О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 № 553

В целях совершенствования порядка организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 № 553, следующие изменения:

1.1. в разделе I «Общие положения»:

в пункте 1.1:

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «Городская газета «Чебоксарские новости» заменить словами «Информационный центр города Чебоксары»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце десятом слово «бюджетного» заменить словом «казенного»;

в абзаце двенадцатом слова «дополнительного профессионального образования «Учебный центр» исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «Центр организации закупок» города Чебоксары» заменить словами «Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«муниципальное казенное учреждение «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией города Чебоксары, ее отраслевыми или функциональными органами, имеющими статус юридического лица и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих муниципальных учреждений города Чебоксары (далее – Организатор конкурса).

Решение об организации Конкурса принимается Организатором конкурса при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары на основании поручения главы города Чебоксары. Решение о проведении Конкурса и составе конкурсной комиссии оформляется распоряжением (приказом) Организатора Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего поручения.»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

1.2. в разделе III «Представление документов на участие в Конкурсе»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет Организатору конкурса:

1) личное заявление на участие в Конкурсе (приложение № 1);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в электронном виде и на бумажном носителе);

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) копии документов об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

7) черно-белую или цветную фотографию размера 3 см x 4 см без уголка.

По желанию кандидата дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по его мнению, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты).»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в Конкурсе и недопуска гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности являются:

1) несвоевременное представление документов;

2) представление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления.

Гражданин, получивший отказ в приеме документов для участия в Конкурсе, вправе его обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. в разделе IV «Порядок организации и проведения Конкурса»:

пункт 4.2 дополнить абзацами пятым-шестым следующего содержания:

«Первый этап Конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов без участия Кандидатов. Первый этап конкурса оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Если по итогам первого этапа к Конкурсу допущено менее двух Кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Не позднее чем за 3 рабочих дня до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет Кандидатам, допущенным к участию в Конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участии в Конкурсе.»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. По результатам Конкурса Организатор конкурса направляет главе города Чебоксары предложение (представление) о назначении Кандидата, признанного победителем Конкурса, на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары.

Представление о назначении на должность должно содержать учетные данные о Кандидате, сведения о его образовании, трудовой деятельности, оценку деловых качеств, личностные характеристики, иную дополнительную информацию, касающуюся сферы его профессиональной деятельности, предлагаемый срок действия трудового договора и дату, с которой гражданин приступает к исполнению обязанностей руководителя муниципального учреждения города Чебоксары. Представление о назначении на должность согласовывает заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий муниципальное учреждение, и кадровая служба администрации города Чебоксары.»;

абзац второй пункта 4.8 признать утратившим силу;

пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются Кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участие в Конкурсе. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

дополнить Положение пунктом 4.10.1 в следующей редакции:

«4.10.1. Победитель Конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляет в кадровую службу Организатора конкурса следующие дополнительные документы, необходимые для назначения на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары:

1. заявление о назначении на должность;
2. трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
4. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
6. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Чебоксары;
7. заключение медицинской организации о прохождении медицинского осмотра;
8. письменное согласие на обработку персональных данных.

В отдельных случаях с учетом специфики работы с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации города Чебоксары.»;

дополнить Положение пунктом 4.10.2 в следующей редакции:

«4.10.2. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары не производится, трудовой договор с победителем Конкурса не заключается в следующих случаях:

1. если победитель конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не предоставит документы, необходимые для назначения на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары;
2. если в отношении победителя конкурса будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары: признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу; лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; включения в реестр дисквалифицированных лиц; наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.

В указанном в абзаце втором настоящего пункта случае победитель Конкурса информируется о причинах отказа в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары в течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.10.1 настоящего Положения, путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участии в Конкурсе.

