

31 октября 2011 г.-
23 ноября 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Красноармейского района Чувашской Республики
(МБУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» Красноармейского района Чувашской Республики)
с. Красноармейское

23 ноября 2016 г.-

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики
(МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики)
с. Красноармейское

ФОНД № 230

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за ноябрь 2011, 2012-2017 гг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГОДЫ	ЛИСТЫ
ПРЕДИСЛОВИЕ	1-5
Опись № 1	6
2011 год	6
2012 год	6-8
2013 год	8
2014 год	8-9
2015 год	9-11
2016 год	11-13
2017 год	13-15

ПРЕДИСЛОВИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МУ «Централизованная бухгалтерия администрации Красноармейского района Чувашской Республики», в целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 31 октября 2011 г. № 503. было создано муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики», был назначен начальник-главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» Васильева Е.В., был утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» и перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики».

МБУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике за основным государственным регистрационным номером 1112137000513, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица от 25 ноября 2011 г., серия 21 № 002260885.

В соответствии с уставом полное наименование Учреждения:
на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики".

на чувашском языке - "Чаваш Республикин Красноармейски район ял тӑрӑхӑсен централизациянӑ бухгалтерийӑ" муниципаллӑ бюджетлӑ учрежденийӑ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:
на русском языке - МБУ "Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики»

на чувашском языке - "ЧР Красноармейски район централизациянӑ ял тӑрӑхӑсен бухгалтерийӑ" МБУ.

Учреждение являлось юридическим лицом, имело самостоятельный баланс, личные счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учредителем Учреждения являлось Красноармейское районное Собрание депутатов Чувашской Республики.

Учреждение действовало на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, других действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления Красноармейского района, а также настоящего Устава.

Юридический адрес Учреждения: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д 35.

Целью создания Учреждения являлось осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления Красноармейского района.

Учреждение осуществляло следующие основные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

В рамках указанного учреждения осуществляло:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;
- обеспечение начисления заработной платы и перечисление страховых и накопительных пенсионных взносов;
- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитами бюджетных обязательств; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

Учреждение обслуживало 18 органов местного самоуправления: 9 Собраний депутатов сельских поселений и 9 администраций сельских поселений, 9 муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее – МБУК) «Центр развития культуры и библиотечного обслуживания».

Имущество Учреждения являлось муниципальной собственностью и было закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

В штате Учреждения числилось 6 единиц работников:

- начальник-главный бухгалтер
- заместитель главного бухгалтера
- 3 ведущих бухгалтера.

Единоличным руководителем Учреждения являлся начальник-главный бухгалтер. Он назначался главой администрации района на основе трудового договора и был подотчетен ему.

Руководствуясь ст. 18 Федерального закона Российской Федерации от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» администрация Красноармейского района Чувашской Республики постановлением от 23 ноября 2016 г. № 358

муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики» было переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики, определив его основной целью деятельности финансово-экономическое, бухгалтерское и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание органов местного самоуправления Красноармейского района, а также учреждений, подведомственных Учредителю, и формирование полной и достоверной информации об их деятельности, утверждён Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики в новой редакции.

Согласно Уставу муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое-Бюджетное учреждение) являлось правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики».

Полное наименование Учреждения:

на русском языке-Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики.

на чувашском языке-Чăваш Республикакинчи Красноармейски районĕн муниципаллă бюджетлă учрежденийĕ «Финанспа хуçалăх пулăшавĕ кÿрекен центр».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке - МБУ «ЦФ и ХО» Красноармейского района ЧР.

на чувашском языке - ЧР Красноармейски районĕн МБУ «ФХПКЦ».

Основная цель деятельности бюджетного учреждения: финансово-экономическое, бухгалтерское и хозяйственно-эксплуатационное обслуживание органов местного самоуправления и учреждений Красноармейского района, и формирование полной и достоверной информации об их деятельности.

