или ликвидации ее последствий.

**4. Ответственность ОД ЕДДС:**

Дежурный диспетчер несет ответственность за своевременность принятия не­обходимых экстренных мер по защите населения и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

1. ОД ЕДДС отвечает за:

* четкое и качественное исполнение возложенных на него должностных обязанно­стей;
* своевременное доведение сигналов оповещения (распоряжений);
* своевременное доведение распоряжения главы Канашского муниципального округа Чувашской Республики и лица, его замещающего за оповещение об экстренном сборе, КЧС и ОПБ, руководителей служб РСЧС;
* своевременное оповещение персонала ДДС, в компетенцию которых входит реа­гирование на принятое сообщение об угрозе и возникновении ЧС для принятия ими мер по защите населения и территории;
* правильную и безаварийную работу оборудования, систем оповещения и средств связи находящихся в помещении ЕДДС;
* поддержание в порядке и сохранности документации ЕДДС и ее своевременное и качественное ведение.