В указанном в абзаце третьем настоящего пункта случае победитель Конкурса информируется в письменной форме о причинах отказа в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары в течение 3 рабочих дней со дня предоставления полного перечня документов для назначения на должность.»;

1.4. в разделе V «Конкурсная комиссия»:

абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Организатора конкурса, администрации города Чебоксары, муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу. В обязательном порядке к работе конкурсной комиссии привлекается заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, заместитель главы администрации - руководитель аппарата, начальник управления развития экономики администрации города Чебоксары, начальник управления кадровой политики администрации города Чебоксары. По согласованию в число членов комиссии могут быть включены депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов, независимые эксперты и представители общественности.»;

абзац третий пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, или лицо, его замещающее.»;

абзац первый пункта 5.4 признать утратившим силу;

1.5. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 2 признать утратившим силу;

1.7. приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары Д.В. Спирин

**Таблица поправок**

к проекту постановления «О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 №553»

|  |  |
| --- | --- |
| Текущая редакция | Предлагаемая редакция |
| 1.1. Настоящим положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение следующих вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее - Конкурс):**абз.5. директор автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;****абз.6.** директор - главный редактор автономного учреждения "**Городская газета "Чебоксарские новости**";**абз.8. директор муниципального бюджетного учреждения "Городская реклама"**;**абз.10.** директор муниципального **бюджетного** учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства";**абз.12.** директор автономного учреждения **дополнительного профессионального образования "Учебный центр "Облик**" муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;**абз.14.** директор муниципального казенного учреждения "**Центр организации закупок**" города Чебоксары;**абз.18.** отсутствует | 1.1. Настоящим положением определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение следующих вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее - Конкурс):**абз.5.** признать утратившим силу;**абз.6.** директор - главный редактор автономного учреждения "**Информационный центр города Чебоксары**";**абз.8.** признать утратившим силу;**абз.10.** директор муниципального **казенного**  учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства";**абз.12.** директор автономного учреждения **"Облик"** муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;**абз.14.** директор муниципального казенного учреждения "**Центр обеспечения деятельности администрации города Чебоксары**";**абз.18.** муниципальное казенное учреждение «Центр временного пребывания для лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» |
| 1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией города Чебоксары в лице Чебоксарского городского комитета по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее - Организатор конкурса). Решение об организации Конкурса принимается Организатором конкурса при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары на основании поручения главы администрации города Чебоксары. **Решение о проведении Конкурса оформляется распоряжением Организатора Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего поручения.** | 1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется администрацией города Чебоксары**, ее отраслевыми или функциональными органами, имеющие статус юридического лица и осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соотвествующих муниципальных учреждений города Чебоксары** (далее - Организатор конкурса).Решение об организации Конкурса принимается Организатором конкурса при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары на основании поручения главы города Чебоксары. **Решение о проведении Конкурса и составе конкурсной комиссии оформляется распоряжением (приказом) Организатора Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего поручения.**  |
| 1.5. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения. | признать утратившим силу |
| 3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет Организатору конкурса:1) личное заявление на участие в Конкурсе (приложение №1);2) анкету Кандидата (приложение №2);3) черно-белую или цветную фотографию размера 3 см x 4 см без уголка;4) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);5) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;6) копии документов об образовании;7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья;11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, за год, предшествующий году, в котором проводится Конкурс на замещение вакантной должности;12) согласие на обработку персональных данных (приложение №3). | 3.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет Организатору конкурса:1) личное заявление на участие в Конкурсе (приложение №1);2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в электронном виде и на бумажном носителе);3) черно-белую или цветную фотографию размера 3 см x 4 см без уголка;4) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на Конкурс);5) копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;6) копии документов об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;7) согласие на обработку персональных данных (приложение №2).По желанию кандидата дополнительно могут быть представлены другие документы и материалы, которые, по его мнению, подтверждают его профессиональные заслуги и свидетельствуют о деловых и личностных качествах (публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты). |
