

**30.12.2022 г. № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 =? декабр.н 30-м.ш. № 5  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   « 30 » декабря 2022 г. № 5  село Яльчики |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период |

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.06.2015 № 230 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Чувашской Республики на долгосрочный период", администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=260F2D222B4FF264556D49665CA55851C884CFC09A24E4F051B63659316715D9456C0ACAC05F0C9E52E8C317QCJ) разработки и утверждения бюджетного прогноза Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района от 31.07.2015 г. № 375 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Яльчикского района Чувашской Республики на долгосрочный период».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30.12.2022 № 5

**Порядок**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза**

**Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

**на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период (далее – Бюджетный прогноз).

2. Разработка Бюджетного прогноза осуществляется Финансовым отделом администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Финансовый отдел) на основе прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период (далее - Долгосрочный прогноз), утверждаемого администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Яльчикского района на соответствующий период.

В Бюджетный прогноз могут быть внесены изменения без продления периода его действия.

Изменение Бюджетного прогноза осуществляется на основе:

принятого Решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

изменения Долгосрочного прогноза и (или) иных документов стратегического планирования, оказывающих влияние на формирование Бюджетного прогноза;

изменения законодательства о налогах и сборах, условий осуществления межбюджетного регулирования.

4. Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) представляется Финансовым отделом в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в составе документов и материалов, подлежащих внесению в Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с проектом Решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз содержит:

основные итоги исполнения бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, условия формирования Бюджетного прогноза в текущем периоде;

цели, задачи и основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики в долгосрочном периоде;

прогноз основных характеристик бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с учетом выбранного сценария, включающих в себя основные параметры по доходам (налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям), расходам, дефициту (профициту) бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, сведения об объемах муниципального долга;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия, спрогнозированные исходя из рассчитанной предельной величины расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в долгосрочном периоде, а также расходы на осуществление непрограммных направлений деятельности;

анализ основных рисков, возникающих в процессе реализации различных сценариев Бюджетного прогноза, последствия наступления рискового события, описание основных факторов и угроз несбалансированности бюджета, системы мероприятий по профилактике бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

6. Приложениями к Бюджетному прогнозу являются:

прогноз основных характеристик бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на период их действия.

7. В целях формирования Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) отдел экономики, имущественных и земельных отношений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики:

до 25 октября текущего финансового года направляет в Финансовый отдел параметры Долгосрочного прогноза (изменения Долгосрочного прогноза) и пояснительную записку к ним;

не позднее 25 октября текущего финансового года подготавливает проект постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении Долгосрочного прогноза (изменений Долгосрочного прогноза) и представляет его для утверждения в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Финансовый отдел:

не позднее 15 ноября текущего финансового года направляет в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) в составе документов и материалов к проекту Решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период и вносит на рассмотрение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

9. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) проходит общественное обсуждение.

Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) подлежит размещению на официальном сайте Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики (далее - официальный сайт Яльчикского муниципального округа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в составе документов и материалов, представляемых на Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа одновременно с проектом решения Собрания депутатов Яльчикского района Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Одновременно Финансовый отдел размещает уведомление об обсуждении проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) на официальном сайте Яльчикского муниципального округа в сети "Интернет".

Срок приема предложений к проекту Бюджетного прогноза (проекту изменений Бюджетного прогноза) от заинтересованных лиц устанавливается Финансовым отделом в уведомлении об обсуждении данного проекта. Указанный срок не может быть меньше семи календарных дней с даты размещения уведомления на официальном сайте Яльчикского муниципального округа в сети "Интернет".

Финансовый отдел в течение пяти календарных дней рассматривает поступившие предложения и оформляет протокол по результатам общественного обсуждения проекта Бюджетного прогноза (проекта изменений Бюджетного прогноза) (далее - протокол), в котором указываются:

поступившие от заинтересованных лиц предложения к проекту Бюджетного прогноза (проекту изменений Бюджетного прогноза);

результаты рассмотрения финансовым отделом поступивших предложений.

Протокол подписывается начальником финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Яльчикского муниципального округа в сети "Интернет" и передается в составе материалов к проекту постановления администрации Яльчикского муниципального округа об утверждении Бюджетного прогноза (изменений Бюджетного прогноза) на долгосрочный период в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

-----------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 =? декабр.н 30-м.ш. № 6  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   « 30 » декабря 2022 г. № 6  село Яльчики |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE0ADE30BC9F9C45C61C041A178CB7FC415F6A31DE3FBE9B53A28FBE387D229435DDE4D94CFF43FB9292F846C0oFm5K) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.04.2016 г. № 138 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики», администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P24) ведения реестра расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1D1486E3A91E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 04.10.2019 г. № 625 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Яльчикского района»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Большетаябинского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 22.08.2019 г. № 36 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Большетаябинского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Большеяльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 20.08.2019 г. № 42 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Большеяльчикского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Кильдюшевского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 21.01.2020 г. № 03 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Кильдюшевского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Лащ-Таябинского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 16.08.2019 г. № 56 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Лащ-Таябинского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Малотаябинского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 20.08.2019 г. № 39 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Малотаябинского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 16.08.2019 г. № 44 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Новошимкусского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Сабанчинского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 15.08.2019 г. № 32 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Сабанчинского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 05.07.2019 г. № 88 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Яльчикского сельского поселения Яльчикского района»»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=03ECBEDC844750808AAE14D326D0C19849CD430E1A158FE3A01E043766D735E9DC1CFBDFFE647128C87A99B0CA4FF75FoFm9K) администрации Янтиковского сельского поселения Яльчикского района Чувашской Республики от 23.08.2019 г. № 53 «Об утверждении «Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Янтиковского сельского поселения Яльчикского района»».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики включает в себя реестр расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа), подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа формируется в виде свода (перечня) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, договоров и соглашений, заключенных органами местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от имени Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - договоры (соглашения), устанавливающих расходные обязательства Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, соответствующие положения договоров (соглашений) и оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, необходимых для исполнения расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа предназначен для учета расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Данные реестра расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа используются при:

а) составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и лимитов бюджетных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа, взаимодействие финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) с главными распорядителями средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа осуществляются в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики.

**II. Порядок формирования реестра расходных обязательств**

**бюджета Яльчикского муниципального округа**

6. Реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа формируется финансовым отделом на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и направляется:

в сроки, установленные Министерством финансов Чувашской Республики, в Министерство финансов Чувашской Республики;

в сроки, установленные [решением](consultantplus://offline/ref=E36912C953C3674492EDFFFF99E463730F6E52A3B97E6FE345B3D7CA4897AC7BE30D203EEC028EFE259AD9C50CE6931BF3uDT7L) Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 28 октября 2022 г. № 2/1-c «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики», администрации Яльчикского муниципального округа в составе материалов к проекту решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**бюджета Яльчикского муниципального округа**

7. Ведение реестра расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа осуществляется финансовым отделом.

8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

б) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по основаниям, установленным [статьей 20](consultantplus://offline/ref=317790E51BCFACF469CA9479CCAA3C77FA06D97A9A3EE97D150B516B732594702D333256B8F0D1C538478203547CFA0AA0AEB1408A9FCAB64CF8E64Bp8w3L) решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 28 октября 2022 г. № 2/1-c «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики»;

в) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации, актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

9. Финансовый отдел в режиме реального времени вносит в электронном виде в программном комплексе для ведения реестра расходных обязательств Чувашской Республики изменения и дополнения в случае возникновения оснований, изложенных в [пункте 8](#Par4) настоящего Порядка.

**IV. Порядок размещения реестра расходных обязательств**

**бюджета Яльчикского муниципального округа**

10. Реестр расходных обязательств бюджета Яльчикского муниципального округа размещается на официальном сайте Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. №7  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. №7  село Яльчики | |

|  |
| --- |
|  |

Об утверждении порядка разработки

и реализации муниципальных программ

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы по разработке и реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и в рамках осуществления программно-целевого принципа расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и уполномоченным учреждениям осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики согласно указанному в пункте 1 настоящего постановления Порядку разработки и реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 08.11.2018 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и реализации и муниципальных программ Яльчикского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утвержден  
постановлением администрации  
Яльчикского муниципального округа  
от 30 декабря № 7

**ПОРЯДОК**

**разработки и реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов деятельности в области муниципальной политики, обеспечивающих реализацию ключевых функций, направленных на достижение приоритетов, целей и задач в сфере социально-экономического развития.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ включают в себя следующие этапы:

а) отбор проблем для программной разработки;

б) принятие решения о разработке муниципальных программ и ее формирование;

в) проверка, согласование проекта и утверждение муниципальных программ;

г) мониторинг и управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их выполнения.

1.4. Муниципальная программа – комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, и направленных на эффективное решение вопросов местного значения достижение стратегических целей, задач и приоритетов социально-экономического развития. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, а также приоритетные проекты (далее – раздел I).

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, в рамках муниципальной программы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения в рамках муниципальной программы. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственными исполнителями муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы:

- ответственный исполнитель – администрация Яльчикского муниципального округа и (или) структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа и (или) иной главный распорядитель;

- соисполнители муниципальной программы – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками подпрограммы (реализующие подпрограмму);

- участник муниципальной программы – администрация Яльчикского муниципального округа и (или) структурные подразделения администрации Яльчикского муниципального округа, и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий муниципальной программы;

- целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа;

- задача – результат реализации совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию муниципальной программы и запланированного результата;

- мероприятие – действие, направленное на реализацию муниципальной программы и запланированного результата.

1.6. Мероприятия подпрограммы одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу (подпрограмму).

