**ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чӑваш Республики  Вӑрнар муниципаллӑ  округӗн  администрацийӗ  ЙЫШӐНУ  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 ҫ. № \_\_\_\_ Вӑрнар посёлокӗ | gerb | Чувашская Республика Администрация  Вурнарского муниципального  округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  п. Вурнары |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год

# В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании Постановления Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", решения Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики седьмого созыва от 29 октября 2021 года N 14/4 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле ", руководствуясь Уставом Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

# 1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год (далее – Программа), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Отделу строительства, архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики обеспечить выполнение Программы в пределах своей компетенции.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вурнарского

муниципального округа А. В. Тихонов

Исполнитель:

Иванова Л. Н.

Приложение №1

к постановлению

администрации

Вурнарского муниципального округа

Чувашской Республики

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

**Раздел 1. Общие положения**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляется администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - орган муниципального жилищного контроля).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении органом муниципального жилищного контроля мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- [Жилищный кодекс](garantF1://12038291.0) Российской Федерации;

- [Постановление](garantF1://12032859.0) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- [Постановление](garantF1://12086043.0) Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "[Правилами](garantF1://12086043.1000) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов");

- [Постановление](garantF1://12044571.0) Правительства РФ от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

- [Постановление](garantF1://12048944.0) Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- [Постановление](garantF1://70254682.0) Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "[Правилами](garantF1://70254682.2000) оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме");

- [Постановление](garantF1://70279374.0) Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "[Правилами](garantF1://70279374.1000) осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным [ст. 26.2](garantF1://12064247.2620) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2023 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по муниципальному жилищному контролю, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, органом муниципального жилищного контроля администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений. В 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе разъяснения, полезная информация. Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5), по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании [ст. 9](garantF1://12064247.9) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ, по муниципальному жилищному контролю на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год не утверждался. В 2024 году проводятся внеплановые проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные [частью 2 статьи 162](garantF1://12038291.16202) Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5), на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

**Раздел 3. Цели и задачи Программы**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2024 год ([приложение](#sub_1100)).

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы**

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80%.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.

**Раздел 6. Порядок управления Программой**

**Перечень  
должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должностные лица | Функции | Контакты |
| 1 | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (83537) 2-53-84, 2-52-31 vur\_construc@cap.ru. |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с [Планом](#sub_1100) мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

Результаты профилактической работы органа муниципального жилищного контроля включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

**Приложение  
к** [**Программе**](#sub_1000) **профилактики  
рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым  
законом ценностям на 2024 год**

**План  
мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в иных формах.  Должностные лица органа муниципального жилищного контроля размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;  2) руководства по соблюдению обязательных требований;  3) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;  4) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  5) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;  6) доклады о муниципальном контроле;  7) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | 1 раз в год |
| 3. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований [жилищного законодательства](garantF1://12038291.5) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального жилищного контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
| 4. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут. Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |
|  | | | | |
| 5. | Профилактический визит | Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска и в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления и содержания жилищного фонда. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](garantF1://12084522.21), в порядке, установленном [частью 4 статьи 21](garantF1://74349814.2104) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом муниципального жилищного инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.  Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) определяется муниципальным жилищным инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.  Профилактический визит проводится жилищным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска. В ходе профилактического визита жилищным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [пунктом 4](#sub_11040) настоящего Плана, а также [статьей 50](garantF1://74349814.50) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Должностные лица органа муниципального жилищного контроля | В течение года |