| 3.2. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в Конкурсе и недопуска гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности являются:1) несвоевременное представление документов;2) представление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления;**3) представление документов, не подтверждающих минимальные квалификационные требования гражданина, изъявившего желание участвовать в Конкурсе;****4) наличие условий, предусмотренных п. 1.5 настоящего положения.****Отказ в приеме документов оформляется письмом Организатора конкурса и направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с момента предоставления документов с указанием причин отказа.** | 3.2. Основаниями для отказа в приеме документов для участия в Конкурсе и недопуска гражданина к участию в конкурсе на замещение вакантной должности являются:1) несвоевременное представление документов;2) представление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления.Гражданин, получивший отказ в приеме документов для участия в Конкурсе, вправе его обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| п. 3.3. Гражданин, получивший отказ в приеме документов для участия в Конкурсе, вправе его обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации (перенесен в п. 3.2). | 3.3. Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся.Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| абзац 5 п. 4.2. отсутствуетабзац 6 п. 4.2. отсутствует | абзац 5 п. 4.2. Первый этап Конкурса проводится в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов, без участия Кандидатов. Первый этап конкурса оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.абзац 6 п. 4.2. Если по итогам первого этапа к Конкурсу допущено менее двух Кандидатов, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| абзац 2 п. 4.3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала второго этапа конкурса Организатор конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения Кандидатам, допущенным к участию в Конкурсе. | абзац 2 п. 4.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет Кандидатам, допущенным к участию в Конкурсе, информацию о дате, месте и времени его проведения путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участии в Конкурсе. |
| 4.7. По результатам Конкурса Организатор конкурса направляет главе **администрации** города Чебоксары предложение о назначении Кандидата, признанного победителем Конкурса, на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары. | 4.7. По результатам Конкурса Организатор конкурса направляет главе города Чебоксары предложение **(представление)** о назначении Кандидата, признанного победителем Конкурса, на должность руководителя муниципального учреждения города.**Представление о назначении на должность должно содержать учетные данные о Кандидате, сведения о его образовании, трудовой деятельности, оценку деловых качеств, личностные характеристики, иную дополнительную информацию, касающуюся сферы его профессиональной деятельности, предлагаемый срок действия трудового договора и дату, с которой гражданин приступает к исполнению обязанностей руководителя муниципального учреждения города Чебоксары. Представление о назначении на должность согласовывает заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий муниципальное учреждение, и кадровая служба администрации города Чебоксары.** |
| аб. 2 п. 4.8 Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся. | аб. 2 п. 4.8. признать утратившим силу (информация в п. 3.5) |
| 4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме Кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | 4.10. Сообщения о результатах Конкурса направляются Кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня его завершения **путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участии в Конкурсе.** Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| п. 4.10.1. отсутствует | 4.10.1. Победитель Конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предоставляет в кадровую службу Организатора конкурса следующие дополнительные документы, необходимые для назначения на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары:заявление о назначении на должность;трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом города Чебоксары;заключение медицинской организации о прохождении медицинского осмотра;письменное согласие на обработку персональных данных.В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации города Чебоксары.  |
| п. 4.10.2. отсутствует | 4.10.2. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары не производится, трудовой договор с победителем Конкурса не заключается в следующих случаях:если победитель конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не предоставит документы, необходимые для назначения на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары;если в отношении победителя конкурса будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары: признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу; лишения права занимать должности руководителя муниципального учреждения в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу; включения в реестр дисквалифицированных лиц; наличия заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения.В указанном в абзаце 2 настоящего пункта случае победитель Конкурса информируется о причинах отказа в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары в течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.10.1 настоящего Положения, путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанной Кандидатом в заявлении на участии в Конкурсе. В указанном в абзаце 3 настоящего пункта случае победитель Конкурса информируется в письменной форме о причинах отказа в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары в течение 3 рабочих дней со дня предоставления полного перечня документов для назначения на должность. |
| аб. 2 п. 5.2. Конкурсная комиссия **в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии** формируется из числа представителей Организатора конкурса, администрации города Чебоксары, муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу. В обязательном порядке к работе конкурсной комиссии привлекается заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, заместитель главы администрации - руководитель аппарата, начальник управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары. По согласованию в число членов комиссии могут быть включены депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов, независимые эксперты и представители общественности. | аб. 2 п. 5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Организатора конкурса, администрации города Чебоксары, муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу. В обязательном порядке к работе конкурсной комиссии привлекается заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, заместитель главы администрации - руководитель аппарата, **начальник управления развития экономики администрации города Чебоксары, начальник управления кадровой политики администрации города Чебоксары**. По согласованию в число членов комиссии могут быть включены депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов, независимые эксперты и представители общественности. |
| аб. 3 п. 5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу. **В случае отсутствия на момент формирования конкурсной комиссии заместителя главы администрации города Чебоксары, курирующего деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации - руководитель аппарата.** | аб. 3 п. 5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации города Чебоксары, курирующий деятельность муниципального учреждения города Чебоксары, должность руководителя в котором замещается по конкурсу, **или лицо, его замещающее.**  |
| аб. 1 п.5.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух Кандидатов. | аб. 1 п.5.4. признать утратившим силу (повтор, аб.2 п. 4.9) |
| Приложение №1 | в редакции приложения №1 к проекту |
| Приложение №2 | признать утратившим силу |
| Приложение №3 | в редакции приложения №2 к проекту |