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Яльчикского муниципального округа. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Рекомендуемый срок реализации муниципальной программы - от 3 (трех) лет и более. Рекомендуемый срок для утверждения подпрограммы муниципальной программы не менее 1 (одного) года.

1. **Требования к содержанию муниципальной программы и подпрограммам муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Паспорт муниципальной программы может быть утвержден отдельным постановлением при условии последующего утверждения муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей муниципальной программы.

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировка основных проблем (задач) в указанной сфере, анализ причин ее возникновения, прогноз ее развития;

б) приоритеты, цели и задачи муниципальной программы, целевые индикаторы и показатели, ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

в) характеристика основных мероприятий муниципальной программы, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

г) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

д) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

е) механизм реализации муниципальной программы, организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы.

2.1.3. Подпрограммы муниципальной программы, а также приоритетные проекты, включающие, в том числе паспорта приоритетных проектов, обоснование паспортов приоритетных проектов, в качестве приложений к муниципальной программе.

2.2. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики Яльчикского муниципального округа в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы, социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. Приоритеты политики администрации Яльчикского муниципального округа определяются в стратегии долгосрочного социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа, программы социально-экономического развития Яльчикского района, основных направлениях деятельности администрации Яльчикского муниципального округа по реализации муниципальных программ.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики администрации Яльчикского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Требования, предъявленные к цели муниципальной программы:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

г) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

д) измеримость (достижение цели можно проверить).

2.5. Задачи муниципальной программы определяют конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

б) точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Чувашской Республики, внебюджетных источников, а также иные инструменты муниципальной политики Яльчикского муниципального округа, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приводятся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Перечень основных мероприятий должен содержать мероприятия, которые предлагается реализовать для достижения целей и решения задач муниципальной программы с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. В ресурсном обеспечении муниципальной программы указываются предстоящие расходы на реализацию муниципальной программы с разбивкой по годам реализации, а также все источники поступления средств (бюджетные средства с разбивкой по уровням бюджетов, внебюджетные источники). Ресурсное обеспечение муниципальной программы, со всеми источниками поступления бюджетных и внебюджетных средств, приводятся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Механизм реализации муниципальной программы содержит основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

а) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

б) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.11. В обобщенной характеристике подпрограмм муниципальной программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам муниципальной программы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы, содержанию текста подпрограммы, формам приложений к подпрограмме аналогичны требованиям, предъявляемым к паспорту, тексту и приложениям к муниципальной программе.

Подпрограмма обеспечение реализации муниципальной программы содержит только обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Яльчикского муниципального округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципальных округов совместно с финансовым отделом администрации Яльчикского муниципального округа на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Яльчикского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ Яльчикского района производится по мере необходимости постановлением администрации Яльчикского муниципального округа на основании предложений отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Яльчикского муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ Яльчикского муниципального округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальных программ.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

а) о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

б) об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа.

3.5. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и заинтересованным органам местного самоуправления администрации Яльчикского муниципального округа на бумажных носителях и в электронном виде.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.6. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов, осуществляются с учетом Положения о проектном управлении в органах местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Яльчикского муниципального округа от 07.11.2016 № 371.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, привлекаемых средств федерального бюджета, средств бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа, регулирующими порядок составления проекта бюджета Яльчикского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.2. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных Программ за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период указывается в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета Яльчикского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета Яльчикского муниципального округа в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы второго года планового периода.

4.4. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, бюджетных, автономных и казенных учреждений Яльчикского муниципального округа.

**V. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальных программ**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, информацию о расходах из других источников, а также планов мероприятий («дорожных карт») в соответствующих сферах социально-экономического развития Яльчикского района.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Яльчикского муниципального округа ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) принимает решение и вносит изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований в целом.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Яльчикского муниципального округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается постановлением администрации Яльчикского муниципального округа.

5.3. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе ее разработки и внесения проекта правового акта на утверждение муниципальной программы;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

в) рассматривает предложения соисполнителей о корректировке муниципальной программы и принимает соответствующее решение;

г) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы в процессе ее реализации, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

д) предоставляет по запросу отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальных программ;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа и финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа;

ж) проводит оценку эффективности мероприятий;

з) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов на запросы администрации Яльчикского муниципального округа;

и) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов;

к) подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики, имущественных и земельных отношений и финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа в срок до 1 декабря текущего года;

л) несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете.

5.4. Соисполнители и участники:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают и формируют информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, имущественных и земельных отношений и финансового отдела администрации Яльчикского муниципального округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета муниципальной программы;

е) несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

5.5. Информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий представляется ответственным исполнителем в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

На основании представленной информации отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа подготавливает и представляет пояснительную записку главе администрации Яльчикского муниципального округа о ходе реализации муниципальных программ в целом за отчетный период.

5.6. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского района информацию об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Яльчикского района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальных программ и подпрограмм.

5.7. Ответственность и контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе за достижение целевых показателей результативности муниципальной программы, эффективное использование средств несет ответственный исполнитель муниципальной программы.

**VI. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ**

6.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики, имущественных и земельных отношений и в финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажных носителях и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

б) сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

в) результаты реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, муниципальных программ Яльчикского муниципального округа;

г) информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского района на реализацию муниципальной программы, о ходе реализации муниципальной программы и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку;

д) данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы: расчет степени достижения целей и задач муниципальной программы, расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств;

е) иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

Годовой доклад содержит:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского района, республиканского бюджета Чувашской Республики и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

г) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

ж) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях, в муниципальную программу, с указанием перечня изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу;

з) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

6.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы Яльчикского муниципального округа с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

г) запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов.

6.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

6.6. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа в срок до 10 марта, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, имущественных и земельных отношений информацию о кассовых расходах бюджета Яльчикского муниципального округа на реализацию муниципальных программ и подпрограмм.

6.7. Отдел экономики, имущественых и земельных отношений администрации Яльчикского муниципального округа ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Яльчикского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализации муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа об исполнении бюджета Яльчикского района за отчетный финансовый год.

6.8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы глава администрации Яльчикского муниципального округа может принять решение об изменении форм и методов управления по реализации муниципальной программы, о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.9. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также сводный годовой доклад подлежат размещению на официальных сайтах ответственного исполнителя, администрации Яльчикского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

**Паспорт муниципальной программы Яльчикского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативные правовые акты, послужившие основанием для разработки программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Структура муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
| Система организации контроля за выполнением программы |  |

Приложение № 2  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

**Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, подпрограмм муниципальной программы Яльчикского муниципального округа и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | |
|  |  |  | отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Яльчикского муниципального округа | | | | | | | |
| 1. | Цель 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ......... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы Яльчикского муниципального округа | | | | | | | |
| 2. | Цель 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ......... |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ........ |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

Приложение № 3  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех средств источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) Яльчикского района, основного мероприятия и мероприятия (...) | Источники финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы | Код бюджетной классификации | | | | Оценка расходов по годам, тыс. рублей | | | |
|  |  |  |  | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная Программа Яльчикского муниципального округа |  | Всего | Всего | x | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики | Соисполнитель 1 |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего | Всего |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный Бюджет | Ответственный исполнитель подпрограммы муниципальной программы |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики | Соисполнитель 1 |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа | ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | Всего | Ответственный исполнитель мероприятия |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет | ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа | ... |  | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  | Всего | Ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего | Ответственный исполнитель мероприятия |  | x | x | x |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, основного мероприятия и мероприятия (...) | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Объем финансирования | | |
|  |  |  | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | План на отчетный год | Фактическое исполнение плана (ежеквартально) | Процент (%) исполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная Программа Яльчикского муниципального округа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное Мероприятие 1.1 |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Республиканский бюджет Чувашской Республики |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Муниципальный бюджет Яльчикского муниципального округа |  | x | x | x |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 | ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, Подпрограмм муниципальной программы Яльчикского муниципального округа (программы) | | | | Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии) | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, Подпрограмм муниципальной программы Яльчикского муниципального округа (программы) на текущий год (план) |
|  |  |  | год, предшествующий отчетному | отчетный год | | |  |  |
|  |  |  |  | первоначальный план | уточненный план | факт |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Яльчикского муниципального округа | | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы Яльчикского муниципального округа | | | | | | | | |
|  | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ... | |  |  |  |  |  |  |

Приводится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий отчетному году.

Приложение № 6  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа на реализацию муниципальной программы Яльчикского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Яльчикского района) | Расходы, тыс. рублей | | | |
|  |  | план расходов на отчетный год | фактические расходы за отчетный год | план расходов с начала реализации муниципальной программы Яльчикского муниципального округа(подпрограммы муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, программы) | фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Яльчикского муниципального округа(подпрограммы муниципальной программы Яльчикского муниципального округа, программы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа Яльчикского муниципального округа |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | |  |  |  |  |

Приложение №7  
к Порядку разработки  
и реализации муниципальных  
программ Яльчикского муниципального округа

Информация о финансировании реализации муниципальной программы Яльчикского муниципального округа за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Яльчикского муниципального округа (подпрограммы муниципальной программы Яльчикского муниципального округа), программы | Источники финансирования | План, тыс. рублей <\*> | Фактические расходы, тыс. рублей <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Яльчикского муниципального округа |  | всего |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
|  |  | местный бюджет |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 (Программа) |  | всего |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
|  |  | местный бюджет |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\* В соответствии с муниципальной программой Яльчикского муниципального округа.  
\*\* Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, внебюджетные источники.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 =? декабр.н 30-м.ш. № 11  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   « 30 » декабря 2022 г. № 11  село Яльчики |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики |

В соответствии со ст. 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 29.03.2022 г. № 31 «О преобразовании муниципальных образований Яльчикского района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа», в целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Яльчикского района Чувашской Республики от 06.11.2008 № 510 «Об утверждении Порядка формирования среднесрочного финансового плана Яльчикского района Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики  
от 30 декабря 2022 г. № 11

**Порядок разработки среднесрочного финансового плана**   
**Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

1. В случае составления и утверждения проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Среднесрочный финансовый план Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – среднесрочный финансовый план) на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также основными направлениями бюджетной и налоговой политики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Под среднесрочный финансовый план понимается документ, содержащий основные параметры проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджета Яльчикского муниципального округа).

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета Яльчикского муниципального округа должны соответствовать друг другу.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

- формирования бюджета Яльчикского муниципального округа на очередной финансовый год с учетом среднесрочных тенденций социально - экономического развития;

- информирование главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса о финансовом отражении среднесрочных тенденций развития муниципального образования;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых и реализуемых программ и решений;

- отслеживание негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. Формирование среднесрочного финансового плана осуществляет финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по форме согласно приложению к настоящему Порядку до 15 ноября текущего года.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие показатели:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Яльчикского муниципального округа (таблица 1 формы);

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьями видам расходов классификации расходов бюджета Яльчикского муниципального округа (таблица 2 формы);

- дефицит (профицит) бюджета Яльчикского муниципального округа;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

5. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер.

6. Прогнозирование общего объема доходов бюджета Яльчикского муниципального округа среднесрочного финансового плана производится на основании следующих исходных данных:

- действующих на день внесения проекта решения о бюджете Яльчикского муниципального округа на очередной финансовый год в Собрание депутатов Яльчикского муниципального органа Чувашской Республики нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в сфере налоговых и бюджетных правоотношений;

- показателей уточненного прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- сведений, представленных главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Яльчикского муниципального округа;

- иных показателей.

7. Прогнозирование общего объема расходов, объемов бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа в ведомственной структуре расходов в среднесрочном финансовом плане осуществляется на основании следующих данных:

- действующих на момент составления среднесрочного финансового плана бюджетного законодательства Российской Федерации, иных документов (проектов документов), подготовленных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, по вопросам бюджетного планирования;

- показателей уточненного прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- показателей бюджета Яльчикского муниципального округа по расходам на очередной финансовый год;

- реестра расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

- порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа на очередной финансовый год;

-  расчетов объемов бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа, представленных главными распорядителями бюджетных средств;

- муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

8. Дефицит (профицит) бюджета Яльчикского муниципального округа в среднесрочном финансовом плане определяется как сальдо прогнозируемых доходов и расходов.

9. При формировании показателей верхнего предела муниципального долга необходимо учитывать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается путем уточнения параметров планового периода утвержденного среднесрочного финансового плана и добавления параметров на второй год планового периода.

11. Показатели среднесрочного финансового плана могут быть изменены при разработке и утверждении проекта среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период в связи с уточнением основных параметров прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

12. Пояснительная записка к проекту среднесрочного финансового плана составляется финансовым отделом администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Пояснительная записка должна содержать:

- обоснование параметров среднесрочного финансового плана;

- сопоставление параметров среднесрочного финансового плана с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

13. Проект среднесрочного финансового плана направляется финансовым отделом администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на рассмотрение и утверждение в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и представляется в Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с проектом бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год.

Приложение  
к порядку разработки среднесрочного  
финансового плана Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики

     (форма)

**Среднесрочный финансовый план Яльчикского муниципального округа**

**Чувашской Республики на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов**

**Таблица 1**

**Основные показатели среднесрочного финансового плана**

**на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_ годов**

     (тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Показатели | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего доходов |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |
| Безвозмездные поступления |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |
| Всего расходов |  |  |  |
| Дефицит (-), профицит (+) |  |  |  |
| Верхний предел муниципального долга на 1 января, следующего за очередным финансовым годом (и каждым годом планового периода) |  |  |  |

**Таблица 2**

**Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Яльчикского муниципального округа**

**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

     (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |
| №  п/п | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Код главного распорядителя бюджетных средств | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | | | | |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | | | Второй год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |
|  |  | |  | | |

-----------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 =? декабр.н 30-м.ш. № 13  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   « 30 » декабря 2022 г. № 13  село Яльчики |

Об утверждении Положений о порядках и

сроках внесения изменений в перечень

главных администраторов доходов бюджета

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики и перечень главных

администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Яльчикского муниципального

округа Чувашской Республики

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

Положение о [порядк](consultantplus://offline/ref=1CAB392FCC2B7381F9E3274CB4706505368755AE1CF2D162A0FFC98FAEB628C223978E5E89FA0932082A7CF366FC5AD114455873C0B6501F1FaCL)е и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 1);

Положение о [порядк](consultantplus://offline/ref=1CAB392FCC2B7381F9E3274CB4706505368755AE1CF2D162A0FFC98FAEB628C223978E5E89FA0932082A7CF366FC5AD114455873C0B6501F1FaCL)е и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утверждено

постановлением администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 № 13

(приложение № 1)

**Положение**

**о** [**порядке**](consultantplus://offline/ref=5E0C7E612F9EF812AB042A553D5AC6A09450048FA9F379A186A5FDE1800872F2DCF5C0731742D50AED0BBF26Y5E8I) **и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – главные администраторы доходов);

изменение кода вида (подвида) и (или) наименования доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

необходимость включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в Перечень главные администраторы доходов в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) предложения о внесении изменений в Перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финансовый отдел рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

При наличии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке соответствующий проект постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует главного администратора доходов об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида (подвида) доходов бюджета Яльчикского района Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода вида (подвида) дохода бюджета Яльчикского района Чувашской Республики, предлагаемого главным администратором доходов к включению в Перечень, коду вида (подвида) дохода бюджета Яльчикского района Чувашской Республики;

отсутствие у главного администратора доходов бюджетных полномочий по администрированию дохода бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в Перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего финансового года.

7. В целях оперативного исполнения бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики финансовый отдел на основании правового акта главного администратора доходов о закреплении полномочий администратора доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в течение трех рабочих дней актуализирует справочник кодов бюджетной классификации в электронном виде с применением электронной подписи в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» Федерального казначейства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 № 13

(приложение № 2)

**Положение**

**о порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Перечень).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечень являются:

изменение состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. При необходимости внесения изменений в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – заявитель), в течение десяти рабочих дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, направляют в финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – финансовый отдел) предложения о внесении изменений в Перечень с указанием следующих данных:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

наименование группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Финансовый отдел рассматривает предложения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в течение десяти рабочих дней.

При наличии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел разрабатывает в установленном порядке проект постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

При отсутствии оснований для внесения изменений в Перечень финансовый отдел в письменном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием оснований отказа.

5. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, которым утверждены коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов, кода группы, подгруппы, статьи источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого заявителем к включению в Перечень, коду группы, подгруппы, статьи или вида источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

отсутствие бюджетных полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, предлагаемого к включению в Перечень.

6. Перечень ежегодно актуализируется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при формировании проекта решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период до 15 ноября текущего финансового года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. № 22  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. № 22  село Яльчики | |

Об утверждении Порядка проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», от 04.03.2016 № 4 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики», от 27.10.2016 № 67 «О перечне муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, и о критериях включения из в указанный перечень», руководствуясь Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Определить отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Структурным подразделениям администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить представление в отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики предложений для включения в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

4. Рекомендовать Собранию депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана направлять в отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики предложения для включения в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 20.12.2021 № 711 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утвержден

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 № 22

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и механизм взаимодействия органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций, некоммерческих организаций (далее – представители предпринимательского сообщества) при проведении экспертизы.

2. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – отдел экономики).

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – план).

4. При формировании проекта плана используются представленные в отдел экономики Собранием депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, представителями предпринимательского сообщества предложения о проведении экспертизы не позднее 1 декабря года, предшествующего году формирования плана.

Муниципальные нормативные правовые акты Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – нормативный правовой акт), включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных отделом экономики.

5. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата при главе администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Совет).

План утверждается на год распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта плана Советом.

План размещается на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 2 рабочих дней после его утверждения.

В целях исполнения поручений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о проведении экспертизы в план вносятся изменения, которые утверждаются распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики. В этом случае рассмотрение проекта таких изменений Советом не требуется.

6. План содержит перечень нормативных правовых актов и дату начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы нормативных правовых актов не должен превышать 2 месяцев с даты начала проведения экспертизы.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен отделом экономики, но не более чем на 1 месяц.

7. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту с представителями предпринимательского сообщества (далее – публичные консультации), исследование нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – исследование), и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее – заключение) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Публичные консультации проводятся в течение 15 календарных дней со дня начала проведения экспертизы, установленного планом.

В целях проведения публичных консультаций отдел экономики не позднее дня начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций (далее – уведомление), к которому прилагаются нормативный правовой акт, а также перечень вопросов по нормативному правовому акту.

В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по нормативному правовому акту, обсуждаемому в ходе публичных консультаций.

В течение 3 рабочих дней со дня размещения уведомления, отдел экономики:

запрашивает у структурного подразделения администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности материалы, необходимые для проведения исследования, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления;

направляет запросы о представлении необходимых информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы представителям предпринимательского сообщества.

В случае если структурным подразделением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, в срок, указанный отделом экономики, не представлены материалы, указанные в [абзаце пятом](#sub_2085) настоящего пункта, сведения об этом должны быть указаны в тексте заключения.

9. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки, в которой указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая обзор полученных комментариев, предложений и замечаний к нормативному правовому акту.

10. При проведении исследования:

1) подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) учитывается соответствие нормативного правового акта принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

4) определяются характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности.

11. В ходе исследования рассматриваются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

требуемую аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) выдает то же структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

аналогичную или идентичную информацию (сведения, документы) требуется представлять в несколько структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики либо в подведомственные органам местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организации, предоставляющие муниципальные услуги;

необоснованные сроки подготовки и (или) представления информации (сведений, документов) (получающее информацию структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (сведения, документы);

требования представления информации (документов), которая находится в распоряжении структурных подразделений администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики либо подведомственных органам местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательной к представлению информации (сведений, документов) (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

представление информации (сведений, документов), требование о предъявлении которой не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Чувашской Республики и нормативным правовым актом органа местного самоуправления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема обязательных для представления документов должностным лицом структурного подразделения администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (сведений, документов) или способствует нарушению иных охраняемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации активов, возникновения или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации (сведений) или подготовкой документов работ (услуг) в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют осуществление деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных, правовых или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Яльчикского района Чувашской Республики, установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности.

12. По результатам исследования в течение 10 рабочих дней отделом экономики составляется проект заключения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Проект заключения в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки направляется на согласование в структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и представителям предпринимательского сообщества принявшим участие в публичных консультациях, с указанием срока подготовки замечаний и предложений.

При наличии разногласий между отделом экономики и структурным подразделением по проекту заключения, отдел экономики обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.

14. По результатам рассмотрения поступивших отзывов, замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их представления отдел экономики дорабатывает проект заключения.

15. Заключение подписывается заместителем главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим отдел экономики (лицом, исполняющим его обязанности), не позднее последнего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта. К заключению прилагается сводка предложений.

16. В течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения заместителем главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, курирующим отдел экономики (лицом, исполняющим его обязанности), оно размещается на официальном сайте, направляется в структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и представителям предпринимательского сообщества, представившим предложения о проведении экспертизы.

17. Структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в случае выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязано подготовить проект муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики об отмене или внесении изменений в нормативный правовой акт.

18. Итоги выполнения плана рассматриваются на заседании Совета и размещаются на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Приложение

к Порядку проведения экспертизы муниципальных

нормативных правовых актов

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

Отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского района Чувашской Республики (далее – отдел экономики) в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, а также планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ провело экспертизу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование нормативного правового акта).*

**1. Общее описание рассматриваемого регулирования:**

Сведения о нормативном правовом акте (наименование и реквизиты, источники официального опубликования).

Орган местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, принявший нормативный правовой акт / Структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере принятого нормативного правового акта.

Цели правового регулирования.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом.

Описание обязанностей, которые возложены на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках нормативного правового акта.

Расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью выполнения обязанностей в связи с действием нормативного правового акта.

**2. Основания для проведения экспертизы нормативного правового акта:**

В план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, затрагивающий вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный распоряжением администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование нормативного правового акта)* включен(о) в соответствии с предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование обратившегося),*

содержащим сведения о том, что нормативный правовой акт содержит положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выражающиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Публичные консультации:**

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведены публичные консультации с представителями предпринимательского сообщества (далее – публичные консультации) с целью сбора сведений о положениях нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно запросы о представлении информации были направлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам публичных консультаций получено \_\_\_\_\_\_\_ предложений.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводке предложений.

**4. Результаты проведенного отделом экономики исследования нормативного правового акта:**

Анализ замечаний и предложений участников публичных консультаций.

Анализ положений нормативного правового акта.

Сведения о непредставлении структурным подразделением администрации города Канаш Чувашской Республики, материалов, необходимых для проведения исследования нормативного правового акта.

**5. Подготовка и согласование проекта заключения по результатам исследования нормативного правового акта:**

Комментарии по поступившим замечаниям и предложениям к проекту заключения по результатам исследования нормативного правового акта.

**6. Выводы по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта:**

По итогам экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование нормативного правового акта)* отдел экономики пришел к выводу:

вариант 1:

о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт;

вариант 2:

об отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. № 33  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. № 33  село Яльчики | |

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям по муниципальному

контролю на автомобильном транспорте, городском

наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 № 7/15-с «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», руководствуясь Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 07.11.2022 № 732 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2023 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утверждена

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря 2022№33

(приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных   
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту   
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

- обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 11 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/пп** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики. | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. № 34  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. № 34  село Яльчики | |

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям по муниципальному контролю

в области охраны и использования особо охраняемых

природных территорий на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 № 7/14-с «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий», руководствуясь Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 07.11.2022 № 733 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на 2023 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утверждена

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 де5кабря 2022 № 34

(приложение)

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на 2023 год**

**Раздел 1.**

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация) в лице отдела сельского хозяйства Администрации.

3. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – обязательные требования), установлены следующими правовыми актами:

1) Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;

2) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

3) Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

4. В целях предупреждения нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

5) доклад об осуществлении муниципального контроля и об эффективности такого контроля за прошедший год.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда**

1. Цели Программы профилактики:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачи Программы профилактики:

1) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) определение способов устранения или снижения рисков возникновения факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям;

3) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

4) повышение правовой культуры природопользователей.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Способы осуществления | Сроки (периодичность) проведения | Ответственный за реализацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информирование | Размещение и актуализация сведений, указанных в пункте 4 настоящей Программы профилактики, на сайте администрации Яльчикского района Чувашской Республики | В течение года, актуализация по мере необходимости | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| Размещение сведений, указанных в пункте 4 настоящей программы профилактики, в средствах массовой информации | В течение года, актуализация по мере необходимости | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| 2 | Консультирование осуществляется по следующим вопросам:  1) соблюдение обязательных требований в области использования ООПТ;  2) особый правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ | Устные консультации осуществляются должностным лицом по обращениям контролируемых лиц или их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий | По мере поступления обращений | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом по письменному обращению контролируемого лица или его представителя | По мере поступления обращений | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| Личный прием осуществляется должностным лицом при обращении контролируемого лица или его представителя | По мере поступления обращений | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| Размещение письменных консультаций на сайте администрации Яльчикского района Чувашской Республики при поступлении более пяти однотипных обращений | По мере необходимости | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |
| 3 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | В письменном виде направляется должностным лицом контролируемому лицу в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ | По мере необходимости | Отдел сельского хозяйства администрации Яльчикского муниципального округа |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя, единица измерения | Количество |
| 1 | Количество профилактических мероприятий для неопределенного круга лиц (размещение разъяснений и поясняющей информации  на официальном сайте администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», беседы, интервью и статьи в прессе), ед. | 4 |
| 2 | Доля подконтрольных субъектов, охваченных консультированием, от числа обратившихся, % | 100 |
| 3 | Доля подконтрольных субъектов, охваченных профилактическими мероприятиями, % | 100 |
| 4 | Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по профилактике, чел. | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. №36  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. № 36  село Яльчики |

Об утверждении программы профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики от 20.12.2022 № 7/16-с «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле», руководствуясь Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 07.11.2022 № 735 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2023 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утверждена

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

30 декабря 2022 г. № 36

(приложение)

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на 2023 год**

**Раздел 1.**

**Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на 2023 год (далее – Программа) разработана в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российский Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также на создание и развитие системы профилактики.

Программа реализуется администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Администрация).

Уполномоченным отраслевым органом Администрации, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий Администрации (далее – контрольный орган).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящей Программой и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности которых подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (более 50 управляющих организаций, более 80 товариществ собственников жилья);

- юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (более 50 управляющих организаций, более 80 товариществ собственников жилья, более 10 ресурсоснабжающих организаций);

- юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов (более 650 юридических лиц);

- граждане, в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда (более 7 000 граждан).

Обязательные требования, оценка которых является предметом муниципального жилищного контроля, следующие:

- требования к наймодателям и нанимателям жилых помещений жилищного фонда социального использования (статьи 65-67 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений (статьи 68-72 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (часть 1, 1.1. статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к энергосбережению и энергетической эффективности многоквартирных домов и расположенных в них жилых помещениях (части 1-1.2., 2.1-2.2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, подпункт «и» пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; подпункт «д» подпункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами;

- требования к предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений в многоквартирных домах (пункта 5 части 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к применению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (статья 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива (статьи 112, 135-136 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения (часть 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к исполнению управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (часть 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ);

- требования к раскрытию информации в соответствии со стандартом раскрытия информации и размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 (ред. от 13.09.2018) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами») далее – Правила № 416), ч. 18 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», раздела 10 приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России №114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- требования к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования (статья 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ).

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Основными задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Для реализации профилактических мероприятий привлекается специалист отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Управления по благоустройству и развитию территорий Администрации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://yaltch.cap.ru).

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/пп** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 22. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 37-м.ш. № 37  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. №37  село Яльчики | |

Об утверждении Порядка проведения оценки

регулирующего воздействия проектов муниципальных

нормативных правовых актов Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», от 04.03.2016 № 4 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики», от 27.10.2016 № 67 «О перечне муниципальных районов, муниципальных и городских округов Чувашской Республики, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является обязательным, и о критериях включения их в указанный перечень», руководствуясь Уставом Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Определить отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, ответственным за организационное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, контроль качества исполнения структурными подразделениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Контроль за отбором проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, подлежащих проведению процедуры оценки регулирующего воздействия, возложить на отдел организационной работы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

4. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.12.2015 № 691 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и Порядка проведения экспертизы нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 09.08.2016 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.12.2015 № 691»;

Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 24.08.2018 № 485 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.12.2015 № 691»;

Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 09.01.2019 №2 «О внесении изменений в постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 31.12.2015 № 691»;

Постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 20.12.2021 № 710 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского района Чувашской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утвержден

постановлением администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря 2022 г\_ № 37

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) и подготовки сводных отчетов по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее – проект акта), за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.2. ОРВ проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. ОРВ проектов актов, предусматривающих осуществление муниципального контроля, предоставление субъектам предпринимательской и иной экономической деятельности субсидий из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, иных мер муниципальной поддержки, а также устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, исполнение которых не приведет к возникновению дополнительных расходов при осуществлении ими предпринимательской и иной экономической деятельности и к возникновению дополнительных расходов из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

**II. Порядок проведения ОРВ**

2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается структурными подразделениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющими подготовку проекта акта (далее – разработчик проекта акта) на этапе разработки проекта акта.

