**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УРМАРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2023 № 459

п. Урмары



**ЧÃВАШ РЕСПУБЛИКИН**

**ВÃРМАР МУНИЦИПАЛЛÃ ОКРУГÊН**

**АДМИНИСТРАЦИЙÊ**

**ЙЫШÃНУ**

13.04.2023 459 №

Вâрмар поселокê

Об утверждении Положения об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.04.2021 г. № 151 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере обеспечения деятельности государственных органов Чувашской Республики», с [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/26687980/0) Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 г. N 377 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» Администрация Урмарского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Урмарского  муниципального округа В.В. Шигильдеев |  |

Павлов Виктор Вениаминович

8(835-44) 2-15-41

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского муниципального округа

Чувашской Республики

от 13.04.2023 № 459

**Положение**

**об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики**,** занятых в сфере обеспечения деятельности муниципальных органов Чувашской Республики (далее соответственно - Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», занятых в сфере обеспечения деятельности муниципальных органов Урмарского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно - отдел, работник отдела).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников отдела исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке отдел из бюджета Урмарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Система оплаты труда работников отдела устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.4. Условия оплаты труда работника отдела, включая размер оклада (должностного оклада) работника, виды и размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Месячная заработная плата работника отдела, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника отдела, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников отдела, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников отдела включает в себя размеры окладов (должностных окладов) (далее - должностной оклад), повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников отдела устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп).

2.2. Размеры окладов (ставок) работников информационно-методического центра отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа устанавливаются по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| Третий квалификационный уровень | методист | 8533 |
| Четвертый квалификационный уровень | Старший методист | 9 365 |

2.3. Должностные оклады работников отдела, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный N 11858).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь, инженер, инженер по ремонту, юрисконсульт | 5739 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 6302 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 6913 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7570 |
| 5 квалификационный уровень | главные специалисты: в отделах | 8292 |

2.4. Должностные оклады работников отдела, осуществляющих свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный N 11861).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные  уровни | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | сторож, техслужащая | 3512 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень  2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;  профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;  профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3859  4285  4881  5475 |

2.5. Должностные оклады работников отдела, осуществляющих свою профессиональную деятельность по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| Начальник хозяйственно-эксплуатационной группы | 8292 |

2.6. Размеры должностных окладов повышаются в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для занятия должности служащего или работы по профессии рабочего.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размера принимается руководителем отдела с учетом мнения представительного органа работников при условии обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа Чувашской Республики:

2.8. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения»;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Назначение стимулирующих надбавок производится на основании приказа начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа. Стимулирующие надбавки (кроме премиальных выплат) выплачиваются ежемесячно.

2.9. Выплаты за стаж работы устанавливается работникам отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Размеры надбавки за выслугу лет (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет – 10% от оклада;

от 5 лет до 10 лет – 15% от оклада;

от 10 лет до 15 лет – 20% от оклада;

свыше 15 лет – 30% от оклада.

Выплаты за выслугу лет выплачиваются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При временном замещении, надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада по основной работе.

В том случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере

- до 300% от должностного оклада.

Назначение выплат за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании приказа начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.11. Работникам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значками «Отличник народного просвещения», устанавливается ежемесячная надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации и Чувашской Республики и нагрудного знака к должностным окладам надбавка – до 25 процентов к окладу (ставке).

2.12. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности отдела;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.

Назначении премиальных выплат производится на основании приказа начальника отдела образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа.

Работникам, занимающим штатную должность с неполным рабочим днем, выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**III.** Выплаты компенсационного характера

3.1. В отделе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.5. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляется в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников учреждения с учетом повышающих коэффициентов или в абсолютных размерах.

3.8. При совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника размер установленной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.10. Размеры компенсационных выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

1. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководитель отдела самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объема средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников отдела. Штатное расписание отдела утверждается руководителем учреждения по согласованию с главой Урмарского муниципального округа.

4.2. Экономия средств фонда оплаты труда работников отдела направляется на премирование работников отдела, оказание иных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективным договором либо локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Из сэкономленных средств фонда оплаты труда отдела может быть оказана материальная помощь работникам отдела в случае смерти близких родственников, в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств при хронических заболеваниях (по представлении подтверждающих документов), и в иных случаях в размерах и на условиях, установленных коллективным договором и иным локальным нормативным актом учреждения, но не более одного должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов.

Решение об оказании материальной помощи работнику отдела и о ее конкретных размерах принимает руководитель отдела на основании письменного заявления работника отдела.

**V. Заключительные положения.**

5.1. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.2. При увеличении (индексации) должностных окладов работников отдела размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.