Для достижения поставленной цели бюджетное учреждение оказывало (выполняло) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

- организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета бюджетных, автономных учреждений Красноармейского района, подведомственных Учредителю, в соответствии с действующим законодательством;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и

управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

- составление и представление отчетности в установленные сроки в финансовые, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая. (ОКВЭД 81.22).

Подметание улиц и уборка снега (ОКВЭД 81.29.2).

Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (ОКВЭД 43.22).

Деятельность систем обеспечения безопасности (ОКВЭД 80.20):

- охрану объектов и (или) имущества, находящихся на балансе бюджетных, автономных учреждений Красноармейского, подведомственных Учредителю;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах находящихся на балансе бюджетных и автономных учреждений Красноармейского района, подведомственных Учредителю.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики является источником комплектования муниципального архива.

За период деятельности Бюджетного учреждения и его предшественников образованы документы, имеющие научно-практическую и историческую ценность.

В марте 2020 г. проведена научно-техническая обработка документов Учреждения за ноябрь 2011, 2012-2017 гг., в результате которой составлены следующие описи:

- опись № 1 дел постоянного хранения за ноябрь 2011, 2012 –2017 гг. в количестве 71 (семидесяти одного) дела с № 1 по № 71;

- опись № 2 дел по личному составу за 2012-2017 гг. в количестве 24 (двадцати четырех) ед. хр. с № 1 по № 24;

- опись № 3 личных дел уволенных работников за апрель 2012-июнь 2017 гг. в количестве 5 (пяти) дел с № 1 по № 5.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому принципу. В годовых разделах дела систематизированы по степени информационной ценности.

Нумерация дел в описи начинается с № 1. В опись включены документы постоянного хранения согласно номенклатуре дел Учреждения: Устав с изменениями и дополнениями, приказы начальника-главного бухгалтера по основной деятельности, договоры с сельскими поселениями о безвозмездном бухгалтерском обслуживании финансово-хозяйственной деятельности, должностные инструкции работников централизованной бухгалтерии, сметы расходов и штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты централизованной бухгалтерии, сводный бухгалтерский отчет по сельским поселениям и учреждений, находящихся в ведении

органов местного самоуправления района, годовые бухгалтерские отчеты сельских поселений, годовые статистические отчеты по кадрам; налоговые декларации и др.

Бюджеты сельских поселений в опись не включены. Они утверждаются протоколом Собрания депутатов сельских поселений и приложены к соответствующим делам сельских поселений и хранятся в фондах сельских поселений.

Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию также приложены к годовым бухгалтерским отчетам.

Значительную часть документов в описи составляют бухгалтерские документы. Дела, в основном, сформированы за один делопроизводственный год. Исключение составляют: приказы начальника - главного бухгалтера по основной деятельности, должностные инструкции работников, штатные расписания работников положения об оплате труда и премировании работников, муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности.

Полнота состава документов обеспечена.

Заголовки к делам составлены полные, раскрывающие содержание включенных в дела документов.

В опись № 2 дел по личному составу включены приказы начальника - главного бухгалтера по личному составу и карточки-справки по заработной плате работников централизованной бухгалтерии, сельских поселений и их подведомственных учреждений за 2012-2018 гг. Личные карточки (ф. № Т-2) уволенных работников хранятся в личных делах уволенных работников, в самостоятельное дело не сформированы, отдельно в описи не указывается.

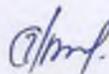
Дела, в основном, сформированы за один делопроизводственный год. Исключение составляют: приказы начальника - главного бухгалтера по основной деятельности

Опись № 3 личных дел уволенных работников составлена по алфавиту фамилий, включает личные дела уволенных работников за апрель 2012-июнь 2017 гг. и начинается с номера 1.

К описи № 1 составлены соответствующие элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

К фонду составлена историческая справка.

Заместитель главного бухгалтера



И.В. Филиппова

25 сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник – гл. бухгалтер МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики

Е.В. Васильева

2020 г.



ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за ноябрь 2011, 2012 –2017 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2011 год

- | | | | |
|----|--|----------------|----|
| 1. | Устав МБУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений Красноармейского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением главы района от 31 октября 2011 г. № 503, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике 25 ноября 2011 г. | 25 ноября 2011 | 10 |
|----|--|----------------|----|

2012 год

- | | | | |
|----|---|---------------------------------|----|
| 2. | Приказы начальника-главного бухгалтера централизованной бухгалтерии по основной деятельности за 2012 г. | 01 января
30 декабря
2012 | 12 |
|----|---|---------------------------------|----|

1	2	3	4	5	6
✓ 3.		Муниципальные задания централизованной бухгалтерии на 2012-2017 гг.	2012 2017	14	
✓ 4.		Планы финансово-хозяйственной деятельности централизованной бухгалтерии на 2012-2013 гг. и приложения к ним	2012 2013	41	
5.		Договоры с сельскими поселениями о безвозмездном бухгалтерском обслуживании финансово-хозяйственной деятельности	2012	48	
✓ 6.		Должностные инструкции работников МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения», утвержденные за январь 2012-октябрь 2017 гг.	01 января 2012 04 октября 2017	21	
✓ 7.		Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии, обслуживающей органы местного самоуправления и муниципальные учреждения района, утверждённое начальником МБУ 10 января 2012 г.	10 января 2012	7	
8.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2012 г.	2012	124	
✓ 9.		Штатные расписания работников МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» на 2012-2017 гг. и изменения к нему	2012 2017	20	
✓ 10.		Штатные расписания работников сельских поселений на 2012-2015 гг.	2012 2015	75	
11.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2012 г.	2012	64	

1	2	3	4	5	6
12.		Статистические отчеты по кадрам администраций сельских поселений за 2012 г. (ф. № П-4, 1-т (ГМС))	2012	234	
13.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) за 2012 г.	2012	165	
2013 год					
√14.		Приказы начальника-главного бухгалтера централизованной бухгалтерии по основной деятельности за 2013– октябрь 2017 гг.	01 января 2013 18 октября 2017	72	
15.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2013 г.	2013	219	
√16.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2013 г.	2013	320	
17.		Годовые статистические отчеты по кадрам администраций сельских поселений (ф. № П-4, 1-т (ГМС) и др.) за 2013 г.	2013	169	
18.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) за 2013 г.	2013	116	
2014 год					
√19.		Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии, обслуживающей органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения культуры района, утверждённое начальником МБУ 29 августа 2014 г.	29 августа 2014	8	

1	2	3	4	5	6
✓ 20.		Планы финансово-хозяйственной деятельности централизованной бухгалтерии на 2014-2015 гг. и приложения к ним.	2014 2015	30	
✓ 21.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2013 г.	2013	257	
✓ 22.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2014 г.	2014	232	
23.		Статистические отчеты по всем направлениям деятельности администраций сельских поселений (ф. № П-4, 1-т (ГМС) и др.) за 2014 г.	2014	233	
24.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) за 2014 г.	2014	259	
2015 год					
25.		Планы финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» на 2015 г. и приложения к нему	2015	55	
26.		Планы финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная клубная система» на 2015 г. и приложения к нему.	2015	51	
✓ 27.		Сметы расходов отдела социального развития и архивного дела администрации района на 2015 г.	2015	38	
✓ 28.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2015 г.	2015	172	

1	2	3	4	5	6
29.		Штатные расписания работников социального развития и архивного дела администрации района за 2015-2017 гг. и изменения к нему	2015 2017	17	
30.		Штатные расписания работников МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2015-2017 гг. и изменения к нему	2015 2017	54	
31.		Штатные расписания работников МБУК «Централизованная клубная система» за 2015-2017 гг. и изменения к нему	2015 2017	51	
32.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2015 г.	2015	336	
33.		Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2015 г.	2015	71	
34.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2015 г.	2015	28	
35.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная клубная система» за 2015 г.	2015	27	
36.		Статистические отчеты по кадрам администраций сельских поселений (ф. № П-4, 1-т (ГМС) и др.) за 2015 г.	2015	178	
37.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) сельских поселений, Централизованной бухгалтерии за 2015 г.	2015	155	