2.2. При ОРВ проекта акта проводятся:

предварительная ОРВ проекта акта (далее - предварительная оценка);

углубленная ОРВ проекта акта (далее - углубленная оценка) и публичные консультации по проекту акта (далее - публичные консультации).

2.3. Предварительная оценка проводится в целях определения:

а) наличия в проекте акта положений, которыми устанавливаются новые или изменяются ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) последствий нового правового регулирования в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности влекущих:

невозможность исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

возникновение у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и иной экономической деятельности;

возникновение дополнительных расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2.4. По результатам предварительной оценки принимается одно из следующих решений:

составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором излагается вывод о том, что проект акта не предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо предусмотренное проектом акта новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности не приведет к последствиям, указанным в [подпунктах «а](#P61)», [«б» пункта 2.3](#P62) настоящего Порядка;

проводятся углубленная оценка и публичные консультации в случае, предусмотренном [пунктом 2.5](#P69) настоящего Порядка.

2.5. Углубленная оценка, а также публичные консультации проводятся после предварительной оценки, по результатам которой сделан вывод, что такой проект акта предусматривает новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности, приводящее к обстоятельствам, указанным в [подпунктах «а»](#P61), [«б» пункта 2.3](#P62) настоящего Порядка.

В целях выявления положений, указанных в [пункте 1.2](#P52) настоящего Порядка, при проведении углубленной оценки устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в Яльчикском муниципальном округе Чувашской Республики;

расходы бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта акта администрацией Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, собственником имущества которых является администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2.6. При проведении углубленной оценки в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности уполномоченным органом проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей.

Публичные консультации должны быть завершены не ранее 15 дней и не позднее 30 дней с даты размещения проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети «Интернет».

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.7. В целях проведения публичных консультаций уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта размещает на официальном сайте сайте regulations.cap.ru в сети «Интернет» уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление), к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

2.8. В течение 1 рабочего дня со дня размещения уведомления на сайте regulations.cap.ru уполномоченный орган извещает о проведении публичных консультаций:

а) заинтересованные органы государственной власти Чувашской Республики;

б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;

в) региональные объединения предпринимателей, научно-экспертные организации, некоммерческие организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также различные социальные группы;

г) иные организации, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.9. Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей и других заинтересованных сторон в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах); в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, путем анкетирования и иными способами.

2.10. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается обзор полученных в результате публичных консультаций комментариев, предложений и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Справка о результатах публичных консультаций подписывается заместителем главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, курирующем сферу регулирования проекта акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается разработчиком проекта акта на сайте regulations.cap.ru в сети «Интернет».

2.11. По результатам углубленной оценки разработчиком проекта акта составляется сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта, в котором делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Яльчикского муниципального округа, в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.12. Сводный [отчет](#P334) о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.13. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в уполномоченный орган.

2.14. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта подписывается заместителем главы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, курирующем сферу регулирования проекта акта, и подлежит размещению на сайте regulations.cap.ru не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.

**III. Порядок согласования сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта и подготовка заключения об ОРВ проекта акта**

3.1. Уполномоченный орган проводит экспертизу сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта акта (далее - рассмотрение сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта, а особо сложных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.2. По результатам рассмотрения сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта акта, которое содержит информацию о согласовании сводного отчета, и направляет его в адрес разработчика проекта акта.

При выявлении замечаний к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта уполномоченный орган направляет в адрес разработчика проекта акта соответствующие замечания.

В заключении об ОРВ проекта акта делаются выводы о соблюдении или несоблюдении (неполном соблюдении) разработчиком проекта акта порядка проведения ОРВ проекта акта, об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Яльчикского муниципального округа, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

Заключение об ОРВ проекта акта либо замечания к сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта оформляются на бланке уполномоченного органа и подписываются его руководителем (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае проведения ОРВ проекта акта уполномоченным органом заключение об ОРВ проекта акта оформляется на бланке уполномоченного органа и подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа (в соответствии с распределением обязанностей).

3.3. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о том, что разработчиком проекта акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения ОРВ проекта акта, разработчик проекта акта проводит процедуры, предусмотренные [разделом II](#P91) настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры или выполненной ненадлежащим образом процедуры), и по результатам их проведения дорабатывает проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта.

Доработанный проект акта и сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта повторно направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта акта.

3.4. В случае если в заключении об ОРВ проекта акта сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, необоснованному ограничению конкуренции, об отсутствии либо наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, разработчик проекта акта устраняет замечания уполномоченного органа либо прекращает работу по проекту акта.

3.5. Разработчик проекта акта после получения отказа в согласовании сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с проектом акта в уполномоченный орган.

3.6. При наличии разногласий между разработчиком проекта акта и уполномоченным органом по сводному отчету о результатах проведения ОРВ проекта акта разработчик проекта акта обеспечивает согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта акта, в том числе путем проведения согласительного совещания.

3.7. Разработчик проекта акта в течение 1 рабочего дня после получения заключения об ОРВ проекта акта размещает его на сайте regulations.cap.ru.

3.8. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта акта с заключением об ОРВ проекта акта прилагается к проекту акта при направлении проекта акта на рассмотрение в установленном законодательством порядке

**IV. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы депутатами Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, комиссиями Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, Прокуратурой Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики**

4.1. ОРВ проектов решений Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, являющихся муниципальными нормативными правовыми актами, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы депутатами Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, комиссиями Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, Прокуратурой Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее соответственно – проект решения Собрания депутатов, субъект права законодательной инициативы), проводится структурными подразделениями администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в соответствии с [разделом II](#P54) настоящего Порядка с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

Общий срок проведения процедуры ОРВ проекта решения Собрания депутатов не должен превышать 60 календарных дней со дня поступления проекта решения Собрания депутатов с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования к нему в структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по направлению деятельности.

4.2. В целях получения информации, необходимой для подготовки сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов, структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики вправе направить запрос субъекту права законодательной инициативы.

4.3. Согласование сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов осуществляются в соответствии с [разделом III](#P98) настоящего Порядка.

4.4. Структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в течение 1 рабочего дня со дня подписания сводного отчета о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов направляет копию заключения о результатах проведения ОРВ проекта решения Собрания депутатов в Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку проведения оценки

регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов

Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающего новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности)

1. Общая информация

1.1. Структурное подразделение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющий подготовку проекта муниципального нормативного правового акта Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, устанавливающего новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проект акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1.2. Наименование проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Стадия разработки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичная разработка, внесение изменений)

1.4. Данный сводный отчет о результатах оценки регулирующего воздействия проекта акта подготовлен на этапе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предварительной либо

углубленной оценки)

1.5. Обоснование выбора варианта проведения оценки регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Причины государственного вмешательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Негативные эффекты, связанные с существованием рассматриваемой проблемы, и их количественная оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых затронуты существующей проблемой, и их количественная оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования

Основные цели правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Возможные варианты достижения поставленных целей

4.1. Невмешательство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Совершенствование применения существующего регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Прямое государственное регулирование (форма): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

5.1. Социальные группы, экономические секторы или территории, на которые будет оказано воздействие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Ожидаемое негативное и позитивное воздействие каждого из вариантов достижения поставленных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Количественная оценка соответствующего воздействия (если возможно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Период воздействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Выводы по результатам ожидаемого воздействия и количественной оценке соответствующего воздействия каждого из вариантов достижения поставленных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Публичные консультации [<1>](#P523)

6.1. Сведения о размещении уведомления об обсуждении идеи (концепции) проекта акта, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о начале обсуждения идеи (концепции) проекта акта, электронный адрес размещения уведомления о проведении обсуждения идеи (концепции) проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны, принявшие участие в обсуждении идеи (концепции) проекта акта, сведения об участниках, представивших предложения и замечания в ходе обсуждения идеи (концепции) проекта акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводка полученных комментариев, предложений, полученных в ходе обсуждения идеи (концепции) проекта акта, информация об учете предложений, обосновании причины, по которой предложения были отклонены (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, которые извещены о проведении публичных консультаций, полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны, принявшие участие в проведении публичных консультаций, сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения и замечания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводка полученных комментариев, предложений и замечаний к проекту акта и информация об учете предложений (замечаний), обосновании причины, по которой предложения (замечания) были отклонены (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемый вариант достижения поставленных целей

