

Постановление Администрации г. Канаш Чувашской Республики от 19 сентября 2011 г. N 738 "О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Канаш и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 января, 16 мая, 2 декабря 2019 г.

В соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим администрации города Канаш Чувашской Республики.

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Канаш Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (Приложение N 1);

б) Состав комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации города Канаш Чувашской Республики (Приложение N 2);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Канаш Кавтазеева А.Г.

Глава администрации
города Канаш

Р.А. Мясников

**Приложение N 1
к постановлению
от 19 сентября 2011 г. N 738**

**Положение
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими
Администрации города Канаш Чувашской Республики и оценки их знаний, навыков и
умений (профессионального уровня)**

1. Настоящим положением в соответствии с частью 12 статьи 6.1 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту.

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного

чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. В случаях, предусмотренных пунктами "а" и "в" пункта 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний конкурсной или аттестационной комиссии (далее - комиссия).

7. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем через месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранится в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина, сдавшему квалификационный экзамен.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации города Канаш
Чувашской Республики и оценки
их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)**

Экзаменационный лист

муниципального служащего администрации города Канаш Чувашской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____

(указание классного чина
и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные комиссией _____

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

_____ (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
12. Количественный состав комиссии _____

На заседании присутствовало _____ Членов комиссии

Количество голосов

за _____ против _____

13. Примечания _____

Председатель комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального
служащего, дата)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 3 декабря 2019 г. - Постановление Администрации г. Канаш Чувашской Республики от 2 декабря 2019 г. N 1330
См. предыдущую редакцию

**Приложение N 2
к постановлению администрации
города Канаш Чувашской Республики
от 19.09.2011 г. N 738**

**Состав
комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих
администрации города Канаш**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 января, 16 мая, 2 декабря 2019 г.

Председатель комиссии - глава администрации города Канаш Чувашской Республики - Михайлов Виталий Николаевич;

Заместитель председателя - начальник финансового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики - Семенов Игорь Геннадьевич;

Секретарь - управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш Чувашской Республики - Кисина Светлана

Олеговна;

Члены:

- глава города Канаш - Константинов Андрей Николаевич;
- заместитель главы - начальник отдела ЖКХ администрации города Канаш Чувашской Республики - Алапов Ринат Рифкатович;
- начальник правового отдела администрации города Канаш Чувашской Республики - Леонтьева Елена Анатольевна;
- депутат Собрания депутатов города Канаш VI Созыва - Косолапов Геннадий Иванович (по согласованию).