1	2	3	4	5	6
38.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2015 г.	2015	99	
39.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная клубная система» за 2015 г.	2015	129	
40.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2015 г.	2015	125	

2016 год

41.		Устав МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением главы района от 23 ноября 2016 г. № 358, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Чувашской Республике 28 ноября 2016 г.	28 ноября 2016	12	
√ 42.		Положение об оплате труда работников МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики, обслуживающего органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения района, утверждённое начальником МБУ 05 декабря 2016 г.	05 декабря 2016	14	

1	2	3	4	5	6
43.		Планы финансово-хозяйственной деятельности централизованной бухгалтерии на 2016-2017 гг. и приложения к ним.	2016 2017	63	
44.		Планы финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» на 2016 г. и приложения к нему.	2016	49	
45.		Планы финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная клубная система» на 2016 г. и приложения к нему.	2016	47	
46.		Сметы расходов отдела социального развития и архивного дела администрации района на 2016 г.	2016	38	
47.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2016 г.	2016	183	
48.		Штатное расписание работников сельских поселений на 2016-2017 гг.	2016 2017	114	
49.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2016 г.	2016	313	
50.		Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2016 г.	2016	95	
51.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2016 г.	2016	42	
52.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная клубная система» за 2016 г.	2016	53	

1	2	3	4	5	6
53.	Статистические отчеты по всем направлениям деятельности (ф. № П-4, 1-т (ГМС) и др.) за 2016 г.	2016	192		
54.	Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) сельских поселений, Централизованной бухгалтерии за 2016 г.	2016	119		
55.	Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2016 г.	2016	112		
56.	Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная клубная система» за 2016 г.	2016	93		
57.	Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2016 г.	2016	55		
2017 год					
58.	План финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» на 2017 г. и приложения к нему	2017	201		
59.	План финансово-хозяйственной деятельности МБУК «Централизованная клубная система» на 2017 г. и приложения к нему	2017	205		
60.	Сметы расходов администраций сельских поселений на 2017 г. Т.1.	2017	251		

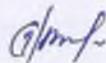
1	2	3	4	5	6
✓ 61.		Сметы расходов администраций сельских поселений на 2017 г. Т.2.	2017	226	
✓ 62.		Сметы расходов отдела социального развития и архивного дела администрации района на 2017 г.	2017	115	
63.		Бухгалтерские отчеты сельских поселений за 2017 г.	2017	193	
✓ 64.		Сводный годовой бухгалтерский отчет отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2017 г.	2017	49	
65.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2017 г.	2017	44	
66.		Сводный годовой бухгалтерский отчет МБУК «Централизованная клубная система» за 2017 г.	2017	57	
67.		Статистические отчеты по всем направлениям деятельности (ф. № П-4, 1-т (ГМС) и др.) за 2017 г.	2017	163	
68.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам сельских поселений и МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» за 2017 г.	2017	161	
69.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная библиотечная система» за 2017 г.	2017	155	
70.		Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников МБУК «Централизованная клубная система» за 2017 г.	2017	155	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

71. Налоговые декларации (годовые отчеты по налогам) работников отдела социального развития и архивного дела администрации района за 2017 г. 2017 155

В данный раздел описи внесено 71 (семьдесят одно) дело с № 1 по № 71.

Заместитель главного бухгалтера



И.В. Филиппова

25 сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК МБУ «ЦФ и ХО»
 Красноармейского района
 Чувашской Республики
 _____ 2020 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК Минкультуры Чувашии
 Протокол № 19 от 23.09.2020
 Председатель ЭПК [Signature]

Муниципальный архив Красноармейского района
 по описи № 1 принято 38/тридцати восьми
 _____ дел с № _____ по № _____ в т.ч.
 литерные _____
 пропущенные _____
 не поступают 1, 2, 11-15, 17-18, 23, 26, 36-41, 44-45, 53-57, 63, 65-71
 Сохл [Signature] Филиппова И.В.
 Принял [Signature] дел Филиппов О.И.
 Дата 25.09.2020