7.1. Описание выбранного варианта достижения поставленных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Обоснование соответствия масштаба правового регулирования масштабу существующей проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Сведения о целях предлагаемого правового регулирования и обоснование их соответствия принципам правового регулирования, [посланиям](consultantplus://offline/ref=8979322C94BCE612CC544AA5A088B368DD5A80AA4D40ABF730B6C2B924E3993CD84E9CBEF87250144D8C442FxA0CN) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, [стратегии](consultantplus://offline/ref=8979322C94BCE612CC5454A8B6E4ED6CDC58DEA0474CF9A266B095E674E5CC6E9810C5FFBA615015538E452BA69D66DE6F76AE328505F89253D3DCx205N) социально-экономического развития Чувашской Республики, [посланиям](consultantplus://offline/ref=8979322C94BCE612CC5454A8B6E4ED6CDC58DEA04B4CFCAA6CB095E674E5CC6E9810C5EDBA395C175590452CB3CB3798x30BN) Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, государственным программам Чувашской Республики и иным принимаемым Главой Чувашской Республики или Кабинетом Министров Чувашской Республики решениям, в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты государственной политики Чувашской Республики, направления достижения указанных целей, задачи, подлежащие решению для их достижения, поручениям Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики органам исполнительной власти Чувашской Республики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов [<2>](#P524): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Изменение полномочий, прав и обязанностей государственных органов Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований Чувашской Республики или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Оценка расходов (возможный объем поступлений) бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при реализации предлагаемого правового регулирования [<3>](#P525): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью выполнения обязанностей, возлагаемых на них или изменяемых предлагаемым правовым регулированием [<4>](#P526): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.8. Ожидаемые выгоды от реализации выбранного варианта достижения поставленных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.9. Оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.10. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реализация выбранного варианта достижения поставленных целей и последующий мониторинг

8.1. Организационные вопросы практического применения выбранного варианта достижения поставленных целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Система мониторинга (указываются прогнозные индикаторы (показатели) достижения целей по годам с приведением методов расчета индикаторов (показателей) и источников информации для расчетов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Вопросы осуществления последующей оценки эффективности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об исполнителях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), телефон, адрес

электронной почты исполнителя сводного отчета о результатах проведения

оценки регулирующего воздействия проекта акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа (подпись) (расшифровка подписи)

местного самоуправления

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики,

осуществляющего подготовку

проекта нормативного

правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций в соответствии с [разделом II](consultantplus://offline/ref=8979322C94BCE612CC5454A8B6E4ED6CDC58DEA0484EF9AB64B095E674E5CC6E9810C5FFBA615015538F4624A69D66DE6F76AE328505F89253D3DCx205N) Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

<2> Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

<3> Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

<4> Данный пункт должен содержать выводы об отсутствии либо наличии положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллă**  **округ.**  **Елч.к муниципалё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 =? декабр.н 30-м.ш. №38  Елч.к ял. |  | **Чувашская Республика**  **Яльчикский**  **муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского**  **муниципального округа**   1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   «30» декабря 2022 г. №38  село Яльчики |

Об утверждении Порядка составления проекта

бюджета Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики на очередной финансовый

год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яльчикского района Чувашской Республики от 25.12.2019 г. № 794 «О порядке составления проекта бюджета Яльчикского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Утвержден

постановлением администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

От 30 декабря 2022 № 38

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЯЛЬЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период:

1.1. одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

1.2. одобряет основные показатели прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, прогноз социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, содержащий основные макроэкономические показатели, характеризующие состояние экономики;

1.3. утверждает прогноз социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период;

1.4. рассматривает и принимает нормативные правовые акты, представляемые субъектами бюджетного планирования в процессе составления проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и разработки прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период;

1.5. одобряет проект решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, документы и материалы, обязательные для предоставления в Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики одновременно с указанным проектом.

2. Финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - финансовый отдел) организует составление и составляет проект бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе:

2.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2. осуществляет разработку основных характеристик бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, а также распределение расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией;

2.3. разрабатывает прогноз основных параметров (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

2.4. разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период;

2.5. формирует перечень главных администраторов доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, подготавливает совместно с ними прогноз по статьям классификации доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и источникам финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

2.6. разрабатывает и направляет не позднее 20 октября текущего финансового года:

главным распорядителям средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и (или) главным администраторам доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики) (далее - субъекты бюджетного планирования):

проектировки изменений предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на исполнение действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и первом году планового периода;

проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на исполнение действующих расходных обязательств во втором году планового периода;

проектировки распределения бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на исполнение принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

отделу экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - отдел экономики) проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию адресной инвестиционной программы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, включая предельные объемы ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - субсидии в объекты муниципальной собственности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики), с указанием разделов и подразделов классификации расходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

2.7. осуществляет методологическое руководство подготовкой проектировок бюджетных ассигнований бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период субъектами бюджетного планирования;

2.8. направляет не позднее 1 октября текущего финансового года главным распорядителям средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики методику планирования бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

2.9. ведет реестр расходных обязательств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и представляет в Министерство финансов Чувашской Республики в сроки, установленные указанным министерством;

2.10. представляет в Министерство финансов Чувашской Республики отчет об исполнении бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за предыдущий год в сроки, установленные указанным министерством;

2.11. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

2.12. разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

2.13. осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за текущий финансовый год;

2.14. формирует и представляет в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики проект решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, обязательные для представления в Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики одновременно с указанным проектом, не позднее 15 ноября текущего финансового года;

2.15. разрабатывает предложения о мерах по реализации решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.16. разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики проект постановления администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики об утверждении бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период в двухмесячный срок со дня опубликования решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

3. Отдел экономики при составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период:

3.1. организует и координирует работу субъектов бюджетного планирования по подготовке и представлению в соответствующие органы исполнительной власти Чувашской Республики предложений о выделении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, реализуемых на территории Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в сроки, установленные Кабинетом Министров Чувашской Республики;

3.2. разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и представляет его в администрацию Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и финансовый отдел до 1 марта текущего финансового года.

3.3. разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики не позднее 1 ноября текущего финансового года:

основные показатели прогноза социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

прогноз социально-экономического развития (изменения прогноза социально-экономического развития) Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на долгосрочный период;

3.4. рассматривает в соответствии с нормативными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики предложения, представленные субъектами бюджетного планирования для реализации за счет средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики начиная с очередного финансового года о:

проектах муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в том числе бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства;

внесении изменений в муниципальные программы Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с учетом их социальной и экономической эффективности;

3.5. представляет в финансовый отдел до 10 октября текущего финансового года предложения по формированию объемов бюджетных инвестиций в разрезе муниципальных заказчиков с их разбивкой по программной и непрограммной частям, видам экономической деятельности (отраслям) и формам собственности объектов капитального строительства;

3.6. направляет в финансовый отдел до 25 октября текущего финансового года:

предварительные итоги социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики;

3.7. разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период и представляет на рассмотрение администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики не позднее 1 ноября текущего финансового года;

представляет в финансовый отдел данные по прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 октября текущего финансового года.

4. При составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования:

4.1. представляют до 1 марта текущего финансового года годовые отчеты и доклады о ходе реализации муниципальных программ Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики в отдел экономики;

4.2. подготавливают и представляют:

в финансовый отдел и отдел экономики не позднее 1 июня текущего финансового года результаты проведения оценки качества оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики за отчетный финансовый год;

в финансовый отдел в электронном виде не позднее 10 октября текущего финансового года:

проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период;

расчет предварительного объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (в отношении бюджетных и автономных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с учетом проведенной оценки качества оказания муниципальных услуг);

4.3. представляют в финансовый отдел не позднее 25 октября текущего финансового года предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и по соответствующим главным распорядителям, получателям средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и согласно объемам бюджетных ассигнований, доведенным финансовым отделом, с пояснительной запиской;

4.4. формируют в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и утверждают их в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики о бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

4.5. подготавливают другие документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Взаимодействие субъекта бюджетного планирования с находящимися в его ведении главными распорядителями и получателями средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и порядком, установленным соответствующим субъектом бюджетного планирования.

6. При составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 5 октября текущего финансового года главные администраторы доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики разрабатывают и представляют в финансовый отдел прогноз (прогноз изменений) объемов поступлений в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и источникам финансирования дефицита бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Прогнозирование доходов бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики при составлении проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется финансовым отделом с учетом анализа динамики поступлений собственных доходов за предшествующий период.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. №41  Елч.к ял. | | | Описание: flag yal | | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. №41  село Яльчики | |

|  |
| --- |
|  |

О системе внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства в администрации Яльчикского

муниципального округа Чувашской Республики

(антимонопольном комплаенс)

В соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618, администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Отделу организационной работы администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В. Левый

Приложение

к постановлению администрации

Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики

от 30 декабря №41

Положение

об организации в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный округ, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа.
2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 225 8-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».
3. Организация антимонопольного комплаенса
4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационной работы и отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.
5. К компетенции отдела организационной работы и отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс- рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование муниципальных служащих муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлением муниципального округа;

д) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главой муниципального округа карты комплаенс-рисков муниципального округа;

ж) определение и внесение на утверждение главы муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение главы муниципального округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа;

и) подготовка для подписания главой муниципального округа и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений муниципального округа, разработка предложений по их исключению;

л) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 3.12 Положения;

м) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в муниципального округа;

н) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

о) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

п) подготовка и представление главе муниципального округа проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

р) организация систематического обучения работников муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

с) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

1. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет муниципального округа.

2.4 К функциям Общественного совета муниципального округа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. Выявление и оценка рисков нарушения муниципального округа и антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
2. Выявление и оценка комплаенс-рисков муниципального округа осуществляется отделом организационной работы при содействии отдела экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики
3. В целях выявления комплаенс-рисков отделом организационной работы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности муниципального округа;

б) анализ нормативных правовых актов муниципального округа, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов муниципального округа;

г) мониторинг и анализ практики применения муниципального округа антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

1. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел организационной работы осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях муниципального округа.

Руководители структурных подразделений обеспечивают предоставление в отдел организационной работы необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

1. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел организационной работы в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков муниципального округа, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в муниципального округа, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

1. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационной работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуется мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях муниципального округа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в муниципального округа, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Чувашского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных муниципального округа на недопущение повторения нарушения.

