

Должностной регламент

государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность главного специалиста-эксперта сектора развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1 Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта **сектора** развития массового спорта отдела спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее также соответственно – главный специалист-эксперт, сектор, отдел, Министерство) учреждается с целью организации деятельности Министерства в соответствии с Положением о Министерстве.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):
управление в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заведующему сектором.

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование, квалификационные требования к специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.2. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2) управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1 Квалификационные требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы не предъявляются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

- Конституции Российской Федерации;
- Международная конвенция «О борьбе с допингом в спорте» от 19.10.2005;
- Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30);
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);
- Трудового кодекса Российской Федерации (в части регулирования труда в сфере физической культуры и спорта);
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30.07.2010 № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.11.2015 № 2390-р о Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;
- Конституции Чувашской Республики;
- Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;
- Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»;
- Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.11.2005 № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;
- постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»;
- постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта включают:

- цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- особенности государственного управления в сфере физической культуры и спорта;
- порядок организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий, применяемые в сфере физической культуры и спорта;
- система организации и проведения всероссийских и международных спортивных соревнований;
- принципы формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по видам спорта;
- порядок проведения государственной аккредитации Российской Федерацией общественных организаций для наделения их статусом общероссийских спортивных федераций;
- порядок ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- принципы формирования единой всероссийской спортивной классификации;
- порядок разработки правил видов спорта;

- принципы формирования Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- перечень олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских и неолимпийских видов спорта;
- порядок разработки программ развития видов спорта;
- основы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований;
- подготовка, согласование международных соглашений и меморандумов в области спорта;
- порядок признания видов спорта и спортивных дисциплин;
- система спортивной подготовки в Российской Федерации;
- методы оценки эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку, ее руководителей и работников;
- система мер по социальной защите спортсменов, тренеров и специалистов, занятых в сфере спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;
- особенности реализации программ спортивной подготовки и образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- формы и методы пропаганды здорового образа жизни;
- структура физического воспитания в образовательных организациях;
- формы и методы организации занятий физической культурой и спортом по месту работы;
- критерии оценки эффективности физкультурно-спортивной работы с населением.
- виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;
- понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;
- методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;
- основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами основные формы учреждений для организации тренировочного процесса с инвалидами;
- специфика и особенности комплектования спортивных групп спортсменами-инвалидами в адаптивных учреждениях на различных этапах спортивной подготовки;
- порядок включения физкультурных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий;
- структура положений о физкультурных мероприятиях;
- порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;
- порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях;
- этапы проведения физкультурных мероприятий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- разработка положений и регламентов проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.
- ведение Всероссийского реестра видов спорта;

- ведение реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.
- разработка федеральных стандартов спортивной подготовки;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности;
- обработка и анализ статистической отчетности данных по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- разработка положений, регламентов проведения физкультурных мероприятий и пропагандистских акций.
- организация крупных международных соревнований (паралимпийских и сурдлимпийских игр);
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение акций по вопросам пропаганды физической культуры и массового спорта, конкурсов физкультурно-спортивной направленности, физкультурных и спортивных мероприятий среди различных категорий населения;
- обработка и анализ федеральной статистической отчетности данных по форме № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- предметы и методы правового регулирования;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- методы бюджетного планирования;
- принципы бюджетного учета и отчетности;
- структура и полномочия органов государственной власти;
- основы управления и организации труда, делопроизводства;
- служебный распорядок Министерства;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;
- методы проведения переговоров;
- организация прохождения государственной гражданской службы Чувашской Республики;
- нормы делового общения и правил делового этикета;
- порядок работы со служебной и секретной информацией;
- основы проектного управления;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;
- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере деятельности сектора;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период;
- анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

- исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;
- соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. Обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов нормативных правовых актов и других документов, а также подготовку заключений на них; визирует проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.2.2. Обеспечивает выполнение Министерством функций ответственного исполнителя государственной программы Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Госпрограмма);

3.2.3. Разрабатывает или участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, подпрограмм государственных программ Чувашской Республики, касающихся сферы физической культуры и спорта;

3.2.4. Исполняет функции организатора:

- по проведению конференций, совещаний, семинаров, образовательных мероприятий по вопросам установленной сферы деятельности;
- по выпуску агитационно-пропагандистских материалов, печатной продукции по вопросам физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни;

3.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными Чувашской Республикой и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Чувашской Республики, созданными без участия Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных образований и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Организует проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и основных средств;

3.2.7. Осуществляет закупку медалей, кубков, дипломов, канцелярских товаров;

3.2.8. Принимает авансовые отчеты от подотчетных лиц по выданным средствам на хозяйственные и командировочные расходы, выездам на спортивные мероприятия команд и отдельных спортсменов;

3.2.9. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Министерства;

3.2.10. Принимает участие в ревизионных комиссиях подведомственных учреждений;

3.2.11. Обеспечивает реализацию установленного бюджетным законодательством Российской Федерации права главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к получателям данных средств;

3.2.12. Осуществляет контроль соответствия заключаемых договоров, государственных контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств на соответствующий год;

3.2.13. Осуществляет контроль за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций;

3.2.14. Осуществляет внутренний финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения и аудит;

3.2.15. Контролирует сохранность денежных средств и материальных ценностей, принимает меры по предупреждению недостач;

3.2.16. Обеспечивает сохранность материальных ценностей;

3.2.17. Выполняет иные обязанности по указанию министра, заместителя министра, заведующего сектором по направлениям деятельности сектора.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора;
- в установленном порядке представлять Министерство в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы от структурных подразделений Министерства, государственных органов и органов местного самоуправления, а также организаций, для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения заместителю министра по совершенствованию работы, связанной с исполнением должностных обязанностей;
- осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность главного специалиста-эксперта за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

- неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- качественную подготовку проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по направлению деятельности отдела в установленные действующим законодательством сроки и порядке.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- консультирование сотрудников Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- уведомление заместителя министра о текущем состоянии выполнения поручений, заданий.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

- подготовка документов, информации, ответов на запросы и их оформление;
- исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим должностным регламентом;
- возврат документов, оформленных ненадлежащим образом;
- запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;
- регистрация в системе электронного документооборота.

VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке:

- проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, касающихся установленной сферы деятельности Министерства;
- предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики;
- проектов нормативных правовых актов Министерства;
- положения о секторе и Министерстве;
- графика отпусков гражданских служащих Министерства;
- иных актов по поручению заместителя министра.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в соответствии с правилами делопроизводства Министерства и в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей по вопросам выполнения поручений руководства, в случае необходимости получения дополнительной информации.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей:

- консультирует по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;
- готовит проекты писем на жалобы, заявления и обращения.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

Главный специалист-эксперт государственные услуги не оказывает.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий.