|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Чӑваш Республикин**  **КАНАШ ХУЛА**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ХУШУ**  **22.07.2024 № 330**  **Канаш хули** | C:\Users\gkan152\Desktop\kanash_gerb.jpg | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДА КАНАШ**  **Чувашской Республики**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **22.07.2024 № 330**  **город Канаш** | |

|  |
| --- |
| **Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения** |

В соответствии с Правилами конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Канаш Чувашской Республики, утвержденными постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 27.01.2021 №29,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики с 23 июля 2024 года.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики (Приложение №1).

3. Утвердить и разместить текст информационного сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы по вопросам социальной политики – начальника МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» Суркову Н.В.

###### Глава города В.Н. Михайлов

Приложение № 1

Утвержден распоряжением

администрации города Канаш

Чувашской Республики

«22» июля 2024 г. №330

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики

- Михайлов Виталий Николаевич – глава города Канаш, председатель конкурсной комиссии;

-Андреева Ольга Васильевна – методист Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики», заместитель председателя конкурсной комиссии;

- Шакшина Ольга Сергеевна - методист Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики»;

- Федотова Изабелла Вячеславовна – юрисконсульт Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики», секретарь конкурсной комиссии;

- Савчук Олег Валентинович – председатель Собрания депутатов города Канаш, член конкурсной комиссии;

- Александрова Ирина Анатольевна - председатель профсоюза педагогических работников учреждений образования города Канаш, член конкурсной комиссии (по согласованию);

- Николаева Елена Юрьевна – заведующий Центра образовательного мониторинга и аналитики МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики», член конкурсной комиссии;

- Александрова Татьяна Ханатиевна – директор МБНОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» г. Канаш, член конкурсной комиссии;

- Яковлева Альбина Ивановна - директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш, член конкурсной комиссии;

- Игнатьева Зоя Павловна – заведующий МБДОУ «Детский сад №18» г. Канаш, член конкурсной комиссии.

Приложение № 2

Утвержден распоряжением

администрации города Канаш

Чувашской Республики

«\_22\_» июля 2024 г. № 330

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики

1. Объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения города Канаш Чувашской Республики:

- директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики.

Целями деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Местонахождение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш Чувашской Республики, г. Канаш, ул. Кооперативная, дом 10.

2. К претенденту на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

3. Прием документов осуществляется по адресу:

Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24, каб.330. Адрес электронной почты: gkan34@cap.ru.

Контактное лицо: Суркова Наталия Владиславовна, заместитель главы по вопросам социальной политики – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш. Номер контактного телефона: 8(83533)2-12-08.

4. Документы для участия в конкурсе принимаются с 23 июля 2024 года по 11 августа 2024 года ежедневно с 08.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Предполагаемая дата проведения конкурса 21 августа 2024 года, время проведения в 14.00 часов по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24, каб.202.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

-  личное заявление на участие в конкурсе установленной формы;

- резюме Кандидата с указанием образования, профессионального опыта, сведений о повышении квалификации, личных характеристик с приложением фотографии 3x4 см;

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы либо копию медицинской книжки;

- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31декабря), предшествующих году подачи документов; сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов (на отчетную дату), по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;

- презентационный материал Кандидата по направлениям развития современного образовательного учреждения объемом не более 20 страниц текста, включая схемы, таблицы и пр. (в бумажном варианте);

- согласие на обработку персональных данных установленной формы;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Текстовые документы предоставляются Кандидатом в формате Word, страницы формата А4, размер шрифта - 12-14, одинарный межстрочный интервал.

По окончании срока приёма документов от Кандидатов Организатор Конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Организатор конкурса уведомляет Кандидата не позднее 3 дней до даты проведения конкурса путем отправления уведомления, указанным Кандидатом способом (в письменной форме, через смс-сообщение, через электронную почту и др.).

7. Порядок определения победителя:

Конкурсная комиссия проводит собеседование, оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, оценку представленных презентационных материалов, по направлениям развития современного образовательного учреждения и принимает решение по отбору кандидатов на замещение вакантной должности с учетом представленных документов.

Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основе личных и деловых качеств Кандидатов, их способность осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист Кандидата. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

При оценке качеств кандидатов конкурсная комиссия учитывает следующие критерии: уровень профессионального образования; уровень профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности; стаж работы.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. В 3-дневный срок с даты определения победителя Конкурса организатор Конкурса информирует участников об итогах Конкурса путем отправления уведомления, указанным Кандидатом способом (в письменной форме, через смс-сообщение, через электронную почту и др.), размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своём официальном сайте.

9. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

  - Трудовой договор сроком до 3 лет, без испытательного срока;

- режим работы: нормальная продолжительность рабочего времени, с 08.00 до 17.00 часов; продолжительность рабочей недели – 40 часов;

- режим отдыха: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота и воскресенье;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Форма личного заявления, согласия на обработку персональных утверждены постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 27.01.2021г. № 29 «Об утверждении Правил конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Канаш Чувашской Республики».

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Дата согласования** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| Заместитель главы по вопросам социальной политики – начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш |  |  | Н.В. Суркова |
| Начальник правового отдела |  |  | Е.А. Леонтьева |