1. При проведении отделом организационной работы анализа нормативных правовых актов муниципального округа реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов муниципального округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте муниципального округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты муниципального округа (в срок не позднее сентября отчетного года).

1. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте regulation.cap.ru в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

1. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в муниципального округа (в части соответствующих обзоров и обобщений муниципального округа);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в муниципального округа.

1. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков муниципального округа согласно разделу IV Положения.
2. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется отделом организационной работы совместно с отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс- риска.

З.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

1. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом организационной работы обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими муниципального округа контрольно­-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами муниципального округа.
2. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.
3. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
4. Карта комплаенс-рисков муниципального округа
5. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

1. Карта комплаенс-рисков муниципального округа утверждается главой муниципального округа и размещается на официальном сайте в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа
3. В целях снижения комплаенс-рисков отделом организационной работы ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков муниципального округа подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.
4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс- рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и - устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу.

1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.
2. Отдел организационной работы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс- рисков муниципального округа.
3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.
4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса
5. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.
6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для муниципального в целом, так и для структурных подразделений муниципального округа.
7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
8. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом организационной работы совместно с отделом отдел экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.
9. Отдел организационной работы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
10. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса
11. Оценка эффективности организации и функционирования в муниципальном округе антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.
12. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет муниципального округа использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный'период.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе
2. Отделом организационной работы муниципального округа обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.
3. Общественный совет муниципального округа утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом муниципального округа, размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.
2. Ознакомление муниципальных служащих муниципального округа с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса
3. При поступлении на муниципальную службу в муниципальном округе отдел организационной работы муниципального округа обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.
4. Отделом организационной работы муниципального округа организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия.

1. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

1. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности муниципального округа.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

1. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

1. Отдел организационной работы муниципального округа совместно с отделом экономики, имущественных, земельных отношений и инвестиционной деятельности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в муниципальном округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные служащие муниципального округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чёваш Республики**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.**  **Елч.к муниципаллё**  **округ.н**  **администраций.**  **ЙЫШЁНУ**  2022 декабрĕн 30-м.ш. № 44  Елч.к ял. | Описание: flag yal | **Чувашская Республика**  **Яльчикский муниципальный округ**  **Администрация**  **Яльчикского муниципального округа**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  «30» декабря 2022 г. №44  село Яльчики |

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6923) и [4 статьи 69.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 статьи 9.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/9271) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и [частью 5 статьи 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/190157/45) Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с [Положением](#sub_1000), до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, либо главным распорядителем средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

3. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Яльчикского района Чувашской Республики:

от 26.12.2017 N 1170 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания";

от 20.08.2019 N 510 "О внесении изменения в постановление администрации Яльчикского района от 26.12.2017 N 1170".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/" \l "/document/74942458/entry/0) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

Глава Яльчикского

муниципального округа

Чувашской Республики Л.В.Левый

Утверждено

постановлением

администрации Яльчикского муниципального округа

от 30.12.2022г. N 44

(приложение № 1)

# **Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

# **(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - бюджетное или автономное учреждение), а также казенными учреждениями Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - казенное учреждение).

# **I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно [приложению № 1](#sub_1100) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, утверждается **не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений – органом местного самоуправления Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (далее - региональные перечни), утвержденных органами исполнительной власти Чувашской Республики.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [пункту](#sub_46) 44 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, включается в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [пункту](#sub_46) 44 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1304)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

# **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

- размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом](#sub_35) 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](#sub_35) 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта](#sub_26) 24 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в [пункте](#sub_119) 17 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте](#sub_20) 18 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом «б](#sub_192)» настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов) с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [подпунктах «а» - «в» пункта](#sub_201) 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в [подпункте «в» пункта](#sub_193) 17 и [подпункте «г» пункта](#sub_204) 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в [подпункте «в» пункта](#sub_193) 17 и [подпункте «г» пункта](#sub_204) 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/0) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте «б» пункта](#sub_192) 17 и [подпунктах «б](#sub_202)» и [«в» пункта](#sub_203) 18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение на Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение на Собрание депутатов Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (уточняется при необходимости при формировании проекта бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период).

25. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов) утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления (учреждения), и дату утверждения.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом «б](#sub_292)» настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

ё) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. Затраты, указанные в [подпунктах «в](#sub_293)» и [«ж» пункта](#sub_298) 27 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

29. Затраты, указанные в [подпунктах «в](#sub_293)» и [«ж» пункта](#sub_298) 27 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом [Классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/1000) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125271/0) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах «б](#sub_292)», [«е](#sub_296)» и [«ё» пункта 2](#sub_297)7 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

30. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом](#sub_28) 26 настоящего Положения.

31. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктом](#sub_115) 25 настоящего Положения.

32. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#sub_34) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

33. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

34. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

36. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#sub_107) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным правовым актом о создании обособленного подразделения.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#sub_38) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

37. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные правовые акты Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

38. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым - седьмым пункта](#sub_164) 5 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

39. Субсидия бюджетным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике.

Субсидия автономным учреждениям перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

40. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. **Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.**

Предоставление субсидий бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или в правовых актах, указанных в [пунктах](#sub_38) 36 и [40](#sub_42) настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

42. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением **предварительного отчета о выполнении муниципального задания** в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](#sub_44) настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца](#sub_37823) третьего настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

43. Требования, установленные [пунктами 4](#sub_43)1 и [4](#sub_44)2 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 № 597](http://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», [от 01.06.2012 № 761](http://internet.garant.ru/document/redirect/70183566/0) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и [от 28.12.2012 № 1688](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291040/0) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

44. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением](#sub_1300) № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но **не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным**.

45. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 4](#sub_46)4 настоящего Положения, в отчетном финансовом году муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики бюджетными, автономными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (далее - средства субсидии, подлежащие возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, обеспечивает возврат в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

**В течение 10 календарных дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания,** предусмотренного [пунктом 4](#sub_46)4 настоящего Положения, **но не позднее 10 марта** орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в случае если бюджетным или автономным учреждением не были достигнуты показатели муниципального задания, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направляет бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, с приложением расчета средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с соглашением с указанием реквизитов для их перечисления в доход бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики и срока возврата (далее - уведомление).

Одновременно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, направляет копию уведомления в финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

Возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется за счет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае его отсутствия - за счет средств, полученных бюджетным или автономным учреждением от оказания платных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности.

Перечисление средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляется в срок, установленный соглашением, **но не позднее 10 календарных дней со дня получения** бюджетным или автономным учреждением уведомления.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, осуществляет контроль за своевременным возвратом бюджетным или автономным учреждением средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, **и не позднее 1 апреля представляет** в финансовый отдел администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики копии платежных документов, подтверждающих возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в доход бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики.

46. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

Правила осуществления контроля органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, и главными распорядителями средств Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1  
к [Положению](#sub_1000) о формировании  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Яльчикского муниципального округа

и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа, муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)   (подпись)    (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. |

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №[\*(1)](#sub_1111) \_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Коды |
| Форма по  [ОКУД](garantf1://79139.0) | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия[\*(2)](#sub_2222) |  |
| Наименование муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | По [ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень), или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень)) |  |  |  |

# Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[\*(3)](#sub_3333)

# Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[\*(4)](#sub_4444)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[\*(6)](#sub_6666) | |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\* (5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[\*(6)](#sub_6666) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5) | (наименование показателя\*(5) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5) | (наименование показателя\*(5) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

# Часть 2. Сведения о выполняемых работах[\*(3)](#sub_3333)

# Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы[\*(4)](#sub_4444):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[\*(5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[\*(6)](#sub_6666) | |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестро  вой записи[\* (5)](#sub_5555) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)[\*(8)](#sub_8888) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[\*(6)](#sub_6666) | |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя\*(5) | наименование показателя\*(5) | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование\*(5) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)[\*(7)](#sub_7777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[\*(9)](#sub_9999)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы Яльчикского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[\*(10)](#sub_10101010)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Номер муниципального задания.

\*(2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

\*(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Яльчикского района, главным распорядителем средств бюджета Яльчикского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Яльчикского района, и единицы их измерения.

\*(5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

\*(7) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

\*(8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

\*(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

\*(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом местного самоуправления Яльчикского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Яльчикского района, либо главным распорядителем средств бюджета Яльчикского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Яльчикского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктами 3.1](#sub_1131) **и** [3.2 пункта 3](#sub_1132) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к [Положению](#sub_1000) о формировании  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Яльчикского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

# Отчет о выполнении муниципального задания №[\*(1)](#sub_11111) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Коды |
|  | |  | Форма по  [ОКУД](garantf1://79139.0) | 0506501 |
| от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа (обособленного подразделения) |  |  | По[ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  |  | По [ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  |  | По[ОКВЭД](garantf1://70550726.0) |  |
|  | (указывается вид деятельности муниципального учреждения Яльчикского муниципального округа из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень) или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень (далее - региональный перечень)) |  |  |  |
|  |
| Периодичность |  |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |  |

# Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[\*(2)](#sub_22222)

# Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  [\* (3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение  [\* (4)](#sub_44444) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)  \*(3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | исполнено на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  [\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | |
| наименование показателя\*(3) | | единица измерения | | | значение | | | | | | допустимое (возможное) отклонение  [\* (4)](#sub_44444) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | | причина отклонения | |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)\*(3) | | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | | исполнено на отчетную дату  [\* (7)](#sub_77777) | |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

# Часть 2. Сведения о выполняемых работах[\*(2)](#sub_22222)

# Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Категории потребителей работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи[**\* (3)**](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) | | Показатель качества работы | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя\*(3) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение  [\* (4)](#sub_44444) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[**\*(5)**](#sub_55555) | | причина отклонения | |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)\* (3) | утверждено в муниципальном задании на год\*(3) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(6)](#sub_66666) | исполнено на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | | 15 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи  [\*(3)](#sub_33333) | Показатель, характеризующий содержание  работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) | |
| наименование показателя\*(3) | | единица измерения | | | значение | | | | | | допустимое (возможное) отклонение  [\* (4)](#sub_44444) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[\*(5)](#sub_55555) | | причина отклонения | |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя)\*(3) | наименование\*(3) | | код по [ОКЕИ](garantf1://79222.0)\*(3) | | утверждено в муниципальном на год\*(3) | | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[\*(7)](#sub_77777) | | исполнено на отчетную дату\* (7) | |  | |  | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

\*(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

\*(3) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

\*(4) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании ([графа 10](#sub_3113)), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а значение 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#sub_32013) и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

\*(5) Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#sub_32013), 12 и 13.