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары

# В

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организатора конкурса: администрация города Чебоксары или ее отраслевой или функциональный орган)

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество)

# Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (рабочий, домашний)

# Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# заявление.

# Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности и учреждения)

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, квалификационными и другими требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, информацией о конкурсе ознакомлен(а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Решения конкурсной комиссии прошу сообщить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

# 1)

# 2)

# 3) ...

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары

#

# В

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование организатора конкурса: администрация города Чебоксары или ее отраслевой или функциональный орган)

# Согласие на обработку персональных данных

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# даю свое согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

# Согласие дается мною в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары и проводимых в рамках него мероприятий в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

# Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

# Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

# Сведения предоставляю в распечатанном варианте, достоверность и правильность подтверждаю подписью.

# В соответствии с [пунктом 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100321) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснено право на получение информации, касающейся обработки персональных данных по оформленному лично письменному запросу.

# Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес конкурсной комиссии.

# Об изменениях персональных данных обязуюсь уведомить в течение 3 рабочих дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

# «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Чебоксары

«О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 №553»

Проект постановления подготовлен в целях совершенствования порядка организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары.

Проектом постановления Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 №553, излагается по аналогии с решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 27.10.2015 №49 «О Положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары». Предлагаемые изменения в постановление администрации г.Чебоксары от 18.03.2019 №553 изложены в таблице поправок.

Проектом постановления:

уточняются наименования муниципальных учреждений города Чебоксары;

приводится в соответствие перечень документов, предъявляемый кандидатом для участия в конкурсе;

уточняются разделы IV «Порядок организации и проведения Конкурса», раздел V «Конкурсная комиссия».

Проект постановления соответствует требованиям федерального и регионального законодательства, муниципальным правовым актам города Чебоксары, в том числе распоряжению администрации города Чебоксары от 03.03.2015 № 43-р «Об утверждении нормативных актов по делопроизводству в администрации города Чебоксары».

Проект постановления соответствует требованиям федерального и регионального законодательства, муниципальным правовым актам города Чебоксары, в том числе распоряжению администрации города Чебоксары от 03.03.2015 № 43-р «Об утверждении нормативных актов по делопроизводству в администрации города Чебоксары».

Проект постановления подлежит направлению на антикоррупционную экспертизу в прокуратуру города Чебоксары.

Проект постановления был размещен на официальном сайте администрации города Чебоксары в разделе «Проекты нормативных правовых актов» с указанием окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия, поскольку не затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, о наличии либо отсутствии в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Чебоксары.

Принятие настоящего постановления не потребует дополнительных расходов из бюджета города Чебоксары.

Начальник управления кадровой политики Н.И. Шайкина

На проект постановления получено положительное заключение прокуратуры города Чебоксары от 29.10.2020 № 04-16/113-20-209-10028 (вх. в адм. от 30.10.2020 №18097).

Проект постановления был размещен на официальном сайте администрации города Чебоксары в разделе «Проекты нормативных правовых актов» с указанием окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы \_\_\_\_\_\_. Замечания и предложения по итогам проведения антикоррупционной экспертизы в администрацию города Чебоксары не поступали.

Список рассылки

к проекту постановления администрации города Чебоксары

«О внесении изменений в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 18.03.2019 №553»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного подразделения илидолжностного лица (адрес) | Кол-воэкз-ов |
| 1 | Управление кадровой политики | 1 |
| 2 | Управление архитектуры и градостроительства | 1 |
| 3 | Управление ЖКХ, энергетики, транспорта и связи | 1 |
| 4 | Финансовое управление | 1 |
| 5 | Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом | 1 |