\*(6) Заполняется в случае установления органом местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

\*(7) В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

Утверждена  
[постановлением](#sub_0)  
администрации Яльчикского муниципального округа

Чувашской Республики   
от 30.12.2022г. № 44

(приложение № 2)

# Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с.Яльчики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета Яльчикского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения

Яльчикского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яльчикского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/0) администрации Яльчикского муниципального округа (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

# I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Яльчикского муниципального округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

# II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Яльчикского муниципального округа по кодам классификации [расходов бюджетов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000) Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере[\*(1)](#sub_1111)**:**

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000))

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000))

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000))

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000).

# III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

# IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#sub_1002)настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в [пункте 2.2](#sub_22)настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#sub_1008)настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению[\*(2)](#sub_2222), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000)и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#sub_4341) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа на 1 января 20\_\_ г.[\*(3)](#sub_3333), составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению[\*(4)](#sub_4444), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[\*(5)](#sub_5555);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Яльчикского муниципального округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.7](#sub_417)настоящего Соглашения, в срок, указанный в [пункте 4.3.2](#sub_432) настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2)Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) и настоящим Соглашением[\*(6)](#sub_6666):

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#sub_442) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и в муниципальные правовые акты Яльчикского муниципального округа), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в [законодательство](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1)Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2)Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) и настоящим Соглашением[\*(7)](#sub_7777)**:**

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#sub_414) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[\*(8)](#sub_8888) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.7](#sub_417) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000)**:**

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания[\*(9)](#sub_9999), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания ([приложение № 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/22728837/1200) к Положению), в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[\*(10)](#sub_1010)**;**

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно [приложению №](#sub_1300)2к Положению, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[\*(11)](#sub_11111)**;**

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2)Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) и настоящим Соглашением[\*(12)](#sub_1212):

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г.[\*(13)](#sub_1313) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.[\*(14)](#sub_1414)расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа в соответствии с [пунктом 4.3.2](#sub_432)настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2)Российской Федерации, [Положением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/1000) и настоящим Соглашением[\*(15)](#sub_1515)**:**

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Яльчикского муниципального округа.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[\*(16)](#sub_1616):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[\*(17)](#sub_1717):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1.1](#sub_711) настоящего Соглашения[\*(17.1)](#sub_111171).

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](#sub_1818).

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Яльчикского муниципального округа в установленном порядке[\*(19)](#sub_1919).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#sub_22) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#sub_422) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения[\*(19.1)](#sub_111191).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)[\*(20)](#sub_2020):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(21)](#sub_2121).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

# IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

──────────────────────────────

\*(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000), то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

\*(2) Приложение, указанное в [пункте 4.1.3](#sub_413), оформляется в соответствии с [приложением № 1](#sub_1100)к настоящей Типовой форме.

\*(3) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

\*(4) Приложение, указанное в [пункте 4.1.7](#sub_417), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#sub_1200)к настоящей Типовой форме.

\*(5) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(6) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(7) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(8) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации.

\*(9) В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

\*(10) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

\*(11) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

\*(12) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

\*(13) Указывается год предоставления Субсидии.

\*(14) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(15) Указываются иные конкретные права (при наличии).

\*(16) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

\*(17.1) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно [приложению № 4](#sub_1400) к настоящей Типовой форме.

\*(18) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

\*(19) В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/39) 37 Положения.

\*(19.1) Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению № 3](#sub_1300) к настоящей Типовой форме.

\*(20) Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

\*(21) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1  
к [Типовой форме соглашения](#sub_1000)  
о предоставлении субсидии  
из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному  
учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение  \_\_\_\_\_  
к Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)[\*(1)](#sub_11011)

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000)Российской Федерации (по расходам бюджета Яльчикского муниципального округа на предоставление Субсидии)[\*(2)](#sub_11022) | | | | Сроки перечисления Субсидии[\*(3)](#sub_11033) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей | |
| код главы | [раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100330), подраздел | [целевая статья](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/500) | [вид расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/10035201) | всего | в т.ч.[\*(4)](#sub_11044)  \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 3 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого **по** [КБК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) |  |  |  |  | x |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого **по** [КБК](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) |  |  |  |  | x |  |  |
| Всего: | | | | | |  |  |

\*(1) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6 - 8](#sub_116) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

\*(2) Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#sub_21) Соглашения.

\*(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными [пунктами](http://internet.garant.ru/document/redirect/73408703/43) 41 и 42 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [пунктом 4.3.4.1](#sub_4341)Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#sub_415)Соглашения.

\*(4) Заполняется по решению Учредителя.

Приложение № 2  
к [Типовой форме соглашения](#sub_1000)  
о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному  
учреждению Яльчикского муниципального округа на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

# Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет **Яльчикского муниципального округа** на 1 января 20\_\_ г.[\*(1)](#sub_12011),

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей[\*(4)](#sub_12044) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджетЯльчикского муниципального округа**,** рублей[\*(5)](#sub_12055) |
| уникальный номер реестровой записи[\*(2)](#sub_12022) | наименование\*  (2) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование\*  (2) | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[\*(3)](#sub_12033) |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)\*(2) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)\*(2) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)\*(2) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)\*(2) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя)\*(2) | наименование\*(2) | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0)\*(2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

──────────────────────────────

\*(1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

\*(2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

\*(3) Указывается в соответствии с данными из[графы 13 пунктов 3.2 частей 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/22728837/2780613) и [2](http://internet.garant.ru/document/redirect/22728837/320)отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [пунктом 4.3.4.2](#sub_4342)Соглашения.

\*(4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 2.](#sub_22)3 Соглашения.

\*(5) Рассчитывается как произведение значений в [графах 12](#sub_12)и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3  
к [Типовой форме](#sub_1000) соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета  
Яльчикского муниципального округа   
бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа   
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

# Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Яльчики

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер соглашения)

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета Яльчикского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления

Яльчикского муниципального округа, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения Яльчикского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с[пунктом 7.5](#sub_75) Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_(далее - Соглашение),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(1)](#sub_31111)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#sub_1000) следующие изменения[\*(2)](#sub_322222):

1.1. в [преамбуле](#sub_101)**:**

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#sub_1001) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1.1](#sub_11) слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от №\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года»;

1.3. в [разделе II](#sub_1002)«Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_ [пункта 2.2](#sub_22) сумму Субсидии в 20 \_\_ году \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей[\*(3)](#sub_303333);

1.4. в [разделе IV](#sub_1004) «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в [пункте 4.1.2](#sub_412) слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.4.2. в [пункте 4.1.3](#sub_413) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.4.3. в [пункте 4.1.5](#sub_415) слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.4.4. в [пункте 4.1.6](#sub_416) слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней»;

1.4.5. [пункт 4.1.7](#sub_417) изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Яльчикского муниципального округа на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.;»;

1.4.6. в [пункте 4.3.1](#sub_431) слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней»;

1.4.7. в [пункте 4.3.2](#sub_432) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»;

1.4.8. в [пункте 4.3.3](#sub_433) слова «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.4.9. в [пункте 4.3.4.1](#sub_4341) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.10. в[пункте 4.3.4.2](#sub_4342) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.»;

1.4.11. в [пункте 4.4.1](#sub_441) слова «не использованный в 20 \_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20 \_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20 \_\_ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[\*(4)](#sub_344444):

1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. [раздел VIII](#sub_1008) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

# «VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

1.7. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#sub_1000).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему [Соглашению](#sub_1000).

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# IX. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

\*(2) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

\*(3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

\*(4) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4  
к [Типовой форме](#sub_1000) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному  
учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

# Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

с. Яльчики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств бюджета Яльчикского муниципального округа)

которому(ой) как получателю средств бюджета Яльчикского муниципального округа

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Яльчикского муниципального округа, приказа и иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения Яльчикского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или [пункт 7.2](#sub_72) Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Яльчикского муниципального округа бюджетному или автономному учреждению Яльчикского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по [КБК](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(1)](#sub_3111);

(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема

(сумма прописью)

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения

обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[\*(2)](#sub_32222)**;**

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Яльчикского муниципального округа сумму Субсидии

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[\*(2)](#sub_32222)**;**

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](#sub_33333);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](#sub_33333).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[\*(4)](#sub_34444), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(5)](#sub_35555)

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

8. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | | Сокращенное наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

\*(1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам [КБК](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000), то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

\*(2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#sub_4021) и [2.2](#sub_4022) настоящего дополнительного соглашения.

\*(3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

\*(4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

\*(5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационный бюллетень “Вестник Яльчикского муниципального округа Яльчикского района” отпечатан в Администрации Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики

Адрес: с.Яльчики, ул.Иванова, д.16 Тираж \_100\_ экз